



30.5.2018

TUKI SUOMI.FI-UESTIT -PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTOIHIN

Suomi.fi-uestit on palvelu, joka toimii julkishallinnon organisaatioiden keskitettynä viestioperaattorina kansalaisille tai yrityksille.

Valtiovarainministeriö tukee valtionhallinnon organisaatioita Suomi.fi-uestit -palvelun käyttöönnotossa momentille 28.70.03 myönnettyillä määrärahoilla. Tuki on haettavissa ajalla 10.8.2017 – 31.1.2019.

Tuen tavoitteena on nopeuttaa Suomi.fi-uestit -palvelun käyttöönottoja siten, että vuoden 2018 aikana julkishallinnon toimijat ovat ottaneet palvelun käyttöönsä ja viestivät kansalaisille ensisijaisesti sähköisesti sen avulla. Palvelu mahdollistaa viranomaisten sähköisen viestinnän riippumatta siitä, haluaako asiakas viestinsä digitaalisesti tai perinteisenä kirjeenä.

Tuki koskee organisaatioissa tapahtuvaa Suomi.fi-uestit -palvelun käyttöönottoa. Käyttöönoton kustannuksiin hyväksytään nimenomaan palvelun käyttöönottoon liittyvät kustannukset, jotka voivat sisältää myös suunnittelutyötä. Tuen edellytyksenä on toteutunut Suomi.fi-uestit -palvelun käyttöönotto.

Tukea ei voi käyttää jatkuvan palvelun kustannuksiin, uusien järjestelmien tai lisenssien hankintaan eikä oman toiminnan kehittämiseen.

Tuen maksimisumma

Valtionhallinnon organisaatioiden maksimituen määrä määräytyy organisaatioiden henkilöstömäärän (31.12.2016) perusteella. Jos organisaatiot ovat yhdistyneet 31.12.2016 jälkeen, maksimituen määrä katsotaan yhdistyneiden organisaatioiden yhteenlasketun henkilöstömäärän (31.12.2016) perusteella.

Jos valtionhallinnon organisaatio hakee tukea useamman organisaation puolesta, yhteenlasketut maksimitukisummat määrittelevät maksimitukisumman. Esimerkiksi hakijoita on kaksi organisaatiota, joiden henkilöstömäärät ovat 500 ja 270 henkilöä, ja maksimitukisummat vastaavasti 40 000 € ja 30 000€. Näin lasketun kokoluokan maksimitukisumma on 70 000 €.

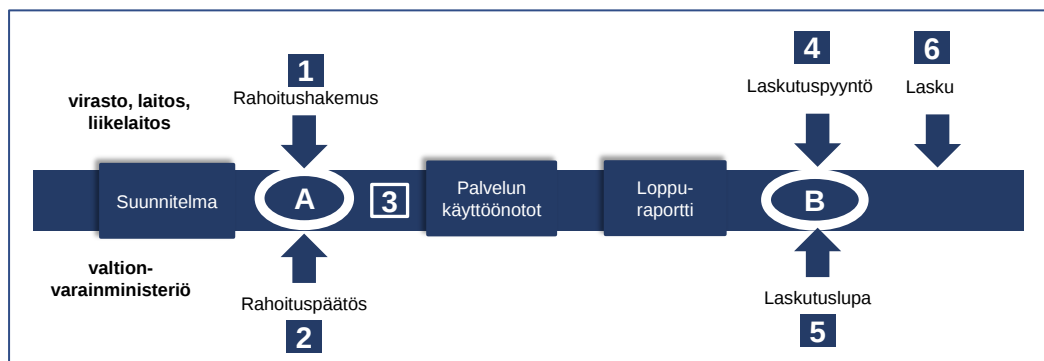
Henkilöstömäärä	Maksimitukisumma
Henkilöstömäärä yli 1000	60 000 €
Henkilöstömäärä 700 – 999	50 000 €
Henkilöstömäärä 500 – 699	40 000 €
Henkilöstömäärä 200 – 499	30 000 €
Henkilöstömäärä 100 – 199	20 000 €
Henkilöstömäärä 50 – 99	10 000€
Henkilöstömäärä alle 50	5 000 €

Tukea osoitetaan 75 % yhteenlasketuista käyttöönottojen kokonaiskustannuksista kuitenkin niin, että maksimitukisumma ei ylitä. Tuen saaja vastaa itse tuen ylittävistä kustannuksista.

Tuki maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen laskua vastaan. Tuen saajan on raportoitava käyttöönottojen kustannukset myös omarahoituksen osalta. Laskut toimitetaan sähköisinä laskutusohjeen mukaan sen jälkeen, kun valtiovarainministeriö on antanut laskutusluvan.

Valtiovarainministeriö huolehtii tuen asianmukaisesta ja riittävästä valvonnasta hankkimalla tuen käyttö- ja seurantatietoja sekä muita tietoja samoin kuin tekemällä tai teettämällä tarvittaessa tarkastuksia. Tuensaajan on kyettävä raportoimaan käyttöönottojen toteutuneet kokonaiskustannukset esimerkiksi Kieku-raportilla.

Tukiprosessi



1) Tuen hakeminen

- Tuen hakija hakee kirjallisesti tukea valtiovarainministeriöstä (liite 1c: Hakemus valtionhallinnolle). Hakemus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen valtiovarainministerio@vm.fi viimeistään 31.1.2019 klo 14:00.
- Tukihakemuslomakkeesta tulee ilmetä seuraavat tiedot:
 - palveluun liitettävät järjestelmät tai palvelut
 - kunkin liitettävän järjestelmän tai palvelun suunniteltu liittämisaikankohta, josta on sovittu Väestörekisterikeskuksen kanssa
 - kunkin liitettävän järjestelmän tai palvelun arvioidut liittymiskustannukset
 - paperipositituksen määrät ja kustannukset erikseen yrityksillä ja kansalaisille vuonna 2016

2) Tuen myöntäminen

- Valtiovarainministeriö tekee yhteisen rahoituspäätöksen parin seuraavan kuukauden kuluessa edellisen kuukauden viimeiseen päivään mennessä saapuneiden hakemusten perusteella.
- Valtiovarainministeriö voi olla myöntämättä haettua tukea tai pyytää hakijalta tarkennuksia hakemukseen, jolloin päätöksen tekeminen siirtyy vastaavasti.

3) Tuen käyttö

- Tuen saaja hankkii palvelun käyttöönoton suunnittelussa ja toteutuksessa mahdollisesti tarvitsemansa asiantuntijaresurssit tai -palvelut. Tuen saaja noudattaa resurssien ja palveluiden hankinnoissa lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuspalveluista (1397/2016).
- Tuen saaja ohjaa tuella hankkimiaan resursseja tai toimijoita ja seuraa toteutuksen vaatimien resurssien käyttöä tarvittavalla tasolla.

4) Laskutuspyyntö

- Laskutuspyyntö voidaan tehdä rahoituspäätöksessä annetun aikataulun mukaisesti.
- Tuen saaja toimittaa laskutuslupaa varten laskun liitteet valtiovarainministeriölle sähköisesti osoitteeseen valtiovarainministerio@vm.fi yhtenä viestinä, jonka otsikossa on oltava seuraavat tiedot:
 - rahoituspäätöksen valtiovarainministeriön diaarinumero,
 - maininta: "Suomi.fi-viestit käyttöönottojen päättäminen" tai Suomi.fi-viestit käyttöönottojen väliraportointi"
- Laskun liitteinä on toimitettava seuraavat asiakirjat:
 - kirjanpidon raportin avustuksen kohteena olevan työn toteutuneista kustannuksista sekä työn kokonaiskustannusten että valtiovarainministeriön avustamien kokonaisuuksien osalta
 - tuella toteutetun työn loppuraportti (Liite 3: Suomi.fi-viestit loppuraporttipohja), mikäli haetaan käyttöönottojen päättämiseen liittyvää maksatusta tai selvitys tuella toteutusta työstä työkohteittain, mikäli haetaan tilivuoden vaihteeseen liittyvää maksatusta.

5) Laskutuslupa

- Valtionvarainministeriö antaa laskutuslupan, mikäli tuella toteutetut tuotokset ovat suunnitelman mukaiset ja hyväksyttävissä sekä toteutuneet kustannukset suhteessa kokonaiskustannuksiin suunnitelman mukaiset.

6) Tuen laskuttaminen

- Valtionhallinnon organisaatiot lähettävät laskun kustannuksista verkkolaskuna valtiovarainministeriölle.
 - Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus 003702454399
 - Opus Capita Group Oy:n välittäjä-tunnus 003710948874
 - Y-tunnus 0245439-9
 - ALV-tunnus FI02454399
 - Laskuun merkitään viitteeksi tiliointikoodi TK1JULKICTvvpva

Tuen myöntämisen välittömät ehdot

- Valtionhallinnon organisaation on haettava tukea kirjallisesti 31.1.2019 klo 14:00 mennessä toimittamalla hakemus valtiovarainministeriön kirjaamoon (valtiovarainministerio@vm.fi).
- Tuki on käytettävä Suomi.fi-viestit palvelun käyttöönottoon.
- Tuettavat käyttöönotot toteutetaan tuen käyttöajan puitteissa **1.9.2017 – 31.8.2019**. Valtiovarainministeriön rahoituspäätöksessä yksilöidään kunkin organisaation käyttöönottojen aikataulu.
- Tukea osoitetaan vain kerran kutakin valtionhallinnon toimijaa kohti, vaikka tukisumma jäisikin alle maksimin. Tukea osoitetaan niin kauan kuin käyttöönottoihin varattua määrärahaa on käytettävissä.
- Mikäli tukea haetaan **laajasti käytetyn järjestelmän liittämiseksi Suomi.fi-viestit -palveluun**, tuen myöntämisessä on voimassa yllä olevan lisäksi seuraavat ehdot:
 - Tuen hakija huolehtii siitä, että rajapinta on myös muiden organisaatioiden hyödynnettävissä yleiskäyttöisenä rajapintana.

Tämä on osoitettava hakulomakkeessa ja todennettava loppu-raportissa.

- Tuen hakijalle voidaan myöntää tukea, vaikka hakija olisi hakenut ja saanut tukea yksittäisenä toimijana.

Hakemusasiakirjat

Hakemusasiakirjat ohjeineen löytyvät osoitteesta:

<http://vm.fi/suomi.fi-viestit-kayttoonoton-tuki>

Tukihakemus tehdään hakemuslomakkeelle (1c).

Hakijan tulee ilmoittaa hakemuslomakkeella allekirjoitusoikeudellisten henkilöiden, yhteyshenkilöiden sekä hakijan virallinen sähköpostiosoite.

Hakuaika

Haku alkaa 10.8.2017 ja päättyy **31.1.2019 klo 14:00. Määräajan jälkeen tulleiden hakemusten perusteella ei osoiteta määrärahoja käyttöönottoihin.**

Hakemuslomake lähetetään sähköpostitse osoitteeseen valtiovarainministerio@vm.fi.

Muuta

Ottamalla yhteyttä Väestörekisterikeskuksen Suomi.fi-viestit -palvelun yhteyshenkilöihin saa lisätietoa ja vertaistukea käyttöönottoprojektin organisoinnista ja myös rahoitushakemuksen tekemisestä.

Lisätietoja: <http://esuomi.fi/palveluntarjoajille/viestit/>

Lisätiedot

Lisätietoja rahoitushakemuksesta erityisasiantuntija Katja Väänänen (puh. 029 553 0245, katja.vaananen@vm.fi).