



## KANSALLISEN PALVELUARKKITEHTUURIN TOTEUTTAMISOHJELMAN RAHOITUS PALVELUARKKITEHTUURIA HYÖDYNTÄVILLE PALVELUILLE, PALVELUTIETO- VARANNON KÄYTTÖÖNOTOILLE JA SUOMI.FI-TUNNISTUKSEEN SIIRTYMISELLE

Tässä dokumentissa kuvataan valtiovarainministeriön rahoitusmalli Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelmasta myönnettävää rahoitusta varten.

Kaikki rahoitusta saavat organisaatiot sitoutuvat ohjelmalle ja sen hankkeille tehtävään arviointiin, jossa mitataan saavutettuja hyötyjä. Mittaus suoritetaan kerran vuodessa vuosina 2016-2021.

### 1. Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma

Valtiovarainministeriön 18.6.2014 asettamalla Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelmalla luodaan yhteentoimiva digitaalisten palvelujen infrastruktuuri, jonka avulla tiedon siirto organisaatioiden ja palvelujen välillä on helppoa. Sen tarkoituksena on madaltaa kynnystä palvelujen kehittämiseen, mahdollistaa uudenlaisia palveluita sekä vähentää päällekkäistä tekemistä ja kehittämistä.

Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman tavoitteena on nopeuttaa palveluiden kehittämistä ja vähentää asiakkaiden hallinnollista taakkaa. Palveluiden kehittämistä edistetään palveluväylällä, joka mahdollistaa nopeat ja helpot integraatiot perustietovarantojen ja palveluiden välillä.

Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman lopputuloksena syntyvät tiedon siirtokanava palveluväylä, palvelunäkymät kansalaiselle, yritykselle ja virkamiehelle, kansallinen tunnistamisen malli sekä sähköinen roolien ja valtuutusten hallinta –palvelu. Lopputulokset valmistuvat vuoden 2017 loppuun mennessä.

Kansallinen palveluarkkitehtuuri rakentuu kokonaisarkkitehtuurin periaatteita noudattaen. Ohjelman tuotosten nopean käyttöönoton mahdollistamiseksi julkisen hallinnon organisaatiot voivat hakea valtiovarainministeriöltä tukea palveluarkkitehtuurin komponenttien hyödyntämiseen omassa sähköisten palveluiden suunnittelussa ja toteuttamisessa.

### 2. Rahoitus kansallista palveluarkkitehtuuria hyödyntäville palveluille

Rahoituksen myöntämisen lähtökohtana on, että hakeva organisaatio on tunnistanut ja pystyy nimeämään käyttökohteet järjestelmä- palvelu- tai tietovarantotasolla.

**Tässä ohjeessa kuvataan tarkemmin Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman rahoitusmalli palveluarkkitehtuuria hyödyntävien palveluiden ja palveluväylään liitettävien tietovarantojen ja palveluiden osalta,**



**palvelutieto-varannon käyttöönnotolle ja suomi.fi-tunnistukseen siirtymiselle sekä rahoituksen hakeminen sekä rahoituksen käyttöön liittyvät käyttöehdot.**

**Rahoituspäätöksen mukaiset rahoituksen käyttöehdot voivat poiketa tästä ohjeesta. Rahoitusta voi hakea:**

- 1.) Kansallisen palveluarkkitehtuurin tuotosten hyödyntämisen suunnitteluun,**
- 2.) Palvelujen tai tietovarantojen liittämiseen kansalliseen palveluväylään,**
- 3.) Palvelutietovarannon (PTV) käyttöönottoon sekä**
- 4.) Vetuma-tunnistuksesta Suomi.fi-tunnistukseen siirtymiseen.**

**Rahoituksen hakija voi hakea rahoitusta useampiin käyttökohteisiin, mutta erillisillä hakemuksilla.**

Kohtiin 1) ja 2) liittyen:

Jos hakijaorganisaatio on hakenut ja/tai saanut muuta valtiovarainministeriön myöntämää rahoitusta ja/tai valtionavustusta samaan projektiin, tulee sen käydä ilmi rahoitushakemuksen "Lisätiedot"-kentästä. Kerro kohdassa myös hankkeen saamasta muusta rahoituksesta.

Rahoituksen myöntämisen kriteerit on kuvattu dokumentissa "Rahoitusmalli ja kriteeristö". Kriteeristö koostuu pakollisista vaatimuksista ja vertailtavista kriteereistä. Dokumentissa on myös kuvattu edellytykset ja kohteet, joihin Kansallisen palveluarkkitehtuurin rahoitusta voidaan myöntää.

Rahoitushakulomakkeeseen valitse ja rastita vain yksi rahoituksen käyttötarkoitus. Jos olet epävarma, tarkista valittava käyttötarkoitus valtiovarainministeriöstä ([maria.nikkila@vm.fi](mailto:maria.nikkila@vm.fi)).

## **1. Kansallisen palveluarkkitehtuurin hyödyntämisen suunnittelu palvelun toteutuksessa**

Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamishjelmassa myönnetään rahoitusta ohjelmassa kehitettävien palvelukomponenttien hyödyntämisen suunnitteluun. Ohjelmassa toteutettavat kokonaisuudet ovat tiedonsiirtokanava palveluväylä, kansalaisen sähköisen tunnistamisen palvelu julkisen hallinnon organisaatioille, roolien ja valtuusten hallinnan palvelu sekä kansalaisen, yrityksen ja virkamiehen palvelunäkymät sisältäen palvelutietovarannon.

Rahoitusta myönnetään julkisen hallinnon organisaatioille. Kunnille mahdollinen tuki myönnetään valtiovarainministeriön myöntämänä valtionavustuslain (688/2001) 1 §:n mukaisena erityisavustuksena.

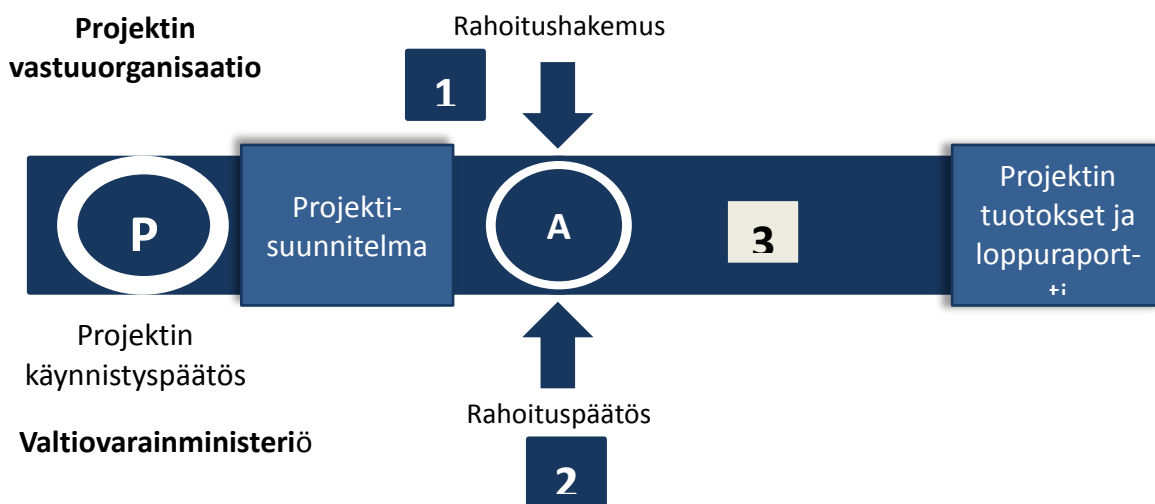
Rahoituksen kohteena on työ, jossa rahoitusta hakeva organisaatio suunnittelee (esiselvitys, suunnittelu, määrittely) kuinka se voi hyödyntää kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamishjelmassa kehitettyjä palvelukomponentteja oman sähköisen palvelunsa toteuttamisessa tai siinä, miten olemassa oleva palvelu, tietovaranto tai muu järjestelmä liitetään palveluväylään.

Palvelukomponentit, joiden hyödyntämisen suunnitteluun rahoitusta voi hakea, ovat: palveluväylä, kansalaisen tunnistamisen palvelu, asiointivaltuudet, palvelutietovaranto ja uusi suomi.fi –palvelu (kansalaisen, yrityksen ja viranomaisen palvelunäkymät).

Rahoituksen kohteena oleva työ, sen tuotokset ja tuotosten toteutuksen resursointi-suunnitelma (osallistuvat organisaatiot / valtiovarainministeriö) kirjataan hankesuunni-

telmaan (Liite 1: Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma: Hankesuunnitelma -pohja).

### Palveluarkkitehtuuria hyödyntävän projektin suunnittelun rahoitusprosessi:



Rahoitusta hakeva organisaatio kuvaa suunnittelutyön kohteen (Liite 2: Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma –hankesuunnitelma). Ennen hakemuksen lähettämistä valtiovarainministeriön kirjaamoon pyydetään hankesuunnitelma liitteineen toimittamaan osoitteeseen [maria.nikkila@vm.fi](mailto:maria.nikkila@vm.fi). Ohjelmatoimiston hyväksymisen jälkeen rahoitusta hakeva organisaatio voi lähettää rahoitushakemuksen liitteineen valtiovarainministeriön kirjaamoon.

1. **Rahoituksen hakeminen [A];** rahoituksen hakija hakee valtiovarainministeriöltä kirjallisesti rahoitusta projektin suunnitteluun siten, että se hyödyntää toteutukseensa palveluarkkitehtuurin komponentteja.
  - rahoitushakemuksen liitteenä ovat hankesuunnitelma sekä projektin kustannusarvio ja itsearviointilomake.
2. **Rahoituksen myöntäminen [A];** valtiovarainministeriö myöntää rahoituksen hankkeessa sovittujen tehtävien ja tuotosten toteuttamiseksi. Valtiovarainministeriö voi olla myöntämättä haettua rahoitusta tai pyytää hakijalta tarkennuksia hakemukseen. Rahoitus voidaan myöntää myös vain osaan haetusta kokonaisuudesta.
3. **Rahoituksen käyttö;** rahoituksen saaja toteuttaa projektin suunnittelun ja/tai hankkii tarpeen mukaan projektin suunnittelun tarvitseman asiantuntijaresurssin, toteuttaa rahoituspäätöksessä esitetyt tehtävät ja tuotokset.
4. **Rahoituksen maksuhakemus [B];** jos rahoitus on myönnetty valtionavustuksena, niin rahoituksen maksamiseksi rahoituksen saaja tekee valtiovarainministeriölle kirjallisen hakemuksen maksatuksesta ja liittää hakemukseen erittelyn maksun kohteen olleiden tuotosten toteutuksesta sekä suunnittelun toteutukseen käytetystä työajasta ja kustannuksista.

**Rahoituksen laskuttaminen [B];** Valtionhallinnon organisaatiot, joille on myönnetty käyttöoikeus momentille, lähettävät laskun hankkeen kustannuksista. Laskussa tulee olla eriteltynä oma ja alihankkijoiden tekemä työ sekä hankkeen muut kustannukset. Laskutus voidaan tehdä rahoituspäätöksessä annetun aikataulun mukaisesti.

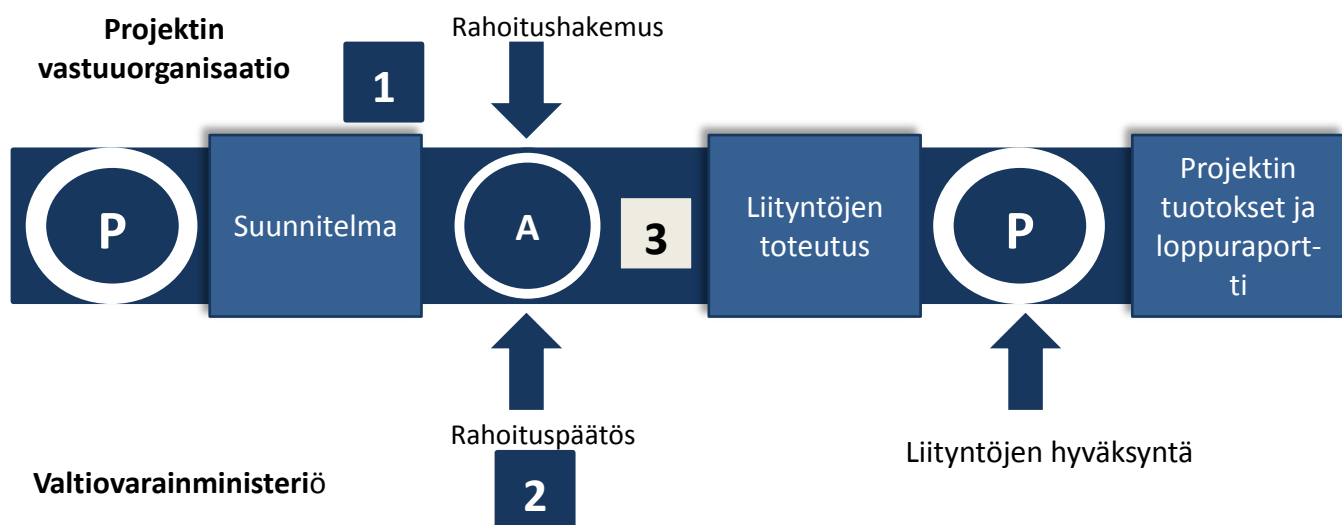
5. **Rahoituksen maksatuspäätös [B];** jos rahoitus on myönnetty valtionavustuksena, niin valtiovarainministeriö hyväksyy rahoituksen kohteena olevan toteutuksen ja tekee rahoituksen saajalle rahoituksen maksatuspäätöksen (maksupäätös tehdään projektin tuotosten hyväksymisen jälkeen). Valtiovarainministeriö voi olla myöntämättä haettua maksatusta tai pyytää hakijalta tarkennuksia hakemukseen.
6. **Rahoituksen laskutus;** jos rahoitus on myönnetty valtionavustuksena, niin rahoituksen saaja laskuttaa valtiovarainministeriöltä avustuksen maksatuspäätöksen mukaisesti. Jos rahoitus on osoitettu käyttöoikeutena, niin rahoituksen saaja laskuttaa valtiovarainministeriötä rahoituspäätöksen mukaisesti ja laskut kirjataan yhteistöiminnan kustannusten korvauksiin liikekirjanpidon tileille 39670 ja 49070.

Kappaleessa 5 (Rahoitusprosessi yleisesti) on esitetty yllä mainitut rahoitusprosessin vaiheet tarkemmin ja vaiheisiin on linkitetty vaiheen toteutuksessa käytettävät hakemuslomakkeet sekä tarkemmat ohjeet.

## **2. Palvelun tai tietovarannon liittäminen kansalliseen palveluväylään (integraatiotuki)**

Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman rahoitus palvelun tai tietovarannon liittämiseen kansalliseen palveluväylään myönnetään julkisen hallinnon organisaatioille. Kunnille mahdollinen tuki myönnetään valtiovarainministeriön myöntämänä valtionavustuslain (688/2001) 1 §:n mukaisena erityisavustuksena. Rahoituksen kohteena ovat palvelun, tietovarannon tai muiden toteutuksessa tarvittavien järjestelmien liittäminen (integraatio) palveluväylään. Rahoitusta voi hakea suunnittelutyössä määritettyjen integraatioiden toteuttamiseen tai kohteeseen, jonka suunnittelutyö on tehty omalla rahoituksella tai aikaisemmin.

### **Palveluväylään liittymisen (integraatiot) rahoitusprosessi:**



Rahoitusta hakeva organisaatio kuvaa työn kohteen (Liite 1: Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma –hankesuunnitelma).

1. **Rahoituksen hakeminen [A];** rahoituksen hakija hakee valtiovarainministeriöltä kirjallisesti rahoitusta palveluväylään liittymiseen tarvittavien integraatioiden toteuttamiseen.
  - rahoitushakemuksen liitteenä ovat projektisuunnitelma, projektin kustannusarvio, kustannus-hyötyanalyysi ja itsearviointilomake.
2. **Rahoituksen myöntäminen [A];** valtiovarainministeriö myöntää rahoituksen hakijalle palveluväylään liittymiseen tarvittavien integraatioiden toteuttamiseksi. Valtiovarainministeriö voi olla myöntämättä haettua rahoitusta tai pyytää hakijalta tarkennuksia hakemukseen. Rahoitus voidaan myöntää myös vain osaan haetusta kokonaisuudesta.
3. **Rahoituksen käyttö;** rahoituksen saaja hankkii integraatioiden toteuttamiseen tarvitsemansa resurssit, toteuttaa päätöksessä esitetyt integraatiot ja seuraa toteutusta vähintäänkin päätöksessä ja tässä ohjeessa esitettyjen ehtojen mukaisesti.
4. **Rahoituksen maksuhakemus [B];** jos rahoitus on myönnetty valtionavustuksena, niin valtionavustuksen maksamiseksi avustuksen saaja tekee valtiovarainministeriölle hakemuksen maksatuksesta ja liittää hakemukseen erittelyn maksun kohteiden tuotosten toteutuksesta sekä toteutukseen käytetystä työajasta ja kustannuksista.

**Rahoituksen laskuttaminen [B];** Valtionhallinnon organisaatiot, joille on myönnetty käyttöoikeus momentille, lähettävät laskun hankkeen kustannuksista. Laskussa tulee olla eriteltynä oma ja alihankkijoiden tekemä työ sekä hankkeen muut kustannukset. Laskutus voidaan tehdä rahoituspäätöksessä annetun aikataulun mukaisesti. Suunnittelukohteissa laskutuksen voi tehdä kun suunniteltu kokonaisuus on valmis, siitä on laadittu loppuraportti ja ohjelman nimeämä taho on hyväksynyt tuotoksen.

5. **Rahoituksen maksatuspäätös [B];** jos rahoitus on myönnetty valtionavustuksena, niin valtiovarainministeriö hyväksyy avustuksen kohteena olevan toteutuksen ja

tekee avustuksen saajalle maksuspäätöksen (maksuspäätös tehdään projektin tuotosten hyväksymisen jälkeen). Valtiovarainministeriö voi olla myöntämättä haettua maksatusta tai pyytää hakijalta tarkennuksia hakemukseen.

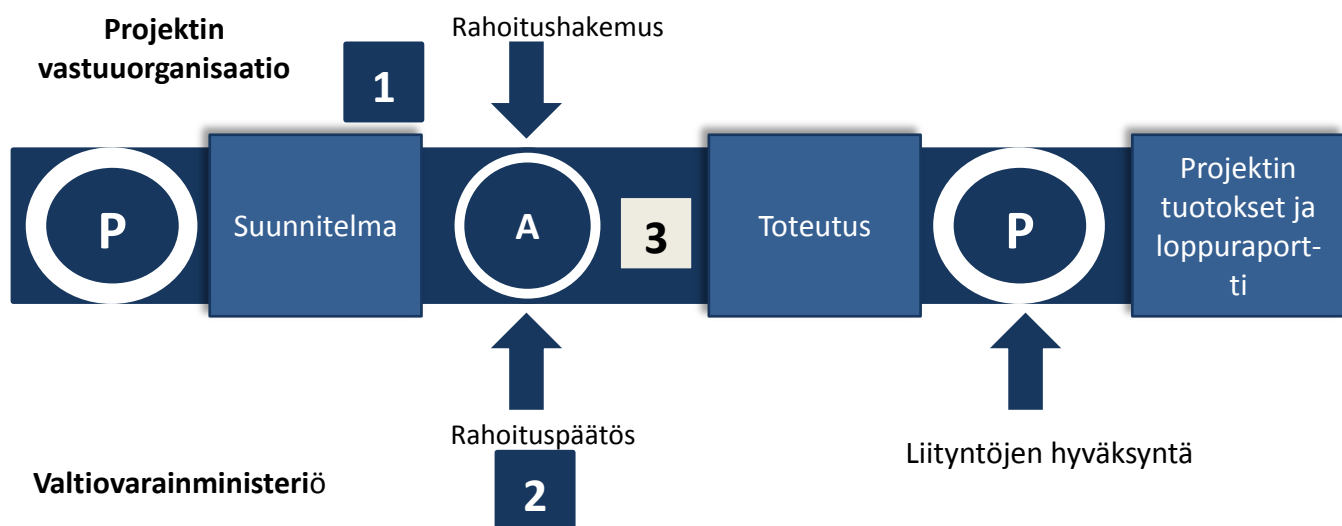
6. **Rahoituksen laskutus;** jos rahoitus on myönnetty valtionavustuksena, niin rahoituksen saaja laskuttaa valtiovarainministeriöltä avustuksen maksuspäätöksen mukaisesti. Jos rahoitus on osoitettu käyttöoikeutena, niin rahoituksen saaja laskuttaa valtiovarainministeriötä rahoituspäätöksen mukaisesti ja laskut kirjataan yhteistoiminnan kustannusten korvauksiin liikekirjanpidon tileille 39670 ja 49070.

Kappaleessa 5 (Rahoitusprosessi yleisesti) on esitetty yllä mainitut avustusprosessin vaiheet tarkemmin ja vaiheisiin on linkitetty vaiheen toteutuksessa käytettävät hakemuslomakkeet sekä tarkemmat ohjeet.

### 3. ja 4. Palvelutietovarannon (PTV) käyttöönotto ja Vetuma-tunnistuksesta Suomi.fi-tunnistukseen siirtyminen

Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman rahoitus palvelutietovarannon (PTV) käyttöönottoon tai Vetuma-tunnistuksesta Suomi.fi-tunnistukseen siirtymiseen myönnetään julkisen hallinnon organisaatioille. Kunnille mahdollinen tuki myönnetään valtiovarainministeriön myöntämänä valtionavustuslain (688/2001) 1 §:n mukaisena erityisavustuksena.

#### Palvelutietovarannon käyttöönoton ja Vetuma-tunnistuksesta Suomi.fi-tunnistukseen siirtymiseen rahoitusprosessi:



Rahoitusta hakeva organisaatio kuvaa työn kohteen (Liite 1: PTV-käyttöönoton (tai Tunnistuksen) rahoitushakemus (kunnille/kuntayhtymille/virastoille).

1. **Rahoituksen hakeminen [A];** rahoituksen hakija hakee valtiovarainministeriöltä kirjallisesti rahoitusta PTV:n käyttöönottoon tai Vetuma-tunnistuksesta Suomi.fi-tunnistukseen siirtymiseen.
2. **Rahoituksen myöntäminen [A];** valtiovarainministeriö myöntää rahoituksen hakijalle PTV:n käyttöönottoon tai Vetuma-tunnistuksesta Suomi.fi-tunnistukseen siirtymiseen.

miseen. Valtiovarainministeriö voi olla myöntämättä haettua rahoitusta tai pyytää hakijalta tarkennuksia hakemukseen. Rahoitus voidaan myöntää myös vain osaan haetusta kokonaisuudesta.

3. **Rahoituksen käyttö;** rahoituksen saaja hankkii PTV:n käyttöönottoon tai Vetuma-tunnistuksesta Suomi.fi-tunnistukseen siirtymiseen tarvitsemansa resurssit, toteuttaa päätöksessä esitetyt toimenpiteet ja seuraa toteutusta vähintäänkin päätöksessä ja tässä ohjeessa esitettyjen ehtojen mukaisesti.
4. **Rahoituksen maksuhakemus [B];** jos rahoitus on myönnetty valtionavustuksena, niin valtionavustuksen maksamiseksi avustuksen saaja tekee valtiovarainministeriölle hakemuksen maksatuksesta ja liittää hakemukseen erittelyn maksun kohteen olleiden tuotosten toteutuksesta sekä toteutukseen käytetystä työajasta ja kustannuksista.

**Rahoituksen laskuttaminen [B];** Valtionhallinnon organisaatiot, joille on myönnetty käyttöoikeus momentille, lähettävät laskun hankkeen kustannuksista. Laskussa tulee olla eriteltynä oma ja alihankkijoiden tekemä työ sekä hankkeen muut kustannukset. Laskutus voidaan tehdä rahoituspäätöksessä annetun aikataulun mukaisesti.

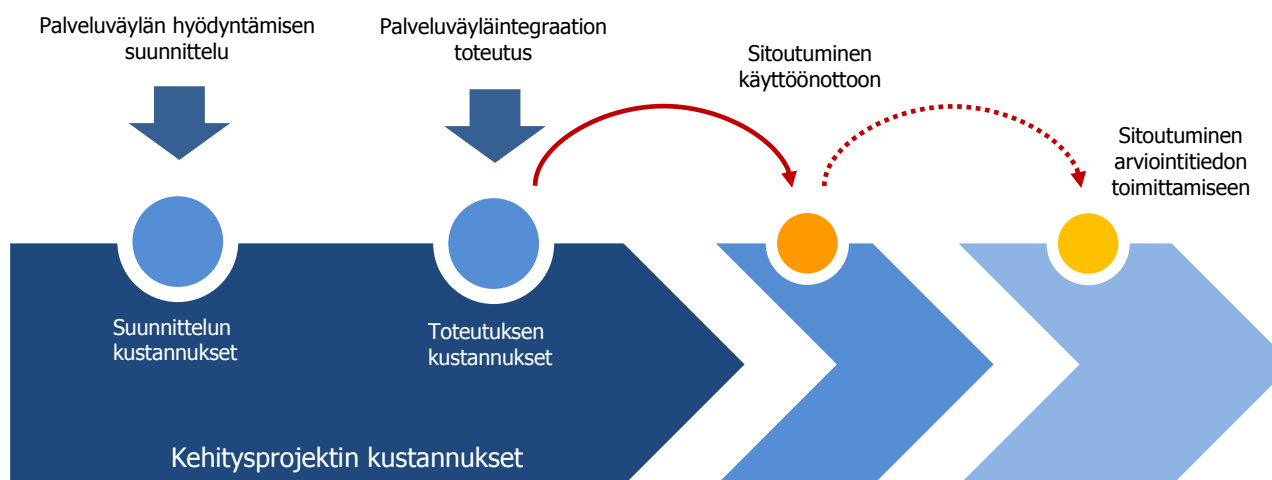
5. **Rahoituksen maksatuspäätös [B];** jos rahoitus on myönnetty valtionavustuksena, niin valtiovarainministeriö hyväksyy avustuksen kohteena olevan toteutuksen ja tekee avustuksen saajalle maksatuspäätöksen (maksupäätös tehdään projektin tuotosten hyväksymisen jälkeen). Valtiovarainministeriö voi olla myöntämättä haettua maksatusta tai pyytää hakijalta tarkennuksia hakemukseen.
6. **Rahoituksen laskutus;** jos rahoitus on myönnetty valtionavustuksena, niin rahoituksen saaja laskuttaa valtiovarainministeriöltä avustuksen maksatuspäätöksen mukaisesti. Jos rahoitus on osoitettu käyttöoikeutena, niin rahoituksen saaja laskuttaa valtiovarainministeriötä rahoituspäätöksen mukaisesti ja laskut kirjataan yhteistoiminnan kustannusten korvauksiin liikekirjanpidon tileille 39670 ja 49070.

Kappaleessa 5 (Rahoitusprosessi yleisesti) on esitetty yllä mainitut avustusprosessin vaiheet tarkemmin ja vaiheisiin on linkitetty vaiheen toteutuksessa käytettävät hakemuslomakkeet sekä tarkemmat ohjeet.

### **3. Rahoituksen myöntämisen kriteerit Kansallisen palveluarkkitehtuurin tuotosten hyödyntämisen suunnitteluun ja palvelujen tai tietovarantojen liittäminen kansalliseen palveluväylään**

Palvelutietovarannon käyttöönoton ja Vetuma-tunnistuksesta Suomi.fi-tunnistukseen siirtymiseen rahoituskriteerit on esitetty erillisissä hakutiedotteissa.

Rahoitusta hakevaa projektia arvioidaan pakollisten ja vertailtavien kriteerien kautta.



### **Vaatimukset projektille(pakolliset kriteerit):**

1. Projektin tuotokset ovat myös muiden käytettävissä.
2. Projektissa hyödynnetään yhteisiä Kansallisen palveluarkkitehtuurin mukaisia ratkaisuja ja arkkitehtuuriperiaatteita.
3. Projektissa noudatetaan kansallisia yhteentoimivuuden kuvauksia ja määräytyksiä.
4. Rahoituksen saaja sitoutuu kehityskohteen käyttöönottoon ja ylläpitoon ja näistä aiheutuviin kustannuksiin.
5. Rahoituksen saaja sitoutuu toimittamaan arviointitiedon kehityksen avulla saavutetusta hyödyistä.

Rahoitushakemuksessa pyydetään vahvistamaan, että hanke täyttää nämä rahoituksen ehtona olevat pakolliset kriteerit.

Lisäksi rojekteja arvioidaan seuraavilla vertailtaville kriteereillä:

1. toteutusvalmius, jota arvioidaan projektin käynnistämismvalmiuden ja projektin resurssien perusteella.
2. hyötyjen saavuttaminen, jota arvioidaan projektilla saavutettavan hyödyn suuruuden, projektin vaatimien muutuskustannusten sekä hyödyn realisoitumisajan näkökulmasta.
3. tiedon käytettävyys, jota arvioidaan jaettavan tiedon hyödyntäjien määrän, palvelun yhteiskunnallisen merkittävyyden sekä palvelun toiminnan laajuuden perusteella.
4. ratkaisun monistettavuus / laajuus, jota arvioidaan ratkaisun hyödyntäjien määrän, ratkaisun modularisuuden ja laajuuden perusteella

Vertailtavat kriteerit ja niiden arviointiasteikko on kuvattu liitteessä 4. Kriteeriä 4 (ratkaisun monistettavuus) pilotoidaan ja pilotoinnin perusteella arvioidaan, jääkö se pysyväksi kriteeriksi.

## **4. Rahoituksen kohde ja käyttöehdot**

### **Rahoituksen kohde ja maksaminen**

Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamishojelman hankkeiden rahoitus on tarkoitettu projektin suunnitteluun siten, että se hyödyntää toteutuksessaan palveluarkkitehtuurin komponentteja ja/ tai palveluväylän integraatioiden toteuttamiseen liittyvien tuotosten ja tehtävien toteutukseen. Rahoitusta ei myönnetä uusien asiointipalveluiden ja tietovarantojen kehittämisen muihin kustannuksiin tai toiminnan muutoksen suunnittelutöihin.

Suunnitteluun myönnettävän rahoituksen lähtökohtana on, että hakeva organisaatio on tunnistanut ja pystyy nimeämään käyttökohteet järjestelmä- palvelu- tai tietovarantotasolla. Suunnittelun tuki on tarkoitettu tekniseen suunnitteluun, jossa määritetään kuinka tunnistetut palvelut, järjestelmät tai tietovarannot voivat hyödyntää kansallisen palveluarkkitehtuurin komponentteja. Palveluarkkitehtuurin komponentit, joiden hyödyntämisen suunnitteluun tukea myönnetään ovat palveluväylä, kansalaisen tunnistamisen palvelu, asiointivaltuudet, palvelutietovaranto sekä uusi suomi.fi –palvelu (kansalaisen, yrityksen ja viranomaisen palvelunäkymät).

Palvelutietovarannon käyttöönoton ja Vetuma-tunnistuksesta Suomi.fi-tunnistukseen siirtymiseen rahoituskohteet on esitetty erillisissä hakutiedotteissa.

Valtion virastot ja laitokset, joille rahoitusta on osoitettu käyttöoikeutena laskuttavat rahoituspäätöksen mukaiset, hyväksyttävät kustannukset valtiovarainministeriöltä. Rahoituksen käytöstä on raportoitava valtiovarainministeriölle tämän ohjeen ja rahoituspäätöksen mukaisesti ennen laskujen toimittamista. Rahoituksen saajan on toimitettava hyväksyttävä selvitys varojen käytöstä ja Kansallisen palveluarkkitehtuuri-ohjelman hyväksymä loppuraportti. Lisäksi projektin lopputulos tulee hyväksyttää Kansallisen palveluarkkitehtuurin ohjelmaryhmällä. Laskut kirjataan yhteistoiminnan kustannusten korvauksiin liikekirjanpidon tileille 39670 ja 49070.

Jos rahoitus myönnetään valtionavustuksena, niin rahoitus maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun rahoituksen saaja on rahoituksen maksuhakemuksen yhteydessä esittänyt valtiovarainministeriölle hyväksyttävän selvityksen rahoituksen käytöstä ja Kansallisen palveluarkkitehtuuri –ohjelman hyväksymän loppuraportin. Lisäksi projektin lopputulos tulee hyväksyttää Kansallisen palveluarkkitehtuurin ohjelmaryhmällä. Mikäli kustannukset jäävät alle valtionavustuspäätöksessä esitetystä määrästä, määräytyy avustuksen määrä toteutuneiden kustannusten mukaisesti rahoitusosuuksien suhteessa.

### **Rahoituksen käyttöehdot**

Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamishojelman rahoituksella toteutettavat tuotokset on tarkoitettu vapaasti käytettäväksi, levitettäväksi ja edelleen kehitettäväksi. Järjestelmiin tehtyjä liityntöjä palveluväylään voivat käyttää hyväksi myös muut julkisen hallinnon ja yksityisen sektorin organisaatiot. Jos rahoitusta hakevan projektin lopputuotosten hyödyntäminen poikkeaa tästä, se on kuvattava selvästi hankesuunnitelmassa (liite 2).

### **Käyttö- ja kirjausoikeus momentille 28.70.03**

Valtiovarainministeriö osoittaa rahoituksen saajalle palveluväylän hyödyntämisen suunnittelun tai liittymän toteutuksen aiheuttamiin kustannuksiin käyttö- ja kirjausoidentalousarvioissa momentille 28.70.03 myönnettyistä määrärahoista. Mahdolliset arvonnalisäveromenot on kirjattava momentille 28.01.29 (Valtiovarainministeriön hallinnonalan arvonnalisäveromenot, arviomääräraha).

### **Käyttöoikeus momentille 28.70.03**

Valtiovarainministeriö osoittaa rahoituksen saajalle palveluväylän hyödyntämisen suunnittelun tai liittymän toteutuksen aiheuttamiin kustannuksiin käyttöoikeuden talousarvioissa momentille 28.70.03 myönnettyistä määrärahoista. Mahdolliset arvonnalisäveromenot on kirjattava momentille 28.01.29 (Valtiovarainministeriön hallinnonalan arvonnalisäveromenot, arviomääräraha). Rahoituksen saajan on laskutettava palveluväylän hyödyntämisen suunnittelun tai liittymän toteutuksen aiheuttamat kustannukset rahoituspäätöksen mukaisesti.

Käyttöehdot osoitettaessa käyttö- ja kirjausoikeus tai käyttöoikeus momentille 28.70.03:

1) Rahoitusta saa käyttää kyseisessä päätöksessä mainittuun kohteeseen. Jos hankkeen rahoituksessa, hakijatahossa, toteutusajassa, käyttötarkoituksessa tai muussa hankkeen hyväksytyyn käyttöön liittyvässä asiassa tapahtuu muutoksia, on niistä viipymättä ilmoitettava valtiovarainministeriölle mahdollista päätöksen muuttamista varten.

2) Rahoituksen kohteena olevassa hankkeessa tulee hyödyntää julkisen hallinnon kokonaisarkkitehtuurin tuotoksia ja linjauksia sekä noudattaa valtiovarainministeriön ohjeita julkisen hallinnon yhteisen kokonaisarkkitehtuurityön käynnistämiseksi. Hankkeen toteutuksen tulee noudattaa kansallisen palveluarkkitehtuurin arkkitehtuurinohjausmallin periaatteita.

3) Rahoituksen kohteena olevassa projektissa tulee hyödyntää kansallisen palveluarkkitehtuurin mukaisia ratkaisuja.

4) Kaikissa hankkeen hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista (348/2007). Mahdollisesti hankittujen asiantuntijapalvelujen tuotokset on oltava todennettavissa.

5) Rahoituksen kohteena olevaa toimintaa tulee kirjanpidossa seurata valvonnan tarpeisiin nähden riittävästi ja talousarviosta annettuja säädöksiä ja valtiovarainministeriön ohjeita noudattaen.

6) Mikäli hankkeessa on mukana valtion budjettitalouden ulkopuolisia toimijoita tai organisaatioita, joille hankesuunnitelman mukaisesti on tarkoitus maksaa avustuksia hankkeen toteuttamiseksi, on rahoituksen saajan tehtävä tätä koskevat avustuspäätökset valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti.

### **Käytön seuranta:**

Rahoituksen saajan on raportoitava määrärahan käytöstä valtiovarainministeriölle kokonaisuuden valmistumiseen saakka. Rahoituksen saajan tulee neljännesvuositain, rahoituspäätöksen muutoshakemusten yhteydessä sekä valtiovarainministeriön sitä pyytäessä raportoida valtiovarainministeriölle ensisijaisesti VM hankesalkku – sovelluksessa sekä sähköpostitse (valtiovarainministerio@vm.fi, tiedoksi Timo Hattinen, Marja Lampola ja Maria Nikkilä) rahoituksen käytöstä, rahoituksen kohteena olevan työn etenemistä sekä sen toteutukseen liittyvistä riskeistä ja tuotosten valmistumisen tilanteesta. Raporttiin on liitettävä sekä vastaavalta ajalta että kumulatiivisesti kirjanpidon raportti sovitun kokonaisuuden toteuttamisen osalta sekä valtiovarainministeriön rahoittaman että rahoituksen saajan oman rahoitusosuuden osalta. Sähköpostiviestin aiheena on oltava rahoituspäätöksen asianumero.

Jos rahoitus on osoitettu käyttö- ja kirjausoikeutena, niin mahdollinen käyttämätön osuus osoitetusta käyttö- ja kirjausoikeudesta on viipymättä palautettava tilijaottelun

muutoslomakkeella valtiovarainministeriölle. Tilijaottelun muutoslomakkeesta on toimitettava kopio myös julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekniselle toiminnolle. Jos rahoitus on osoitettu käyttöoikeutena, niin määrärahan käyttöä koskevat raportit tulee toimittaa valtiovarainministeriölle ennen laskutusta.

Rahoituksen saajan tulee raportoida myös tilinpäätöksessään rahoituksen käytöstä. Rahoituksen saajan on huolehdittava omassa tilinpäätöksessään määrärahan/ rahoituksen siirrosta käytettäväksi seuraavana vuonna, siltä osin kuin määrärahaa/ rahoitusta on vielä käyttämättä.

### **Valtionavustus**

Muille kuin valtion virastoille ja laitoksille rahoitus voidaan myöntää valtionavustuksena. Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman projekteille myönnettävän rahoituksen käyttöehdot ovat:

- Kaikissa rahoituksella tehtävissä hankinnoissa on noudatettava lakia julkisista hankinnoista (348/2007).
- Rahoituksen kohteena olevassa hankkeessa tulee hyödyntää julkisen hallinnon kokonaisarkkitehtuurin tuotoksia ja linjauksia sekä noudattaa valtiovarainministeriön ohjeita julkisen hallinnon yhteisen kokonaisarkkitehtuurityön käynnistämiseksi. Hankkeen toteutuksen tulee noudattaa kansallisen palveluarkkitehtuurin arkkitehtuurinohjausmallin periaatteita.
- Rahoituksen kohteena olevassa projektissa tulee hyödyntää kansallisen palveluarkkitehtuurin mukaisia ratkaisuja.
- Rahoitusta saa käyttää avustuspäätöksessä mainittuun kohteeseen. Jos hankkeen rahoituksessa, hakijatahossa, toteutusajassa, käyttötarkoituksessa tai muussa hankkeen hyväksyttyyn käyttöön liittyvässä asiassa tapahtuu muutoksia, on niistä viipymättä ilmoitettava kirjallisesti valtiovarainministeriölle mahdollista päätöksen muuttamista varten.
- Rahoituksen kohteena olevaa toimintaa tulee kirjanpidossa seurata valvonnan tarpeisiin nähden riittävästi. Valtiovarainministeriöllä tai sen valtuuttamilla tarkastajilla on oikeus tehdä rahoituksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan liittyviä tarkastuksia. Rahoituksella toteutettavan hankkeen kirjanpito sekä kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä mahdollista varojen käytön tarkastusta varten niin, että ne ovat vaikeuksista saatavissa.
- Rahoituksen saajan tulee toimittaa ennen rahoituksen maksamista valtiovarainministeriölle selvitys rahoituksen käytöstä. Selvityksessä kuvataan avustuspäätöksessä esitettyjen kehittämiseen sisältyneiden kohteiden toteutuminen sekä erittely palvelun kehittämisestä aiheutuneista kustannuksista ja resurssien käytöstä. Hankkeen lopputulos tulee hyväksyttäväksi Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman ohjelmaryhmällä.
- Rahoituksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Rahoituksen saajan tulee palauttaa rahoitus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää rahoituspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

- Rahoituksen saajan on varmistettava, että projektisuunnitelmassa avoimesti hyödynnettäväksi määritetyt, rahoituksen kohteena kokonaan tai osittain olevat tuotokset ovat vapaasti käytettävissä, levitettävissä ja edelleen kehitettävissä projektin päättymisen jälkeen.
- Avustuksen käytön valvonnassa, tarkastuksessa ja takaisinperinnässä noudetaan valtionavustuslain (688/2001) säännöksiä sekä avustuspäätöksen ehtoja.

### **Rahoituksen määrä ja rahoituksella korvattavat kustannukset**

Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelman projektien suunnitteluun ja integraatioiden toteutukseen myönnettävä avustuksen määrä ja maksupositit määräytyvät projektisuunnitelman perusteella.

Avustuksen enimmäismäärä on 75 % suunnittelun ja integraatioiden toteuttamisen kohtuullisista rahoituspäätöksessä hyväksytyistä kokonaiskustannuksista. Rahoituksen enimmäismäärä koskee niin valtionhallinnon kuin kuntien hankkeita.

## **5. Rahoitusprosessi yleisesti**

### **1) Rahoituksen hakeminen**

Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelmasta myönnettävää rahoitusta haetaan kirjallisesti valtiovarainministeriöltä (Liite 1: Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma: Rahoitushakemus-pohja).

Rahoituksen hakijan on hakemuksen yhteydessä liitettävä hakemukseen rahoituksen kohteena olevan kokonaisuuden toteutussuunnitelma (Liite 2: Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma: hankesuunnitelma-pohja) sekä suunnittelun tukea haettaessa tarkempi erittely toteutuksen suunnitelluista kustannuksista vuositasolla sekä kustannusten kohteittainen ja rahoitusosuuksittainen erittely (Liite 2.1: Kustannusarvio –pohja).

Palveluväylän liityntöjen tukea haettaessa toteutussuunnitelman ja kustannusarvion lisäksi hakemukseen tulee liittää kustannus-hyötyanalyysi toteutettavasta palvelusta (Liite 2.1: Kustannus-hyötyanalyysi –pohja).

### **2) Rahoituksen myöntäminen**

Valtiovarainministeriö tekee rahoituksen hakijan hakemuksen perusteella päätöksen rahoituksen myöntämisestä palveluarkkitehtuurin palvelukomponenttien hyödyntämisen suunnitteluun tai palveluväyläliityntöjen toteutukseen. Valtiovarainministeriö voi olla myöntämättä haettua rahoitusta tai pyytää hakijalta tarkennuksia hakemukseen. Hakemus voidaan myös hyväksyä osittain.

### **3) Rahoituksen käyttö**

Rahoituksen saaja hankkii projektinsa suunnittelussa ja toteutuksessa mahdollisesti tarvitsemansa asiantuntijaresurssit tai – palvelut. Rahoituksen saaja noudattaa resurssien ja palveluiden hankinnoissa lakia julkisista hankinnoista (347/2007).

Rahoituksen saaja ohjaa rahoituksella hankkimiaan resursseja tai toimijoita hankkeen toteutussuunnitelman mukaisesti ja seuraa toteutuksen vaatimien resurssien käyttöä tarvittavalla tasolla ja vastaa hankkimiensa resurssien tai toimijoiden työstä

kuin omastaan. Mikäli resurssien käytössä tapahtuu muutoksia joilla on vaikutusta myönnettyyn rahoitukseen, rahoituksen saaja ilmoittaa siitä välittömästi kirjallisesti valtiovarainministeriölle rahoituspäätöksen mahdolliseksi muuttamiseksi.

#### 4) Rahoituksen maksuhakemus

Jos rahoitus myönnetään valtionavustuksena, niin suunniteltujen hankkeen tuotos-ten ja tehtävien toteutuksen jälkeen rahoituksen saaja hakee valtiovarainministeriöl-tä kirjallisesti päätöstä avustuksen maksamiseksi (Liite 5: Kansallisen palveluarkki-tehtuurin toteuttamisohjelma – Rahoituksen maksuhakemus -pohja).

Rahoituksen saaja liittää maksatushakemukseen liitteeksi kuvauksen avustuksella to-teutetuista tuotoksista sekä erittelyn toteutuksen toteutuneista kustannuksista vuosi-tasolla kohteittain ja rahoitusosuuksittain eriteltynä (Liite 3: Kansallisen palveluarkki-tehtuurin toteuttamisohjelma - Kustannusarvio –pohja). Kustannukset on esitettävä kirjanpidon raporteilla.

#### Rahoituksen maksatuspäätös

Jos rahoitus myönnetään valtionavustuksena, niin valtiovarainministeriö tekee rahoi-tuksen hakijan toimittaman hakemuksen perusteella päätöksen rahoituksen maksa-misesta. Valtiovarainministeriö voi olla myöntämättä haettua maksatusta tai pyytää hakijalta tarkennuksia hakemukseen.

#### 5) Rahoituksen laskutus

Jos rahoitus myönnetään valtionavustuksena, niin rahoituksen saaja laskuttaa valtio-varainministeriötä avustuksen maksupäätöksessä esitetyn määrän mukaisesti. Jos rahoitus osoitetaan käyttöoikeutena, niin rahoituksen saaja laskuttaa valtiovarainmi-nisteriötä rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti jalaskut kirjataan yhteistoiminnan kustannusten korvauksiin liikekirjanpidon tileille 39670 ja 49070.

Laskut on toimitettava verkkolaskuina:

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus 003702454399  
Itella Information Oy:n välittäjä-tunnus 003710948874  
Y-tunnus 0245439-9  
ALV-tunnus FI02454399

Laskuun merkitään viitteeksi: **Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamis-ohjelma (28.70.03)**

#### Lisätietoa:

Maria Nikkilä, valtiovarainministeriö, etunimi.sukunimi@vm.fi

Pauli Kartano, valtiovarainministeriö, etunimi.sukunimi@vm.fi

Marja Lampola, valtiovarainministeriö, etunimi.sukunimi@vm.fi

<http://vm.fi/palveluarkkitehtuuri>

#### Liitteet

Palveluarkkitehtuurin hyödyntämisen suunnittelun tuki

- Liite 1: Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma - Rahoitushakemus-pohja
- Liite 2: Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma – Kevennetty hanke-suunnitelma-pohja
  - Liite 2.1: Kustannusarvio –pohja
- Liite 3: Itsearviointikehikko

#### Palveluväylä integraation toteuttamisen tuki

- Liite 1: Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma - Rahoitushakemus-pohja
- Liite 2: Kansallisen palveluarkkitehtuurin toteuttamisohjelma – Hankesuunnitelma-pohja
  - Liite 2.1: Kustannus-hyötyarvio –pohja
  - Liite 2.2: Riippuvuudet –pohja
  - Liite 2.3: Hankkeen tavoitteet
- Liite 3: Itsearviointikehikko

#### Palvelutietovarannon käyttöönotto

- PTV-hakutiedote
- Liite 1: PTV-käyttöönoton rahoitushakemus kunnille
- Liite 2: PTV-käyttöönoton rahoitushakemus kuntayhtymille
- Liite 3: PTV-käyttöönoton rahoitushakemus virastoille

#### Vetuma-tunnistuksesta Suomi.fi-tunnistukseen siirtyminen

- Tunnistus-hakutiedote
- Liite 1: Tunnistuksen rahoitushakemus