



Tiedonhallintalautakunta  
Informationshanteringsnämnden

# Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan tehtävät

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta  
31.5.2023  
Tiedonhallintalautakunnan tehtävät -webinaari

# Ohjelma

- ▶ **9.00 – 9.10 Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta**
  - Päivi Tommila, tiedonhallintalautakunnan puheenjohtaja
- ▶ **9.10 – 9.35 Tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävät**
  - Markus Rahkola, tiedonhallintalautakunnan sihteeri
- ▶ **9.35 – 10.20 Tiedonhallintalautakunnan suositusten valmistelu**
  - Tommi Oikarinen, tiedonhallintalautakunnan pääsihteeri
- ▶ **10.20 – 10.30 Palaute ja päätössanat**
  - Heidi Torro, tiedonhallintalautakunnan sihteeri
  - Päivi Tommila, tiedonhallintalautakunnan puheenjohtaja
  
- ▶ Keskustelulle aikaa asiakohtien jälkeen
- ▶ Kysymyksiä voi laittaa teams-viestikenttää esitysten aikana

# Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta

# Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta

- ▶ Tiedonhallintalautakunta on monialaiseen asiantuntijayhteistyöhön perustuva erillinen viranomainen, joka toimii valtiovarainministeriön yhteydessä
  - Tiedon elinkaaren eri osa-alueet asettavat tiedonhallinnalle erilaisia vaatimuksia, jonka vuoksi perusteltua, että niiden ohjausta ja kehittämistä toteutetaan toimielimeksi organisoidussa viranomaisessa (HE 284/2018 vp)
- ▶ Lautakunnan tehtävät (tiedonhallintalaki 10 §):
  - 1) Arvioida tiedonhallintalain säännösten toteuttamista ja noudattamista
  - 2) Edistää tiedonhallintalaissa säädettyjen tiedonhallinnan ja tietoturvallisuuden menettelytapojen ja tämän lain vaatimusten toteuttamista
- ▶ Toiminta perustuu tiedonhallintalautakunnan vuosittain hyväksymään arviointi- ja toimintasuunnitelmaan
- ▶ Tiedonhallintalautakunnan vuoden [2023 toimintasuunnitelma](#)

# Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta

- ▶ Tiedonhallintalautakunta asetetaan 4 vuodeksi (nykyisen lautakunnan toimikausi 31.1.2024 saakka)
- ▶ [Lautakunnan kokoonpanossa](#) huomioidaan se, että lautakunta koostuu kattavasti tiedonhallintalain sääntelyalan asiantuntemuksesta
  - Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
  - 7 jäsentä (heillä varajäsenet), joilla asiantuntemusta:
    - julkisen hallinnon tietoturvallisuudesta
    - tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuudesta
    - tilastoinnista sekä
    - tietoaineistojen tiedonhallinnasta
- ▶ Tiedonhallintalautakunnan asioiden valmistelusta vastaa sihteeristö (valtiovarainministeriön tehtävään määräämä)
  - Sihteeristö esittelee asiat päätettäväksi lautakunnassa
- ▶ Asiantuntijapalveluja lautakunnalle tuottaa Digi- ja väestötietovirasto

# Tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävä

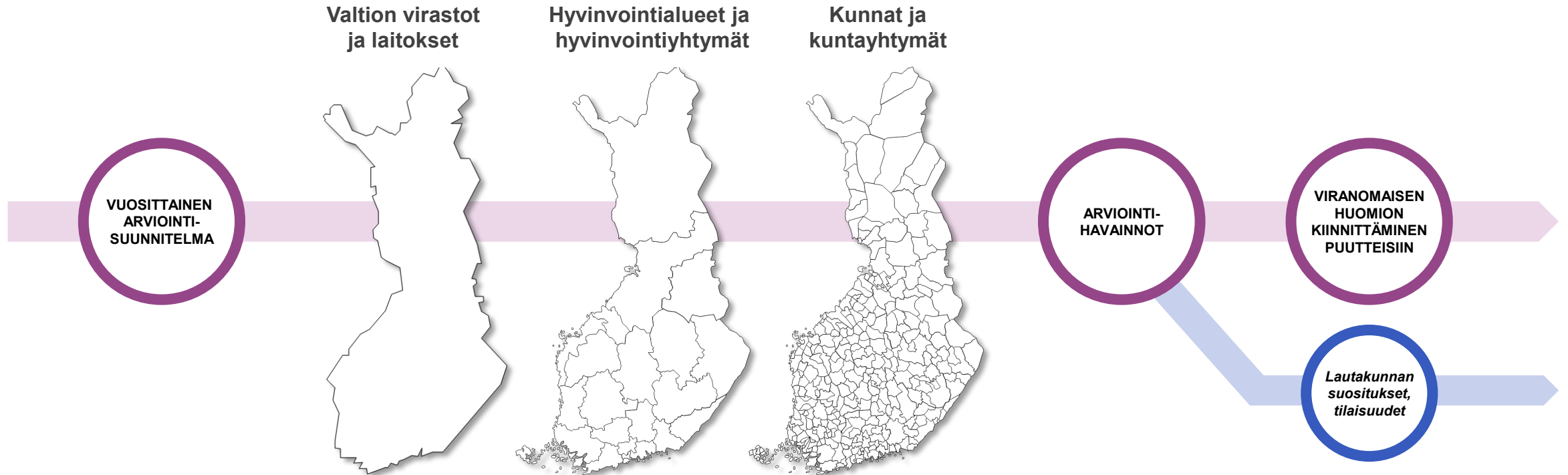
# Tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävä (TiHL 10 §)

- ▶ Tiedonhallintalautakunnan tehtävänä on arvioida valtion virastojen ja laitosten, hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien sekä kuntien ja kuntayhtymien tiedonhallintalain säännösten toteuttamista ja noudattamista
- ▶ Tehtävän tarkoituksena:
  - varmistaa, että tiedonhallinnan menettelyt toteutetaan viranomaisissa
  - menettelyissä oleviin tulkinnallisiin ongelmiin voidaan antaa hallinnollista ohjausta (lautakunta voi antaa arviointikohteena olevien säännösten soveltamisesta tulkintoja)
- ▶ Arvioinnin kohteena olevat vaatimukset:
  - Tiedonhallinnan järjestäminen (4.2 §)
  - Tiedonhallintamalli ja muutosvaikutusten arviointi (5 §)
  - Tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttaminen ja saatavuus (19 §)
  - Tietojen sähköinen luovutustapa (22–24 §)
  - Tiheästi päivittyvien ja arvokkaiden tietoaineistojen saatavuus (24 a ja b §)
  - Kuvaus asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi (28 §)
  - Asianhallinta ja palvelujen tiedonhallinta (6 luku)

→ tiedonhallintalain 3 luku (tiedonhallinnan yleinen ohjaus), 4 luku (tietoturvallisuus), 20 § (tietoaineistojen kerääminen viranomaisen tehtäviä varten), 21 § (tietoaineistojen säilytystarpeen määrittäminen) tai 6 a luku (automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotto ja käyttö) eivät sisälly lautakunnan arviointitehtävään



# Tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävä



- ▶ Tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävän toteuttaminen perustuu tiedonhallintalautakunnan hyväksymään arviointisuunnitelmaan
- ▶ Ohjauskeinot:
  - Tiedonhallintalautakunta voi kiinnittää viranomaisen huomiota tiedonhallintaan liittyvien tiedonhallintalain mukaisten menettelyjen toteuttamiseen ja vaatimusten täyttämiseen (ohjauskirjeet)
  - Arvioitavaan asiaan liittyvä neuvonta ja opastus (mm. lautakunnan suositukset ja tilaisuudet)



# Vuosina 2020 – 2023 toteutetut / toteutettavat arvioinnit

Arviointikohde	2020	2021	2022	2023
<b>Tiedonhallinnan järjestäminen (4.2 §)</b>	Valtio (21)			
	Kunnat (53)		Kunnat (293)	
<b>Tiedonhallintamallin ylläpito (5 §)</b>		Valtio (30)	Valtio (2)	Valtio (100)
		Kunnat (40)	Kunnat (9)	Kunnat (293)
				HVA (22)
<b>Muutosvaikutusten arviointi (5.3 §)</b>		Valtio (2)	Valtio (5)	
		Kunnat (6)	Kunnat (1)	Kunnat (1)
				HVA (22)
<b>Tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttaminen (19.1 §)</b>				Valtio (4)
<b>Usean viranomaisen välisen tietojenluovutuksen ohjaus (22.3 §)</b>		Valtio (12)		
<b>Asiarekisterin ylläpito ja asiarekisteriin rekisteröitävät tiedot (25 ja 26 §)</b>		Valtio (5)	Valtio (5)	
		Kunnat (10)	Kunnat (5)	
<b>Tietoaineistojen hallinta palveluja tuottaessa (27 §)</b>				Valtio (6)
			Kunnat (5)	
<b>Asiakirjajulkisuuskuvaus (28 §)</b>		Valtio (52)		
		Kunnat (136)	Kunnat (131)	Kunnat (1)
				HVA (22)

Taulukossa esitetty arviointikohteet ja suluissa arviointikohteiden lukumäärä. ”Kunnat” sisältää kunnat ja kuntayhtymät sekä ”HVA” hyvinvointialueet ja hyvinvointiyhtymät

# Arviointikohteet: vuoden 2023 arviointisuunnitelma

## 1. Tiedonhallintamallin ylläpito tiedonhallintayksiköissä

- Tiedonhallintalain 5 §:n 1 ja 2 momenteissa säädettyt velvollisuudet
- Valtion, hyvinvointialueiden ja kuntasektorin tiedonhallintayksiköt
- Tiedonhallintamallin ylläpito ja sisältö

## 2. Muutosvaikutusten arvioinnin toteuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksessa

- Tiedonhallintalain 5 §:n 3 momentissa säädettyt velvollisuudet
- Hyvinvointialueet, HUS-yhtymä ja Helsingin kaupunki
- Muutosvaikutusten arviointi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien siirtyessä arviointikohteena olevien viranomaisten järjestämisvastuulle

## 3. Asiakirjajulkisuuskuvausten ylläpito hyvinvointialueilla

- Tiedonhallintalain 27 §:ssä säädettyt velvollisuudet
- Hyvinvointialueet, HUS-yhtymä ja Helsingin kaupunki
- Asiakirjajulkisuuskuvausten ylläpidon arviointi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien osalta

## 4. Tietoaineistojen hallinta palveluja tuottaessa valtion virastoissa

- Tiedonhallintalain 28 §:ssä säädettyt velvollisuudet
- Arviointiin valitut valtion virastot, joille on laissa säädetty velvollisuus ylläpitää muun kuin asiankäsittelyn yhteydessä muodostuvia tietoaineistoja tai tehtävä tuottaa tietoaineistoja

## 5. Tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttaminen valtion virastoissa

- Tiedonhallintalain 19 §:n 1 momentissa säädettyt velvollisuudet
- Arviointiin valitut valtion virastot, jotka ottavat vastaan muussa kuin sähköisessä muodossa sellaisia asiakirjoja, jotka on säädetty pysyvästi säilytettäväksi tai jotka on lailla tai lain nojalla säädetty arkistoitavaksi

# Arviointihavainnot ja arviointikertomus 2020 - 2021

- ▶ Tiedonhallintalautakunnan laatii joka toinen vuosi kertomuksen arviointien tuloksista
- ▶ Havaintoja vuosien 2020 – 2021 arvioinneista:
  - Vaatimusten toteuttamisessa vaihtelua
  - Viranomaisen resurssit eivät suoraan korreloi vaatimusten toteuttamiseen
  - Suurimmalla osalla viranomaisista olemassa suunnitelma velvollisuuksien toteuttamiseksi
  - Tiedonhallintalaki on edelleen osin tuntematon tai sen säännökset tunnetaan huonosti



[Tiedonhallintalautakunnan arviointikertomus 2020 - 2021](#)



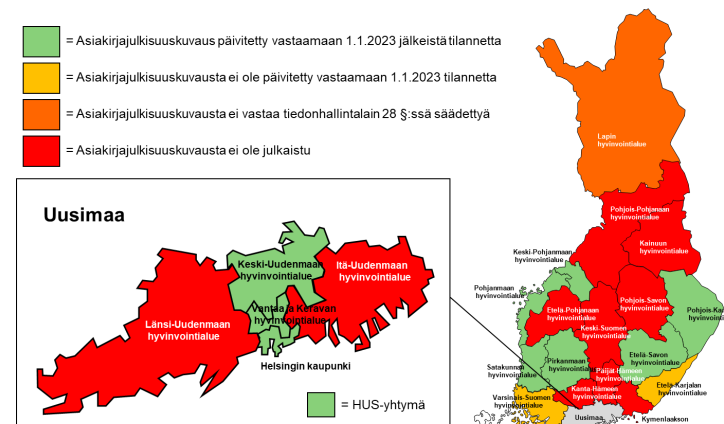
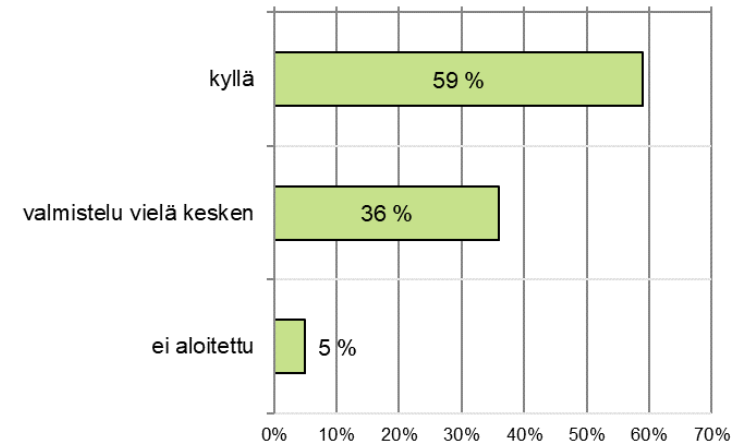
# Arviointihavainnot 2022 - 2023

▶ Vuosien 2022 – 2023 arviointikertomus laaditaan syksyllä 2023

▶ Havaintoja arvioinneista:

- **Tiedonhallintamallin** laadinta (5 §); selvityspyyntöön vastanneista tiedonhallintayksiköistä n. 59 %:a esitti laatineensa tiedonhallintamallin, n. 36 %:lla tiedonhallintamallin valmistelu vielä kesken ja n. 5 %:lla mallin laatimista ei ole vielä aloitettu
- **Tiedonhallintaan liittyvän koulutuksen järjestäminen** (4.2 § 3 k) Manner-Suomen kunnissa; Koulutus henkilöstölle ja tiedonhallintayksikön lukuun toimiville oli osa henkilöstösuunnitelmaa tai muuta vastaavaa asiakirjaa 180:ssä (63 %) kunnassa
- **Asiakirjajulkisuuskuvaus** (28 §) päivitetty kahdeksalla (8) hyvinvointialueella, HUS-yhtymällä ja Helsingin kaupungilla sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtäviä koskevilla tiedoilla vuodenvaiheen 2022/2023 jälkeen

Tiedonhallintamallin laatimisen tilanne



# Tiedonhallintalautakunnan suositusten valmistelu

# Tiedonhallintalautakunnan suositukset

- ▶ Tiedonhallintalautakunta toteuttaa edistämistehtävänsä laatimalla ja ylläpitämällä suosituksia
- ▶ Lautakunnan suositukset eivät ole velvoittavia, vaan esittävät valmistelussa mukana olleiden ja lautakunnan **asiantuntemukseen perustuvia hyviä käytäntöjä tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamiseksi**
- ▶ Lautakunnan suositusten valmisteluun osallistuu laaja joukko julkisen hallinnon asiantuntijoita
  - Osallistujia myös oppimassa vaatimusten toteuttamista
  - Osallistumista ei ole rajattu vain valtion, hyvinvointialueiden ja kuntien viranomaisiin

# Tiedonhallintalautakunnan suositukset 2023

## Asianhallinta ja palvelujen tiedonhallinta (6 luku)

Suositus asiankäsittelyn metatiedoista (VM 33/2021)

Suositus asiakirjajulkisuuskuvauksen laatimisesta (VM 22/2020)

Suositus viranomaisten asiakirjojen metatiedoista palveluja tuottaessa (VM 42/2022)

## Automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotto ja käyttö (6 a luku)

Suositus automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta ja käytöstä

## Tiedonhallinnan järjestäminen (2 luku)

Suositus johdon vastuiden toteuttamisesta tiedonhallinnassa (VM 18/2020)



## Tietoturvallisuus (4 luku)

Suositus: tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimukset

Suosituskoitelma tiettyjen tietoturvallisuussäännösten soveltamisesta (VM 65/2021)

Julkisen hallinnon tietoturvallisuuden arviointikriteeristö (Julkri) (VM 43/2022)

Suositus salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä (VM 4/2023)

Suositus turvallisuusluokiteltavien asiakirjojen käsittelystä (VM 5/2021)

Turvallisuusluokiteltavien asiakirjojen käsittely pilvipalveluissa (VM 4/2022)

Suositus: häiriötilanteista tiedottaminen ja varautuminen häiriötilanteisiin

Suositus: hankintojen turvallisuusehdot

## Tietoaineistojen muodostaminen ja sähköinen luovutustapa (TiHL 5 luku)

Asiakirjojen sähköiseen muotoon muuttamisesta

Suositus teknisistä rajapinnoista ja katseluyhteyksistä (VM 21/2021)

Suositus tietoaineistojen säilytysajasta (VM 54/2022)

Henkilöstöhallinto

Hankintatoimi

Hallintoasiat

Taloushallinto

Tiedonhallinta

Opetustoimi

Suositus tietoaineistojen ja niiden kuvailutietojen koneluettava muodosta

Suositus tiedonlaatuksikriteereistä ja mittareista

Julkaistu

Päivitys

Uusi

# Lautakunnan suositusten valmistelu / painopisteet 2023

Lautakunnan jaosto	Valmisteltavat suositukset	Ohjeita ja käytäntöjä
<b>Tietoturvallisuusjaosto:</b> tavoitteena on edistää tiedonhallintalain 4 luvussa säädettyjen vaatimusten toteuttamista	<ul style="list-style-type: none"><li>Uusi suositukset tietojärjestelmähankintojen suunnittelua tukevasta hankintojen turvallisuusehdoista</li><li>Tiedonhallintalain tietoturvasäännösten soveltamista tukevan suosituksen päivittäminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimusten toteuttamiseksi</li><li>Palveluille asetettavien vaatimusten tunnistamiseksi sekä palvelujen vaatimusten arvioimiseksi</li></ul>
<b>Toimintalähtöisen asianhallinnan kehittämisjaosto:</b> tavoitteena on ylläpitää ja kehittää suosituksia tiedonhallintalain 6 luvussa säädettyjen asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimuksia	<ul style="list-style-type: none"><li>Asiankäsittelyn metatietosuosituksen päivittäminen</li><li>Julkisen hallinnon tiedon elinkaaren hallinnan metatietomallin laadinta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tiedon elinkaaren hallintaan</li><li>Tarvittavien metatietojen tuottamiseksi tietojärjestelmiin</li><li>Selventämään käsitteitä</li></ul>
<b>Asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyn jaosto:</b> tavoitteena on saattaa loppuun suositus tietoaineistojen säilytysajoista ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä.	<ul style="list-style-type: none"><li>Hallintoasioiden, taloushallinnon, ja tiedonhallinnan asiakirjojen säilytysajat</li><li>Opetustoimen asiakirjojen säilytysajat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Viranomaisen asiakirjojen säilytysaikojen määrittelyn tueksi</li><li>Säilytysaikojen määrittelyn perusteiden yhdenmukaistamiseen</li></ul>
<b>Julkisen hallinnon tiedon hyödyntämisen jaosto:</b> tavoitteena laatia suosituksia tukemaan tietojen käsittelyä sähköisessä muodossa sekä avoimen datan direktiivin (EU) 2019/1024 täytäntöönpanon tueksi.	<ul style="list-style-type: none"><li>Tietoaineistojen ja niiden kuvailutietojen koneluettava muoto</li><li>Tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttaminen</li><li>Tietoaineistojen laatukriteeristö ja -mittarit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Julkisen hallinnon hallussa olevien tietojen hyödyntäminen</li><li>Tietoaineistojen laadunvarmistamisen ja muuttaminen sähköiseen muotoon</li></ul>
<b>Automaattisen ratkaisumenettelyn jaosto:</b> tavoitteena laatia suosituksia automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta ja käytöstä	<ul style="list-style-type: none"><li>Automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotto ja käyttö (tiedonhallintalain 6 a luku)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Automaattista päätöksentekoa kehittäville</li><li>Automaattisesti asioista tällä hetkellä ratkaiseville</li></ul>



# Tiedonhallintalautakunnan suositusten valmistelu

Tiedonhallintalautakunnan jaostot 2023					
Jaosto	Puheenjohtaja (lautakunnan sihteeristö)	Jäseniä	Muita asiantuntijoita	Jaoston asiantuntemusalueet	Osallistujien taustaorganisaatiot
<b>Tietoturvallisuus</b>	<b>Mika Kuronen</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	Tietoturvallisuutta koskeva lainsäädäntö, tietoturvallisuuden hallintamenettelyt, vaatimukset ja käytännöt	Valtionhallinto, kuntasektori
<b>Asianhallinta</b>	<b>Suvi Metsärinta-Lehmusvaara</b>	<b>17</b>		Asianhallinta, asiakirjahallinto, tiedonhallinta, metatiedot, rekisteröinti, asiankäsittelyyn liittyvät tietojärjestelmät	Valtionhallinto, kuntasektori
<b>Säilytysaikojen määrittely</b>	<b>Heidi Torro</b>	<b>12</b>	<b>Useita alatyöryhmiä</b>	Säilytysaikojen määrittely, asianhallinta, asiakirjahallinto, tiedonhallinta, tiedon elinkaari, arkistointi	Valtionhallinto, kuntasektori
<b>Tietojen hyödyntäminen</b>	<b>Riitta Autere</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	Tietojärjestelmien yhteentoimivuus, tiedon hyödyntäminen	Valtionhallinto, kuntasektori
<b>Automaattinen ratkaisu-menettely</b>	<b>Tommi Oikarinen</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	Ratkaisumenettelyjä koskeva lainsäädäntö, menettelyiden kehittäminen, viranomaisten tietohallinto sekä menettelyissä käytettävät tietojärjestelmät	Valtionhallinto, kuntasektori, itsenäiset julkisoikeudelliset laitokset, korkeakoulut, julkista hallintotehtävää hoitava

# Tiedonhallintalain muutokset (voimaan 1.5.2023)

- ▶ Automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotto ja käyttö (6 a luku)
  - Suositusluonnoksen lausuntokierrokselle syyskuu 2023
  - Suosituksen julkaisu vuoden 2023 aikana
  - Painopiste automaattisen ratkaisumenettelyn käsittelysääntöjen ja vastuiden toteuttamisessa sekä muiden tiedonhallintalain 6 a luvun säännösten soveltamisessa käytössä oleviin laadunvarmistus- ja valvontamenettelyihin
  - Suositusluonnoksen esittelystä webinaari: ti19.9.2023, klo 9.00 – 11.00
- ▶ Häiriötilanteista tiedottaminen ja varautuminen häiriötilanteisiin (13 a §)
  - suositus tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimuksista (lautakunnan tietoturvallisuusjaosto)
  - Tavoiteaikataulu: loka-marraskuu 2023
  - Mahdollisesti myös erillinen suositus häiriötilanteisiin varautumisesta
- ▶ Asiakirjoista rekisteröitävät tiedot ja asiarekisteriin rekisteröitävät tiedot (26 §)
  - Muutoksen asiahallinnan metatietosuositukseen (ks. Seuraava dia)

# Suosituksset asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan vaatimusten toteuttamisessa

- ▶ Asiankäsittelyn metatietosuosituksen päivittäminen loppusuoralla
  - Webinaari 14.6. klo 13.00–14.30 ja 26.9. klo 9.00–10.30
  - Tulossa Lausuntopalveluun kommenttikierrokselle
- ▶ Julkisen hallinnon tiedon elinkaaren hallinnan metatietomalli
  - Toimintalähtöisen asianhallinnan kehittämisjaoston ja säilytysaikajaoston yhteinen kehittämisprojekti
  - Tulee tarjoamaan tiedonhallintalain ja myös muun yleislainsäädännön keskeiset metatiedot
  - Toteutetaan Yhteentoimivuusalustalle
  - Lisäksi käyttöohje mallin tukemaan mallin käyttöä

# Muuta ajankohtaista suositusten valmistelusta

- ▶ Suositus tietoturvallisuudesta hankinnoissa
  - Opastaa viranomaisia (hankintayksiköitä) hankintoihin liittyvien tietoturvallisuusvaatimusten määrittelyssä sekä niiden täyttymisen varmistamisessa
  - Lautakunnan käsittelyssä 13.6.2023
- ▶ Suositus tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimuksista
  - Opastaa tiedonhallintalain asettamien tietoturvallisuusvaatimusten täyttämässä (tiedonhallintalain 4 luku + muu relevantti sääntely)
  - Korvaa nykyisen suosituskokoelman tiettyjen tietoturvallisuusvaatimusten soveltamisesta
  - Elinkaari, muutostenhallinta ja riskienhallinta huomioidaan aikaisempaa paremmin
  - Tavoiteaikataulu: loka – marraskuu 2023

# Muuta ajankohtaista suositusten valmistelusta

- ▶ Tietojen säilytysaikasuositukset
  - Hallintoasioita, taloushallintoa ja tiedonhallintaa koskevien asiakirjojen säilytysaikasuositukset alkusyksy 2023
- ▶ Tietojen laatukriteerit ja –mittarit –suositus
  - Apuväline julkisen hallinnon tietoaineistojen laadun kuvailuun ja tarkasteluun
  - Kesä – alkusyksy 2023

# Lautakunnan lausunnot ja kannanotot

- ▶ Arviointitehtävän ja suositusten lisäksi **tiedonhallintalain** menettelyissä oleviin tulkinnallisiin ongelmiin lautakunta antaa lausuntoja ja kannanottoja
- ▶ Lautakunta auttaa tiedonhallintalain soveltamisessa:
  - Viranomaisia niiden toteuttaessa tehtäviään
  - Työryhmiä niiden suunnitellessa tulevia muutoksia ja kehittämistoimenpiteitä
  - Hankkeita niiden toteuttaessa muutosta
- ▶ Kysymykset osoitteeseen: [tiedonhallintalautakunta@gov.fi](mailto:tiedonhallintalautakunta@gov.fi)
- ▶ Lautakunta ylläpitää verkkosivuillaan myös yleisistä kysymyksistä kysymys-vastaus –osiota (UKK)
  - <https://vm.fi/kysymyksia-ja-vastauksia-tiedonhallintalaista>

# Tiedonhallintalautakunnan tilaisuudet kevät - syksy 2023

Kesä							
vko	Ma	ti	ke	to	pe	la	su
22	29	30	31	1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30	1	2
27	3	4	5	6	7	8	9

Syys							
vko	Ma	ti	ke	to	pe	la	su
35	28	29	30	31	1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	1
40	2	3	4	5	6	7	8

Loka							
vko	ma	ti	ke	To	pe	la	su
39	25	26	27	28	29	30	1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29
44	30	31	1	2	3	4	5

Aihe / sisältö	Päivämäärä / ajankohta	Toteutustapa
Asiankäsittelyn metatiedot	14.6.2023	Webinaari
Automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotto ja käyttö suositukset (kommentointikierrösversio)	19.9.2023	Webinaari
Suositus tiedon laatukriteereistä ja mittareista	Syyskuu 2023	Webinaari
Asianhallinnan metatiedot suositus (uusi päivitetty versio)	26.9.2023	Webinaari
Tiedon elinkaaren hallinnan tietomalli	Syyskuu 2023	Katselmointitilaisuus
Tiedonhallintalautakunta (yleinen)	Lokakuu 2023	Webinaari
Suositus asiakirjojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja koneluettavasta muodosta	Loka-marraskuu 2023	Webinaari
Suosituksien tiedonhallintamallista ja muutosvaikutusten arvioinnista	Loka-marraskuu 2023	Webinaari
Automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotto ja käyttö suositukset	Marraskuu 2023	Webinaari

**Tilaisuudet ja koulutukset** (<https://vm.fi/tiedonhallintalautakunnan-ajankohtaista-ja-tapahtumat>)

# Tilaisuuden palaute ja päätössanat



# Tiedonhallintalautakunta

- ▶ Tiedonhallintalautakunta Tiedonhallintalautakunta – ohjaa, opastaa ja valvoo tiedonhallinnan vaatimusten toteuttamista
  - <https://vm.fi/tiedonhallintalautakunta>
- ▶ Lautakunnalta voi kysyä: tiedonhallintalautakunta@gov.fi



Tiedonhallintalautakunta  
Informationshanteringsnämnden

## Kiitos

[etunimi.sukunimi@gov.fi](mailto:etunimi.sukunimi@gov.fi)

[tiedonhallintalautakunta@gov.fi](mailto:tiedonhallintalautakunta@gov.fi)

<https://vm.fi/tiedonhallintalautakunta>