



Tietoturvallisuuden huoneentaulu – mitä jokaisen on hyvä muistaa

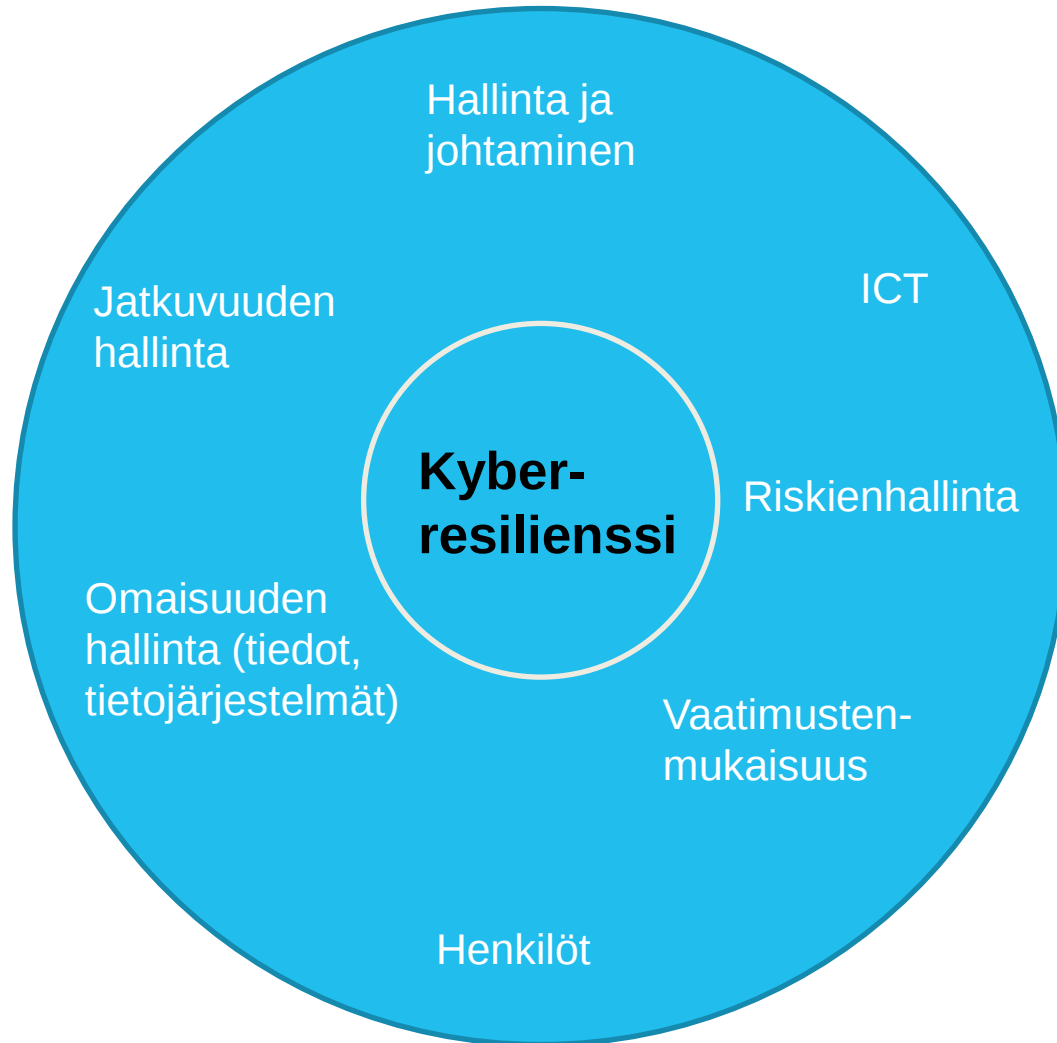
2.10.2017 Julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden teemaviikko
Petri Puhakainen, valtioneuvoston tietoturvapäällikkö



Tietoturvallisuuden osa-alueet

Näkökulmat:

1. Poliitikat, periaatteet, toimintatavat, ohjeet
2. Ihmiset
3. Teknologia
4. Kolmannet osapuolet



Tietoturvallisuus =>
Kyberturvallisuus =>

***Kyberresilienssi =
käyttövarmuus,
reagointikyky,
nopea toipuminen***

Tietoturvallisuudesta

- Merkittävä osa tietoturvallisuudesta on ihmisten toimintaa.
 - Pelkällä teknologialla ei pitkälle pötkitä, sillä parhaatkin tekniset ratkaisut ovat lähes poikkeuksetta kierrettävissä – tahallaan tai tahattomasti.



Turvallisen työskentelyn toimintamalli

Tietoturvallisuus on sinun toimintaasi

- Motivaatio ratkaisee

- Keskeinen osa tietoturvallisuutta on ohjeiden noudattaminen.
 - Lisäksi turvallisuustietoinen ihminen raportoi havaitsemistaan ongelmista ja omaan työhönsä liittyvistä kehitystarpeista.
- Päivittäinen turvallinen toiminta on pääosin yksinkertaista:
 - Jokainen osaa lukita oven, käyttää henkilökorttia, tuhota salassa pidettävät paperit tai tiedot, huolehtia sanomisistaan tai kirjautua ulos tietojärjestelmistä.

Tietoturvallisuuden huoneentaulu

1. Noudata organisaatiosi sinulle antamia tietoturva- ja tietosuojaojeita.
 - Ilmoita myös ristiriitaisista tai noudattamiskelvottomista ohjeista.
2. Käsittele tietoja niiden luonteen ja salassapitovaatimusten mukaisesti.
 - Ota huomioon salassa pidettävän tiedon luokittelu- ja käsittelyohjeet.
 - Muista myös asianmukainen tietojen hävittäminen.
3. Muista päätelaitteiden turvallinen käyttö.
4. Toimi etenkin oman organisaatiosi työpisteiden ulkopuolella turvallisesti.
5. Ilmoita epäilyttävistä asioista.
6. Ole huolellinen käyttäjätunnuksiesi ja salasanojesi kanssa.

Päätelaitteiden turvallinen käyttö

- Älä asenna työasemallesi ohjelmia, äläkä muuta työaseman asetuksia ilman lupaa, omin päin.
- Työasemalla olevia tietoja ei välttämättä varmisteta automaattisesti vaan se on tehtävä itse. Siksi työhön liittyvät varmistusta kaipaavat tiedot on syytä säilyttää palvelimella. Tietoja ei pidä säilyttää oman työaseman kiintolevyllä kauempaa kuin on välttämätöntä.
- Verkon ja tietojärjestelmien käyttäjätunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaisia. Älä luovuta niitä missään tilanteessa kenellekään muulle.
- Älä käytä työsovellusten käyttäjätunnuksia ja salasanoja työpaikan ulkopuolisissa sovelluksissa tai palveluissa (esim. web-postilaatikko, sosiaalinen media tai muut Internet-palvelut).
- Lukitse työasemasi poistuessasi työpisteeltäsi lyhyeksikin ajaksi. Kirjaudu ulos, jos et palaa työasemallesi saman työpäivän kuluessa. Sammuta kannettava työasemasi, kun otat sen mukaasi.
- Säilytä huolellisesti työasemasi, matkapuhelimesi sekä USB-muistit ja muut siirrettävät tallennusvälineet.

Päätelaitteiden turvallinen käyttö

- Työhön liittymättömien ulkopuolisten laitteiden kytkeminen työasemaan ei aina ole järkevää eikä edes sallittua.
- Jos käytät siirrettävää tietovälinettä (esim. USB-muisti) työpaikan verkon ulkopuolella, ole erityisen huolellinen kun tuot sen uudelleen takaisin verkkoon.
- Toimita käytöstä poistettavat tallennusvälineesi asianmukaisesti hävitettäväksi.
- Muista, että sähköpostin lähettäjän voi helposti väärentää. Älä avaa epäilyttäviä viestejä tai niiden liitteitä. Varo viestien sisältämiä linkkejä.

Päätelaitteiden turvallinen käyttö

- Muista varovaisuus ja hyvät tavat myös sosiaalisessa mediassa.
- Kuten muuallakin Internetissä, sosiaalisessa mediassa kaikki tieto on julkista.
- Sosiaalisessa mediassa et voi tietää etkä hallita sitä, minne ja mihin käyttötarkoituksiin antamasi tieto päätyy.
- Väärennetyt huijausviestit ja haittaohjelmien tartuttamisyritykset ovat myös yleinen harmi, joten suhtaudu varovaisesti jopa tutuiltasi tuleviin viesteihin.
- Erilaiset vertaisverkko- ja reaaliaikaiset keskustelupalvelut vaarantava työpaikan tietoverkon turvallisuuden.

Viimeinen vinkki – 7. Älä hölmöile!

- Harrasta **riskienhallintaa**
 - Voinko tässä tilassa puhua puhelimessa näistä asioista?
 - Ja se että on ulkomailla, ei tarkoita etteikö joku voi kääntää puheesi
 - Ja vaikka kaverilta tuli viesti viime yön juhlien hauskoista valokuvista ... ei noi voi olla oikeita, koska nukuin hyvin omassa sängyssä kotona ...
 - Useat ongelmat on mahdollista välttää MMKT-toimintamallilla – omaksu se osaksi omaa työtäsi!