| **Liite** |  |
| --- | --- |
|  | [lausunnonpyytäjän asianumero] |
|  |
| [pvm] |  |

JulkICT-osasto
29.9.2022
Asiakirja (taulukkorakenne) ei ole saavutettava

LIITE VALTIOVARAINMINISTERIÖN OHJEESEEN TIEDONHALLINTALAIN 9 §:N LAUSUNTOMENETTELYSTÄ (VN/14976/2019):

Mallipohja tiedonhallinnan muutoksen, vaikutusten ja alustavan toteutussuunnitelman kuvaamiseen *[Muokkaa otsikointia ja ylätunnistetta vastaamaan lausuntokohdetta ja lausuntopyyntöä]*

|  |
| --- |
| Valtion viraston tai laitoksen on **ennen lausuntopyynnön toimittamista tehtävä tiedonhallinnan muutoksen vaikutusten arviointi**, josta säädetään tiedonhallintalain 5.3 §:ssä ja 8.1 §:ssä. Lausuntomenettelyssä muutoksen vaikutusten arviointia ja sen perusteluja voi esittää tämän mallipohjan ja kustannus-hyötyanalyysin mallipohjan avulla. Tässä mallipohjassa on huomioitu VNA (1301/2019) 3 §:ssä lausuntopyynnön yhteydessä toimitettavaksi edellytetty alustava suunnitelma muutoksen toteuttamisesta. Lausuntopyynnön voi toimittaa myös hyödyntäen viraston kehittämisen hallintamallin mukaisia asiakirjoja (esim. esiselvitys). Jos lausuntokohde on laaja kokonaisuus (esim. useita alaprojekteja), voi kunkin erillisen muutoskohteen (esim. alaprojektin) muutosvaikutusten arvioinnin esittää omana liitteenään. Tämä mallipohja ei ole muutosvaikutusten arvioinnin ohje. Virasto tai laitos voi hyödyntää lausuntomenettelystä annetun ohjeistuksen (VN/14976/2019[[1]](#footnote-2)) lisäksi Tiedonhallintalautakunnan suosituksia[[2]](#footnote-3) |

*[Kirjaa tiedot valkoisiin tekstikenttiin ja poista samalla ohjetekstit ja apukysymykset]*

*[Yksilöi vaikutusten arvioinnista ja sen perusteluista esitettävät tiedot siten, että ne ovat kohdennettavissa esim. tietovarantoon, tietojärjestelmään ja toimijoihin.]*

|  |  |
| --- | --- |
|  **TAUSTATIEDOT** |  |
| **Virasto tai laitos (lausunnonpyytäjä)** | [Viraston tai laitoksen nimi] |
| **Viraston tai laitoksen yhteyshenkilöt** | [Yhteyshenkilö, joka antaa lisätietoja, puhelin/sähköposti] [Muut henkilöt, jotka osallistuvat tapaamiseen, sähköposti] |
| **Ministeriön yhteyshenkilöt** | [Yhteyshenkilö, joka antaa lisätietoja, puhelin/sähköposti][Muut henkilöt, jotka osallistuvat tapaamiseen, sähköposti] |
| **Yhteiskehittämisen muut vastuulliset virastot ja niiden yhteyshenkilöt** | [Jos kehittämiskohde koostuu eri virastojen vastuulla olevista toteutuksista (hankkeista/projekteista/hankinnoista), nimeä virastot ja yhteyshenkilöt] |
| **Mikä on lausuntopyynnön peruste? (VNA 1301/2019, 2 §)**Valitse pohjassa olevista vaihtoehdoista, poista ylimääräiset kohdat | * [Julkisen hallinnon tai valtion yhteinen palvelu, yli 1M€]
* [Toimialan tai toimialojen yhteinen palvelu, yli 5M€]
* [Viraston oma palvelu ja vaikutukset toisten viranomaisten tiedonsaantiin, yli 5M€]
* [Julkisen hallinnon tai valtionhallinnon yhteisten tietovarantojen rajapintojen tietorakenteiden muutos, yli 1 M€]
 |
| **Lausuntopyynnön ajankohta (VNA 1301/2019, 4 §)**Valitse pohjassa olevista vaihtoehdoista, poista ylimääräiset kohdat | * [Kehysvalmistelu]
* [Talousarviovalmistelu]
* [Lisätalousarviovalmistelu]
* [Määrärahan käyttöä koskeva päätös]
* [Lausunnon kohde olennaisesti muuttunut]
 |
| **Lausuntopyynnön liitteet** | [Nimeä lausuntopyynnön liitteet][Viittaa liitteisiin lomakkeella yksilöiden eli kirjoita lomakkeen ao. kohtaan esim. liitteen nimi ja sivunumero ja/tai otsikoidun kappaleen numero.] |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PERUSTIEDOT**
 |
| Ks. lausuntomenettelyn [ohje](https://vm.fi/documents/10623/9949343/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf/0676cd9c-dc9b-29de-bd68-e480bb540d88/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf?t=1624512321274) luku 6.1.1. Tausta- ja perustiedot (s. 21 alkaen) |
| **Muutos-/kehittämiskohteen nimi** **(ohjelma / hanke / projekti / hankinta) ja Hankesalkkupalvelussa käytetty nimi tai tunniste.** | [Muutos-/kehittämiskohteen nimi][Jos kehittämiskohde on nimetty Hankesalkkupalvelussa eri tavalla, kuin tällä lomakkeella, niin ilmoita palvelussa käytetty nimi tai tunniste. Huomioi ICT-hankkeiden raportoinnista annettu ohjeistus (VN/15307/2019)[[3]](#footnote-4)] |
| **Mihin tehtävään, prosessiin ja/tai palveluun kehittäminen kohdistuu?** |  |
| **Onko kehittämisen kohteena olemassa oleva tai uusi yhteinen tietovaranto (TiHL 2 § 7)?** | [Jos kyllä: nimeä yhteinen tietovaranto][TiHL 2 §:n 7 kohdan mukaan yhteisellä tietovarannolla tarkoitetaan useiden toimijoiden käyttöön suunniteltua ja ylläpidettyä tietovarantoa, jonka tiedot ovat luovutettavissa ja hyödynnettävissä eri tarkoituksiin] |
| **Nimeä:*** **Kehittämisestä vastaava viranomainen / viranomaiset**
* **Kehittämiseen osallistuvat toimijat (viranomaiset, muut)**
* **Kehittämisen kohteen asiakkaat (kansalaiset, yritykset, yhteisöt)**
 |  |
| **Kuvaa lyhyesti kehittämisen lähtökohta, taustat ja päätökset.** | * [Kuvaa mahdollinen liityntä hallitusohjelman toimeenpanoon, yksilöi hallitusohjelman tavoite/toimenpide]
* [Kuvaa mahdolliset säädösmuutokset, joihin kehittäminen liittyy]
* [Kuvaa, jos suunniteltu muutos on osa jotakin laajempaa kehittämisohjelmaa tai hankekokonaisuutta]
* [Kuvaa mahdolliset aiemmat toteutusta koskevat päätökset, esim. hallinnonalan ministeriön ja viraston päätökset]
* [Kuvaa muutoksen luonne; toiminnan/palvelun kehittäminen, korvausinvestointi, tuottavuushanke, säädösmuutosten toimeenpano, muu millainen?]
 |
| **Arvioidut kehittämisen kokonaiskustannukset**  | [Tässä yksilöidään arvioidut kehittämisen kokonaiskustannukset. Taloudellisten vaikutusten arviointia tarkastellaan yksityiskohtaisemmin mallipohjan kohdassa 5 ja vaikutukset kohdennetaan ja kuvataan kustannus-hyötyanalyysissa.] |
| **Mahdolliset lisätiedot** |  |
|  |  |
| 1. **MUUTOKSEN KUVAUS JA TAVOITTEET**
 |
| Ks. lausuntomenettelyn [ohje](https://vm.fi/documents/10623/9949343/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf/0676cd9c-dc9b-29de-bd68-e480bb540d88/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf?t=1624512321274) luku 6.1.2. Muutoksen kuvaus ja tavoitteet (s. 22) |
| **Millaisesta muutoksesta kehittämisessä on kyse?** | * [Miten toimintaa tai palveluja kehitetään/muutetaan?]
* [Minkä ja miten on tarkoitus muuttua verrattuna nykytilaan?]
* [Mihin tietovarantoihin ja/tai –järjestelmiin muutos kohdistuu?]
 |
| **Mitkä ovat kehittämisen tavoitteet?****Miten tavoitteet kytkeytyvät viraston tavoitteisiin?** | * [Mitkä ovat kehittämisen tavoitteet?]
* [Mitä vaikutuksia pyritään saamaan aikaan?]
* [Mitä toiminnallisia, laadullisia tai taloudellisia hyötyjä tavoitellaan?]
* [Miten tavoitteet linkittyvät viraston strategisiin tavoitteisiin tai tulossopimustavoitteisiin?]
 |
| **Onko kehittämisessä kyse ministeriön toimialalleen asettamien tavoitteiden toimeenpanosta?**  | * [Onko kehittämisessä kyse eduskunnan päättämän talousarvion tavoitteiden toimeenpanosta? Yksilöi talousarvion pääluokka tai momentti ja siihen sisältyvä tavoite]
* [Onko kehittämisessä kyse valmisteltavan hallinnonalan talousarvioehdotukseen sisällytettävän tavoitteen toimeenpanosta? Yksilöi talousarvion pääluokka tai momentti ja siihen sisältyvä tavoite-ehdotus]
 |
| **Onko kehittämisessä kyse hallitusohjelman tai kehyspäätöksen (JTS) toimeenpanosta?** | * [Onko kehittämisessä kyse hallitusohjelmatavoitteen toimeenpanosta? Jos, niin yksilöi ko. hallitusohjelmatavoite]
* [Onko kehittämisessä kyse valtioneuvoston kehyspäätöksen toimeenpanosta? Jos, niin yksilöi kehyspäätökseen sisältyvä tavoite.]
* [Onko kehittämisessä kyse valmisteltavan hallinnonalan kehysehdotukseen sisällytettävän tavoitteen toimeenpanosta? Jos, niin yksilöi tavoite-ehdotus.]
 |
| **Muuta huomioitavaa muutoksessa tai sen tavoitteissa?** |  |
|  |  |
| 1. **TOTEUTUS**
 |
| Ks. lausuntomenettelyn ohje luku 6.1.3. Toteutus (s. 22) |
| **Kuvaa tiiviisti keskeiset vaiheet: aikataulu, toteuttajat ja tuotokset** | **Toteuttaja(t)** | **Lopputulos (tuotos)** |
| [Vaihe 1, kk/vvvv – kk/vvvv] | [virasto(t), palveluntuottajat, sidosryhmät, asiakkaat] | [lopputulos] |
| [Vaihe n, kk/vvvv – kk/vvvv] | [virasto(t), palveluntuottajat, sidosryhmät, asiakkaat] | [lopputulos] |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Mitkä ovat kehittämisen keskeiset riippuvuudet?** | [Kuvaa keskeiset riippuvuudet toimintaympäristön, muiden toimijoiden ja mahdollisten muiden hankkeiden sekä lainsäädännön näkökulmasta. Esim. edellyttääkö kehittäminen jonkin muun kehittämisen/hankkeen toteutusta tai sääntelyn uudistamista.] |
| **Miten riskiarviointia ja –hallintaa on toteutettu osana muutosvaikutusten arviointia?** **Mitä merkittäviä ulkoisia riskejä tai lopputulosten riskejä toteutukseen liittyy?** | [Katso lisätietoja muutosten riskienhallinnasta Tiedonhallintalautakunnan suosituksesta tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista, luku 6] |
| **Miten kehittämistä tullaan ohjaamaan?** | [Millainen ohjausmallin on tarkoitus olla?][Miten erityisesti poikkihallinnollisessa kehittämisessä ja sen ohjauksessa huomioidaan eri toimijoiden tavoitteet ja niiden tarvittava yhteensovitus (esim. hallinnonalojen, viranomaisten tai käyttäjätahon tavoitteet)?] |
| **Miten ja mitkä sidosryhmät voivat osallistua kehittämiseen**? |  |
| **Muuta toteutuksessa huomioitavaa?** |  |

|  |
| --- |
| 1. **VAIKUTUKSET TIEDONHALLINTAAN**
 |
| **4.1 Vaikutukset tehtäviin, vastuisiin, prosesseihin ja/tai palveluihin** |
| Ks. lausuntomenettelyn [ohje](https://vm.fi/documents/10623/9949343/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf/0676cd9c-dc9b-29de-bd68-e480bb540d88/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf?t=1624512321274) luku 6.1.4. Vaikutukset tehtäviin, vastuisiin, prosesseihin ja palveluihin |
| **Vaikuttaako kehittäminen lausunnonpyytäjän ja/tai vastuuviraston tehtäviin, vastuisiin ja/tai prosesseihin? Miten?** | * [Vaikuttaako muutos viranomaisen säädettyihin tehtäviin?]
* [Vaikuttaako muutos toimintaprosesseihin ja niihin liittyviin vastuisiin?]
* [Vaikuttaako muutos tietojärjestelmiin tai tietovarantoihin ja niiden tietoihin sekä niihin liittyviin vastuuviranomaisen tai rekisteripitäjän vastuisiin?]
 |
| **Vaikuttaako kehittäminen asiakkaan käyttämään palveluun? Miten?** | * [Hallinnon asiakkaat: yritykset, yhteisöt, kansalaiset]
* [Hallinnon sisäiset asiakkaat: viranomaiset ja muut toimijat]
 |
| **Vaikuttaako kehittäminen muiden viranomaisten tai muiden toimijoiden tehtäviin, vastuisiin ja/tai prosesseihin? Miten?** | * [Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten/toimijoiden säädettyihin tehtäviin?]
* [Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten/toimijoiden toimintaprosesseihin ja niihin liittyviin vastuisiin?]
* [Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten/toimijoiden tietojärjestelmiin tai tietovarantoihin ja niiden tietoihin sekä niihin liittyviin vastuisiin?]
* [Muodostetaanko muille viranomaisten/toimijoille uusia käyttövelvoitteita?]
* [Kohdistuuko muutos hallinnon yhteisiin palveluihin? Jos, mitkä ovat yhteisten palvelujen käyttäjille kohdistuvat vaikutukset?]
 |
| **Vaikuttaako kehittäminen tuotantotapaan tai palvelutuotantomalliin? Miten?** | * [Millainen tuotantotapa tai palvelutuotantomalli on tarkoitus muodostaa?]
* [Muuttuuko malli verrattuna nykytilaan? Mikä on nykytilan malli? Mitä ja keneen kohdistuvia vaikutuksia muutoksella on?]
* [Esim. Toimiiko asiassa virasto itse, toimitaanko yhteistyörakenteessa tai hankintarakenteessa ostopalveluna]
* [Esim. onko kyseessä maksullinen toiminta]
 |
| **Muuta huomioitavaa tehtäviin, vastuisiin, prosesseihin tai palveluihin kohdistuvissa vaikutuksissa?** |  |
|  |
| **4.2 Vaikutukset tietojen saantioikeuksiin ja luovuttamiseen*** Tarkoituksena on kuvata kehittämiskohteen liittymät 1) muihin viranomaisiin, tietojärjestelmiin ja –varantoihin ja 2) hallinnon asiakkaisiin sekä 3) tunnistaa näihin liittymiin kohdistuvat muutokset
* Liittymillä tarkoitetaan tiedon vastaanottamista tai luovuttamista
 |
| Ks. lausuntomenettelyn [ohje](https://vm.fi/documents/10623/9949343/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf/0676cd9c-dc9b-29de-bd68-e480bb540d88/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf?t=1624512321274) luku 6.1.5. Vaikutukset tietojensaantioikeuksiin ja luovuttamiseen (s. 23 alkaen)  |
| **Viranomaisten, tietojärjestelmien ja -varantojen välinen tietojen luovutus**  |
| **Miten kehittäminen muuttaa viranomaisten välistä tietojen luovuttamista?****Edellyttääkö kehittäminen tietojen saantioikeutta ja –luovutusvelvollisuutta koskevan sääntelyn muutoksia? Jos, niin miten?****Muuttaako kehittäminen viranomaisten välistä tietojen luovutustapaa?** | [Mitkä ovat kehittämiskohteen nykyiset liittymät tiedon vastaanottamisessa ja luovuttamisessa muihin viranomaisiin / tietojärjestelmiin / tietovarantoihin? Miten liittymät muuttuvat kehittämisen myötä?][Huomioi arvioinnissa sekä lausunnonpyytäjän (lausuntokohteen) että muiden viranomaisten näkökulma]**Miten ehdotus muuttaa viranomaisten välistä tietojen luovuttamista?*** [Vaikuttaako muutos siihen, miten kehittämiskohde / vastuuvirasto saa tietoa muilta viranomaisilta? Esim. mihin viranomaisiin muodostetaan uusia liittymiä tai mitä viranomaisten välisiä liittymiä poistuu? Mihin vastaanotettaviin tietoihin muutos kohdistuu?]
* [Vaikuttaako muutos siihen, miten kehittämiskohteesta / vastuuviranomaiselta luovutetaan tietoja muille viranomaisiille? Vaikuttaako muutos toisten viranomaisen mahdollisuuksiin hyödyntää tietoa? Esim. mille uusille viranomaisille tietoja toimitetaan jatkossa ja mihin luovutettaviin tietoihin muutos kohdistuu?]
* [Yksilöi muutosvaikutusten arvioinnissa riittävällä tavalla, mitä viranomaisi ja/tai tietojoukkoja muutos koskee]

**Kehittämisen vaikutukset tietojen saantioikeuksiin ja –luovutusvelvollisuuksiin.** * [Edellyttävätkö edellä kuvatut muutokset viranomaisten välisessä tietojen luovuttamisessa sääntelyuudistuksia? Jos, niin miten ja minkä sääntelyn osalta?]

**Muuttaako kehittäminen viranomaisten välistä tietojen luovutustapaa?*** [Jos muuttaa, niin miten (tietosisältö, esittämistapa, tarjoamistapa, kuten tietojen luovutuskäytännöt)]?
* [Minkä luovutusten osalta tietojen luovuttaminen tehdään jatkossa tiedonhallintalain 22 §:ssä säädetyn mukaisesti teknisillä rajapinnoilla?]
* [Onko kehittämiskohteessa kyse tiedonhallintalain 22.3 §:n mukaisesta usean viranomaisen välisestä tietojen luovuttamisesta? Jos, niin mitä tietorakenteen kuvauksia hyödynnetään? Mikä ministeriö johtaa kuvauksen määrittelyä ja ylläpitoa?]
* [Jos rajapintoja ei voida hyödyntää tiedonhallintalain 22 §:n tarkoittamalla tavalla, niin minkä teknisen tai taloudellisen syyn vuoksi?]
 |
| **Voidaanko kehittämisen yhteydessä muuttaa tietojen hyödyntämisen tapaa siten, että oman tietojen keruun sijasta hyödynnetään toisten viranomaisten tietoaineistoja? Miten?** | * [Miten tiedon yhteiskäyttöisyyttä on selvitetty ja arvioitu (TiHL 20 §) kehittämisen yhteydessä?]
* [Jos on tarkoitus hyödyntää aiempaa laajemmin toisen viranomaisen tietoaineistoja, niin yksilöi, mistä tietoaineistoista on kyse ja miten hyödyntäminen on tarkoitus toteuttaa]
 |
| **Viranomaisten ja hallinnon asiakkaiden välinen tietojen luovutus**  |
| **Miten kehittäminen muuttaa viranomaisten ja hallinnon asiakkaiden välistä tietojen luovuttamista?** | [Miten tietoa vastaanotetaan ja luovutetaan tällä hetkellä hallinnon asiakkaille? Miten liittymät muuttuvat kehittämisen myötä?][Hallinnon asiakkaat: yritykset, yhteisöt, kansalaiset]* [Muuttaako kehittäminen asiakkaiden tapaa ylläpitää tai saada tietoja?]
* [Kohdentuuko muutos tietosisältöihin, esittämistapaan ja/tai tarjoamistapaan, kuten tietojen luovutuskäytänteisiin?]
* [Muuttaako kehittäminen asiakkaan mahdollisuuksia asioida sähköisesti?]
* [Edellyttävätkö edellä kuvatut muutokset tietojen luovuttamisessa sääntelyuudistuksia? Jos, niin miten ja minkä sääntelyn osalta?]
 |
| **Tietojen luovuttamiseen kohdistuvat vaikutukset, yleistä** |
| **Vaikuttaako kehittäminen tiedon luovuttamisen liittyviin tietoturvallisuusvaatimuksiin tai -toimenpiteisiin?** **Jos kyllä, niin miten ja kenelle?** | [Esimerkiksi aiheutuuko muutoksia tietoturvan varmistaviin menettelyihin?] |
| **Onko edellä mainituista vaikutuksista keskusteltu asianomaisten viranomaisten tai asiakkaiden edustajien kanssa?** |  |
| **Tietojen luovuttamisen kehittämisen arvioidut taloudelliset vaikutukset** | [Kuvaa mahdolliset tietojen luovuttamiseen liittyvät taloudelliset vaikutukset ja miten ne on huomioitu kustannushyötyanalyysissa][Esimerkiksi, miten rajapintojen kehittämisen kustannuksia ja niiden kohdentumisia on arvioitu?] |
| **Muuta tietojen luovuttamisessa huomioitavaa?**  |  |
|  |
|  |
| **4.3. Vaikutukset yhteisten tietojärjestelmien hyödyntämiseen**Tarkoituksena on tunnistaa kehittämisen liittymät yhteisten tietojärjestelmien hyödyntämiseen. Yhteisiä tietojärjestelmiä ovat valtion yhteiset perustietotekniikkapalvelut (L 1226/2013), valtion yhteiset tietojärjestelmäpalvelut (L 1226/2013), Turvallisuusverkkotoiminnan palvelut (L 10/2015) ja Hallinnon yhteiset sähköisen asioinnin tukipalvelut (L 571/2016) |
| Ks. lausuntomenettelyn [ohje](https://vm.fi/documents/10623/9949343/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf/0676cd9c-dc9b-29de-bd68-e480bb540d88/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf?t=1624512321274) luku 6.1.6. Vaikutukset yhteisten tietojärjestelmien hyödyntämiseen (s. 26) |
| **Mitä yhteisiä perustietotekniikkapalveluita hyödynnetään,** valitse luettelosta tarpeelliset ja tarvittaessa tarkenna. **Muuttuuko hyödyntäminen kehittämisen myötä?** | [Luettele hyödynnettävät perustietotekniikkapalvelut][Tuottaako kehittäminen muutosta palveluiden hyödyntämiseen verrattuna nykytilaan?] [Onko kehittämisessä huomioitu em. palveluiden käyttövelvoitteet?] |
| **Mitä yhteisiä tietojärjestelmäpalveluita hyödynnetään,** valitse luettelosta tarpeelliset ja tarvittaessa tarkenna. **Muuttuuko hyödyntäminen kehittämisen myötä?** | [Luettele hyödynnettävät tietojärjestelmäpalvelut][Tuottaako kehittäminen muutosta palveluiden hyödyntämiseen verrattuna nykytilaan?] |
| **Muuttuuko TUVE-palveluiden hyödyntäminen kehittämisen myötä?**  | [Esim. siirrytäänkö kehittämisen myötä hyödyntämään TUVE-palveluita tai muodostetaanko kehittämisessä liittymiä TUVE-ympäristöön?] |
| **Mitä yhteisiä sähköisen asioinnin ja hallinnon tukipalveluita hyödynnetään,** luettele. **Muuttuuko hyödyntäminen?** | [Luettele hyödynnettävät sähköisen asioinnin ja hallinnon tukipalvelut:* palveluväylä
* palvelutietovaranto
* palvelunäkymä
* tunnistuspalvelut
* asiointivaltuuspalvelu
* viestinvälityspalvelu
* verkkomaksamisen kokoamis- ja hallinnointipalvelu
* hallinnon karttapalvelu]

[Lisäksi hyödynnettävissä ovat Suomi.fi-palveluiden Laatutyökalut][Tuottaako kehittäminen muutosta hyödyntämiseen verrattuna nykytilaan?][Onko kehittämisessä huomioitu em. palveluiden käyttövelvoitteet?] |
| **Jos yhteisiä perustietotekniikka- ja tietojärjestelmäpalveluita tai sähköisen asioinnin tukipalveluita ei hyödynnetä, kuvaa peruste, miksi?** |  |
| **Sisältääkö suunniteltu muutos päällekkäisyyksiä suhteessa käyttövelvoitteen alaisiin perustietotekniikka- ja järjestelmäpalveluihin tai sähköisen asioinnin tukipalveluihin**? |  |
| **Tuottaako kehittäminen lisävaatimuksia yhteisiin palveluihin?**  | [Kuvaa sellaiset lisävaatimukset, joita yhteinen palvelu ei täytä][Nimeä palvelu, johon lisävaatimukset kohdistuvat] |
| **Yhteisten tietojärjestelmien hyödyntämisen taloudelliset vaikutukset** | [Kuvaa, mahdolliset yhteisten palelujen hyödyntämiseen liittyvät taloudelliset vaikutukset ja miten ne on huomioitu kustannushyötyanalyysissa] |

|  |
| --- |
| **4.4. Vaikutukset tietoturvallisuuteen ja jatkuvuuden varmistamiseen**Viranomaisen tulee arvioida, mitä muutos tarkoittaisi kunkin alla luetellun vähimmäisvaatimuksen osalta tai mitä kunkin vähimmäisvaatimuksen osalta on huomioitava kehittämisessä (VM:n julkaisuja – 2021:65). |
| Ks. lausuntomenettelyn [ohje](https://vm.fi/documents/10623/9949343/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf/0676cd9c-dc9b-29de-bd68-e480bb540d88/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf?t=1624512321274) luku 6.1.7. Vaikutukset tietoturvallisuuteen ja jatkuvuuden varmistamiseen (s. 26 alkaen) |
| **Tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimukset (TiHL luku 4):** |
| 1) Tehtävät, joiden suorittaminen edellyttää henkilöiltä erityistä luotettavuutta on tunnistettu (TiHL 12 §) |
| 2) Toimintaympäristön tietoturvallisuustilaa seurataan (TiHL 13.1 §)  |
| 3) Tietoturvallisuus varmistetaan tiedon elinkaaren ajan (TiHL 13.1 §) |
| 4) Tietoriskien hallinta ja siihen perustuvat tietoturvatoimet on järjestetty (TiHL 13.1 §) |
| 5) Tietojärjestelmien vikasietoisuus ja toiminnallinen käytettävyys on varmistettu (TiHL 13.2 §) |
| 6) Julkisuus ja salassapitorakenne on huomioitu tietovarantojen tietorakenteissa (TiHL 13.3 §) |
| 7) Hankittavaan tietojärjestelmään on toteutettu asianmukaiset tietoturvallisuustoimenpiteet (TiHL 13.4 §) |
| 8) Salassa pidettävät tiedot on suojattu yleisessä tietoverkossa tietoja siirrettäessä (TiHL 14.1 §)  |
| 9) Tietoaineistojen turvallisuus on varmistettu (TiHL 15 §): 1) tietoaineistojen muuttumattomuus on riittävästi varmistettu; 2) tietoaineistot on suojattu teknisiltä ja fyysisiltä vahingoilta; 3) tietoaineistojen alkuperäisyys, ajantasaisuus ja virheettömyys on varmistettu; 4) tietoaineistojen saatavuus ja käyttökelpoisuus on varmistettu; 5) tietoaineistojen saatavuutta rajoitetaan vain, jos tiedonsaantia tai käsittelyoikeuksia on laissa erikseen rajoitettu; 6) tietoaineistot voidaan tarvittavilta osin arkistoida. |
| 10) Tietoaineistoja käsitellään riittävän turvallisissa tiloissa (TiHL 15.2 §)  |
| 11) Käyttöoikeudet on määritelty ja hallittu tietojärjestelmissä (TiHL 16 §)  |
| 12) Tarpeelliset lokitiedot on kerätty tietojärjestelmien käytöstä ja luovutuksista (TiHL 17 §)  |
| 13) Turvallisuusluokiteltavista asiakirjoista ja niiden käsittelystä on huolehdittu (TiHL 18 §) |
| **Miten tiedonhallintalain vähimmäisvaatimuksien toteutumista on arvioitu kehittämisen suunnittelussa?****Onko kehittämisessä huomioon otettavat vaatimukset tunnistettu?** **Miten kehittäminen vaikuttaa vähimmäisvaatimuksiin ja/tai niiden toteuttamiseen (yllä kohdat 1-13)?**Arvioinnin tukena voi hyödyntää Suosituskokoelmaa tiettyjen tietoturvallisuussäännösten soveltamisesta (VM:n julkaisuja – 2021:65)[[4]](#footnote-5)Lisäksi Julkisen hallinnon tietoturvallisuuden arviointikriteeristöä (Julkri) (VM:n julkaisuja 2022:43)[[5]](#footnote-6) voi hyödyntää hankittavan kohteen tietoturvallisuusvaatimusten määrittelyssä sekä vaatimusten toteutumisen arvioinnissa | [Viraston tulee arvioida, mitä suunniteltu tiedonhallinnan muutos tarkoittaisikunkin vähimmäisvaatimuksen osalta tai mitä kunkin vähimmäisvaatimuksen osalta on huomioitava kehittämisessä.]* [Esim. tuleeko käsiteltäväksi uusia salassa pidettäviä tietoja tai muuttuvatko tietojen luovutusmenettelyt ja miten vähimmäisvaatimuksien soveltaminen sen johdosta mahdollisesti muuttuu.]
* [Vertaa tietoturvallisuuden ja jatkuvuuden vaatimusten ja niitä toteuttavien toimenpiteiden arviointia olemassa oleviin menettelyihin ja vaatimuksiin.]
* [Kuvaa tehtyä arviointia erityisesti niiden vähimmäisvaatimusten osalta, joiden toteuttamiseen kehittäminen vaikuttaa.]
* [Tarvittaessa voi kuvata, miten arviointia on tarkoitus toteuttaa kehittämisen jatkovalmistelussa.]
 |
| **Edellytetäänkö toiminnalta / järjestelmältä tiedonhallintalain vähimmäisvaatimuksia korkeampia tietoturvallisuusvaatimuksia?** | [Mihin toimintaan ja/tai tietojen käsittelyyn korkeammat vaatimukset kohdentuvat?][Mitkä ovat korkeampien vaatimusten perusteet (esim. erityislainsäädäntö tai viranomaisen oma riskiarviointi)?] |
| **Mikä on toiminnassa / järjestelmässä tavoiteltu varautumisen taso?****Miten varautumisen vaatimusten toteutumista on arvioitu kehittämisen suunnittelussa?** | [Mikäli kehittämiskohteessa on kyse viranomaisten yhteiskäyttöön tulevasta tietovarannosta, -järjestelmästä tai –palvelusta, niin miten varautumisen suunnittelussa huomioidaan muiden viranomaisten toiminnasta muodostuvat tarpeet?] |
| **Jos kehittämiskohteessa käsitellään turvallisuusluokiteltua tietoa, edellytetäänkö toiminnalta / järjestelmältä turvallisuusluokitteluasetuksesta (1101/2019) poikkeavia vaatimuksia?** | [Esimerkiksi kansainvälisten vaatimusten tuottamat lisävaatimukset] |
| **Jos kehittämiskohteessa käsitellään turvallisuusluokiteltua tietoa, miten turvallisuusluokitteluasetuksen (1101/2019) vähimmäisvaatimusten toteutumista on arvioitu kehittämisen suunnittelussa?**  | [Arvioinnin tukena voi hyödyntää suositusta turvallisuusluokiteltavienasiakirjojen käsittelystä (VM:n julkaisuja 2021:15) ja suositusta turvallisuusluokiteltavien asiakirjojen käsittely pilvipalveluissa (VM:n julkaisuja 2022:4)] |
| **Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten tietoturvallisuusvaatimuksiin tai -toimenpiteisiin?****Jos, niin miten?** | [Kuvaa esimerkiksi, mitä mahdollisia tietoturvallisuusriskejä muiden viranomaisten tiedonhallintaan tai toimintaan muutos aiheuttaa?] |
| **Tietoturvallisuuden ja varautumisen taloudelliset vaikutukset?** | [Kuvaa mahdolliset tietoturvallisuuteen ja varautumiseen liittyvät taloudelliset vaikutukset ja miten ne on huomioitu kustannushyötyanalyysissa][Onko tietoriskien hallinnan yhteydessä arvioitu riskien toteutumisen potentiaalisesti aiheuttamia menetyksiä ja riskien ehkäisyn aiheuttamia kustannuksia?] |
| **Muuta tietoturvallisuudessa ja varautumisessa huomioitavaa?** |  |

|  |
| --- |
| 1. **TALOUDELLISET VAIKUTUKSET**

Tiedonhallintalain 8.1 § velvoittaa arvioimaan suunnitellun muutoksen taloudellisia vaikutuksia ao. tiedonhallintayksikön lisäksi laajemmin valtion ja julkisen talouden kokonaisuuksissa. |
| Ks. lausuntomenettelyn [ohje](https://vm.fi/documents/10623/9949343/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf/0676cd9c-dc9b-29de-bd68-e480bb540d88/Lausuntomenettelyn%2Bohje%2B24.6.2021.pdf?t=1624512321274) luvut 6.1.8. Taloudellisten vaikutusten arviointi, 6.2. Tiedonhallinnan muutoksen taloudellisista vaikutuksista edellytettävät tiedot sekä 6.2.2. Kustannus-hyötyanalyysin sisältö ja kustannus-hyötyanalyysin mallipohja |
| Kuvaa tähän osioon, millä laajuudella ja miten taloudellisten vaikutusten arviointia on tehty. Soveltuvin osin tietoja voi esittää kustannus-hyötyanalyysilaskelmassa tai lausuntopyynnön muussa liitteessä, jolloin tässä kohdassa voi viitata ao. asiakirjaan.  |
| **Keskeiset taloudelliset vaikutukset nykytilaan verrattuna** | * [Kuvaa tiivistäen kehittämisen keskeiset taloudelliset vaikutukset nykytilaan verrattuna]
* [Esimerkiksi muodostuuko investointikustannuksen lisäksi muutoksia jatkuvan toiminnan kustannuksiin]
* [Esimerkiksi mitä lisäkustannuksia tai poistuvia kustannuksia muodostuu]
 |
| **Miten kehittämisen taloudellisia vaikutuksia ja kehittämisen vaatimia taloudellisia voimavaroja (€, htv) on arvioitu:*** **lausunnon pyytäjän osalta**
* **muun valtionhallinnon ja julkisen hallinnon osalta**
 | * [Miten arviointia on tehty ja miten vaikutusten kohdentuminen eri toimijoille on arvioinnissa huomioitu?]
* [Miten arvioinnin aikajänne (investoinnin elinkaari) on otettu huomioon?]
* [Onko arvioinnissa huomioitu sekä kustannusten että taloudellisten hyötyjen näkökulma]
* [Millaisia arviointiperusteita on käytetty?]
* [Miten arvioidut hyödyt muodostuvat?]
* [Millä ja kenen toimenpiteillä arvioidut hyödyt ovat realisoitavissa?]
* [Onko muille julkisen hallinnon toimijoille kohdistuvia vaikutuksia arvioitu yhteistyössä?]
 |
| **Miten kehittämisen taloudellisia vaikutuksia on arvioitu hallinnon asiakkaiden osalta?** | * [Edellyttääkö kehittäminen toimenpiteitä ja panostuksia hallinnon asiakkailta, esimerkiksi järjestelmien kehittämistä tai uuden palvelun käyttöönottoa?]
* [Tuottaako kehittäminen suoraa (esim. poistuva lupamaksu) tai välillistä (esim. uudet liiketoimintamahdollisuudet) taloudellista hyötyä hallinnon asiakkaille?]
* [Miten hallinnon asiakkaille kohdentuvia taloudellisia vaikutuksia on arvioitu? Millaisia menettelyjä on käytetty, esim. osallistaminen? Millaisia arviointiperusteita on käytetty?]
 |
| **Kehittämisen ja ylläpidon rahoitus** | * [Miten kehittäminen on suunniteltu rahoitettavaksi?]
* [Sisältyvätkö kehittämisen toteutuksen ja sen jälkeiseen ylläpitoon tarvittavat määrärahat hyväksyttyyn kehykseen?]
* [Liittyykö kehittämiseen tai sen jälkeiseen ylläpitoon lisämäärärahatarpeita?]
* [Erittele tarvittaessa kehittämisestä aiheutuvat rahoitustarpeet lausunnon pyytäjän, muun valtionhallinnon ja julkisen hallinnon osalta]
 |
| **Koskeeko kehittäminen maksullista toimintaa tai palvelukeskuksen palveluita?** | * [Kohdistuuko kehittäminen maksulliseen toimintaan tai palvelukeskuksen muille virastoille ja laitoksille tuottamiin palveluihin?]
* [Jos kohdistuu, miten asia on huomioitu taloudellisten vaikutusten arvioinnissa ja kustannus-hyötyanalyysissa? Huomioi myös kustannus-hyötyanalyysin mallipohjan Yhteenveto-välilehden kysymykset]
* [Onko kehittämisellä vaikutuksia asiakasmaksuihin tai kustannusten korvaamiseen?]
 |
| **Onko kehittämiskohteesta laadittu kustannus-hyötyanalyysi?** | [Liitä kustannus-hyötyanalyysi lausuntopyynnön liitteeksi][Kuvaa tässä tarvittavat kustannus-hyötyanalyysiin liittyvät lisätiedot] |

1. Tiedonhallintalain lausuntomenettelyn ohjeet: <https://vm.fi/tiedonhallintalain-lausuntomenettely> [↑](#footnote-ref-2)
2. Tiedonhallintalautakunnan suositukset: <https://vm.fi/tiedonhallintalautakunta> [↑](#footnote-ref-3)
3. Yhteisen periaatteet valtionhallinnon merkittävien ICT:n hyödyntämistä sisältävien

hankkeiden raportoinnissa: <https://vm.fi/hankesalkku> [↑](#footnote-ref-4)
4. Suosituskokoelma tiettyjen tietoturvallisuussäännösten soveltamisesta: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/163596> [↑](#footnote-ref-5)
5. Julkisen hallinnon tietoturvallisuuden arviointikriteeristö (Julkri): Suositus ja kriteeristö: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/164183> [↑](#footnote-ref-6)