



Tiedonhallintalautakunta
Informationshanteringsnämnden

Suositus varautumisesta tiedonhallinnan häiriötilanteisiin

10.12.2025

Suositus varautumisesta tiedonhallinnan häiriötilanteisiin webinaari

Ohjelma

- ▶ **Klo 14.00–14.05 Tervetuloa ja aloitussanat**
johtava asiantuntija *Tuula Seppo*, Digi- ja väestötietovirasto
- ▶ **Klo 14.05–14.20 Suositusvalmistelun lähtökohdat ja tavoitteet**
tiedonhallintalautakunnan pääsihteeri *Tommi Oikarinen*
- ▶ **Klo 14.25–14.50 Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisvelvollisuudet (tiedonhallinta)**
tiedonhallintalautakunnan pääsihteeri *Tommi Oikarinen*
- ▶ **Klo 14.50–15.25 Hallintamalli ja toimenpiteet varautumisvelvollisuuksien toteuttamiseksi**
tiedonhallintalautakunnan sihteeri *Mika Kuronen*
- ▶ **Klo 15.25–15.30 Palaute ja päätössanat**

Suositusvalmistelun lähtökohdat ja tavoitteet

Tausta ja lähtökohdat

- ▶ Tiedonhallintalakiin lisättiin 1.5.2023 voimaantullut 13 a §: häiriötilanteista tiedottaminen ja varautuminen häiriötilanteisiin
- ▶ Tiedonhallintayksiköiden ja niissä toimivien viranomaisten on tullut saattaa toimintansa vastaamaan 13 a §:ssä säädettyä 1.11.2024 mennessä
- ▶ Normaaliolojen häiriötilanteisiin varautumista koskevia ohjeita on niukalti, eikä niissä missään ole huomioitu 13 a §:n säännöksiä
- ▶ Poikkeusoloihin varautumista koskevat ohjeet painottuvat valmiussuunnitteluun
- ▶ Tiedonhallintalautakunta päätti 24.4.2025 käynnistä suositusvalmistelun häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista koskevista hyvistä käytännöistä

Suositusvalmistelun tarkoitus ja tavoitteet

- ▶ **Tarkoituksena** on tukea tiedonhallintayksiköitä varautumaan häiriötilanteisiin, jotka voivat vaarantaa tiedonhallinnan jatkuvuuden ja tietoaineistojen saatavuuden.
- ▶ **Tavoitteena** on edistää tiedonhallinnan häiriötilanteisiin varautumisen suunnitelmallisuutta, yhdenmukaisuutta ja tehokkuutta sekä vahvistaa organisaatioiden kykyä palautua häiriöistä nopeasti ja turvallisesti.
- ▶ **Suosituksessa esitetään hyviä käytäntöjä**, joilla voidaan tukea varautumisen kehittämistä käytännön tasolla, esimerkiksi riskienhallinnan, varautumissuunnitelmien ja tiedonhallinnan jatkuvuuden turvaamisen osalta.

Valmisteluun liittyviä käsitteitä

► Poikkeusolot:

- voimassa olevassa valmiuslaissa (1552/2011) säädetyn mukaisesti (huomioidaan valmisteilla oleva ehdotus uudesta valmiuslaista)

► Häiriötilanne:

- Häiriötilanteelle ei ole yksiselitteistä määritelmää, jota valmistelussa olisi mahdollista suoraan hyödyntää
- Valmistelussa käsitteen merkityssisällön johdettu yleisesti Yhteiskunnan turvallisuusstrategiasta (YTS): **Häiriötilanne = tapahtuma tai tilanne, joista ei aiheudu pitkäaikaisia tai merkittäviä haitallisia vaikutuksia yhteiskunnan toimintaedellytyksiin**
- Suosituksessa esitettävät erilaiset häiriötilanteiden määrittelyssä pyritty hyödyntämään aikaisempia määritelmiä ja välttämään uusien ja poikkeavien määritysten muodostamista

► Toiminnan jatkuvuus

- Organisaation kyky jatkaa tuotteiden ja palveluiden tuottamista hyväksyttävien aikarajojen puitteissa ennalta määritellyllä kapasiteetilla häiriön aikana (ISO 22301)

► Jatkuvuudenhallinta

- organisaation prosessi, jolla tunnistetaan toiminnan uhkat ja arvioidaan niiden vaikutukset organisaatiossa ja sen toimijaverkostossa sekä luodaan toimintatapa häiriötilanteiden hallinnalle ja toiminnan jatkuvuudelle kaikissa olosuhteissa ((tiedonhallintalautakunnan suositusten sanasto: <https://iri.suomi.fi/terminology/thc/concept-5006>))

► Varautuminen

- Tiedonhallintalaki tai valmiuslaki eivät määritä varautumiselle yksiselitteistä sisältöä
- Toiminta, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (tiedonhallintalautakunnan suositusten sanasto: <https://iri.suomi.fi/terminology/thc/concept-5017>)

Valmisteluun liittyviä linjauksia ja rajouksia

▶ **Jatkuvuuden hallintamalli**

- Tiedonhallintalain varautumisesta säädetty vaatimukset edellyttävät viranomaiselta menettelyjä, joille se varmistaa vaatimusten toteuttamisen
- Valmistelussa päätetty hyödyntää pohjana ISO 22301 (Turvallisuus ja kriisinkestävyys) ja 27001 (tietoturvallisuuden hallinta) standardeja

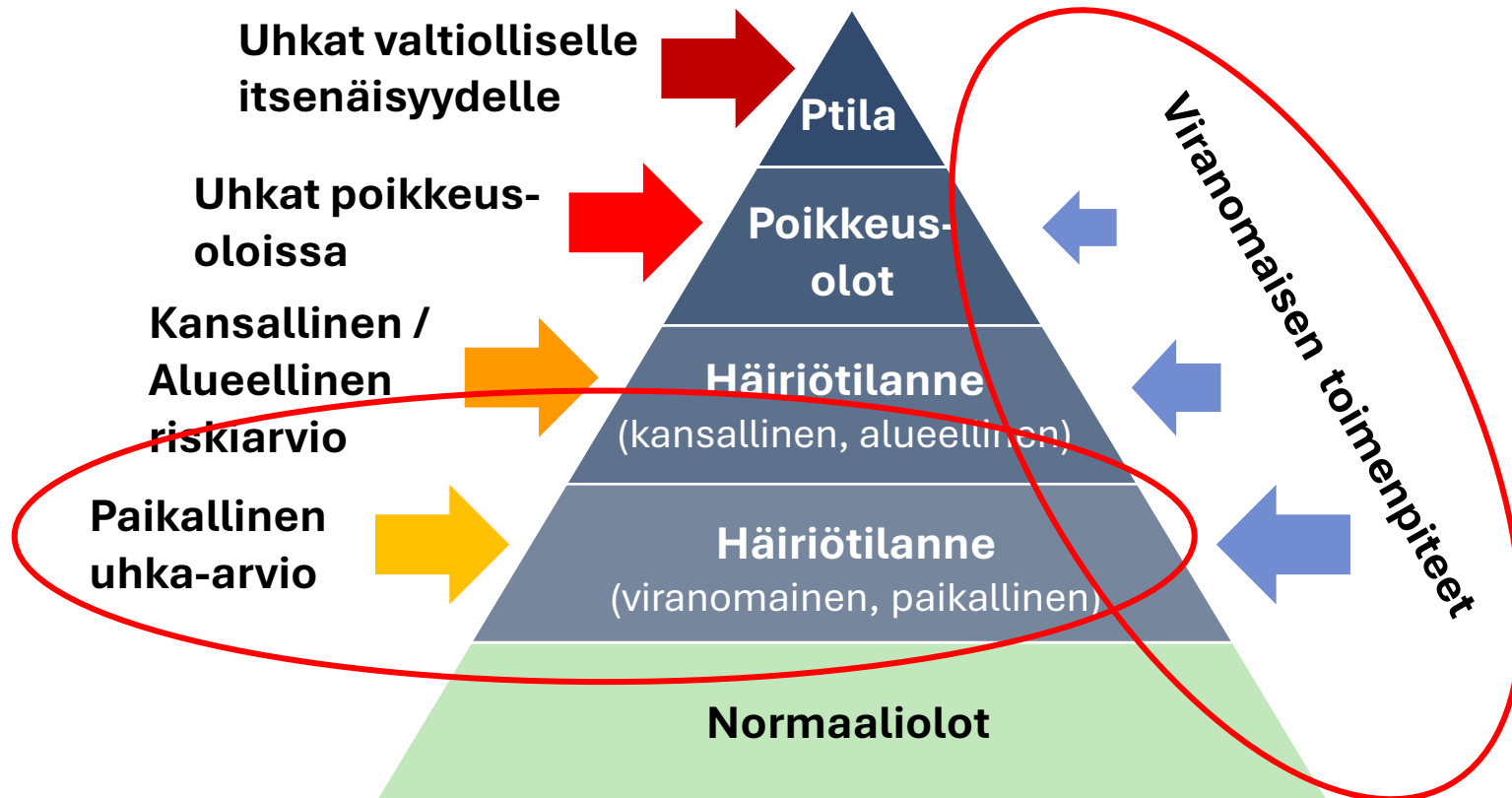
▶ **Riskit ja niiden hallintatoimenpiteet**

- Suosituksessa painopiste viranomaisen tietojen käsittelyyn kohdistuvissa riskeissä
- Kansallista [1] ja alueellisia riskiarviointeja [2] käytetään lähdemateriaalina valmistelussa ja suosituksen sisältö pyritään pitämään samansuuntaisena arviointien kanssa ➔ valmisteilla olevat arviot pyritään huomioimaan mahdollisuuksien mukaan

[1] Sisäministeriö: Kansallinen riskiarvio 2023. Sisäministeriön julkaisuja 2023:4

[2] Sisäministeriö: TUOVI Sisäisen turvallisuuden portaali / Alueelliset riskiarviot (<https://sisainturvallisuus.fi/alueelliset-riskiarviot>)

Suosituksen kohde / kohteen raja

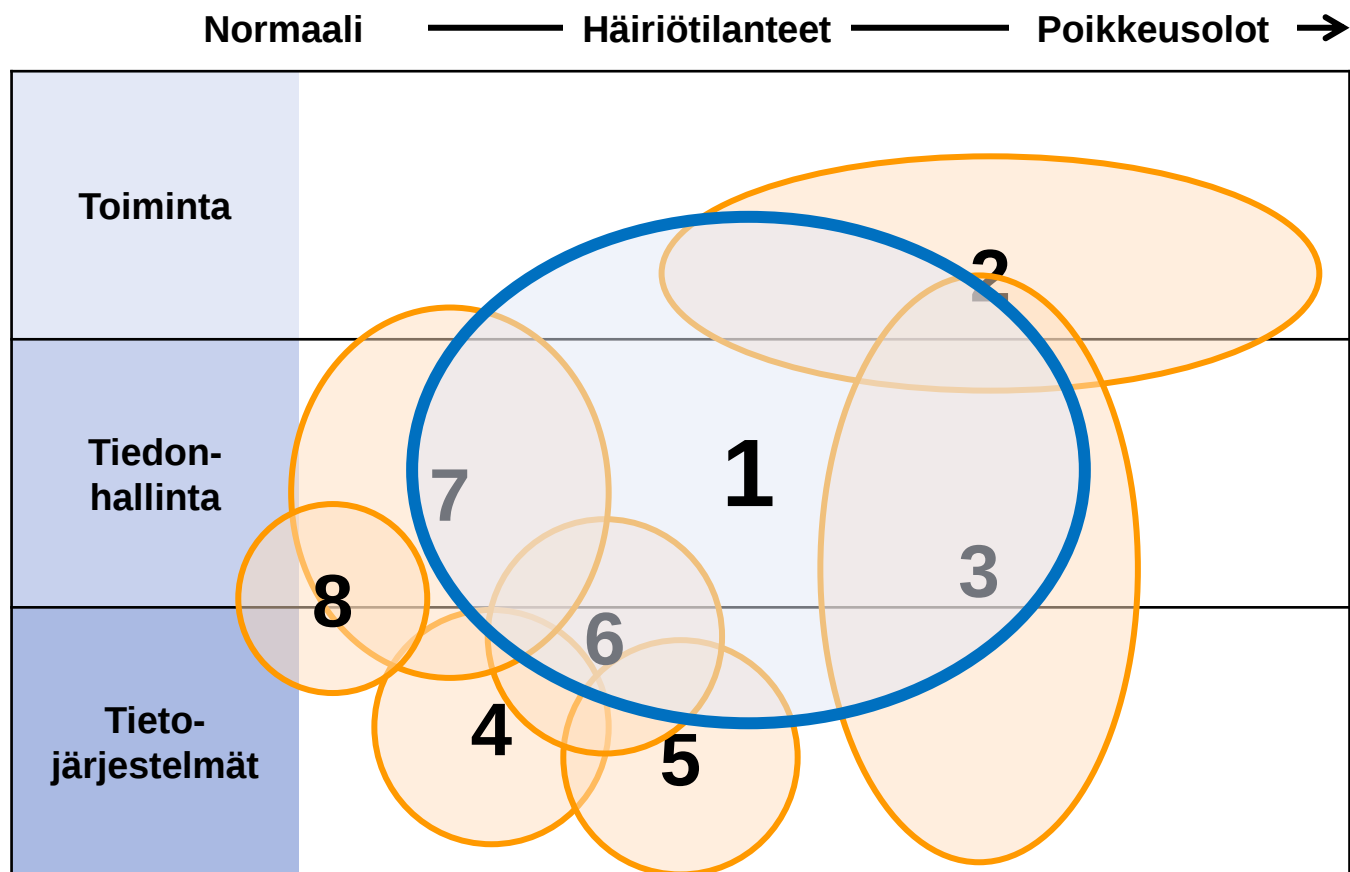


- ▶ Suosituksessa painopiste **normaaliolojen häiriötilanteissa** (poikkeusolojen osalta esitetty taso yleisempi)
- ▶ Suosituksen painopiste uhkissa ja häiriöissä, jotka kohdistuvat viranomaisen tietojen käsittelyyn perustusvan toiminnan jatkuvuudelle
- ▶ Suosituksessa esitettävät varautumista ja jatkuvuuden hallintaa turvaavat toimenpiteet pyritään kuitenkin muodostamaan siten, että niitä on kuitenkin mahdollista soveltaa eri tilanteissa

Suosituksen suhde muihin ohjeisiin ja suosituksiin

- Suosituksen sisältö pyritty kohdentamaan käytäntöihin:
 - joita muut ohjaavat viranomaiset eivät ole ohjeistaneet tai
 - joilla voidaan parantaa muiden viranomaisten suosituksia tiedonhallintalaissa säädettyjen vaatimusten toteuttamiseksi
- Suosituksessa pyritään hyödyntämään muualla esitettyä
 - Arvioidaan muualla esitettyjä hyviä käytäntöjä (mm. varautumistoimenpiteet)
 - Pyritään välttämään uutta ja päällekkäistä käsitteistöä
 - Esitetään menettelyt ja toimenpiteet samansuuntaisesti muiden ohjeiden ja suositusten kanssa, ellei toisin esittämislle ole perusteita
- ▶ Valmistelun perustaksi analysoidaan kansallisten ohjaavien ja valvovien viranomaisten, EU:n toimielinten ja muiden maiden viranomaisten ohjeita ja suosituksia yms.

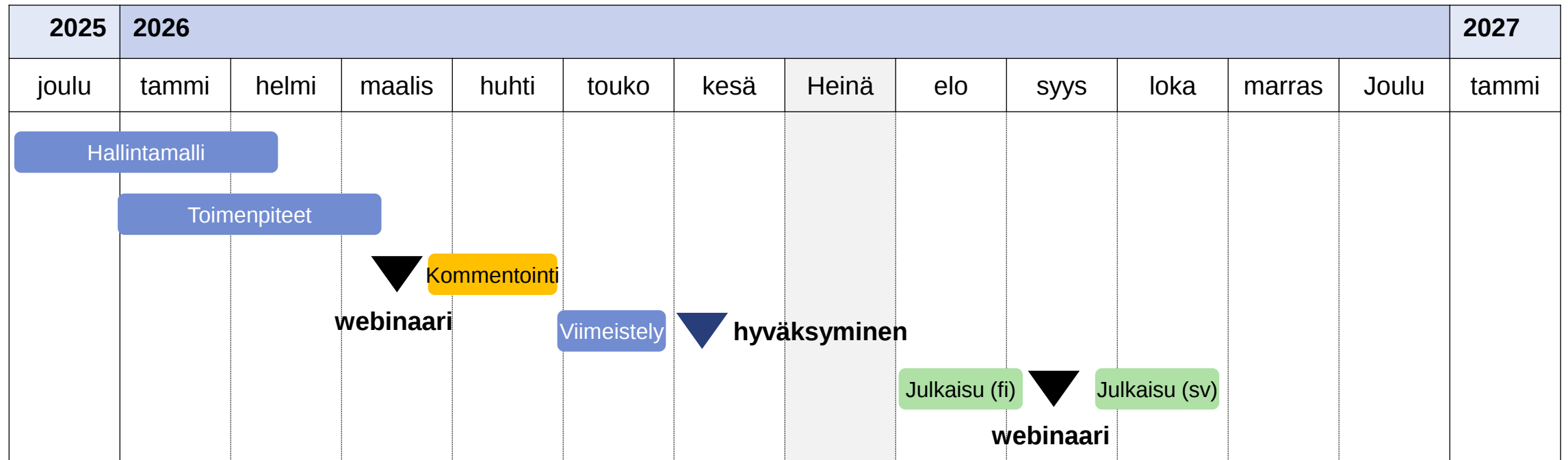
Suosituksen suhde muihin ohjeisiin ja suosituksiin



1. Suositus varautumisesta tiedonhallinnan häiriötilanteisiin (tiedonhallintalautakunta)
2. Kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa (pelastusopisto)
3. ICT-Palvelutuotannon varautuminen (HVK)
4. Katakri 2020 (NSA)
5. Pitukri (Traficom)
6. Suositus NIS-valvoville viranomaisille (Traficom)
7. Ohje Euroopan Unionin toimielimille pilvipalvelujen käytöstä (EDPS)
8. Opas pilvipalveluiden ulkoistamiseen pilvipalveluntarjoajille (EKP)
9. Hyvinvointialueen varautumisen opas 2.0 (Hyvil Oy)

HUOM! Kuva on esimerkki ja vain suuntaa-antava

Suositus varautumisesta häiriötilanteisiin (5.12.2025)



- ▶ Kommentointikierros: maaliskuu 2026
- ▶ Viimeistely saatujen kommenttien perusteella
- ▶ Suosituksen hyväksyminen lautakunnassa 3/2026 kokous (kesäkuu)
- ▶ Suosituksen julkaisu (fi) elokuu ja (sv) syyskuu

Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumisvelvollisuudet (tiedonhallinta)

Säätely-ympäristön kuvauksen tavoitteet

1. Kokonaiskuva ja ymmärrettävyys (kokonaisvaltaisesti jäsennetty kuva säätely-ympäristöstä)

- Mikä säätely muodostaa mitäkin vaatimuksia
- Mitä säätely sovelletaan missäkin tilanteessa

2. Kuvauksen tulisi tukea viranomaisen omaa ohjeistusta ja sisäistä viestintää

- Sisäisenä työkalun, jonka avulla suosituksia voi yhdistää suoraan relevantteihin säädöksiin
- Lista säädöksistä ja niiden käyttökohteista olisi hyvä integroida osaksi intranettiä ja sisäisiä ohjeita.

3. Kuvauksesta tulisi olla käytännön hyötyä:

- Tiedonhallintamallin laadinnassa, erityisesti kun pohditaan vastuuta ja rooleja
- Osana riskienhallinnan, turvallisuuden ja varautumisen suunnittelua
- Tietosuojaan ja tietoturvan toteuttamisessa

Sääntely-ympäristön kuvaus suosituksessa

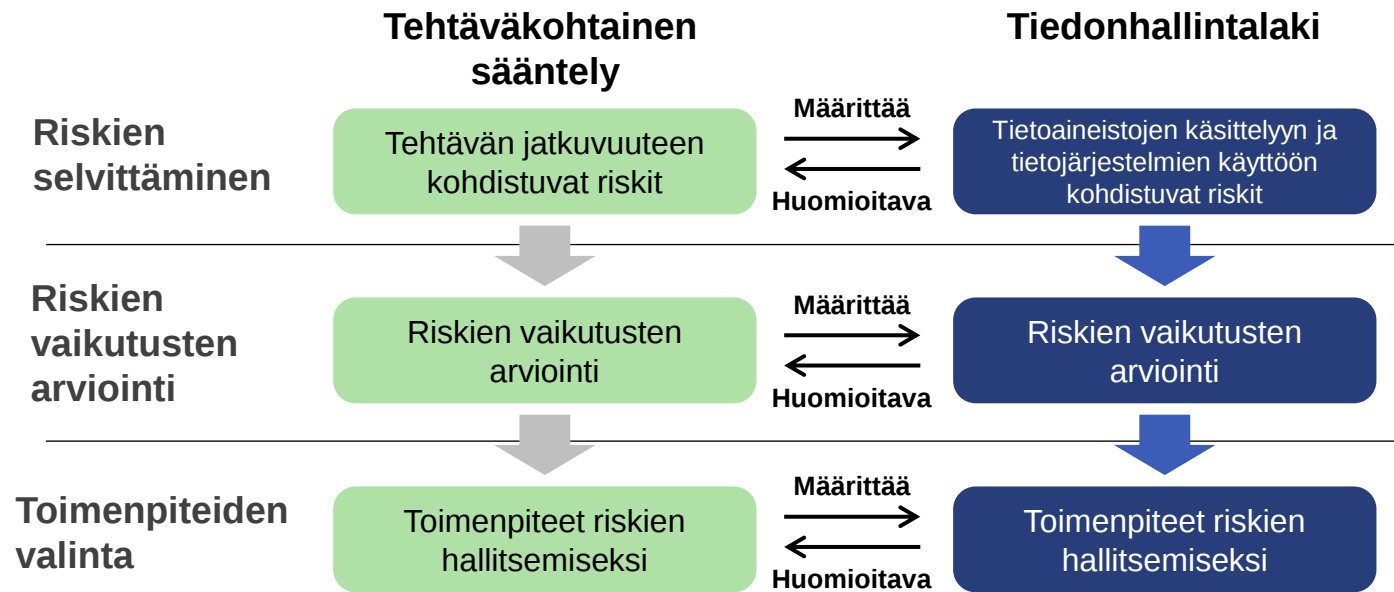
Tiedonhallintalaki

- ▶ Tiedonhallintayksikön on selvitettävä sen tietoaineistojen käsittelyn, tietojärjestelmien hyödyntämisen sekä niihin perustuvan toiminnan jatkuvuuteen kohdistuvat olennaiset riskit (13 a §)
- ▶ Tiedonhallintayksikön on riskiarvioinnin perusteella valmiussuunnitelmin ja häiriötilanteissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä huolehdittava, että sen tietoaineistojen käsittely, tietojärjestelmien hyödyntäminen ja niihin perustuva toiminta jatkuvat mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitetuissa poikkeusoloissa (13 a §)
- ▶ Viranomaisen on viipymättä tiedotettava sen tietoaineistoja hyödyntäville, jos sen tiedonhallintaan kohdistuu häiriö, joka estää tai uhkaa estää viranomaisen tietoaineistojen saatavuuden (13 a §)
- ▶ Viranomaisen on tiedotettava häiriön tai sen uhkan arvioidusta kestosta, mahdollisuuksien mukaan korvaavista tavoista hyödyntää viranomaisen tietoaineistoja sekä häiriön tai uhkan päättymisestä (13 a §)
- ▶ Muu relevantti tiedonhallintalain sääntely (tiedonhallintamalli, muutosvaikutusten arviointi, riskienarviointi)

Muu sääntely

- ▶ Toiminnan jatkuvuudelle vaatimuksia määrittävän sääntelyn huomioiminen
 - ▶ Varautumista ja jatkuvuuden varmistamista ohjaava sääntely (vaatimukset, velvollisuudet ja toimenpiteet)
- ➔ muu sääntely esitetään säädetyssä muodossa (lain tukinta ja vaatimusten toteuttamisen arviointi jää muille viranomaisille)

Viranomaisten tehtäviä koskevan sääntelyn huomioiminen



Tiedonhallintalain 13 a §:n vaatimusten soveltamisessa huomioitava tehtävään ja palvelujen tuottamiseen kohdistuvat vaatimukset, joista säädetään tehtävä- ja palvelukohtaisessa lainsäädännössä

- ▶ Toimintaa kohdistuvat vaatimukset muodostavat perustan:
 - tunnistaa tietoaineistojen käsittelyyn kohdistuvia riskejä
 - arvioida riskien vaikutuksia ja
 - valita riskien hallinnassa käytettävät toimenpiteet
- ▶ Tietoaineistojen käsittelyyn tietojärjestelmien käyttöön kohdistuvat riskit ja toimenpiteet tulee huomioida osana muita tehtävän jatkuvuuteen kohdistuvia riskejä ja niiden hallintatoimenpiteitä

Toiminnan jatkuvuudelle vaatimuksia määrittävä sääntely

Tehtäväkohtainen sääntely

Säädetään tehtävän/palvelun palvelutasosta

- Palvelujen saatavuus eri tilanteissa
- Asiankäsittelyn määrääajat

Säädetään tehtävän/palvelun laatuvaatimuksesta

- Yhdenvertaiset palvelut
- Palvelun tulosten laatutavoitteet

Säädetään tehtävän/palvelun menettelytapavaatimuksesta

- Asiankäsittelyn menettelytapavaatimukset
- Palvelujen tuotantotapavaatimukset



Tiedonhallintalaki 13 a §

- Tietojen käsittelyyn liittyvät riskit, jotka vaarantavat vaaditun palvelutason
- Tietojen käsittelyyn liittyvien riskien vaikutukset palvelutasoon
- Tietojen käsittelyn turvaavat toimenpiteet, joilla palvelutasoon kohdistuvia vaikutuksia voidaan vähentää

- Tietojen käsittelyyn liittyvät riskit, jotka vaarantavat vaaditun laadun
- Tietojen käsittelyyn liittyvien riskien vaikutukset laatuun
- Tietojen käsittelyn turvaavat toimenpiteet, joilla laatuun kohdistuvia vaikutuksia voidaan vähentää

- Tietojen käsittelyyn liittyvät riskit, jotka vaarantavat vaaditun menettelyn/prosessin suorittamisen
- Tietojen käsittelyyn liittyvän riskien vaikutukset menettelyyn/prosessiin
- Tietojen käsittelyn turvaavat toimenpiteet, joilla menettelyyn kohdistuvia vaikutuksia voidaan vähentää



Huomioitava sääntelykokonaisuus

- ▶ Pyritään esittämään sääntely, joka velvoittaa:
 - Seuraamaan ja arvioimaan toimintaympäristöä
 - Arvioimaan ja hallitsemaan riskejä
 - Suunnittelemaan ja toteuttamaan toiminnan jatkuvuuden varmistavia toimenpiteitä
 - Arvioimaan toimenpiteiden vaikutuksia etukäteen
 - Seuraamaan ja arvioimaan toimenpiteiden vaikutuksia jälkikäteen
- ▶ Vähintään tiedonhallintaa koskeva yleissääntely (myös toimialakohtainen yleissääntely)
- ▶ Sääntely-ympäristö esitettäisiin käytännössä:
 - Yhtenä kokonaisuus hallintamallin eri vaiheisiin kohdennettuna (ks. seuraava dia)
 - Listauksena (suosituksen taulukkoliite)

Sääntely-ympäristön kuvaaminen suosituksessa (luonnos)

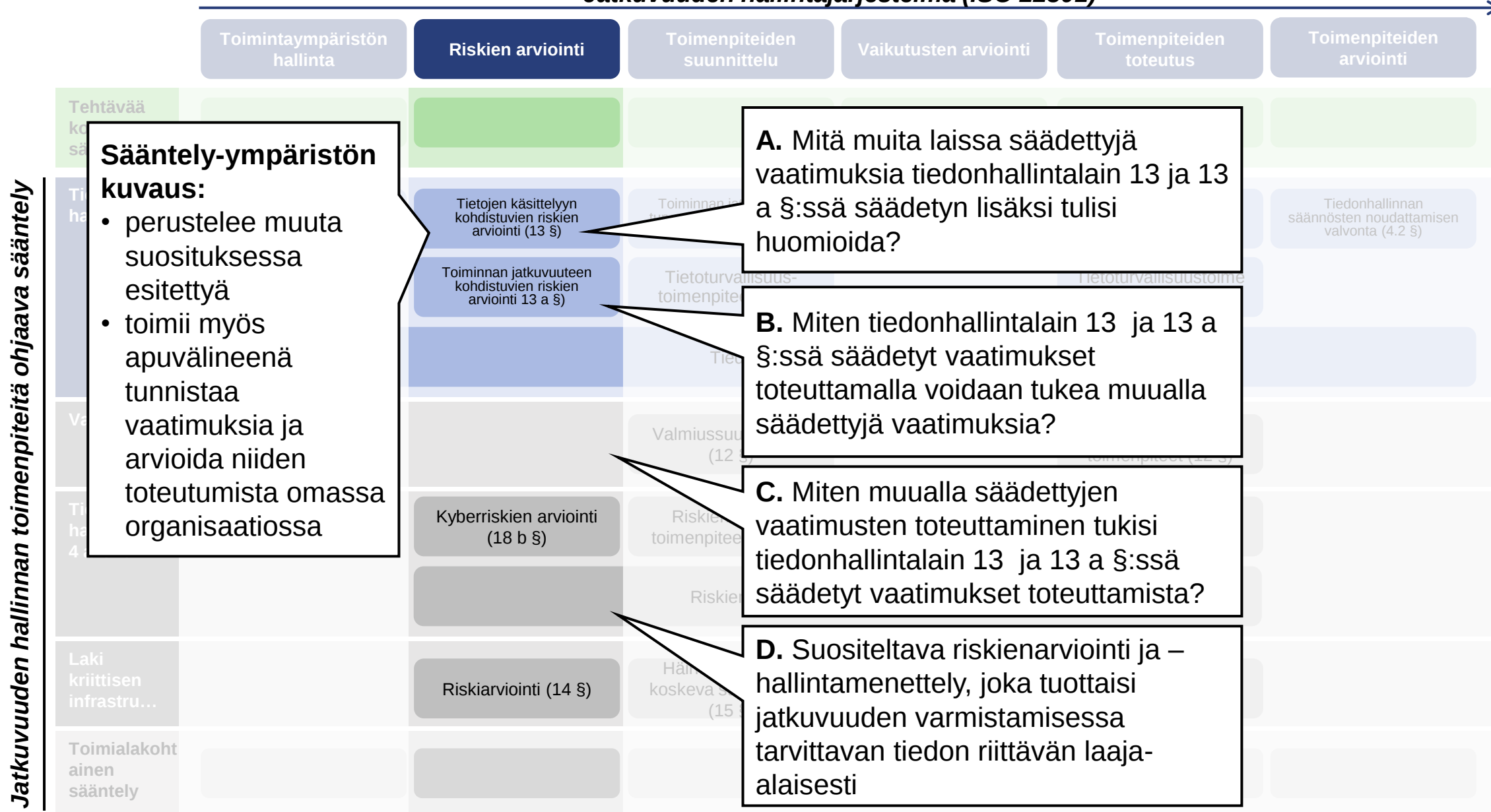
Jatkuvuuden hallintajärjestelmä (ISO 22301)

Jatkuvuuden hallinnan toimenpiteitä ohjaava sääntely

	Jatkuvuuden hallintajärjestelmä (ISO 22301)					
	Toimintaympäristön hallinta	Riskien arviointi	Toimenpiteiden suunnittelu	Vaikutusten arviointi	Toimenpiteiden toteutus	Toimenpiteiden arviointi
Tehtävää koskeva sääntely						
Tiedonhallintalaki	Toimintaympäristön seuranta (13 §)	Tietojen käsittelyyn kohdistuvien riskien arviointi (13 §) Toiminnan jatkuvuuteen kohdistuvien riskien arviointi 13 a §)	Toiminnan jatkuvuuden turvaavat toimenpiteet (13 a §) Tietoturvallisuus-toimenpiteet (13 §)	Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi (5.3 §)	Toiminnan jatkuvuuden turvaavat toimenpiteet (13 a §) Tietoturvallisuustoimenpiteet (13 §)	Tiedonhallinnan säännösten noudattamisen valvonta (4.2 §)
	Tiedonhallintamallin ylläpito (5 §)					
ValmiusL			Valmiussuunnitelma (12 §)		Varautumis-toimenpiteet (12 §)	
Tiedonhallintalaki 4 a luku		Kyberriskien arviointi (18 b §)	Riskienhallinta-toimenpiteet (18 c §)		Riskienhallinta-toimenpiteet (18 c §)	
		Riskienhallinnan toimintamalli (18 b §)				
Laki kriittisen infrastruktuurin		Riskiarviointi (14 §)	Häiriönsietokykyä koskeva suunnitelma (15 §)		Häiriönsietokyvyn varmistavat toimenpiteet (15 §)	
Toimialakohtainen sääntely						

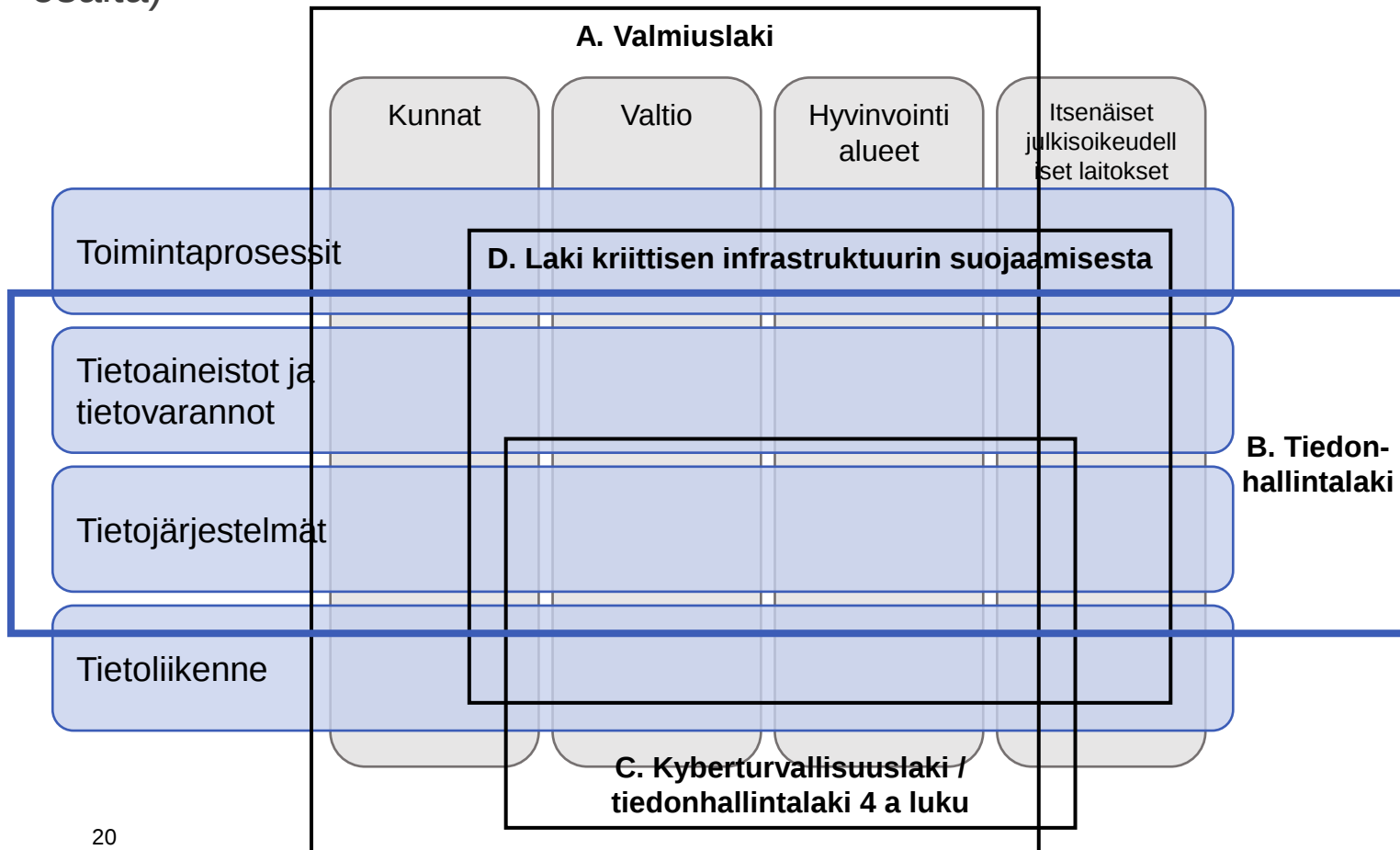
Säätely-ympäristön kuvauksen käyttö / riskienhallintaesimerkki

Jatkuvuuden hallintajärjestelmä (ISO 22301)



Varautumista ohjaavan sääntelyn soveltamisala

- Eri säännösten soveltamisalan esittäminen yleisesti, jotta suosituksen lukija voi arvioida eri sääntelyn kohdentumista omaan toimintaan → kuvaus yleisellä tasolla laissa säädetyn mukaisena (tiedonhallintalautakunnan ei ole mahdollista tulkinta soveltamisalaa, muun kuin tiedonhallintalain osalta)



Sääntelyn aineellinen soveltamisala

- A. Valmiuslaki (12 §):** viranomaisten toiminta
- B. Tiedonhallintalaki (13 a §):** tietoaineistojen käsittely tietojärjestelmillä
- C. Kyberturvallisuuslaki/ tiedonhallintalaki (4 a luku):** tietojärjestelmät ja viestintäverkot
- D. Laki kriittisen infrastruktuurin suojaamisesta:** hyödyke, tila, laitteisto, verkosto ja järjestelmä

Hallintamalli ja toimenpiteet varautumisvelvollisuuksien toteuttamiseksi

Suosituksen sisältö

Johdanto	
Varautumisen sääntely-ympäristö	
Tiedonhallinnan jatkuvuuden hallintamalli	
Toimintaympäristön hallinta	
Suunnittelu	
Toimenpiteet	
Seuranta ja kehittäminen	

- ▶ **Johdanto:** yleiset osuudet suosituksesta (mikä, mihin tarkoitukseen ja kenelle) ja lautakunnasta
- ▶ **Sääntely-ympäristö:** jatkuvuuden varmistamista ja varautumista ohjaavan sääntelyn yleisesitys
- ▶ **Hallintamalli:** Sovitettu ISO 22300 ja 27000 sarjaan perustuva hallintamalli
- ▶ **Toimintaympäristön hallinta:** toimintaympäristön kuvaus (mitä hallitaan) ja miten (toiminnan jatkuvuus, muutokset)
- ▶ **Suunnittelu:** etukäteistoimet, joilla häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varaudutaan (hyvät käytännöt)
- ▶ **Toimenpiteet:** toimenpiteet, joita suositellaan toteutettavaksi a. normaaliolojen häiriötilanteissa ja b. poikkeusoloissa
- ▶ **Seuranta ja kehittäminen:** menettelyt, joiden avulla suunnittelua ja jatkuvuuden varmistavia toimenpiteitä seurataan, arvioidaan ja edelleen kehitetään

Hallintamalli (ISO 22301 ja 27001)

ISO 22301

Toimintaympäristö

Toimintaympäristön määrittäminen

Vaatimukset (sääntely + organisaatio)

Hallintamallin soveltamisala
organisaatiossa

Johtaminen

Linjaukset

Vastuut

Suunnittelu

Riskienhallinta

Muutosten suunnittelu ja vaikutusten
arviointi

Tukitoiminnot

Osaaminen

Kuvausten ylläpito

Toimenpiteet

Toimenpiteiden suunnittelu,
implementointi ja ohjaus

Riskienhallinta

Hallintaprosessit

Suorituskyvyn arviointi

Jatkuva kehittäminen

ISO 27001

Toimintaympäristö

Toimintaympäristön määrittäminen

Vaatimukset (sääntely + organisaatio)

Hallintamallin soveltamisala
organisaatiossa

Johtaminen

Linjaukset

Vastuut

Suunnittelu

Tietoturvaluusuriskienhallinta

Muutosten suunnittelu ja vaikutusten
arviointi

Tukitoiminnot

Osaaminen

Kuvausten ylläpito

Toimenpiteet

Toimenpiteiden suunnittelu,
implementointi ja ohjaus

Riskienhallinta

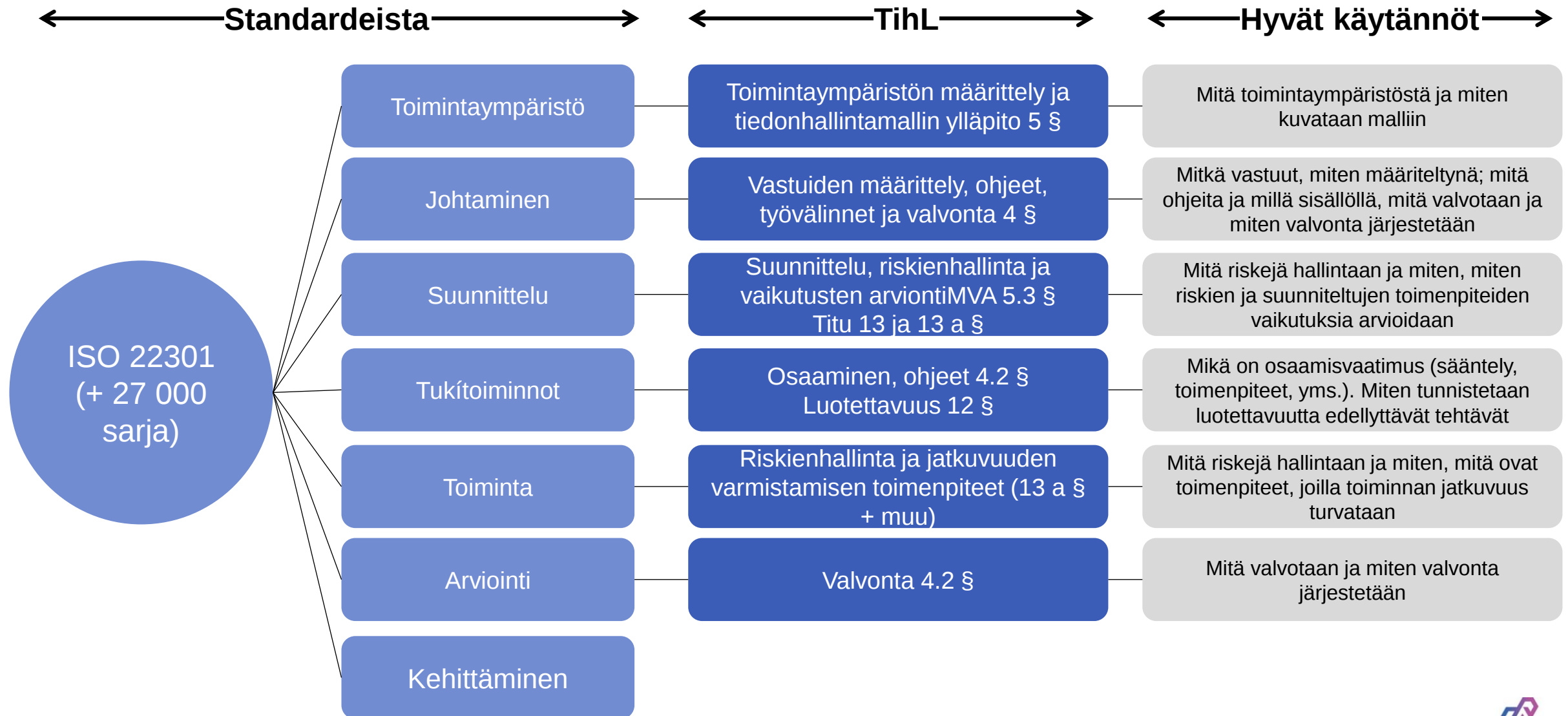
Hallintaprosessit

Suorituskyvyn arviointi

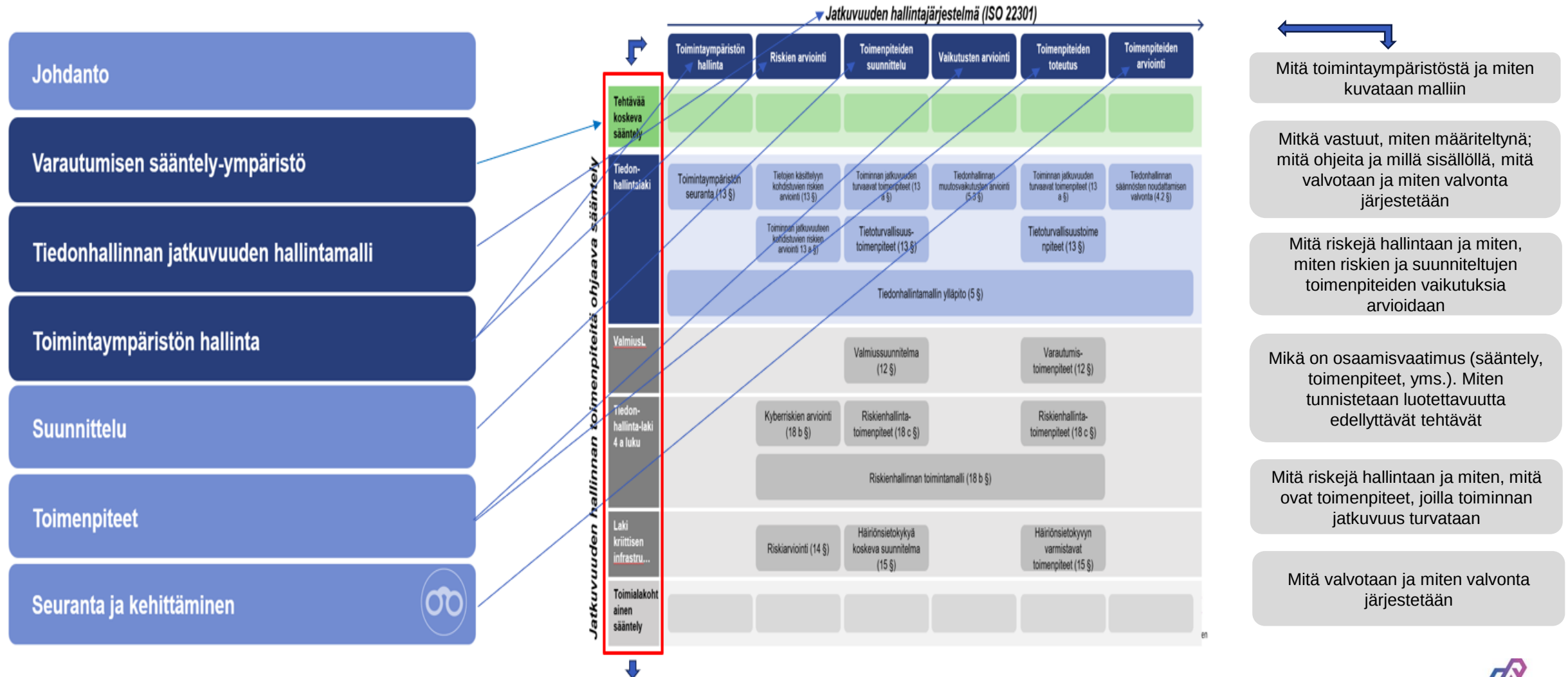
Jatkuva kehittäminen

- ▶ Lähtökohtana ISO 22301 standardi
- ▶ Hyödynnetään sisältöä ISO 27001 standardista:
 - johtaminen:
 - suunnittelu:
 - suorituskyvyn arviointi:
 - jatkuva kehittäminen:
- ▶ Standardien ja tiedonhallintalain väliset yhteydet tarkennetaan

Hallintamallin ja tiedonhallintalain yhteensovittaminen



Suosituksen sisältö ja sen rakentuminen (luvut / käsiteltävät asiat)



Mitä muuta hallintamalliin tarvitaan?

Hallintamallin käyttöönottoprosessi?



- ▶ Käyttöönottoprosessin kautta hallintamallin liittymät ja käyttö olisi linkitettävissä viranomaisen muihin ohjausprosesseihin prosesseja
- ▶ Tarjoaa apuvälineen päästä asiassa liikkeelle (miten ensin, mitä sitten ja mitä sen jälkeen)

Mitä muuta hallintamalliin tarvitaan?

Tietojärjestelmän elinkaarta ohjaava hallintamalli?



- ▶ Hyötynä, että mallin avulla asiaa saisi taas konkretisoitua lisää (eri vaiheissa noudatettavat menettelyt ja niihin kohdistuvat vaatimukset)
- ▶ Mallista olisi suhteellisen helppo rakentaa toivottu työväline organisaatiolle

Hallintamalli esimerkkejä

(esittely ajankäytön mukaan)

Hallintamalli (esimerkki)

Hallintamalli (ISO 22301 ja 27001)

Tehtävät/ palvelu	Toiminta- prosessi	Hallintakohde	Toiminnan jatkuvuuteen kohdistuvat riskit	Etukäteis- toimenpiteet	Toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa	Toimenpiteet poikkeusoloissa
Viranomaisen tehtävät / palvelut	Toiminta- prosessit, joilla tehtävä ja palvelu toteutetaan	Omat prosessit / palvelutuotanto				
		Omat tietovarannot				
		Markkinoilta ostettu palvelutuotanto				
		Yhtiöitetty palvelutuotanto				
		Yhteiset palvelut				
		Yhteiset tietovarannot				
		Viranomaisten yhteistoiminta				

Riskien hallintatoimenpiteiden määrittäminen toiminnan vaatimuksista

Tehtävien ja palvelujen priorisointi (mitä häiriötilanteissa, mitä poikkeusoloissa)

Toiminta-prosessien priorisointi (mitkä toimintaprosessit ovat edellytys priorisoidun tehtävien toteuttamiseksi)

Miten toimintaprosessin ja siihen liittyvä tiedonhallinta on järjestetty

Mitkä ovat keskeiset riskit tietojen käsittelyllä ja mikä on riskien vaikutus toiminnan jatkuvuuteen

Millä toimenpiteillä varaudutaan riskeihin

Millä toimenpiteillä toiminnan jatkuvuus turvataan normaaliolojen häiriötilanteissa

Millä toimenpiteillä toiminnan jatkuvuus turvataan poikkeusoloissa



Toimintaympäristön kuvauksen tulisi muodostaa perusta suositeltaville toimenpiteille (mitä hallitaan ja miksi)

Hallintamalli (ISO 22301 ja 27001)

Tehtävät	Palvelu / Asian käsittely	Toimintaprosessi	Toteutustapa	Uhkat / riskit	Etukäteis-toimenpiteet	Toimenpiteet häiriötilanteissa	Toimenpiteet poikkeusoloissa
Tehtävä A	Palvelu A	Palveluprosessi Tukiprosessit	2. Oma prosessi / palvelutuotanto				
Tehtävä B	Asian käsittely A	Asian-käsittelyprosessi Tukiprosessit	3. Viranomaisten yhteistoiminta				
Tehtävä C	Palvelu B	Palveluprosessi Tukiprosessit	4. Inhouse-palvelutuotanto				
Tehtävä D	Palvelu C	Palveluprosessi Tukiprosessit	5. Markkinoilta ostettu palvelutuotanto				
Tehtävä E	Asiankäsittely B	Asian-käsittelyprosessi Tukiprosessit	6. Yhteiset tietovarannot				
Tehtävä F	Palvelu D	Palveluprosessi Tukiprosessit	7. Yhteiset TVT-palvelut				

Tehtävien ja palvelujen priorisointi
(mitä häiriötilanteissa, mitä poikkeus-oloissa)

Toiminta-prosessien priorisointi (mitkä toimintaprosessit ovat edellytys priorisoidun tehtävien toteuttamiseksi)

Miten toimintaprosessin ja siihen liittyvä tiedonhallinta on järjestetty

Mitkä ovat keskeiset riskit tietojen käsittelyllä ja mikä on riskien vaikutus toiminnan jatkuvuuteen

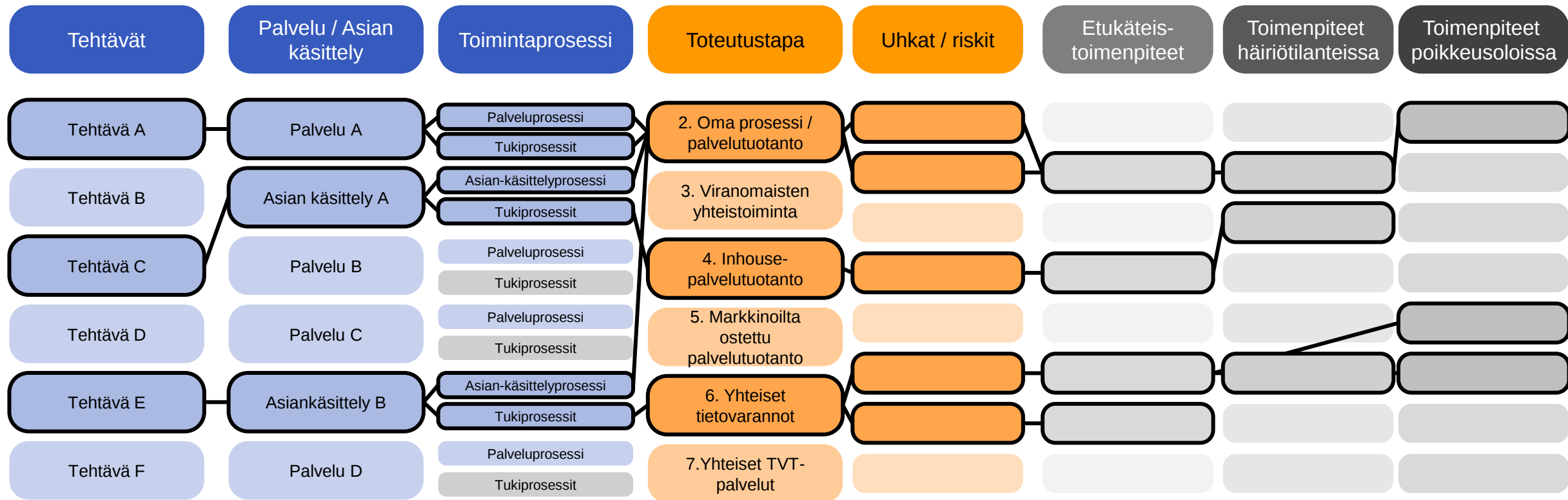
Millä toimenpiteillä varaudutaan riskeihin

Millä toimenpiteillä toiminnan jatkuvuus turvataan normaaliolojien häiriötilanteissa

Millä toimenpiteillä toiminnan jatkuvuus turvataan poikkeusoloissa

Ehdotettu lähestymistapa muodostaisi suosituksen juonen

Hallintamalli (ISO 22301 ja 27001)



1. Tiedetään mitkä tehtävä priorisoidaan ao. häiriötilanteessa / poikkeusoloissa



2. Tiedetään mikä asiankäsittely ja mitkä palvelut toteutetaan. häiriötilanteessa / poikkeusoloissa



3. Tiedetään mitkä asiankäsittely. ja palveluprosessit toteutetaan häiriötilanteessa / poikkeusoloissa



4. Tiedetään, miten prosessit toteutetaan



5. Tiedetään, mitkä uhkat ja riskit kohdistuvat prosessien toteuttamiseen



7. Tiedetään, mitä etukäteistoimenpiteitä häiriötilanteissa / poikkeusoloissa toteutettavat toimenpiteet edellyttävät.



6. Tiedetään, millä toimenpiteillä häiriötilanteissa toiminnan jatkuvuus turvataan



6. Tiedetään, millä toimenpiteillä poikkeusoloissa toiminnan jatkuvuus turvataan



Palaute ja päätössanat

Palautetta tilaisuudesta ja kehittämis ehdotukset

1. Miten hyvin tilaisuus vastasi tarpeitasi?

- Erittäin hyvin
- Hyvin
- Tyydyttävästi
- Huonosti
- Ei lainkaan

2. Mitä jäit kaipaamaan tilaisuudesta?

3. Mitkä tiedonhallintalain vaatimukset ovat olleet hankalia toteuttaa ja miksi?

4. Toiveita ja kehittämis ehdotuksia tiedonhallintalautakunnalle?

Palautekyselyn linkki webinaarin viestikentässä

Tiedonhallintalautakunta (TihL 10 §)

- ▶ Valtiovarainministeriön yhteydessä toimii julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta (tiedonhallintalautakunta), jonka tehtävänä on:
 - arvioida tiedonhallintalain noudattamista valtion virastoissa ja laitoksissa, hyvinvointialueilla ja hyvinvointiyhtymissä sekä kunnissa ja kuntayhtymissä
 - edistää tiedonhallintalaissa säädettyjen tiedonhallinnan ja tietoturvallisuuden menettelytapojen ja lain vaatimusten toteuttamista
 - lukuun ottamatta 4 a luvussa säädettyä (*kyberturvallisuus*)
- ▶ **Valtiovarainministeriö on päättänyt käynnistää säädösvalmisteluhankkeen, joka edetessään tarkoittaisi tiedonhallintalautakunnan lakkauttamista**
 - Tavoitteena on, että lainsäädännön muutokset tulisivat voimaan ja lautakunnan toiminta lakkaisi 1.1.2027

Tiedonhallintalautakunnan toiminta 2026

- ▶ Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2026 [toimintasuunnitelma](#) hyväksytty 5.12.2025
 - Suositus varautumisesta tiedonhallinnan häiriötilanteisiin
 - Suositus tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamisesta tekoälyjärjestelmien käyttöönotossa ja käytössä
 - Arviointikertomus vuosilta 2024-2025
 - eOppiva: Julkisen hallinnon asianhallinta (ruotsinkielinen versio)
- ▶ Kevään tilaisuuksista tiedotetaan myöhemmin:
<https://vm.fi/tiedonhallintalautakunnan-ajankohtaista-ja-tapahtumat>
- ▶ Tiedonhallintalautakunnalta voi edelleen pyytää apu tiedonhallintalain vaatimusten totuttamiseksi: tiedonhallintalautakunta@gov.fi



Tiedonhallintalautakunta
Informationshanteringsnämnden

Kiitos!