



Tiedonhallintalautakunta  
Informationshanteringsnämnden

# **Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan tehtävät**

## **Ajankohtaisia kuulumisia webinaari**

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta  
9.11.2023

# Ohjelma

## **9.00–9.10 Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta**

lautakunnan pääsihteeri Tommi Oikarinen

## **9.10–9.25 Tiedonhallintalautakunnan syksyn valmistelu**

lautakunnan pääsihteeri Tommi Oikarinen

## **9.25–9.45 Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2023 arviointien tuloksia**

lautakunnan sihteeri Markus Rahkola

## **9.45–10.20 Suositukset tiedonhallintamallista ja muutosvaikutusten arvioinnista**

lautakunnan pääsihteeri Tommi Oikarinen

## **10.20–10.30 Palaute ja päätössanat**

lautakunnan sihteeri Heidi Torro ja lautakunnan pääsihteeri Tommi Oikarinen

Keskustelulle aikaa asiakohtien jälkeen

Kysymyksiä voi laittaa teams-viestikenttää esitysten aikana

# 1. Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta

# Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta

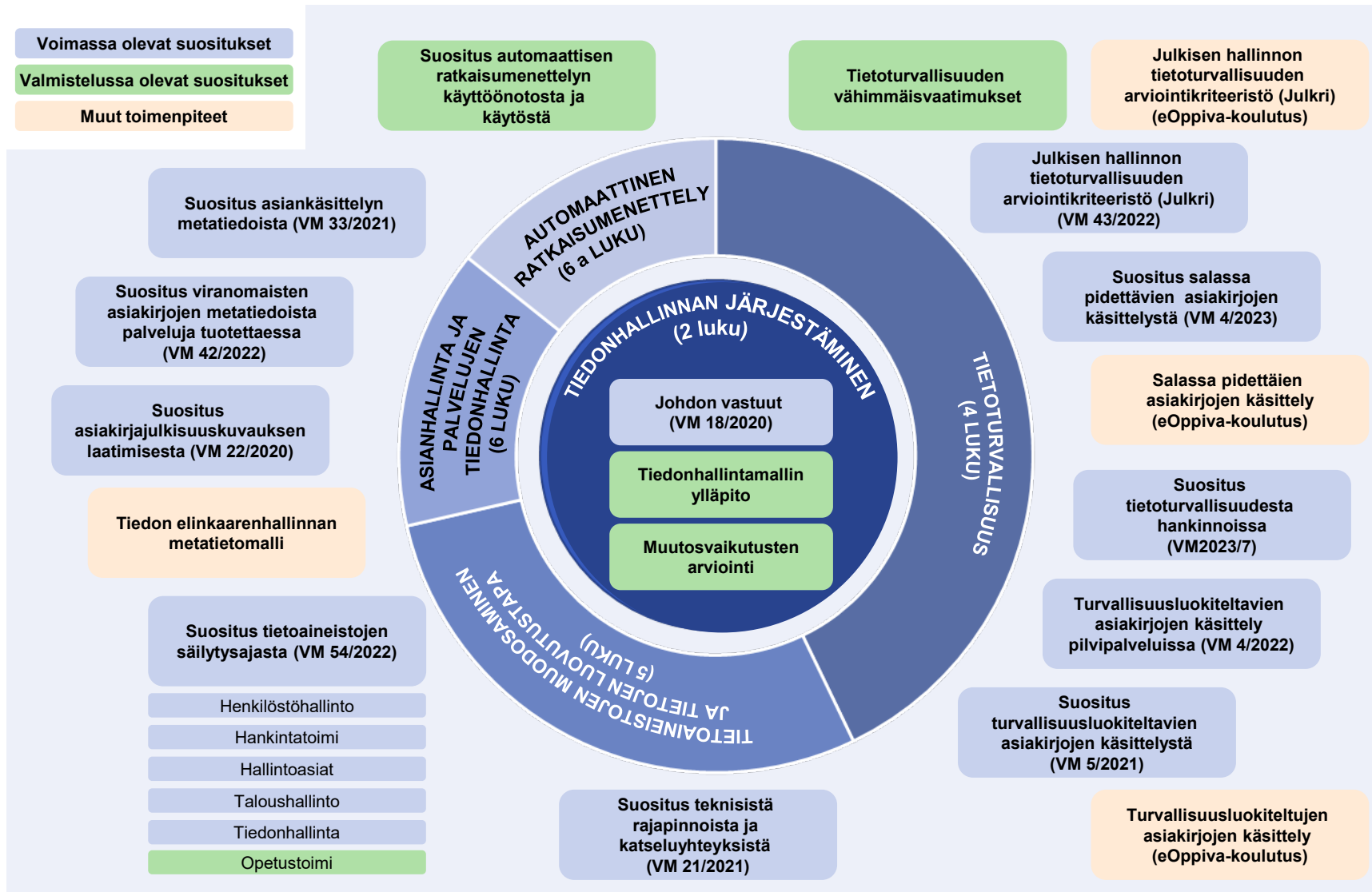
- ▶ Tiedonhallintalautakunta on monialaiseen asiantuntijayhteistyöhön perustuva erillinen viranomainen, joka toimii valtiovarainministeriön yhteydessä
  - Tiedon elinkaaren eri osa-alueet asettavat tiedonhallinnalle erilaisia vaatimuksia, jonka vuoksi perusteltua, että niiden ohjausta ja kehittämistä toteutetaan toimielimeksi organisoidussa viranomaisessa (HE 284/2018 vp)
- ▶ Lautakunnan tehtävät (tiedonhallintalaki 10 §):
  - 1) Arvioida tiedonhallintalain säännösten toteuttamista ja noudattamista
  - 2) Edistää tiedonhallintalaissa säädettyjen tiedonhallinnan ja tietoturvallisuuden menettelytapojen ja tämän lain vaatimusten toteuttamista
- ▶ Toiminta perustuu tiedonhallintalautakunnan vuosittain hyväksymään arviointi- ja toimintasuunnitelmaan
- ▶ Vuoden 2024 toimintasuunnitelman valmistelu käynnistynyt

# Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta

- ▶ Tiedonhallintalautakunta asetetaan 4 vuodeksi (nykyisen lautakunnan toimikausi 31.1.2024 saakka)
  - Uuden lautakunnan nimeäminen valmistelussa (mukaan myös hyvinvointialueiden asiantuntemusta)
- ▶ [Lautakunnan kokoonpanossa](#) huomioidaan se, että lautakunta koostuu kattavasti tiedonhallintalain sääntelyalan asiantuntemuksesta
  - tietoturvallisuus
  - tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuus
  - tilastointi
  - tietoaineistojen tiedonhallinta
- ▶ Tiedonhallintalautakunnan asioiden valmistelusta vastaa sihteeristö (valtiovarainministeriön tehtävään määräämä)
- ▶ Asiantuntijapalveluja lautakunnalle tuottaa Digi- ja väestötietovirasto
- ▶ Suosituksia valmistellaan julkisen hallinnon asiantuntijoiden muodostamissa jaostoissa

## 2. Tiedonhallintalautakunnan syksyn valmistelu

# Tiedonhallintalautakunnan suositukset 2023



## Suosituksset:

<https://vm.fi/tiedonhallintalautakunta>

## Uusia suosituksia

- Salassa pidettävien asiakirjojen käsittely
- Tietoturvallisuus hankinnoissa
- Tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimukset
- Asiankäsittelyn metatiedot
- Tietoaineistojen säilytysajat
- Automaattinen ratkaisumenettely
- Tiedonhallintamalli
- Muutosvaikutusten arviointi

**Vuoden 2023 toteutumatta jääneet suositukset (käynnistäminen 2024 arvioidaan erikseen):** Häiriötilanteista tiedottaminen ja varautuminen häiriötilanteisiin, Tietojen laatukriteerit ja mittarit, Asiakirjojen sähköiseen muotoon muuttaminen, Suositus tietoaineistojen ja niiden kuvailutietojen koneluettava muodosta

# Tiedonhallintalautakunnan uudet suositukset 2023

<b>1.</b> Suositus salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä	<ul style="list-style-type: none"><li>Suosituksia salassa pidettävien asiakirjojen (tietojen) käsittelyä koskevien vaatimusten täyttämässä (lainsäädännön vaatimuksia, suosituksia sekä käytännön esimerkkejä)</li></ul>	<a href="#">VM2023:4</a>
<b>2.</b> Suositus tietoturvallisuudesta hankinnoissa	<ul style="list-style-type: none"><li>Opastaa viranomaisia ja erityisesti hankintayksiköitä tietojärjestelmien ja soveltuvin osin muiden palveluiden hankintoihin liittyvien tietoturvallisuusvaatimusten määrittelyssä sekä niiden täyttymisen varmistamisessa.</li></ul>	<a href="#">VM2023:57</a>
<b>3.</b> Suositus tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimuksista	<ul style="list-style-type: none"><li>Opasta tiedonhallintalaissa säädettyjen tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimusten täyttämässä</li><li>Suositus korvaa suosituskokoelmat tiettyjen tietoturvaluussäännösten soveltamisesta (versiot VM 2021:65, VM 2020:61 ja VM 2020:21).</li></ul>	<b>Käsittely 12.12.2023</b>
<b>4.</b> Suositus asiankäsittelyn metatiedoista	<ul style="list-style-type: none"><li>Konkretisoi pakollisten metatietojen rekisteröintitapaa ja sisältöä käyttösuositusten ja esimerkkien avulla</li><li>Lisätty 1.5.2023 voimaantulleet muutokset tiedonhallintalain 26 §:ään</li><li>Suositus korvaa valtiovarainministeriön julkaisun 2021:33.</li></ul>	<a href="#">VM2023:76</a>
<b>5.</b> Suositus tietoaineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä	<ul style="list-style-type: none"><li>Konkretisoi tiedonhallintalain 21 §:ssä kuvattua säilytystarpeen määrittämistä niille tietoaineistoille ja asiakirjoille, joiden säilytysajasta ei ole säädetty laissa.</li><li>Täydennetty suosituksen sisältöä sekä liitteitä 1 ja 2 (henkilöstöhallinto ja hankintatoimi)</li><li>Lisätty uudet liitteet 3–5 (taloushallinto, hallintoasiat ja tiedonhallinta)</li></ul>	<a href="#">VM2023:77</a>
<b>6.</b> Suositus automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta ja käytöstä	<ul style="list-style-type: none"><li>Suosituksessa esitettäviä käytäntöjä ja apuvälineitä tiedonhallintalain 6 a luvun soveltamisessa</li></ul>	<b>Käsittely 23.11.2023</b>
<b>7. ja 8.</b> Suositukset tiedonhallintamallin ylläpidosta ja muutosvaikutusten arvioinnista	<ul style="list-style-type: none"><li>Päivitetyt versiot suosituksista</li><li>Tiedonhallintamallin ylläpito: mallin käyttötarkoitus, toimintaympäristön kuvaaminen ja mallin ylläpito</li><li>Muutosvaikutusten arviointi: arvioitava muutos, arvioitavat vaatimukset, arvioinnin toteutus, liittymät viranomaisen muuhun toimintaan</li></ul>	<b>Käsittely 12.12.2023</b>





# Loppuvuoden tilaisuudet

- ▶ **Perjantai 17.11.2023 klo 9.00-11.00** Säilytysaikasuositusten soveltaminen – webinaari
- ▶ **Torstai 14.12.2023 klo 13.00-15.00** Suositus automaattisesta ratkaisumenettelystä - valmiin suosituksen esittely

<https://vm.fi/tiedonhallintalautakunnan-ajankohtaista-ja-tapahtumat>

## Syksyllä jo toteutuneet tilaisuudet

- [Metatietomallin katselmointi](#) 17.10.2023
- [Suositus tietoturvallisuudesta hankinnoissa](#) 9.10.2023
- [Metatietomallin katselmointi](#) 4.10.2023
- [Asiankäsittelyn metatiedot](#) - Mikä muuttui päivitetystä suosituksesta? 26.9.2023
- [Suositusvalmistelu automaattisesta ratkaisumenettelystä](#) 19.9.2023

# 3. Tiedonhallintalautakunnan arvioinnit 2023

# Vuoden 2023 arvioinnit

<b>1.</b> Tiedonhallintamallin ylläpito tiedonhallintayksiköissä	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiedonhallintalain 5 §:n 1 ja 2 momenteissa säädettyt velvollisuudet</li><li>• Valtion, hyvinvointialueiden ja kuntasektorin tiedonhallintayksiköt</li><li>• Tiedonhallintamallin ylläpito ja sisältö</li></ul>	Valmis
<b>2.</b> Muutosvaikutusten arvioinnin toteuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksessa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiedonhallintalain 5 §:n 3 momentissa säädettyt velvollisuudet</li><li>• Hyvinvointialueet, HUS-yhtymä ja Helsingin kaupunki</li><li>• Muutosvaikutusten arviointi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien siirtyessä arviointikohteena olevien viranomaisten järjestämisvastuulle</li></ul>	Valmis
<b>3.</b> Asiakirjajulkisuuskuvausten ylläpito hyvinvointialueilla	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiedonhallintalain 28 §:ssä säädettyt velvollisuudet</li><li>• Hyvinvointialueet, HUS-yhtymä ja Helsingin kaupunki</li><li>• Asiakirjajulkisuuskuvausten ylläpidon arviointi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien osalta</li></ul>	Valmis
<b>4.</b> Tietoaineistojen hallinta palveluja tuottaessa valtion virastoissa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiedonhallintalain 27 §:ssä säädettyt velvollisuudet</li><li>• Arviointiin valitut valtion virastot, joille on laissa säädetty velvollisuus ylläpitää muun kuin asiankäsittelyn yhteydessä muodostuvia tietoaineistoja tai tehtävä tuottaa tietoaineistoja</li></ul>	Valmis

Tiedonhallintalautakunnan vuoden 2023 arviointisuunnitelmasta poistettiin 24.8.2023 tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamista koskevien vaatimusten arviointi

# 1. Tiedonhallintamallin ylläpito tiedonhallintayksiköissä

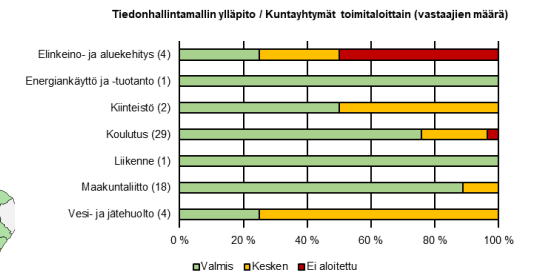
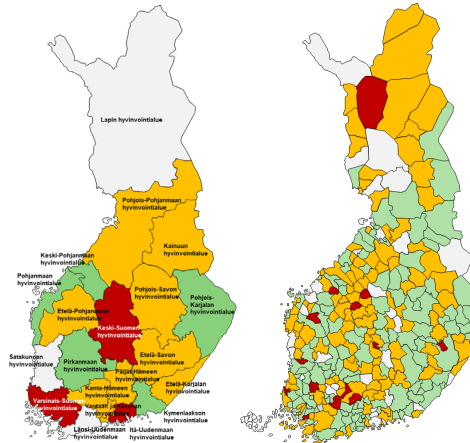
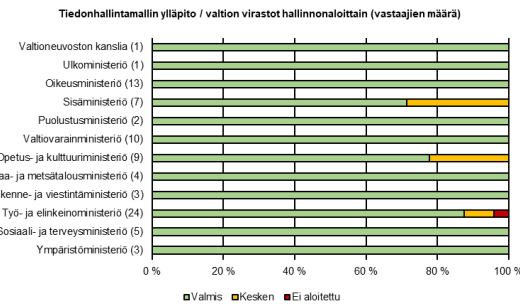
## Tiedonhallintamallien ylläpito / valtio, hyvinvointialueet ja kunnat Helmi-maaliskuu 2023

### Arvioinnin toteutus

- Selvityspyyntö lähetettiin 530 tiedonhallintayksikölle, joista 420 tiedonhallintayksikköä vastasi selvityspyyntöön
- Arvio toteutettiin 7.2. – 21.3.2023

### Keskeiset johtopäätökset

- Suurin osa tiedonhallintayksiköistä on laatinut tiedonhallintamallin
- Velvollisuuden toteutusaikataulussa puutteista (olisi tullut toteuttaa 1.1.2021 mennessä)
- Suurimmat puutteet: tietoturvaluustoimenpiteiden ja tietoaineistojen arkistoon siirtämisen, arkistointitavan ja tuhoamisen tiedot



### Sektorikohtaiset havainnot.

- Valtionhallinto:** tiedonhallintamalli on laadittu lähes kaikissa tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntöön vastanneissa valtion virastoissa
- Hyvinvointialueet:** 5 laatinut tiedonhallintamallin, 9 laadinta vielä kesken ja 3 ei ollut vielä laadintaa aloittanut
- Kunnat:** 120 laatinut tiedonhallintamallin, 126 laadinta vielä kesken ja 14 ei vielä ollut laadintaa aloittanut
- Kuntayhtymät:** 43 laatinut tiedonhallintamallin, 13 laadinta vielä kesken ja 3 ei vielä ollut laadintaa aloittanut

# 2. Muutosvaikutusten arvioinnin toteuttaminen hyvinvointialueilla

## Arvioinnin toteutus:

- Selvityspyyntö lähetettiin 21 hyvinvointialueelle, HUS-yhtymälle ja Helsingin kaupungille
- Arviointi toteutettiin 7.2.-31.3.2023





## Keskeiset havainnot

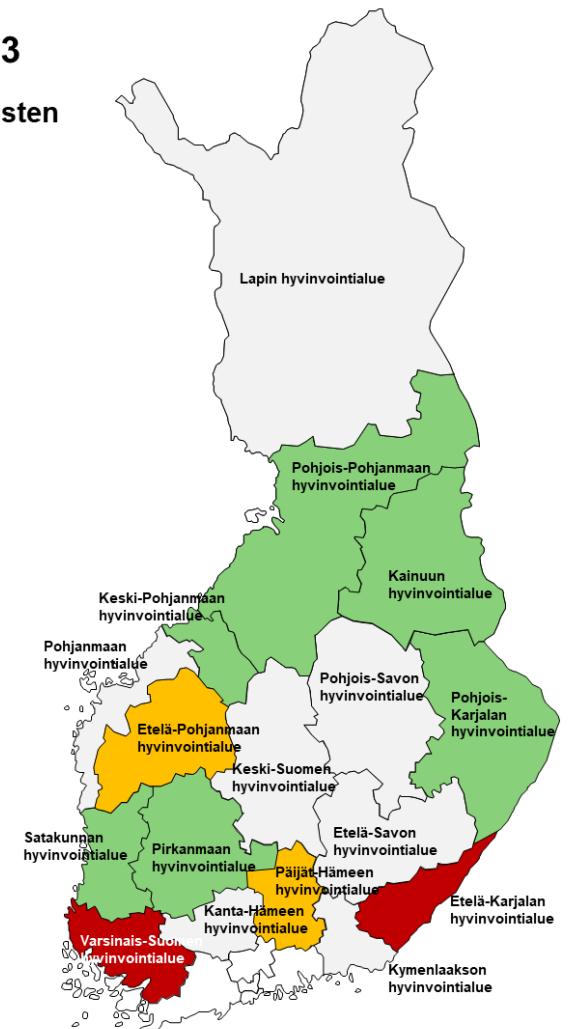
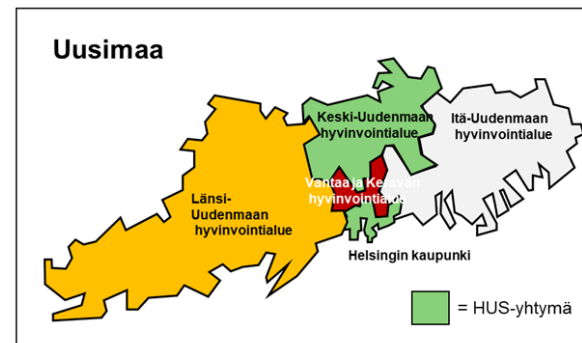
- 10 hyvinvointialuetta, HUS-yhtymä ja Helsingin kaupunki ilmoittivat toteuttaneensa muutosvaikutusten arvioinnin
- 3 hyvinvointialuetta ilmoitti, ettei muutosvaikutusten arviointia ole tehty
- Tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntöön jätti vastaamatta 8 hyvinvointialuetta
- Eniten puutteita tietoaineistojen muodostamista ja tietojen luovutustapaa (5 luku) sekä asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan (6 luku) vaatimusten vaikutusten arvioinnissa

## Tiedonhallintalautakunnan arviointi 2023

Tiedonhallintalain 5.3 §:n mukaisen muutosvaikutusten arvioinnin toteuttaminen hyvinvointialueilla, HUS-yhtymässä ja Helsingin kaupungissa

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien siirtyminen hyvinvointialueille 1.1.2023





-  = Muutosvaikutusten arviointi toteutettu
-  = Ei voida arvioida vastauksen perusteella
-  = Muutosvaikutusten arviointi ei ole toteutettu
-  = Ei vastausta selvityspyyntöön

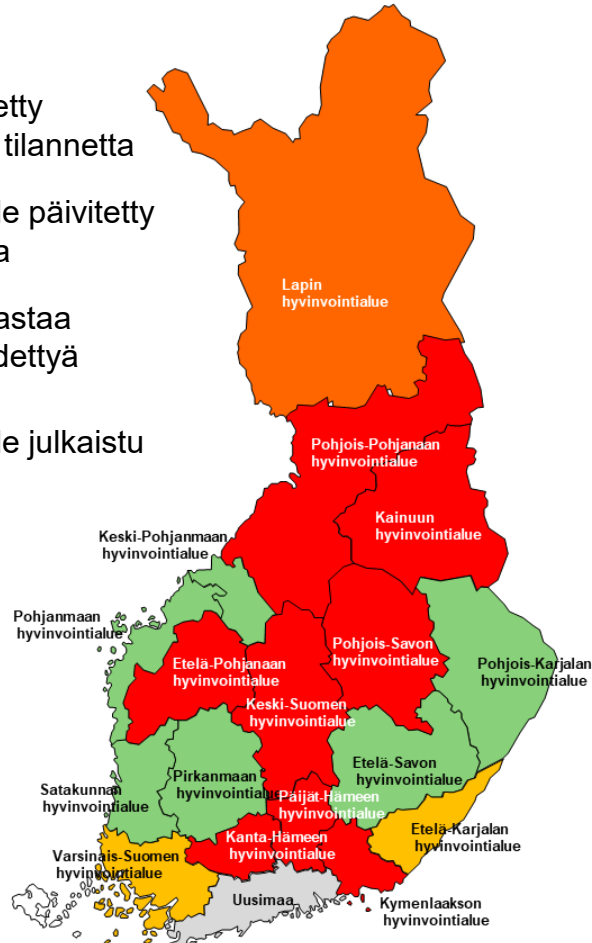
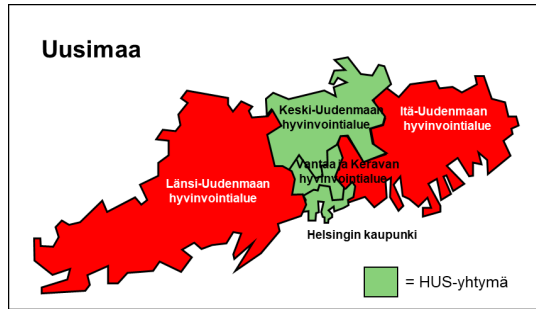


# 3. Asiakirjajulkisuuskuvausten ylläpito hyvinvointialueilla

## Asiakirjajulkisuuskuvausten ylläpito / Hyvinvointialueet, HUS-yhtymä ja Helsingin kaupunki





Tammikuu 2023

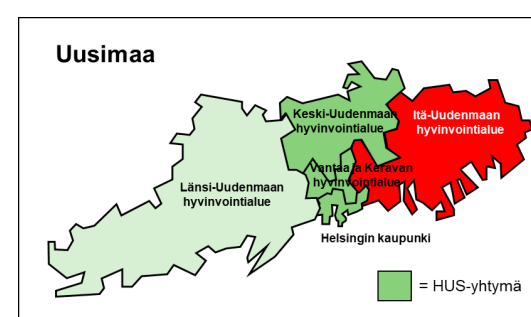
-  Asiakirjajulkisuuskuvaukset päivitetty vastaamaan 1.1.2023 jälkeistä tilannetta
-  Asiakirjajulkisuuskuvauksia ei ole päivitetty vastaamaan 1.1.2023 tilannetta
-  Asiakirjajulkisuuskuvauksia ei vastaa tiedonhallintalain 28 §:ssä säädettyä
-  Asiakirjajulkisuuskuvauksia ei ole julkaistu



## Asiakirjajulkisuuskuvausten ylläpito / Hyvinvointialueet, HUS-yhtymä ja Helsingin kaupunki

Elokuu 2023

-  Asiakirjajulkisuuskuvaukset päivitetty vastaamaan 1.1.2023 jälkeistä tilannetta
-  Asiakirjajulkisuuskuvauksen päivityksestä puuttuvat pelastustoimea koskevat tiedot
-  Asiakirjajulkisuuskuvauksia ei ole päivitetty vastaamaan 1.1.2023 tilannetta
-  Asiakirjajulkisuuskuvauksia ei ole julkaistu



# 4. Tietoaineistojen hallinta palveluja tuotettaessa valtion virastoissa

- ▶ Selvityspyynnössä pyydettiin esittämään:
  - millä yksilöintitunnuksella tai tunnuksilla tietoaineistosta muodostettavat asiakirjat ovat haettavissa ja
  - miten mainitusta tietoaineistosta muodostettavat asiakirjat rekisteröidään, että niiden muodostuminen voidaan jälkikäteen todentaa

Virasto	Arvioinnin kohteena olleet tietoaineistot	Asiakirjojen yksilöinti yksilöintitunnuksella	Tietoaineistoista muodostuvien asiakirjojen rekisteröinti
Opetushallitus	Varhaiskasvatuslain (540/2018) 69 §:ssä tarkoitetut tietoaineistot	Toteutuu	Toteutuu
Oikeusrekisterikeskus	Oikeushallinnon valtakunnallisista tietovarannoista annetun lain (955/2020) 8 §:ssä tarkoitetut tietoaineistot	Toteutuu	Toteutuu
Ruokavirasto	Ruokahallinnon tietovarannoista annetun lain (560/2021) 1 §:ssä tarkoitetut tietoaineistot	Toteutuu	Ei todennettavissa
Terveystieteiden tutkimuskeskus	Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 30 §:ssä tarkoitetut tietoaineistot	Toteutuu	Toteutuu
Valtiokonttori	Valtiokonttorista annetun lain (305/1991) 2 §:ssä tarkoitetut tietoaineistot	Toteutuu	Toteutuu
Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus	Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta annetun lain (179/2019) 1 §:ssä tarkoitetut tietoaineistot	Toteutuu	Toteutuu



# Ohjaustoimenpiteet vuoden 2023 arvioinneista

<b>1.</b> Tiedonhallintamallin ylläpito tiedonhallintayksiköissä	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ohjauskirjeet laissa säädettyjen vaatimusten toteuttamisen huomioimisesta</li><li>• Tiedonhallintamallin ylläpitoa koskevan suosituksen kehittäminen</li></ul>	<b>Tiedonhallintayksiköt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Keskenäiset</li><li>• Ei aloitetut</li><li>• Vastaamatta jättäneet</li></ul>
<b>2.</b> Muutosvaikutusten arvioinnin toteuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksessa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointisuositusten kehittäminen</li><li>• Erillisen tilaisuuden järjestämisen muutosvaikutusten arvioinnin hyvistä käytännöistä</li></ul>	<b>Kaikki tiedonhallintayksiköt</b>
<b>3.</b> Asiakirjajulkisuuskvausten ylläpito hyvinvointialueilla	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ohjauskirjeet laissa säädettyjen vaatimusten toteuttamisen huomioimisesta</li><li>• Seuranta-arviointi 2024</li></ul>	<b>4 hyvinvointialuetta</b>
<b>4.</b> Tietoaineistojen hallinta palveluja tuottaessa valtion virastoissa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Palvelujen tiedonhallintaa koskevien suositusten parantaminen</li></ul>	<b>Kaikki tiedonhallintayksiköt</b>

- Arviointien yhteydessä pyydettiin vastaajia antamaan myös palautetta lautakunnan suositusten ja muiden toimenpiteiden kehittämiseksi
- Tiedonhallintalain toimivuuden arvioimiseksi

# 4. Suositukset tiedonhallintamallin ylläpidosta ja muutosvaikutusten arvioinnista

# Lähtökohdat suositusten valmistelulle

- ▶ Tiedonhallintalain 5.1 §:ssä säädetään tiedonhallintayksiköiden velvollisuudesta ylläpitää toimintaympäristönsä määrittävää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia
- ▶ Tiedonhallintalain 5.3 §:n mukaan suunniteltaessa tiedonhallintamallin sisältöön vaikuttavia olennaisia hallinnollisia uudistuksia ja tietojärjestelmien käyttöönottoa tiedonhallintayksikössä on arvioitava näihin kohdistuvat muutokset ja niiden vaikutukset
- ▶ Aikaisemmat suositukset on laadittu vuonna 2020 tiedonhallintalain tultua voimaan (tuolloin ei ollut juurikaan käytännön esimerkkejä toteutuksista)
- ▶ Tiedonhallintalautakunta on toteuttanut vuosina 2021, 2022 ja 2023 arviointeja, miten tiedonhallintayksikö ovat laatineet ja ylläpitäneet tiedonhallintamallejaan sekä toteuttaneet uudistusten tiedonhallinnan muutosvaikutuksia
- ▶ Arviointien yhteydessä saatu palaute aikaisempien suositusten toimivuudesta ja hyödyistä:

## **Tiedonhallintamalli:**

- Käytäntöjen ja hyötyjen esittäminen
- Ohjeita tiedonhallintamallin ylläpitämiseksi (on tullut laatia jo 1.1.2021 mennessä)
- Viranomaisen erityispiirteiden huomioiminen
- Ohjeita ja esimerkkejä toimintaympäristön kuvaamiseksi mallissa
- Liitetaulukon edelleen kehittäminen

## **Muutosvaikutusten arviointi:**

- Käytäntöjen ja hyötyjen esittäminen
- Ohjeita vaikutusten arviointiin (ei vain muutoksen esittämiseen)
- Ohjeita, miten vaikutuksia arvioidaan suhteessa tiedonhallintalain 5.3 §:ssä säädettyihin vaatimuksiin
- Ohjeita arvioinnin liittämiseksi osaksi viranomaisen muita vastaavia arviointivelvollisuuksia

# Suositus tiedonhallintamallin ylläpidosta

# Suositus tiedonhallintamallin ylläpidosta / sisältöluonnos

## 1. Johdanto (suosituksen tarkoitus ja kohde)

## 2. Tiedonhallintamallin käyttötarkoitus ja hyödyt

- Tiedonhallintalaissa säädetty
- Apuväline johdolle, rekisterinpitäjälle, palvelujen kehittäjälle, sisäiselle valvonnalle

## 3. Tiedonhallinnan toimintaympäristö

- Yhteisten tietovarantojen hyödyntäminen
- EU-sääntely
- Valtion, hyvinvointialueiden ja kuntien erityispiirteet

## 4. Tiedonhallintamallin sisältö

- Tehtävät, palvelut, toimintaprosessit, tietovarannot, tietojärjestelmät, arkistointi/tuhoaminen ja tietoturvallisuustoimenpiteet
- Yhteisten tietovarantojen ja tietojärjestelmäpalvelujen kuvaaminen
- Muiden tuottamien palvelujen kuvaaminen
- Tietojen saanti muilta / tietojen luovuttaminen muille

## 5. Tiedonhallintamallin ylläpitomenettelyt

- Esimerkkejä ja käytäntöjä viranomaisten toteutuksista
- Ylläpito osana viranomaisen muuta toimintaan (mm. arkkitehtuurityö)

## 6. Tiedonhallintamalli ja muutosvaikutusten arviointi

## 7. Tiedonhallintamalli ja asiakirjajulkisuuskuvaus

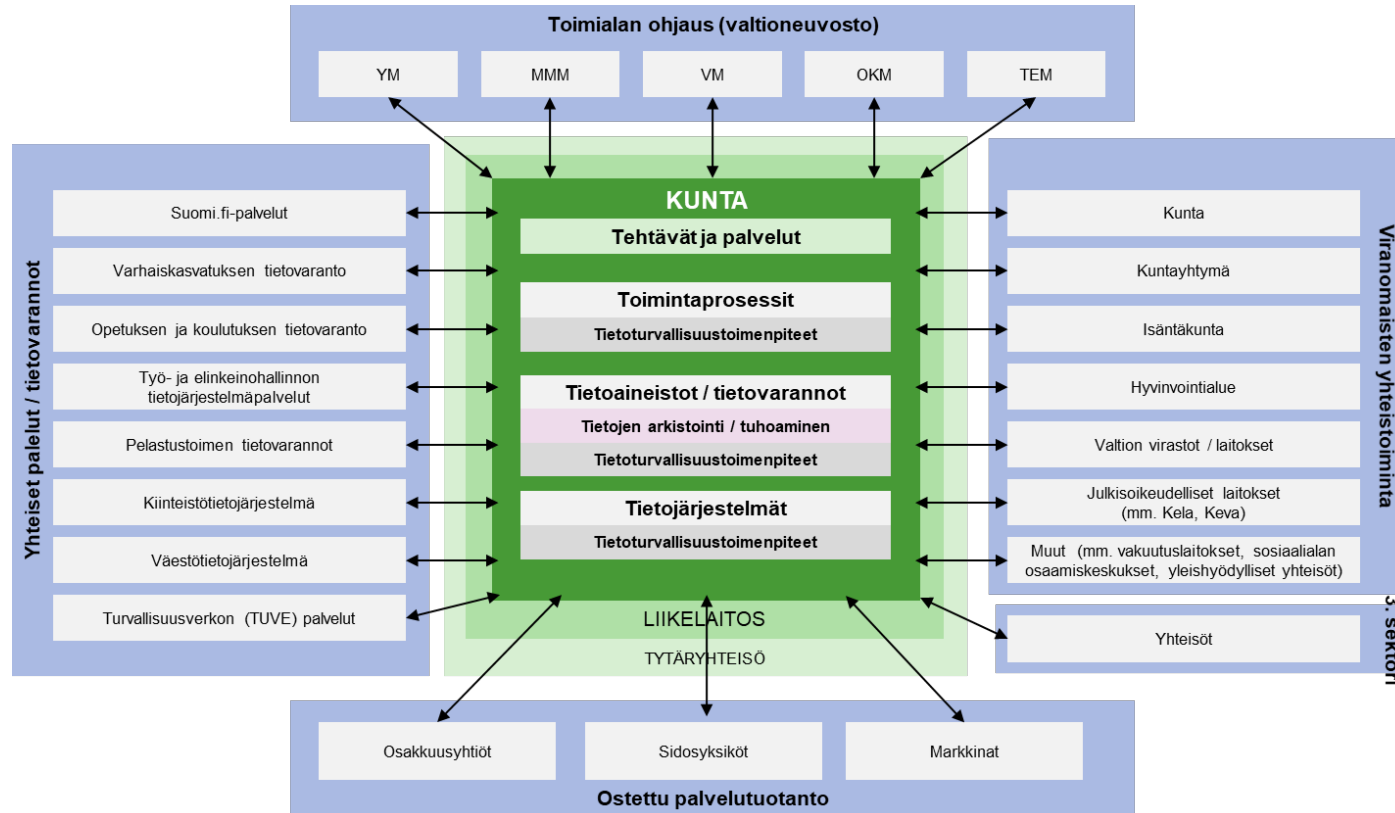
- ▶ Suosituksen laadinnan tavoitteena täydentää ja paikata niitä asioita, joissa selvästi haasteita (osa kehittämistarpeista ja –ehdotuksista jää tehtäväksi seuraavien versioiden yhteydessä)

- ▶ **Keskeinen uusi sisältö:**

- Tiedonhallintamallin hyödyt
- Toimintaympäristön kuvaaminen
- Sisällön kuvaaminen: tietoturvallisuustoimenpiteet ja yhteisten tietovarantojen ja palvelujen kuvaaminen
- Ylläpitomenettelyt

# Toimintaympäristön määrittäminen ja kuvaaminen tiedonhallintamallissa

## Esimerkki kunnan tiedonhallinnan toimintaympäristöstä



- ▶ Suosituksessa esitetään elementit, joita toimintaympäristöstä tulisi tiedonhallintamalliin sisällyttää (vieressä esimerkki kunnasta; vastaavat valtion virastosta ja hyvinvointialueesta)

- Omalla vastuulla oleva tiedonhallinta
- Olennaiset liittymät muihin

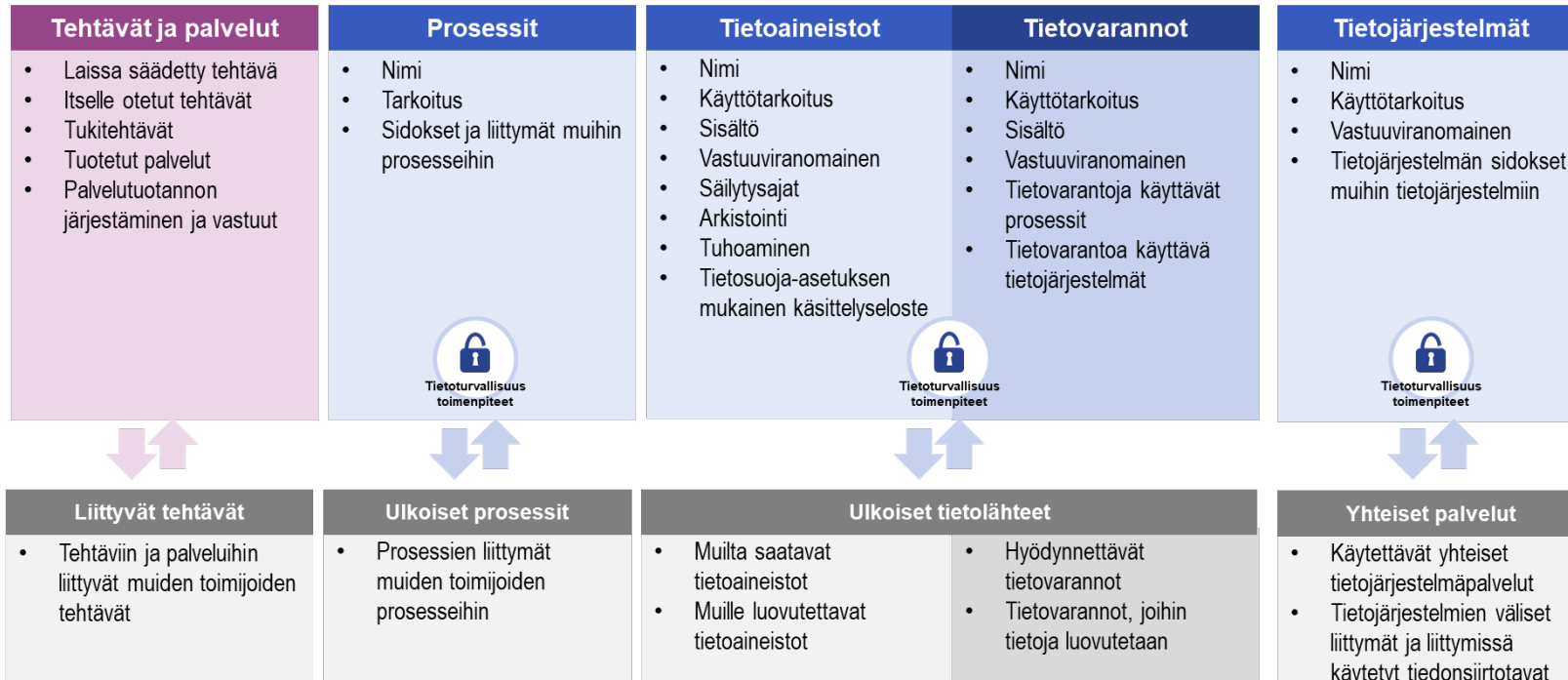
### ▶ Sektorikohtaisia erityispiirteitä

- Valtionhallinto: yhteiset palvelut
- Hyvinvointialueet ja kunnat: tiedonhallinnan vastuut tehtävien eri järjestämistavoilla (tiedonhallinnasta vastaava tiedonhallintayksikkö = tehtävän tiedonhallinnan kuvaaminen tiedonhallintamallissa)



# Tiedonhallintamallin sisältö

## TIEDONHALLINTAMALLI



- ▶ Sisällön kuvausohjeissa painopisteenä tunnistetut puutteet: tietoturvallisuustoimenpiteet ja liittymät muihin (prosessit, tietovarannot, tietojärjestelmät)

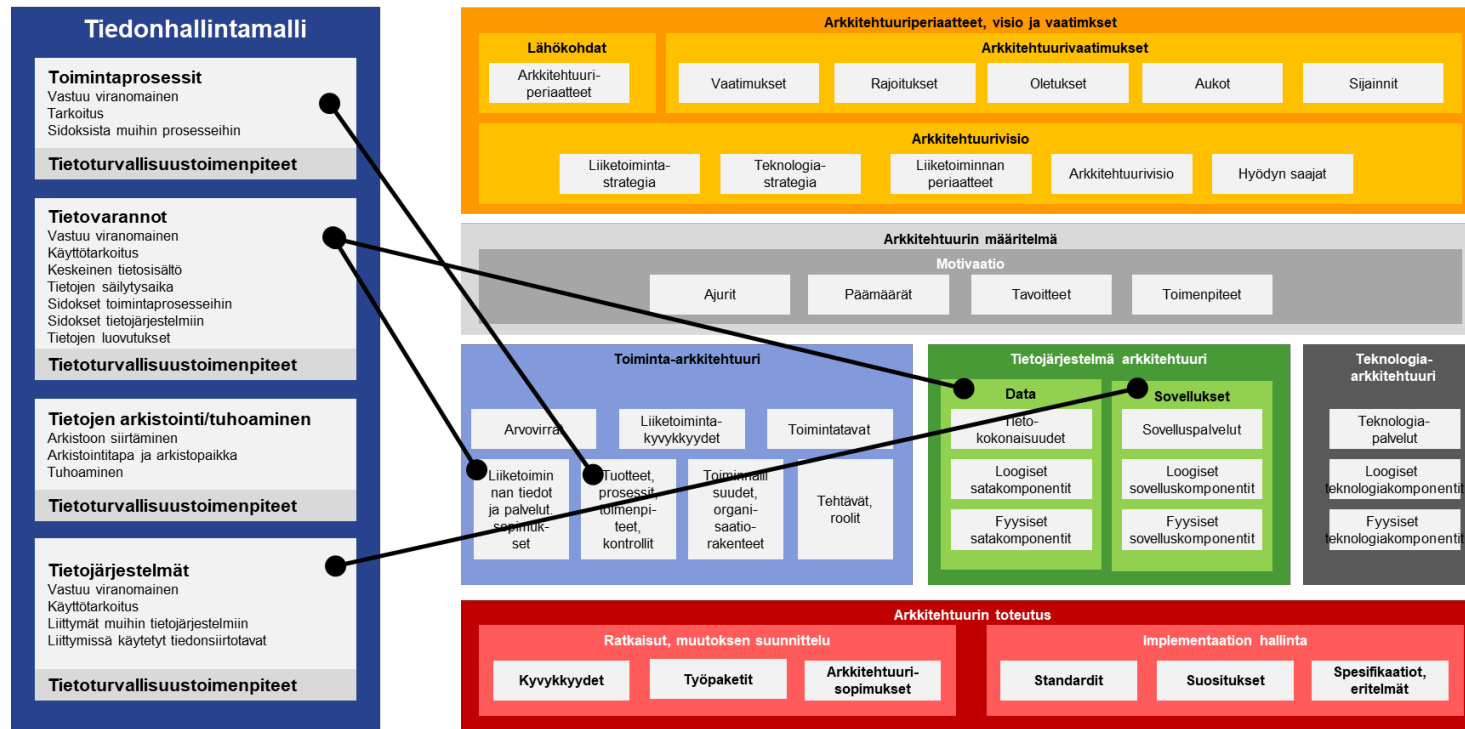
- ▶ Jäsennys tiedonhallintamallin sisällöstä
  - Laissa säädetty vähimmäissisältö
  - Hyviä käytäntöjä, mitä muuta kannattaa malliin sisällyttää tai linkittää
- ▶ Tiedonhallintamallin hyöty muodostuu, kun sen sisältö on riittävän kattava

# Tiedonhallintamallin ylläpitomenettely

- ▶ Suosituksia ja hyviä käytäntöjä ylläpitomenetelmistä:
  - Ylläpito muutosvaikutusten arvioinnin ja muutoksen toteutuksen jälkeen
  - Tietty määritelty ja sovittu aikataulu-/vuosisykli
  - Tiedonhallintayksikön toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset
    - Lainsäädäntömuutokset
    - Muutokset tiedonhallintayksikön prosesseihin liittyvissä muissa viranomaisissa / toimijoissa
    - Muutokset tiedonhallintayksikön hyödyntämissä ulkoisissa tietovarannoissa
  - Tiedonhallintamalli viranomaisen asiakirjana
  - Ylläpitovastuut



# Tiedonhallintamalli ja kokonaisarkkitehtuuri



- ▶ Edelleen useita tiedusteluja kokonaisarkkitehtuurityön ja tiedonhallintamallin liittymistä
- ▶ Viranomaisen voi ja saa käyttää toimintansa kehittämiseen ja hallintaan tarkoituksenmukaista menetelmää (ei tarvitse erikseen säätää menetelmän käytöstä)
- ▶ Tiedonhallintamalli on ylläpidettävät kuvaus, jota voi ylläpitää kokonaisarkkitehtuurimenetelmin

- ▶ Suosituksessa tiedonhallintamalli linkitetään Open Groupin Togafiin perustuva arkkitehtuurin viitekehukseen, joka sisältää vastaavuuden arkkitehtuurin metamallista (Architecture metamodel)

# Suositus muutosvaikutusten arvioinnista

# Suositus muutosvaikutusten arvioinnista / sisältöluonnos

## 1. Johdanto (suosituksen tarkoitus ja kohde)

## 2. Suunnitellun muutoksen arviointi

- Tiedonhallintalaissa säädetty
- Muutoksen olennaisuuden arviointi
- Arvioinnin hyödyt ja arviointi osana muita arviointivelvoitteita

## 3. Muutosvaikutustenarviointi

- Arvioitavat vaatimukset ja arvioinnin toteuttaminen
  - Vastuut
  - Tietoturvallisuus
  - Tietoaineistojen muodostuminen ja luovutustapa
  - Asianhallinta ja palvelujen tiedonhallinta
  - Asiakirjojen julkisuus, salassapito ja suojaaminen sekä tiedonsaantioikeudet
  - Tietovarantojen hyödyntäminen ja yhteentoimivuus

## 4. Arvioinnin tulokset ja jatkotoimenpiteet

- Arvioinnista syntyvät tuotokset
- Suunnitellun muutoksen toteutus ja tiedonhallintamallin ylläpito

## 5. Arviointi osana tiedonhallintayksikön muita prosesseja

- Kehittämisen ohjaus ja hallinta (hankehallinta)
- Arkkitehtuurien kehittäminen

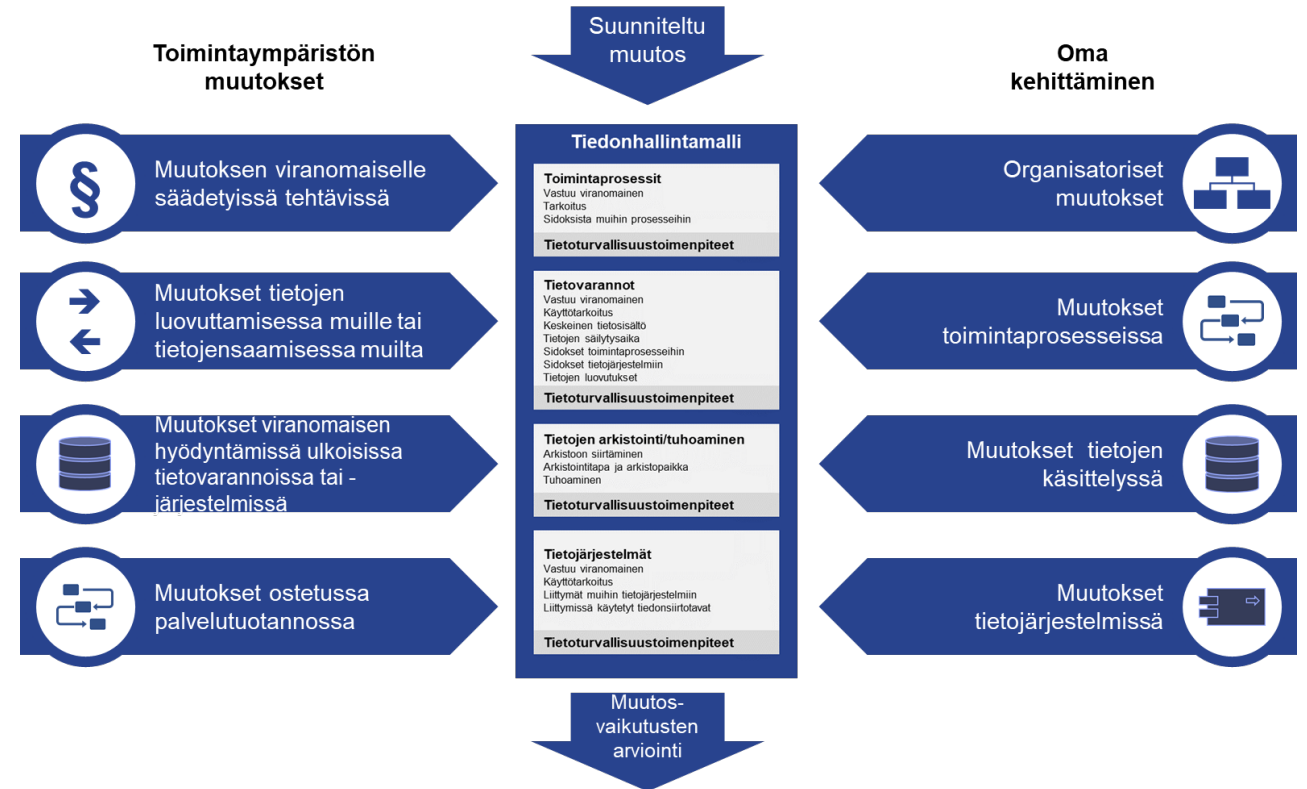
## 6. Arviointi valtion virastoissa ja laitoksissa

- Säännösten valmistelun yhteydessä toteutettava arviointi (8.1 §)
- Virastojen ja laitosten lausuntopyyntövelvollisuus (9 §)

- ▶ Suosituksen laadinnan tavoitteena täydentää ja paikata niitä asioita, joissa selvästi haasteita (osa kehittämistarpeista ja – ehdotuksista jää tehtäväksi seuraavien versioiden yhteydessä)
- ▶ Keskeinen uusi sisältö:
  - Suunnitellun uudistuksen arviointi
  - Vaikutusten arvioinnin toteuttaminen
  - Arviointi osana viranomaisen muita prosesseja
  - Säännösten valmistelun yhteydessä tehtävä vaikutusten arviointi

# Tiedonhallintamalliin kohdistuvat olennaiset muutokset

- ▶ Uudistuksen olennaisuuden arviointi jää tiedonhallintayksikön harkintaan
- ▶ Suosituksessa pyritään esittämään käytäntöjen kautta, millaisilla muutoksilla voisi olla olennaisia vaikutuksia tiedonhallintamalliin
- ▶ Esimerkkejä, miten eri viranomaiset ovat muodostaneet kriteerejä muutoksille, joiden osalta muutosvaikutukset arvioidaan

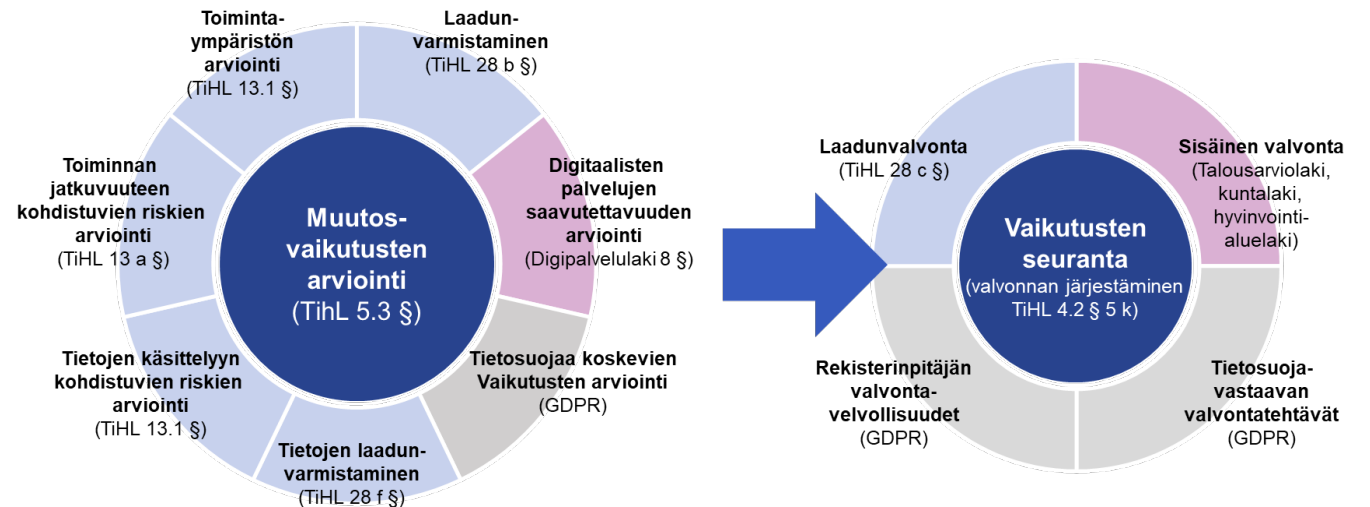
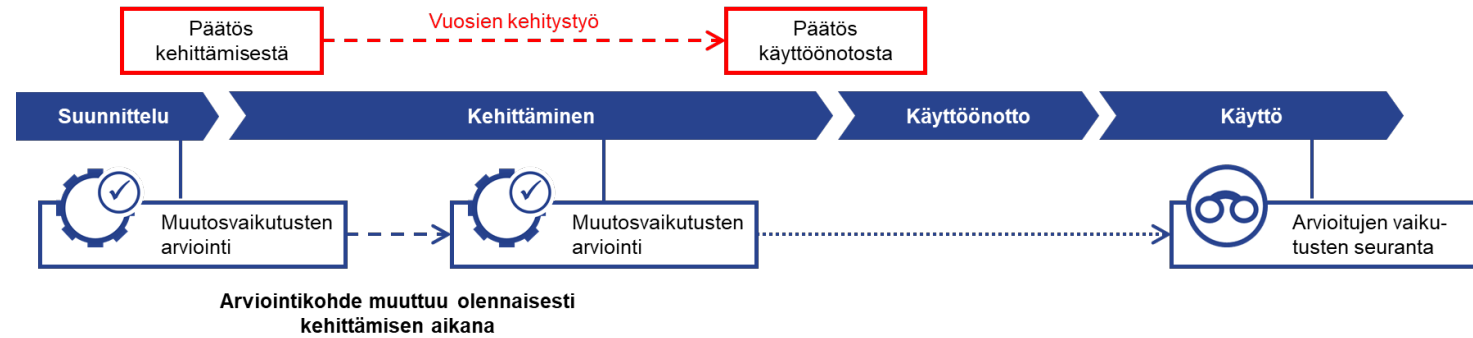


## Muutosvaikutusten arviointi voi tulla ajankohtaiseksi:

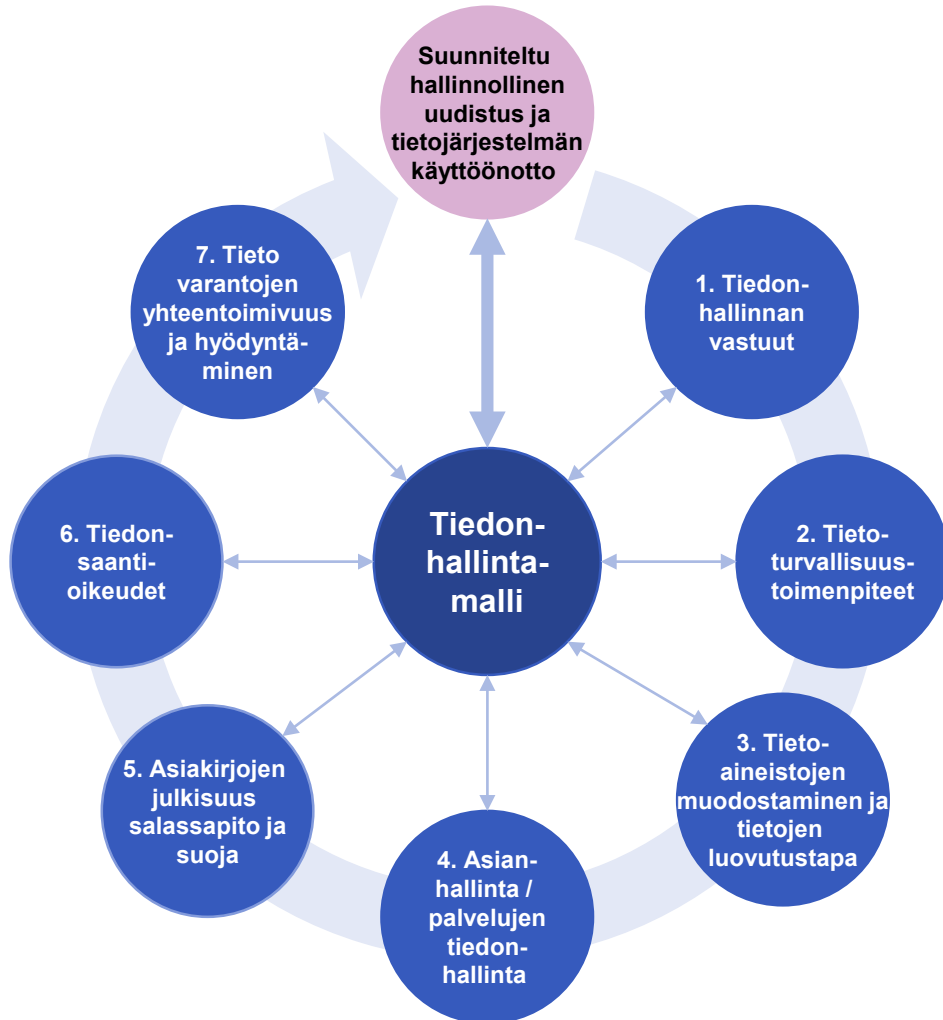
- ▶ Tiedonhallintayksikön oman kehittämisen yhteydessä
- ▶ Toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten johdosta

# Hyödyt ja liittymät muihin arviointivelvollisuuksiin

- ▶ Muutosvaikutusten arviointi kehittämisen ohjauksen ja hallinnan osana
  - Arvioinnin toteuttaminen kehityskohteen olennaisesti muuttuessa (uudelleen arviointi)
- ▶ Pyritään tuomaan esiin myös muut viranomaista koskevat arviointivelvoitteet ja riskienhallintavelvoitteet, joilla on liittymä muutosvaikutusten arviointiin
- ▶ Myös muutosvaikutusten arvioinnin toteuttamisen hyödyt mm. tiedonhallinnan vaatimusten toteuttamisen valvontaan

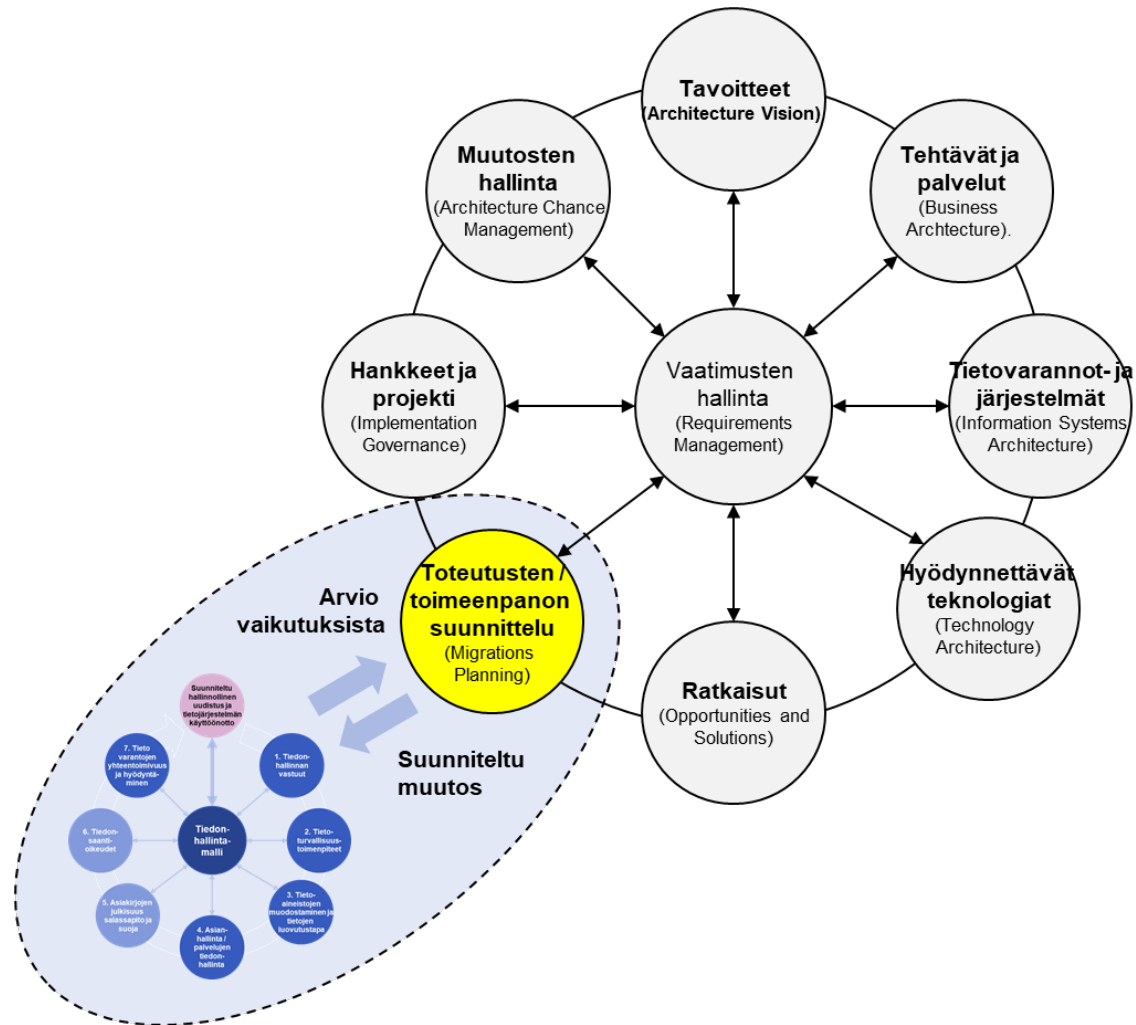


# Muutosvaikutusten arvioinnin toteuttaminen



- ▶ Muutoksen arviointi suhteessa:
  - tiedonhallinnan vastuisiin
  - tiedonhallintalain 4 luvussa säädettyihin tietoturvallisuusvaatimuksiin ja –toimenpiteisiin
  - tiedonhallintalain 5 luvussa säädettyihin tietoaineistojen muodostamista ja luovutustapaa koskeviin vaatimuksiin
  - tiedonhallintalain 6 luvussa säädettyihin asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimuksiin
  - muualla laissa säädettyihin asiakirjojen julkisuuteen, salassapitoon, suojaan
  - muualla laissa säädettyihin tiedonsaantioikeuksiin
  - Tiedonhallintayksikön on tiedonhallinnan muutosten arvioinnissaan otettava huomioon tietovarantojen yhteentoimivuus sekä niiden hyödynnettävyys tietoaineistoja muodostettaessa ja käytettäessä
- ▶ Esitetään, mitä arvioitavat vaatimukset ovat ja miten niiden vaikutuksia voidaan arvioida
- ▶ Myös esimerkkejä tilanteista, joissa mainittujen vaatimusten arviointi on relevanttia

# Muutosvaikutusten arviointi ja kokonaisarkkitehtuuri



- ▶ Mikäli tiedonhallintayksikössä on käytössä Togafiin tai vastaavaan perustuva arkkitehtuurin/arkkitehtuurien kehittämismalli (ADM)
- ▶ Muutosvaikutusten arviointi osana toteutuksen/toimeenpanon suunnitteluvaihetta
- ▶ Hyöty molempiin suuntiin:
  - Tiedonhallintayksikkö on suunnitellut muutoskohteen kokonaisarkkitehtuurimenetelmän mukaisesti → tarvittava tieto olemassa muutosvaikutusten arviointia varten
  - Tiedonhallintayksikkö arvioi muutosvaikutukset osana kokonaisarkkitehtuurin kehittämistä → varmistaa arkkitehtuurin vaatimustenmukaisuuden tiedonhallintaa koskevan sääntelyn ja vaatimusten osalta

# Suosituksen jatkovalmistelu



# Tiedonhallintamalli ja muutosvaikutusten arviontisuositusten jatkovalmistelu

Marras							
vko	Ma	ti	ke	to	pe	la	su
44	30	31	1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30	1	2	3
50	4	5	6	7	8	9	10

Joulu							
vko	Ma	ti	ke	to	pe	la	su
35	27	28	29	30	1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	31
40	1	2	3	4	5	6	7

- ▶ Suositusluonnosten valmistelu kommentointikierrosta varten
- ▶ Kommentointikierron 15. – 28.11.2023 ([lausuntopalvelu.fi](https://lausuntopalvelu.fi) + tieto kommentointimahdollisuudesta tiedonhallintalautakunnan jakelulistalla)
- ▶ Saatujen palautteiden purkaminen ja tarvittavien muutosten toteuttaminen suosituksiin
- ▶ Suositusten käsittely tiedonhallintalautakunnan kokouksessa 12.12.2023
- ▶ Suositusten julkaisu mahdollisimman pian (suomi ja ruotsi)

# 5. Palaute ja päätössanat

# Tiedonhallintalautakunnan voi kysyä apua

- ▶ Tiedonhallintalautakunta auttaa **tiedonhallintalain** menettelyissä olevissa tulkinnallisissa ongelmissa
- ▶ Kysymykset osoitteeseen: [tiedonhallintalautakunta@gov.fi](mailto:tiedonhallintalautakunta@gov.fi)
- ▶ Lautakunta ylläpitää verkkosivuillaan myös yleisistä kysymyksistä kysymys-vastaus –osiota (UKK)
  - <https://vm.fi/kysymyksia-ja-vastauksia-tiedonhallintalaista>



Tiedonhallintalautakunta  
Informationshanteringsnämnden

## Kiitos

[tommi.oikarinen@gov.fi](mailto:tommi.oikarinen@gov.fi)

[tiedonhallintalautakunta@gov.fi](mailto:tiedonhallintalautakunta@gov.fi)

<https://vm.fi/tiedonhallintalautakunta>