



Valtion viranomaisten tietohallinnon hankintoja koskeva lausuntomenettely

1 Ohjeen tausta ja tarkoitus

Julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta annetun lain (*tietohallintolaki*, 634/2011) 4 §:n 4 momentissa säädetään seuraavasti:

Ennen kuin 2 §:n 2 momentin 1 ja 2 kohdassa tarkoitettu viranomainen päättää tietohallintoa koskevasta omasta hankinnastaan taikka muusta sellaisesta sen ratkaistavissa olevasta valtion talousarviosta rahoitetusta tietohallintoa koskevasta hankinnasta, jolla on laajaa toiminnallista merkitystä tai joka on taloudelliselta arvoltaan merkittävä, sen on pyydettävä asiasta valtiovarainministeriön lausunto. Jos edellä tarkoitettu viranomainen haluaa poiketa valtiovarainministeriön lausunnosta, sen on saatettava asia hallinnonalansa ministeriön päätettäväksi. Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä tässä pykälässä tarkoitetuista hankinnoista ja valtiovarainministeriön käsittelymenettelystä lausuntoasiassa.

Valtioneuvosto antoi 18.12.2014 asetuksen (1249/2014), jolla täsmennetään lausuntomenettelyä. Asetus tuli voimaan 1.1.2015. Tässä ohjeessa annetaan tarkempia ohjeita asetuksen mukaisen lausuntomenettelyn toteuttamisesta käytännössä.

Lausuntomenettelyn tarkoituksena on varmistaa mahdollisimman onnistuneet investoinnit valtion tietohallintoon. Menettelyssä kiinnitetään huomiota erityisesti investoinneilla (hankkeilla ja/tai hankinnoilla) tavoiteltaviin hyötyihin ja niiden toteutumisen edellytyksiin. Valtiovarainministeriö (VM) pyrkii nostamaan lausunnoissaan esille onnistumisen kannalta oleellisia näkökohtia. Vastuu hankkeiden läpiviennistä ja niillä tavoiteltavista tuloksista on kuitenkin aina hankkeen omistajalla eikä lausuntomenettely siirrä vastuuta VM:lle.

2 Lausuntomenettelyn kohteet ja lausuntopyynnön sisältö

Lausuntomenettelyn piiriin kuuluvista hankinnoista säädetään asetuksen 1 ja 2 pykälissä. Tietohallintolaissa tarkoitettu *laaja toiminnallinen merkitys* on asetuksen 1 §:ssä määriteltä siten, että se tarkoittaa hankintoja, jotka ovat osa jotakin merkittävää toiminnan tai palvelujen kehityshanketta. Merkittävä kehityshanke on määriteltä samassa pykälässä. Käytännössä useimmat hankinnat tehdään juuri kehityshankkeiden ja -projektien yhteydessä, jolloin investoinnilla tavoiteltavien hyötyjen näkökulmasta lausuntomenettelyssä on tarkoituksenmukaista tarkastella yksittäistä hankintaa laajempaa kokonaisuutta eli hanketta tai projektia.

Asetuksen 2 §:ssä määritellään tietohallintolaissa tarkoitettu hankinnan *merkittävä taloudellinen arvo*. Määrittely koskee sellaisia tietohallinnon hankintoja, joilla ei ole asetuksen



1 §:ssä tarkoitettua laajaa toiminnallista merkitystä eli ne eivät liity merkittäviin kehityshankkeisiin.

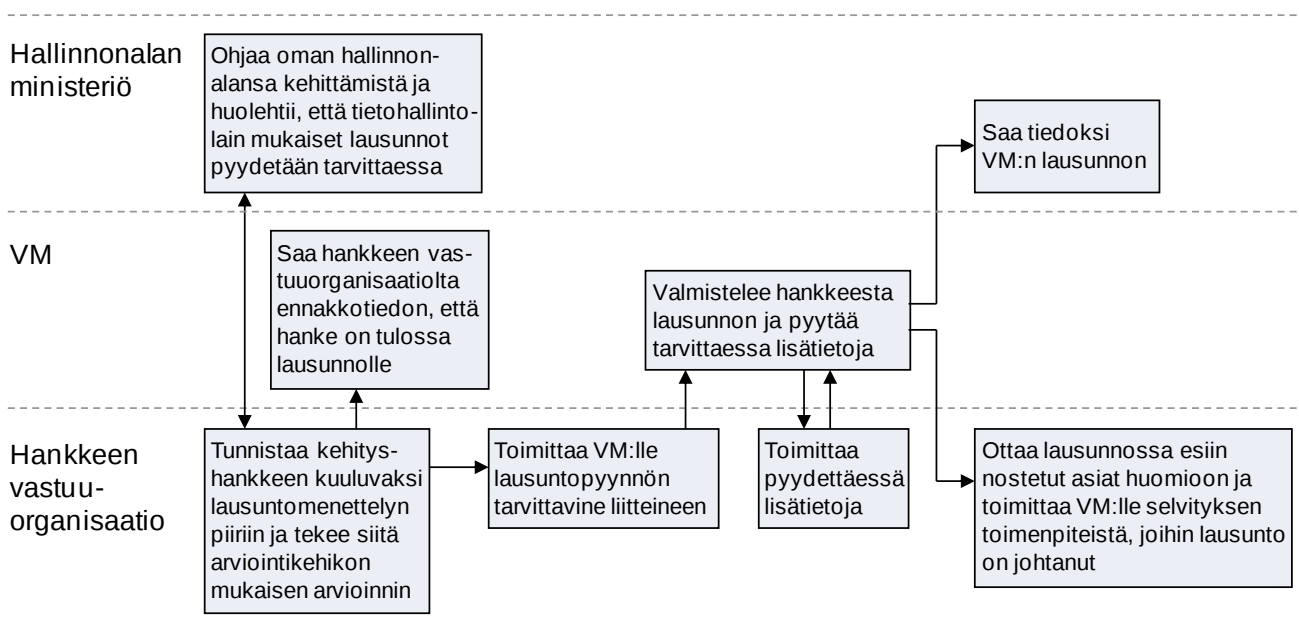
Alla olevassa taulukossa on esitetty asetuksen soveltamisalaan kuuluvat hankinnat, lausunnon ajankohta suhteessa hankkeen/hankinnan vaiheistukseen sekä mitä tietoja lausuntopyynnön yhteydessä tulee toimittaa VM:lle.

Lausuntomenettelyn soveltamisalaan kuuluva hankinta (asetuksen 1 ja 2 §)	Milloin viranomaisella tulee olla VM:n lausunto? (asetuksen 3 §)	Mitä tietoja lausuntopyynnön yhteydessä tulee toimittaa VM:lle? (asetuksen 4 §)
<i>Laaja toiminnallinen merkitys:</i> Hankinta, joka yksin tai yhdessä muiden hankintojen kanssa on olennainen osa merkittävää toiminnan tai palveluiden kehityshanketta Merkittävä kehityshanke: hankkeen kokonaiskustannusarvio on vähintään viisi miljoonaa euroa ja lisäksi ainakin joku seuraavista ehdoista täyttyy: 1. hanke on viranomaisen tehtävien hoitamisen tai asiakkaan saaman palvelun kannalta olennainen; 2. hankkeessa kehitettävä tietojärjestelmä tai palvelu on tarkoitettu usean eri viranomaisen käytettäväksi; tai 3. hanke koskee tietohallintolain 10 §:ssä mainittujen tietojärjestelmien kehittämistä	Ennen hankkeen toteutusvaiheeseen liittyvien hankintojen käynnistämistä	Seuraavat hankkeen valmisteluun liittyvät tiedot: 1. hankkeen tarkoitus; 2. hankkeen arvioidut kustannukset ja hyödyt; 3. hankkeen ja siinä syntyvien tuotosten omistajuus ja rahoitusmalli sekä hankkeen toteutuksen aikana että sen jälkeen; 4. hankkeen suhde julkisen hallinnon ja kohdealueensa kokonaisarkkitehtuuriin ja tieto siitä, miten hanke edistää tietohallintolaissa tarkoitettua tietojärjestelmien yhteentoimivuutta; 5. hankkeen tuotoksilta edellytettävä tietoturvallisuuden ja varautumisen taso; 6. alustava suunnitelma hankkeen toteuttamisesta sekä arvio toteuttamisen edellytyksistä; 7. hankkeen riskit.
<i>Taloudelliselta arvoltaan merkittävä hankinta:</i> Hankintalain (348/2007) mukainen hankinnan ennakoitu arvo on vähintään viisi miljoonaa euroa	Ennen hankinnan käynnistämistä	Seuraavat hankinnan valmisteluun liittyvät tiedot: 1. hankinnan tarkoitus; 2. hankinnan arvioidut kustannukset ja hyödyt; 3. hankinnan rahoitusmalli; 4. hankinnan kohteen suhde julkisen hallinnon ja kohdealueensa kokonaisarkkitehtuuriin ja tieto siitä, miten hankinta edistää tietohallintolaissa tarkoitettua tietojärjestelmien yhteentoimivuutta; 5. hankinnan kohteelta edellytettävä tietoturvallisuuden ja varautumisen taso; 6. suunnitelma hankinnan toteuttamisesta ja alustava tarjouspyyntö; 7. hankinnan riskit.

Asetuksen 4 §:ssä kuvatut tiedot tulee lausuntoa varten dokumentoida seuraavasti:

Hankinta	Dokumentoinnin tapa
Asetuksen 1 §:n mukainen laaja toiminnallinen merkitys (osa merkittävää kehityshanketta)	Hankkeesta täytetään valtionhallinnon yhteinen tietojärjestelmien kehittämistä sisältävien hankkeiden arviointikehikko, joka sisältää asetuksessa tarkoitetut tiedot. Osa tiedoista voi olla arviointikehikon liitteenä. Hankkeesta tulee tehdä arviointikehikon mukainen arviointi, jolla arvioidaan erityisesti hankkeen toteuttamisen edellytyksiä. Arvioinnin voi tehdä joko itse-arviointina tai ulkopuolisena arviointina.
Asetuksen 2 §:n mukainen merkittävä taloudellinen arvo	Asetuksessa tarkoitetut tiedot täytetään tätä tarkoitusta varten luodulle lomakepohjalle tai sen liitteisiin.

3 Lausuntomenettelyn kulku



Kuva: Lausuntomenettelyn eteneminen, kun kyseessä on merkittävä kehityshanke

Kun kyseessä on asetuksen 1 §:ssä tarkoitettu hankinta, joka liittyy merkittävään kehityshankkeeseen, niin lausuntomenettely etenee seuraavasti:

1. Hankkeen vastuuorganisaatiossa tunnistetaan, että hanke kuuluu hankintojensa myötä lausuntomenettelyn piiriin.
 - Hankkeen vastuuorganisaatio informoi asiasta oman hallinnonalan ministeriötä, joka ohjaa hallinnonalan kehittämistä.
 - Hankkeen vastuuorganisaatiosta ollaan etukäteen yhteydessä VM:n JulkICT-toimintoon, jolloin sovitaan mm. lausunnon ajankohdasta ja varmistetaan, että lausuntoa varten valmistellaan tarkoituksenmukainen aineisto.
 - Lausuntopyyntöä varten hankkeesta kootaan tiedot valtionhallinnon yhteiseen tietojärjestelmien kehittämistä sisältävien hankkeiden arviointikehikkoon ja tehdään kehikon mukainen arviointi.

- Lausuntomenettelyä varten viranomaisen itsearviointi on riittävä. Joissain tapauksissa voi olla suositeltavaa tehdä myös ulkopuolinen arviointi.
- 2. Hankkeen vastuuorganisaatio toimittaa VM:n JulkICT-toimintoon lausuntopyynnön sekä valtionhallinnon yhteisen tietojärjestelmähankkeiden arviointikehikon mukaisen arviointiraportin liitteineen.
- 3. VM valmistelee hankkeesta lausunnon ja toimittaa sen hankkeen vastuuorganisaatiolle.
 - VM kysyy tarvittaessa lisätietoja, jotka on toimitettava viipymättä.
 - VM toimittaa lausunnon tiedoksi myös hallinnonalan ministeriölle.
- 4. Hankkeen vastuuorganisaatio ottaa VM:n lausunnon huomioon ja toimittaa VM:lle selvityksen, mihin toimenpiteisiin lausunto on johtanut.

Jos kyseessä on asetuksen 2 §:n mukainen taloudelliselta arvoltaan merkittävä hankinta, ja se ei liity 1 §:ssä tarkoitettulla tavalla merkittävään kehityshankkeeseen, niin siinä tapauksessa toimitaan pääpiirteissään samoin kuin edellä. Hankintaan liittyviä tietoja ei kuitenkaan lausuntoa varten koota tietojärjestelmähankkeiden arviointikehikkoon vaan siihen tarkoitettulle erilliselle lomakepohjalle.

4 Lausuntopyynnön käsittelyaika

Asetuksen mukaan VM:n on annettava lausuntonsa neljän viikon kuluessa siitä, kun se on vastaanottanut lausuntopyynnön, ellei lausuntoa pyytäneen viranomaisen kanssa yhteisesti toisin sovita.

Jotta asetuksessa määritellystä käsittelyajasta pystytään mahdollisimman hyvin pitämään kiinni, niin viranomaisilta toivotaan lausuntopyynnöistä ennakoilmoitusta VM:n JulkICT-toimintoon. Ennakoilmoitus tulee tehdä viimeistään muutamaa viikkoa ennen lausuntopyynnön jättämistä. Ennakoilmoituksen yhteydessä voidaan myös varmistaa, että lausuntopyynnön mukana on tulossa lausunnon laatimista varten tarkoituksenmukainen ja riittävän kattava aineisto.

5 Selvitys toimenpiteistä, joihin lausunto on johtanut

Kun lausuntopyyntö on liittynyt asetuksen 1 §:n mukaisesti merkittävään kehityshankkeeseen, niin lausunnossa esiin nostettujen asioiden seuranta tapahtuu pääsääntöisesti merkittävien ICT:n kehittämistä sisältävien hankkeiden yhteisistä raportointiperiaatteista annetun ohjeen (VM/1393/00.00.00/2014) mukaisen tilanneraportoinnin kautta. Kyseisen ohjeen mukaisesti toteutusvaiheessa olevista hankkeista tehdään valtionhallinnon yhteisessä hankesalkkujärjestelmässä tilanneraportti vähintään kolme kertaa vuodessa. Raportoinnin yhteiset ajankohdat ovat:

- vuodenvaihteessa tammikuussa (vuoden lopun tilanne)
- keväällä toukokuussa (huhtikuun lopun tilanne)
- syksyllä syyskuussa (elokuun lopun tilanne)

Tilanneraporteilla tulee tarkoituksenmukaisella tavalla selvittää, miten lausunnossa esiin nostetut asiat on otettu toimenpiteinä huomioon. Tilanneraporttiin voi tarvittaessa myös sisällyttää erillisen liitteen, jossa asiaa on tarkemmin kuvattu.

Jos kyse on ollut asetuksen 2 §:n mukaisesta hankinnasta, ja se ei liity merkittävään kehityshankkeeseen, niin tällöin selvitys lausunnon seurauksena tehtävistä toimenpiteistä toimitetaan VM:lle erillisenä dokumenttina ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Lisätietoja

Lisätietoja lausuntomenettelystä sekä siihen liittyvistä ohjeista ja menettelyistä saa VM:n JulkICT-toiminnosta:

Neuvotteleva virkamies Toni Äikäs
p. 02955 30167
sähköposti: etunimi.sukunimi@vm.fi

Ohjeeseen liittyvät mallipohjat

Ajantasaiset mallipohjat löytyvät VM:n internet-sivuilta www.vm.fi -> Julkisen hallinnon ICT

Lausuntomenettelyyn liittyvät mallipohjat:

1. Valtionhallinnon yhteinen tietojärjestelmien kehittämistä sisältävien hankkeiden arviointikehikko, jonka liitteenä yhteinen kustannus-hyötyanalyysin mallipohja (käytetään asetuksen 1 §:n mukaisissa lausuntopyynnöissä, jotka liittyvät johonkin merkittävään kehityshankkeeseen)
2. Lomakepohja asetuksen 2 §:n mukaisille taloudelliselta arvoltaan merkittävälle hankinnoille

Liite

Ote valtioneuvoston 18.12.2014 yleisistuntoon laaditusta lausuntomenettelyä koskevan asetuksen perustelumuistiosta – kohta 5 Yksityiskohtaiset perustelut

Ote valtioneuvoston 18.12.2014 yleisistuntoon laaditusta lausuntomenettelyä koskevan asetuksen perustelumuistiosta – kohta 5 Yksityiskohtaiset perustelut

5 Yksityiskohtaiset perustelut

Asetuksen 1 §:ssä määriteltäisiin toiminnalliselta merkitykseltään laajan hankinnan kriteerit. Tietohallintoa koskeva hankinta olisi toiminnalliselta merkitykseltään laaja, mikäli se olisi yksin tai yhdessä muiden vastaavien hankintojen kanssa olennainen osa merkittävää toiminnan tai palvelujen kehityshanketta. Merkittävä hanke puolestaan olisi kyseessä silloin, kun hanke olisi kokonaiskustannuksiltaan vähintään viisi miljoonaa euroa ja lisäksi se täyttäisi jonkin 2 momentissa luetelluista ehdoista. 1 momentissa esitetyn määritelmän tarkoituksena on, että samaan hankkeeseen kuuluvia hankintoja voitaisiin arvioida lausunnon yhteydessä samalla kertaa. Tätä tarvetta korostettiin voimakkaasti asetusluonnoksesta saaduissa lausunnoissa, joissa ei pidetty yksittäisiä hankintoja koskevaa menettelyä tarkoituksenmukaisena, mikäli kyse on kehityshankkeesta. Määritelmän taustalla on myös tietohallintolain perusteluissa esitetty lähtökohta, että menettelyn avulla pyritään varmistamaan investointien onnistumista. Investoinnit toteutetaan käytännössä useimmiten hankkeina, jotka voivat sisältää useita peräkkäisiä tai rinnakkaisia hankintoja, joita on järkevää tarkastella kokonaisuutena. Hankkeen kokonaiskustannuksilla tarkoitetaan hankkeen kehittämisvaiheen aikaisia kustannuksia, joihin ei laskettaisi mukaan käytön ja ylläpidon aikaisia kuluja. Kustannuksissa tulee ottaa huomioon kaikki ne kustannuserät, jotka ovat hankkeen kannalta merkittäviä. Lausuntomenettelyn yhteydessä kustannukset ovat luonnollisesti vasta arvioita, jotka täsmentyvät myöhemmissä vaiheissa.

Asetuksen 2 § sisältää taloudelliselta arvoltaan merkittävän hankinnan määritelmän. Hallituksen esityksessä laiksi julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta (HE 246/2010) on mainittu, että taloudelliselta arvoltaan merkittävä hankinta on kyseessä silloin, kun se olisi arvoltaan vähintään viisi miljoonaa euroa. Euromääräisestä rajasta ei kuitenkaan ole säädetty lakitekstissä. Asetusluonnoksen lausuntokierroksella olleessa versiossa euromääräinen raja oli asetettu huomattavasti alemmas, yhteen miljoonaan euroon. Asetusluonnoksesta saaduissa lausunnoissa rajaa pidettiin kuitenkin liian matalana ja pääsääntöisesti ehdotettiin pysyttävän tietohallintolain perusteluissa esitetystä viidessä miljoonassa. Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa noudatetaan, mitä julkisista hankinnoista annetun lain 17–20 §:ssä säädetään. Lausuntoa ei olisi tarkoituksenmukaista pyytää silloin, jos kyse on puitejärjestelyn kilpailuttamisesta eikä sillä vielä sitouduta tilaamaan mitään puitejärjestelyyn valituilta toimittajilta. Lausuntomenettely kuitenkin koskisi sellaisia hankintoja, jotka tehdään puitejärjestelyn sisällä niitä hyödyntäen.

Asetuksen 3 §:ssä säädettäisiin, milloin viranomaisen olisi pyydettävä valtiovarainministeriön lausuntoa hankinnasta. Mikäli kyse olisi 1 §:n mukaisesta hankinnasta, joka liittyisi olennaisesti kehityshankkeeseen, niin viranomaisella tulisi olla lausunto ennen hankkeen toteutusvaiheeseen liittyvien hankintojen käynnistämistä. Käytännössä lausunto tulisi siis pyytää, kun hanketta valmistellaan ja suunnitellaan. Suunnitteluvaiheessa toteutukseen on vielä mahdollista vaikuttaa, joten lausunnonlausulla olisi hankkeen kannalta merkitystä. Toisaalta suunnitteluvaiheessa hankkeen läpiviennistä on jo todennäköisesti olemassa alustava suunnitelma toisin kuin esimerkiksi esisuunnitteluvaiheessa, joten lausunnonnossa voidaan ottaa kantaa myös läpivientiin liittyviin seikkoihin. Muissa lausuntomenettelyn piiriin kuuluvissa hankinnoissa lausunto tulisi pyytää ennen hankinnan käynnistämistä, mikä tarkoittaa käytännössä hankintailmoituksen julkaisemista tai tarjouspyynnön lähettämistä.

Asetuksen 4 §:ssä säädettäisiin, mistä hankintaan ja hankinnan kohteeseen liittyvistä seikoista viranomaisen olisi lausuntopyyntönsä yhteydessä toimitettava selvitys. Valtiovarainministeriö arvioi näitä seikkoja lausunnossaan. Lausuntomenettelyn tarkoituksena on ennen kaikkea varmistaa, että viranomaiset ovat ennen hankinnan tekemistä ottaneet 4 §:ssä luetellut seikat huomioon.

Valtiovarainministeriön tarkoituksena on ohjeistaa, että lausuntopyynnön yhteydessä vaadittavat selvitykset kootaan sitä varten laaditulle lomakkeelle tai sen liitteiksi. Mikäli kyse on 1 §:n mukaisesta hankinnasta, joka on osa kehityshanketta, niin pyydettävät tiedot liittyvät erityisesti hankkeen valmisteluun. Tällöin tiedot koottaisiin niin sanottuun arviointikehikkoon.

4 §:n 1 momentin alakohdissa hankkeen tarkoituksella (1 kohta) haetaan sitä, miksi hanke on käynnistetty ja millä sitä perustellaan. Kustannukset ja hyödyt (2 kohta) on tarkoitus esittää kustannus-hyötyanalyysissä, jossa tulee hyötyjen osalta kuvata keskeiset taloudelliset ja ei-taloudelliset hyödyt, joita hankkeella tavoitellaan. Analyysin tulee myös sisältää hyötyjen realisoimiseen tarvittavat erityiset toimenpiteet, mittarit, vastuut sekä mahdolliset taustaoletukset, joilla on vaikutusta hyötyjen toteutumiseen. Kustannus-hyötyanalyysi ei saa olla teoreettinen laskelma, vaan siinä esitettyjen hyötyjen tulee olla realisoitavissa. Analyysissä tulee keskittyä investoinnin kannalta merkittävimpiin kysymyksiin, jotka ovat hyötyjen realisoimisen ja päätöksenteon kannalta oleellisia. Omistajuus ja rahoitusmalli (3 kohta) ovat puolestaan keskeisiä kysymyksiä, jotka liittyvät hankkeen aikaisiin ja sen jälkeisiin vastuisiin. Hankkeen omistajan erityisenä vastuuna on hankkeella tavoiteltavien hyötyjen toteutuminen. Rahoitusmallilla tarkoitetaan sitä, miten hankinnat ja kehitysvaihe sekä myöhemmät käytön ja ylläpidon aikaiset kustannukset on tarkoitus rahoittaa.

Viranomaisen olisi toimitettava selvitys siitä, miten hanke edistää tietojärjestelmien yhteentoimivuutta ja mikä on sen suhde tietohallintolain tarkoittamaan julkisen hallinnon ja kohdealueen kokonaisarkkitehtuuriin (4 kohta). Lain tarkoituksena on, että kokonaisarkkitehtuurin kuvausten avulla voidaan toisaalta määritellä yhteentoimivuuden puutteet nykytilassa ja toisaalta suunnitella ja toteuttaa uudet tavoitetilan ratkaisut yhteentoimiviksi. Tietohallintolaki edellyttää, että viranomainen kuvaa omaan toimintaansa liittyvän kokonaisarkkitehtuurin (toiminnan, tiedot, järjestelmät ja teknologian) ja noudattaa koko julkisen hallinnon ja oman kohdealueensa tavoitetilan kuvauksia. Yhteentoimivuuden kannalta on oleellista, että hankinnan kohde sopii muihin käytössä oleviin tai suunniteltuihin järjestelmiin. Hankinnoissa on myös otettava huomioon, että hankittavan ratkaisun käyttöä voidaan tarvittaessa laajentaa julkisen hallinnon sisällä mahdollisimman helposti.

Viranomaisen olisi myös selvitettävä (5 kohta) lausuntopyynnössään hankkeen tuotoksilta edellytettävä tietoturvallisuuden (suojaustaso ja/tai vaadittu turvallisuusluokituksen taso) ja varautumisen vaatimustaso (perustaso, korotettu taso tai korkea taso). Vaadittavilla tasoilla on oleellinen merkitys kehittämistä ja hankintoja koskeviin vaatimuksiin.

Alustavalla suunnitelmalla hankkeen toteuttamisesta (6 kohta) tarkoitetaan hankesuunnitelmaa tai vastaavaa. Koska lausuntoa pyydettäisiin hankkeen valmistelu-/suunnitteluvaiheessa, niin suunnitelman ei luonnollisesti tarvitsisi olla vielä lopullinen. Kuitenkin sen tulisi sisältää hankkeen toteuttamisen kannalta oleelliset näkökohdat, kuten alustavasti suunniteltu aikataulu, vaiheistus tai toteutusmalli, hankkeen resursointi ja ohjausmalli sekä keskeiset riskitekijät. Arviolla toteuttamisen edellytyksistä tarkoitetaan arviointikehikon (johon lausuntoa varten pyydettävät tiedot on koottu) mukaista arviointia siitä, miten kehikossa esitetyt eri näkökohdat on otettu valmistelussa huomioon. Arvioinnissa lähtökohtana on se, että viranomaisen itsearviointi olisi useimmissa tapauksissa riittävä

eikä ulkopuolinen arviointi olisi lausuntomenettelyn näkökulmasta tarpeen. Kuitenkin myös ulkopuolinen arviointi voi olla joissain tapauksissa suositeltavaa. Hankkeen riskeillä (7 kohta) tarkoitetaan toisaalta hankkeen läpivientiin, mutta toisaalta myös hankkeen lopputuloksiin ja tavoiteltavien hyötyjen saavuttamiseen liittyviä riskejä. Valmistelun yhteydessä keskeiset riskit tulee tunnistaa ja suunnitella tarkoituksenmukaisella tavalla niiden hallintaa. Riskianalyysia on myös syytä säännöllisesti ylläpitää hankkeen aikana.

Muun kuin merkittävään hankkeeseen liittyvän hankinnan osalta lausuntopyynnön yhteydessä tulisi esittää tiedot hankinnan valmisteluun liittyvistä seikoista 4 §:n 2 momentin mukaisesti. Ne ovat pitkälti samoja kuin hankkeitakin koskevat tiedot, mutta liittyvät kuitenkin suoraan valmisteilla olevaan hankintaan. Valtiovarainministeriön tarkoituksena on laatia valmis lomakepohja, johon tiedot voi kuvata. Osa tarkentavista tiedoista (kuten alustava tarjouspyyntö) laitettaisiin lomakkeen liitteeksi.

Asetuksen 5 §:n mukaan valtiovarainministeriö voi pyytää viranomaiselta lisäselvityksiä hankinnasta tai siihen liittyvistä seikoista ennen lausunnon antamista. Lisäselvityksiä pyydetäisiin erityisesti silloin, jos valtiovarainministeriö ei ole saanut viranomaiselta kaikkia niitä tietoja, jotka on asetuksen 4 §:ssä tai siihen liittyvässä valtiovarainministeriön laatimassa ohjeistuksessa mainittu. Vastaanotettuaan pyynnön toimittaa lisäselvityksiä viranomaisen olisi toimitettava lisäselvitykset valtiovarainministeriölle viipymättä.

Asetuksen 6 §:n mukaan valtiovarainministeriön olisi annettava lausuntonsa viimeistään neljän viikon kuluessa lausuntopyynnön vastaanottamisesta. 5 §:ssä mainitut lisäselvitykset eivät pidentäisi määräaika, vaan tällöinkin lausunto tulisi antaa neljässä viikossa. Kuitenkin määräajasta voitaisiin tapauskohtaisesti poiketa, mikäli siitä sovittaisiin yhteisesti valtiovarainministeriön ja lausuntoa pyytäneen viranomaisen kesken. Valtiovarainministeriö toimittaisi lausuntonsa sitä pyytäneelle viranomaiselle sekä sille ministeriölle, jonka hallinnonalalle kyseinen viranomainen kuuluu.

Asetuksen 7 §:n mukaan lausuntoa pyytäneen viranomaisen olisi toimitettava valtiovarainministeriölle selvitys niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt lausunnon johdosta. Selvitysten tarkoituksena on mahdollistaa lausuntomenettelyn vaikuttavuuden seuranta. Tarkoituksena olisi, että mikäli kyse on ollut hankkeisiin liittyvistä hankinnoista, niin selvitykset voitaisiin tehdä osana merkittävien hankkeiden seurantaan liittyvää raportointia, jolloin selvityksistä ei välttämättä aiheutuisi viranomaiselle mitään erityistä lisätyötä. Seurannalla valtiovarainministeriö haluaa osaltaan varmistaa investoinneilla tavoiteltujen hyötyjen toteutumista.