|  |  |
| --- | --- |
| **Yleisohje** | Kuvaa asiat arviointikehikkoon tiivistetysti. Viittaa tarvittaessa muihin asiakirjoihin, jotka tulevat arviointikehikon liitteiksi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hankkeen perustiedot** | |
| **Hankkeen nimi ja lyhenne** | <nimi> |
| **Hankkeen omistaja**   * virasto tai muu organisaatio * vastuuhenkilö | <nimi> |
| **Hanke-/projekti­päällikkö** | <nimi>  <yhteystiedot> |
| **Hankkeen tausta ja tarkoitus**   * miksi hanke on käynnistetty * mistä hankkeessa on kyse | <lyhyt kuvaus> |
| **Hankkeen tavoitteet ja tuotokset**   * mitä on tarkoitus saada aikaiseksi | <lyhyt kuvaus> |
| **Kokonais­kustannukset** | <1. Hankinnat (ulkoiset kustannukset)>  <2. Oman työn määrä/arvo>  <3. Arvioidut vuosittaiset käyttö- ja ylläpitokustannukset> |
| **Hankkeen aikataulu ja vaiheistus** | <karkea aikataulu ja vaiheistus> |
| **Hankkeen tilanne arviointihetkellä** | <lyhyt kuvaus> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yhteenveto arvioinnista** | |
| **Arvioinnin ajankohta ja toteutustapa** | <ajankohta, toteutustapa (sisäinen itsearviointi / ulkoinen arviointi)>  <arvioijien nimet> |
| **Keskeiset havainnot** | |
| <Arvioijien keskeiset havainnot eri osa-alueilta ja suositukset jatkotoimenpiteiksi> | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osa-alue 1: Vaikuttavuus ja asiakashyödyt** | |
| **Tavoiteltava yhteiskunnal­linen vaikuttavuus, esim.**   * Palvelujen laadun paraneminen * lisäarvo kansa­lai­selle, yritykselle * käsittelyajat * saavutettavuus * käytettävyys * hyödynnettävyys * luotettavuus * virheettömyys * Hallinnollisen taa­kan vähene­minen * kansalaiset * yritykset | <Mitkä ovat ne keskeiset vaikuttavuus- tai asiakashyödyt, joita hankkeella tavoitellaan? Mitä toiminnan/prosessien muutoksia hanke tukee tai mahdollistaa?  Mikä on hyötyjen syntymekanismi? Mitä oletuksia tai epävarmuustekijöitä hyötyihin mahdollisesti liittyy? Millä mittareilla hyötyjä on mahdollista todentaa?>  <Liitteeksi yhteisen mallin mukainen tai sitä vastaava kustannus-hyöty­analyysi, jossa keskeiset hyödyt kuvattu tarkemmin> |
| **Muut ei-taloudelliset hyödyt** | <Lyhyt kuvaus muista mahdollisista ei-taloudellisista hyödyistä> |
| **Hyötyjen realisoimi­nen**   * Toimenpiteet, jotka on tehtävä vaikutta­vuus­hyötyjen reali­soimiseksi | <Lyhyt kuvaus keskeisistä toimenpiteistä, vastuutahoista ja siitä, mitä toimenpiteiden toteuttamisesta on sovittu. Onko hyötyjen realisoiminen liitetty tulosohjaukseen?> |
| **Arvio** |  |
| 1. Onko vaikuttavuus­tavoitteet ja asia­kas­­­­hyödyt tunnis­tettu? 2. Onko hyötyihin mahdollisesti liitty­vät oletuk­set tai epä­var­muus­­­tekijät tunnistettu? 3. Onko hyötyjen rea­lisoi­miseksi tarvit­ta­­vat toi­men­piteet tunnistettu ja suun­niteltu? | <Arvioijien havainnot hankkeen yhteiskunnallisesta vaikuttavuudesta ja asiakashyödyistä sekä muista ei-taloudellisista hyödyistä> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osa-alue 2: Taloudellinen kannattavuus** | |
| **Taloudelliset hyödyt**   * Tavoiteltavat kustannussäästöt * Mahdolliset lisä­tuotot * Kenelle hyödyt kohdistuvat | <Tiivis yhteenveto taloudellisista hyödyistä; esim.   * mahdolliset lisätuotot * säästöt toiminnan tehostumisesta * poistuvat ICT- tai muut kustannukset (korvattavien jär­jestel­mien alasajo tms.) * muut kustannus­säästöt>   Mikä on hyötyjen syntymekanismi? Mitä oletuksia tai epävarmuustekijöitä hyötyihin mahdollisesti liittyy? Kenelle hyödyt kohdistuvat?>  <Liitteeksi yhteisen mallin mukainen tai sitä vastaava kustannus-hyöty­analyysi, jossa taloudelliset hyödyt kuvattu tarkemmin> |
| **Hyötyjen realisoi­mi­nen**   * Toimenpiteet, jotka on tehtävä tehok­kuus­­hyöty­jen reali­soimisek­­si * omassa organisaatiossa * muualla julkishallin­nos­sa | <Lyhyt kuvaus keskeisistä toimenpiteistä, vastuutahoista ja siitä, mitä toimenpiteiden toteuttamisesta on sovittu. Onko hyötyjen realisoiminen liitetty tulosohjaukseen?> |
| **Kustannukset**   * Investointimenot * Vuosittaiset käyttö- ja ylläpitomenot * Kustannukset muulle julkis­hallinnolle * mille organisaa­tiolle * mitä kustannuksia | <Tiivis yhteenveto hankkeen/projektin kustannuksista>  Esitä investointimenoissa mm.   * ostettava työ tai palvelu * hankittavat ohjel­mistot, lisenssit, laitteet tms. * oman henkilöstön työpanos * Huomioi soveltuvin osin hankkeen kaikki vaiheet ja tehtävät; määrittely, toteutus, testaus, käyttöönotto, koulutus, konversiot jne. * Huomioi käyttömenoissa ylläpito ja tuki sekä mahdollinen jatkokehitys   <Liitteeksi yhteisen mallin mukainen tai sitä vastaava kustannus-hyöty­analyysi, jossa arvioidut kokonais­kustan­nukset eriteltynä> |
| **Hankkeen ja siinä syntyvien jatkuvien palvelujen rahoitus** | <Miten hanke on suunniteltu rahoitettavaksi?  Miten jatkuvien palvelujen rahoitus on tarkoitus järjestää? Mitä siitä on sovittu?> |
| **Arvio** |  |
| 1. Onko hankkeesta laadittu kustannus-hyötyanalyysi,  jos­sa on esitetty koko­naiskustan­nuk­set ja talou­delliset hyödyt? 2. Onko hyötyihin mahdollisesti liitty­vät oletuk­set tai epä­var­muus­­­tekijät tunnistettu? 3. Onko hyötyjen rea­lisoi­miseksi tarvit­tavat toi­menpiteet tunnistettu ja suun­ni­teltu? 4. Onko hankkeen ja siinä syntyvien palvelu­jen rahoituk­sesta sovittu? | <Arvioijien havainnot hankkeen kustannuksista, taloudellisista hyödyistä ja niiden realisoimisesta sekä hankkeen rahoituksesta> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osa-alue 3: Yhteentoimivuus** | |
| **Yhteentoimivuuden tarpeet ja kuvaukset**   * Ulkoiset vaatimukset * Oman organisaation sisäiset vaatimukset * Yhteentoimivuuden kuvaukset | <Mitkä ovat hankkeen kannalta oleelliset yhteentoimivuuden tarpeet ja vaatimukset, jotka liittyvät organisaation ulkoisiin sidosryhmiin ja palveluihin? Miten ne on suunniteltu ratkaistavan?>  <Mitkä ovat hankkeen kannalta oleelliset organisaation sisäiset yhteen­toimivuuden tarpeet ja vaatimukset? Miten ne on suunniteltu ratkaistavan?>  Yhteentoimivuudent tarpeet voivat liittyä mm.   * organisaatioiden ja prosessien väliseen yhteentoimivuuteen * semanttiseen eli tietojen yhteentoimivuuteen * tekniseen yhteentoimivuuteen   <Mitä kuvauksia yhteentoimivuudesta on laadittu tai on tarkoitus laatia?> |
| **Yhteisten arkkitehtuurien hyödyntäminen** | <Miten koko julkisen hallinnon, valtionhallinnon tai kohdealueen kokonais­arkkitehtuurin (KA) yhteiset linjaukset, periaatteet ja viitearkkitehtuurit on hankkeessa huomioitu?>  <Miten hankkeen suunnittelussa on hyödynnetty yhteisiä arkkitehtuureja tai niiden osia?>  Yhteiset arkkitehtuurit voivat olla koko julkisen hallinnon, valtionhallinnon tai KA-kohdealueen arkkitehtuureja. Ne voivat liittyä   * toiminta-arkkitehtuuriin * tietoarkkitehtuuriin * tietojärjestelmäarkkitehtuuriin * teknologia-arkkitehtuuriin |
| **Organisaation kokonais­arkkitehtuuri** | <Miten hanke liittyy oman organisaation kokonaisarkkitehtuuriin?>  <Miten oman organisaation kokonaisarkkitehtuuri on huomioitu hankkeen tavoitteissa?> |
| **Yhteiset palvelut** | <Miten hankkeessa hyödynnetään soveltuvin osin valtionhallinnon tai koko julkisen hallinnon yhteisiä palveluja? (esim. palveluväylä, tunnistaminen)> |
| **Arvio** |  |
| 1. Onko hankkeessa tunnistettu oleelliset organisaa­tion ulkoi­set sekä sisäi­set  yh­teen­­toimivuu­den tar­­peet? Onko suun­niteltu, miten ne ratkaistaan? Noudatetaanko arkkitehtuurimene­tel­mää (JHS 179)? 2. Onko yhteisiä lin­jauk­sia, periaatteita ja ark­kitehtuureja huomi­oi­tu ja hyö­dyn­netty? 3. Onko hanke linjas­sa oman organisaa­tion kokonaisarkki­tehtuurin kanssa? 4. Hyödynnetäänkö soveltuvin osin yhteisiä palveluja? | <Arvioijien havainnot yhteentoimivuudesta> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osa-alue 4: Toteutettavuus** | |
| **Riippuvuudet muu­hun kehittämiseen** | <Kuvaa lyhyesti>   * riippuvuudet ja liittymät muihin käynnissä tai käynnistymässä oleviin hankkeisiin; edellyttääkö hanke tuotoksia joltain muulta hankkeelta tai toimiiko hanke edellytyksenä jonkin muun hankkeen edistymiselle * miten riippuvuuksien hallinta on huomioitu suunnitelmissa |
| **Hankkeen valmistelu ja suunnittelu**   * Ratkaisuvaihto­ehtojen tarkastelu * Hankkeen tavoitteet * Hankkeen rajaus * Hankkeen vaiheis­tus ja aika­taulu | <Kuvaa lyhyesti>   * onko hankkeen valmistelussa selvitetty vaihtoehtoisia ratkaisu- tai toteutusmalleja * miten hankkeen tavoitteet on määritelty * miten hanke on rajattu * onko hankkeella aikataulutettu kokonaissuunnitelma; miten hanke on vaiheistettu; onko matkan varrella tarkistuspisteitä; mitä kehittämismenetelmiä hankkeessa on tarkoitus käyttää * miten hankesuunnitelma tukee hyötyjen mahdollisimman aikaista realisoitumista (esim. osittaiset käyttöönotot)   <Liitteeksi hanke-/projektisuunnitelma> |
| **Palvelutuotantomalli** | <Miten hankkeessa syntyvien palvelujen palvelutuotanto on tarkoitus järjestää? Mitkä ovat palvelutuotantoon liittyvät eri toimijoiden roolit ja vastuut?> |
| **Hankinnat** | <Mitkä ovat hankkeessa tehtävät merkittävimmät hankinnat ja miten hankinnat on tarkoitus toteuttaa?> |
| **Hankkeen ohjaus**   * Ohjausmalli * Organisointi * Sidosryhmät | <Kuvaa hankkeen ohjausmalli ja organisointi>  <Mitkä ovat hankkeen keskeiset sidosryhmät ja miten ne osallistuvat hankkeen ohjaukseen tai toteutukseen?> |
| **Osaaminen ja resursointi**   * Resursointi * Tarvittava osaaminen | <Miten hanke on tarkoitus resursoida?>  <Hankkeessa tarvittavat keskeiset osaamiset sekä toimenpiteet mahdollisen osaamisvajeen täyttämiseksi> |
| **Lainsäädäntö**   * Mahdollisesti tar­vit­tavat muutokset * Merkittävimmät vaatimukset | <Lyhyt kuvaus mahdollisista lainsäädännön muutostarpeista ja merkittävimmistä kohdealueeseen liittyvistä lainsäädännön ja hallinnon yleislakien vaatimuksista> |
| **Tietoturva ja varautuminen** | <Kuvaa lyhyesti, miten tietoturva-, varautumis- ja tietosuojavaatimuksia on selvitetty ja miten ne näkyvät hankkeen suunnittelussa.>  <Mikä on hankkeen tuotoksilta edellytettävä tietoturvallisuuden ja varautumisen taso? Miten sitä vastaavat vaatimukset on huomioitu?  Miten vaatimusten täyttymistä on tarkoitus arvioida/auditoida?> |
| **Riskit**   * Hankkeen läpi­viennin riskit * Tavoiteltavien hyö­tyjen toteutumiseen liittyvät riskit | <Kuvaa lyhyesti, miten ehdotettuun ratkaisuun ja hankkeeseen liittyviä riskejä on kartoitettu. Mitkä ovat olennaisimmat riskit, jotka on tunnistettu?>  <Liitteenä mahdollisesti riskianalyysi ja riskienhallinta­suunnitelma> |
| **Arvio** |  |
| 1. Onko riippuvuudet muuhun kehittä­miseen tunnistettu? 2. Ovatko hankkeen tavoitteet ja rajaus selkeitä? 3. Onko hankkeesta olemassa kokonais­suunnitelma? 4. Onko palvelu­tuotannon malli mietitty? 5. Onko hankintamalli mietitty? 6. Onko hankkeen oh­jaus­malli selkeä? 7. Onko tunnistettu keskeiset sidosryh­mät ja suunniteltu niiden osallistumi­nen? 8. Onko hankkeen re­sursointi suunni­tel­tu ja onko se hank­keen laajuu­teen näh­­den tarkoi­tuk­sen­­­mukaisella ta­sol­la? 9. Onko yhteydet lain­säädäntöön tunnis­tettu? 10. Onko tietoturva huomioitu? 11. Onko riskit tunnis­tettu? | <Arvioijien havainnot hankkeen toteutettavuudesta> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liitteet** | **Liitteen nimi** |
| Liitteenä erilliset doku­mentit tms., joihin arvi­ointikehikon eri koh­dis­sa on viitattu | Hanke-/projektisuunnitelma  Yhteisen mallin mukainen tai sitä vastaava kustannus-hyötyanalyysi  <muu liite>  <muu liite> |