|  |  |
| --- | --- |
| **Yleisohje** | Kuvaa asiat tiivistetysti. Viittaa tarvittaessa muihin asiakirjoihin, jotka tulevat liitteiksi. |

|  |
| --- |
| **Kehittämiskohteen perustiedot** |
| **Nimi / otsikko** | <nimi> |
| **Omistaja*** virasto tai muu organisaatio
* vastuuhenkilö
 | <nimi><yhteystiedot> |
| **Tausta ja tarkoitus*** miksi kehityskohde on tärkeä
* mistä asiassa on kyse
 | <lyhyt kuvaus> |
| **Tavoitteet ja tuotokset*** mitä on tarkoitus saada aikaiseksi
 | <lyhyt kuvaus> |
| **Hankeaihion/esityksen tilanne** | <lyhyt tilannekuvaus, ml. missä vaiheessa esitys on, mitä sen edistämisestä, rahoituksesta tai vastuista on aiemmin päätetty> |

|  |
| --- |
| **Osa-alue 1: Vaikuttavuus ja asiakashyödyt**  |
| **Tavoiteltava yhteiskunnal­linen vaikuttavuus, esim.*** Palvelujen laadun paraneminen ja tuotettava lisäarvo kansalaiselle tai yrityksille
* Hallinnollisen taa­kan vähene­minen
 | <Mitkä ovat ne keskeiset vaikuttavuus- tai asiakashyödyt, joita kehittä­mi­sellä tavoitellaan? Mitä toiminnan/prosessien muutoksia kehittäminen tukee tai mahdollistaa?><Mikä on hyötyjen syntymekanismi? Kenelle hyödyt kohdistuvat? Mitä oletuksia tai epävarmuustekijöitä hyötyihin mahdollisesti liittyy? Millä mittareilla hyötyjä on mahdollista todentaa?><Liitteeksi yhteisen mallin mukainen tai sitä vastaava kustannus-hyöty­analyysi, jossa keskeiset hyödyt kuvattu tarkemmin> |

|  |
| --- |
| **Osa-alue 2: Taloudellinen kannattavuus** |
| **Taloudelliset hyödyt** * Tavoiteltavat kustannussäästöt
* Mahdolliset lisä­tuotot
 | <Tiivis yhteenveto taloudellisista hyödyistä; esim. mahdolliset lisätuotot, säästöt toiminnan tehostumisesta, poistuvat ICT- tai muut kustannukset> <Mikä on hyötyjen syntymekanismi? Kenelle hyödyt kohdistuvat? Mitä oletuksia tai epävarmuustekijöitä hyötyihin mahdollisesti liittyy?><Liitteeksi yhteisen mallin mukainen tai sitä vastaava kustannus-hyöty­analyysi, jossa taloudelliset hyödyt kuvattu tarkemmin> |
| **Kustannukset*** Investointimenot
* Vuosittaiset käyttö- ja ylläpitomenot
 | <Tiivis yhteenveto arvioiduista kehityskustannuksista sekä käyttö- ja ylläpitomenoista> <Liitteeksi yhteisen mallin mukainen tai sitä vastaava kustannus-hyöty­analyysi, jossa arvioidut kokonais­kustan­nukset eriteltynä> |

|  |
| --- |
| **Osa-alue 3: Yhteentoimivuus** |
| **Yhteentoimivuuden tarpeet**  | <Mitkä ovat kehittämisen kannalta oleelliset oman organisaation sisäiset sekä ulkoiset yhteentoimivuuden tarpeet ja vaatimukset?>(Yhteentoimivuudent tarpeet voivat liittyä mm. organisaatioiden ja prosessien väliseen yhteentoimivuuteen, semanttiseen eli tietojen yhteentoimivuuteen tai tekniseen yhteentoimivuuteen.) |
| **Yhteiset palvelut** | <Voidaanko kehittämisessä hyödyntää valtionhallinnon tai koko julkisen hallinnon olemassa olevia tai rakenteilla olevia yhteisiä palveluja? (esim. palveluväylä, palvelunäkymät, tunnistaminen)> |

|  |
| --- |
| **Osa-alue 4: Toteutettavuus** |
| **Riippuvuudet muu­hun kehittämiseen** | <Keskeiset riippuvuudet käynnissä tai käynnistymässä oleviin hankkeisiin; edellyttääkö tuotoksia joltain muulta tai toimiiko edellytyksenä jonkin muun edistymiselle?> |
| **Valmistelu ja suunnittelu*** Kokonaissuunni­telma
* Hankinnat
 | <Onko kehittämiskohteesta jo laadittu aikataulutettu kokonaissuunnitelma? Miten se on vaiheistettu? Mitä hankintoja kehittämiseen liittyy ja miten ne on tarkoitus toteuttaa?><Liitteeksi hanke-/projektisuunnitelma (jos laadittu)> |
| **Ohjaus ja resursointi** | <Mikä on hankkeen ohjausmalli? Miten kehittäminen on tarkoitus resursoida?> |
| **Sidosryhmät** | <Mitkä ovat kehittämisen kannalta keskeiset sidosryhmät?> |
| **Lainsäädäntö** | <Mitä lainsäädännön muutostarpeita kehittämiseen liittyy? (tarkasteltuna erityisesti siitä näkökulmasta, että tavoiteltavat hyödyt saataisiin mahdollisimman tehokkaasti realisoitua)> |
| **Riskit** | <Olennaisimmat riskit, jotka vaikuttavat kehittämisen läpivientiin ja hyötyjen realisointiin> |
| **Toteuttamatta jättämisen riskit** | <Mitä riskejä siitä mahdollisesti seuraa, jos ehdotuksen mukaista kehittämistä ei toteuteta?> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liitteet**  | **Liitteen nimi** |
| Liitteenä erilliset doku­mentit tms., joihin on edellä viitattu | <Yhteisen mallin mukainen tai sitä vastaava kustannus-hyötyanalyysi><Hanke-/projektisuunnitelma (jos laadittu)><muut liitteet> |