



Statens arbetsmarknadsverk

1.3.2023

Sisältöalue/Innehåll Tjänstemäns anställningsärenden Arvoden och ersättningar
Säännökset joihin määräysten/ohjeiden antaminen perustuu Bestämmelser som behörigheten att meddela föreskrifter/anvisningar grundar sig på VNOS 11 § och VNOS 17 §
Kohderyhmät / Målgrupper Ministerier och ämbetsverk
Voimassaoloaika / Giltighetstid 1.3.2023 - tills vidare
Kumooa määräyksen (pvm nro) / Upphäver föreskrift (datum, nr) 22.12.2020, VM/27852/2020

Anvisning om direktionsarvoden vid statliga ämbetsverk

Finansministeriet utfärdar en anvisning om direktionsarvoden vid ämbetsverk som ersätter och motsvarar rekommendationen VN/27852/2020 av den 22 december 2020. Denna anvisning gäller tills vidare fr.o.m. 1.3.2023.

Vad som i denna anvisning anges om direktioner kan även tillämpas på delegationer som i stället för direktioner tillsatts som strategiskt stöd för ett ämbetsverks ledning.

Denna anvisning ska emellertid inte tillämpas på direktioner som enbart består av ämbetsverkets egen personal.

Månadsarvode

De maximala beloppen för direktionsmedlemmarnas månadsarvoden är:

- ordförande 350 euro/månad
- vice ordförande 240 euro/månad
- medlem, suppleant och permanent sakkunnig 185 euro/månad

Suppleanter kan få månadsarvoden för de månader då de vid förhinder för en ordinarie medlem deltagit i direktionens möte.

Utbetalning av månadsarvoden och fastställande av beloppet

Månadsarvoden till direktionsmedlemmar är motiverade om uppgiften kräver beredning av ärenden eller annat engagemang i direktionsärenden utöver mötena.

Ämbetsverkschefers medlemskap i direktioner vid det egna ämbetsverket grundar sig på ämbetsverksspecifika lagar och/eller förordningar, och direktionsarbetet hör således till en ämbetsverkschefs tjänst. En ämbetsverkschef ska således inte betalas separat månadsarvode för direktionsarbetet. På motsvarande sätt ska inte heller ämbetsverkets övriga personal betalas månadsarvode för direktionsarbetet, eftersom direktionsarbetet hör till tjänsten/uppgiften.

Månadsarvoden ska fastställas med beaktande av den kompetens som direktionsmedlemskapet förutsätter, den tid som går åt till det varje månad, antalet anställda vid ämbetsverket och verksamhetens omfattning, behovet av extern kompetens samt andra motsvarande faktorer.

Avvikelser från de ovannämnda månadsarvodena kan göras när det gäller sådana ledningsorganisationer (direktion, styrelse) som har uppgifter i vilka det ingår betydande samhälleligt – faktiskt eller ekonomiskt – ansvar. Det beslutande ministeriet ska i sådana fall fästa särskild uppmärksamhet vid beslutets motivering.

Finansministeriet förutsätter transparens och enhetliga motiveringar i fråga om beslut som gäller sådana arvoden som avses i denna anvisning. Det arbete som utförs av ämbetsverkens ledningsorganisationer ska utvärderas så att medlemmarnas verkliga ansvar samt arbetsmängden och arbetets art beskrivs tydligt i motiveringen till beslutet. De ovannämnda motiveringarna ska bifogas till handlingarna om tillsättandet av en ledningsorganisation.

Vid fastställandet av arvoden för och beställning av sakkunnigarbete bör man tillämpa etablerade grunder som är bundna till det ansvar arbetet innebär, arbetets art och arbetsmängden. En hållbar och rekommendabel utgångspunkt är att det arvode som betalas för uppgiften motsvarar den lön som ämbetsverket, branschen eller staten i allmänhet betalar för motsvarande uppgifter under motsvarande tid. Information om statliga löner inom de olika kravnivåerna finns i Tahti-systemet.

Mötesarvoden

Ett i Finansministeriets rekommendation av den 31 januari 2017 om mötesarvoden (VM/193/00.00.01/2017) avsett mötesarvode kan betalas åt dem som deltar i möten. Ämbetsverkschefer utgör ett undantag och ska inte få mötesarvoden för direktionsarbete inom det egna ämbetsverket.

Övriga anvisningar

Kopior av beslut om direktionsarvoden ska sändas till Statens arbetsmarknadsverk, finansministeriets registratorskontor (kirjaamo.vm@gov.fi).

Ministerierna ska vid behov se till att detta beslut förmedlas till de ämbetsverk som är underställda ministeriet.

Förhandlingsdirektör Sari Ojanen

Konsultativ tjänsteman Tanja Mikkonen

Jakelu / Sändlista

Ministerierna och ämbetsverken