**Suomi.fi-viestit palveluun käyttöönotto**

**Loppuraportin malli**

*Hakijaorganisaation nimi, lisää tähän rahoituspäätöksen mukainen VM:n diaarinumero*

**Versio 0.1**

**26.6.2017**

Sisällys

[Sisällys 2](#_Toc486513070)

[Dokumentin versiohistoria 2](#_Toc486513071)

[1. Yhteenveto 4](#_Toc486513072)

[1.1. Käyttöönottojen tavoitellut hyödyt ja niiden toteutuminen 4](#_Toc486513073)

[1.2. Suositukset jatkotoimenpiteistä 4](#_Toc486513074)

[2. Käyttöönottojen toteutuminen 4](#_Toc486513075)

[2.1. Käyttöönottojen tiedot 4](#_Toc486513076)

[2.2. Käyttöönottojen rahoitus ja kustannukset 5](#_Toc486513077)

[2.3. Hankintakäytännöt 5](#_Toc486513078)

[2.4. Riskienhallinta 5](#_Toc486513079)

[3. Hankkeen päättäminen 6](#_Toc486513080)

[3.1. Dokumenttien hallinta 6](#_Toc486513081)

[3.2. Ylläpitovaiheeseen siirtyminen 6](#_Toc486513082)

Dokumentin versiohistoria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Versio* | *Päiväys* | *Laatija* | *Muutoksen kuvaus* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ohje mallipohjan käyttöön:

**Poista tämä sivu kokonaisuudessaan valmiista raportista.**

Mallipohja on tarkoitettu valtiovarainministeriön valtionavustusta tai tukea saaneille Suomi.fi-viestit -palvelun käyttöönotoille.

Raportissa käytetään termiä käyttöönotto, jonka toteuttamiseen VM on myöntänyt rahoitusta. Älä vaihda termiä, vaikka tehtäväkokonaisuus olisi ollut projektihallinnan terminologian mukaisesti projekti.

**Poista sinisellä kursiivilla kirjoitetut tekstit valmiista raportista.**

**Loppuraportti palautetaan:** [**valtiovarainministerio@vm.fi**](mailto:valtiovarainministerio@vm.fi)**, viestin otsikkoon mukaan rahoituspäätöksessä oleva VM:n diaarinumero.**

Leipätekstillä *kirjoitetut ovat valmiita tekstejä, älä poista niitä raportista.*

# Yhteenveto

Tämä dokumentti on Suomi.fi-viestit -palvelun käyttöönoton *xxx* loppuraportti.

## Käyttöönottojen tavoitellut hyödyt ja niiden toteutuminen

Kuvaa enintään kolme tärkeintä tavoiteltua hyötyä ja niiden toteutuminen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tavoiteltu hyöty | Hyödyn toteutuminen |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

## Suositukset jatkotoimenpiteistä

Kerro, mitä tapahtuu seuraavaksi. Voit esittää ehdotuksia myös Suomi.fi-viestit -palvelun kehittämiseksi.

# Käyttöönottojen toteutuminen

## Käyttöönottojen tiedot

Kuvaa alla olevaan taulukkoon, mihin järjestelmiin tai palveluihin Suomi.fi-viestit -palvelu on liitetty ja mikä on ollut liittämistapa kunkin järjestelmän tai palvelun osalta.

Kirjaa huomioita kohtaan (tai taulukon alle) esimerkiksi se, jos toteutunut tuotos ei sisällöltään ollut sama kuin suunniteltu tuotos. Lisää rivejä tarvittaessa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liitetty järjestelmä tai palvelu** | **Suunniteltu aikataulu** | **Toteutunut aikataulu** | **Liittämistapa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Hankkeen valtionavustuspäätöksen tai rahoituspäätöksen mukaiset tulokset ovat valmistuneet:

Kyllä  Ei

Jos tulokset eivät ole valmistuneet, kerro mitä on jäänyt valmistumatta ja miksi:

Kuvaa lisäksi, miten valmistumatta jääminen on vaikuttanut kokonaiskustannuksiin.

## Käyttöönottojen rahoitus ja kustannukset

Jos käyttöönotot saivat rahoitusta myös muualta kuin valtiovarainministeriön valtioavustuksesta tai tuesta, kerro tähän koko rahoitus. Kuvaa rahoitus koko elinkaaren ajalta.

Esitä käyttöönottojen toteutuneet kustannukset verrattuna arvioon yhteenvetona vaiheittain. Erittele kustannuksista valtionavustuspäätöksellä tai rahoituspäätöksellä saatu rahoitus. Jos se oli vain yksi summa, niin voit laittaa sen vain yhteensä-riville. Kerro syyt siihen, jos toteutunut kustannus poikkeaa suunnitellusta.

Valtionvarainministeriö on myöntänyt hankkeelle valtionavustusta tai tukea.

Käyttöönottojen suunnitellut ja toteutuneet kustannukset eriteltynä ovat seuraavat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liitetty järjestelmä tai palvelu** | **Suunniteltu €** | **Toteutunut €** | **VM rahoitus €** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Yhteensä** |  |  |  |

Käyttöönottojen kustannusten ylitys/alitus johtuu pääosin seuraavista tekijöistä:

* <selitys 1>
* <selitys n>

## Hankintakäytännöt

Kuvaa lyhyesti hankintakäytännöt. Jos käyttöönottojen toteuttamiseen osallistui yrityksiä suoraan tai alihankkijaroolissa, kerro niiden nimet. Voit halutessasi kertoa myös kunkin yrityksen roolista lyhyesti. Jos yritykset eivät osallistuneet hankkeen toteutukseen, lisää kohtaan tieto ”hankkeeseen ei osallistunut yrityksiä”.

## Riskienhallinta

Kerro käyttöönottojen yleinen riskitaso.

Kerro viiden kriittisimmän riskin ”lopullinen” tila: avoin, suljettu (ohi mennyt) tai toteutunut. Kerro, mitä toimenpiteitä tehtiin ja mikä oli toimenpiteiden vaikutus. Jos riskejä oli paljon, niin nosta esiin eniten vaikuttaneet riskit.

# Hankkeen päättäminen

## Dokumenttien hallinta

Kerro, mihin dokumentaatio on tallennettu ja kuka vastaa jatkossa dokumenttien hallinnasta.

Hanke on tuottanut osana lopputuotosta dokumenttiluettelon, johon on eritelty hankkeen aikainen ja ylläpitoon siirrettävä dokumentaatio. Luettelo dokumenteista:

## Ylläpitovaiheeseen siirtyminen

Kerro, onko tuotokset otettu tuotantokäyttöön; milloin ja miten. Jos tuotokset odottavat tuotantokäyttöönottoa, niin kerro miksi ja kerro milloin ja miten tuotantokäyttö on tarkoitus aloittaa.

Kuvaa, miten, milloin ja kenelle hankkeen tuotokset on siirretty tai siirretään ylläpitoon tai kehittämisen jatkamiseen. Kerro, kuka vastaa palvelun tai tietojen ylläpidosta.