

ARBETSAVTAL

Arbetsgivare	Ämbetsverk, inrättning eller förvaltningsenhet Adress Tfn E-post
Arbetsstagare	Namn Personbeteckning Adress, hemkommun Utbildning Beskattningskommun Tfn E-post Arbetsstagaren förbinder sig att mot ersättning utföra arbete för arbetsgivaren under dennes ledning och uppsikt. Dessutom iakttas följande villkor i anställningsförhållandet.
Kollektivavtal som tillämpas	Kollektivavtal som tillämpas när anställningsförhållandet börjar
Arbetsuppgifter	Arbetsstagarens huvudsakliga arbetsuppgifter när anställningsförhållandet börjar Arbetsstagaren är skyldig att utföra även övrigt arbete som har samband med arbetsstagarens uppgifter som arbetsgivaren ger. Dessutom är arbetsstagaren skyldig att tillfälligt och kortvarigt utföra annat arbete som arbetsgivaren ger och som motsvarar hans eller hennes utbildning, yrkeskunskap och arbetserfarenhet.
Anställningsförhållande	Heltidsanställd Deltidsanställd
Platsen där arbetet utförs	Platsen/området där arbetet utförs i början av anställningsförhållandet: _____
Arbetsavtalets längd:	Arbetsavtalet gäller tills vidare Datum då arbetet inleds _____
Arbetsavtalets längd:	Arbetsavtalet gäller för viss tid Grund för visstidsanställning Anställningsförhållandet inleds Anställningsförhållandet upphör Tills följande arbetsuppgift/projekt slutförs _____ Tills den arbetsstagare som ska vikarieras återvänder till arbetet _____ , dock högst till _____
Arbetstid	Den ordinarie arbetstiden och arbetstidsformen (ämbetsverksarbete, veckoarbete eller periodarbete) bestäms enligt det kollektivavtal som tillämpas. Ordinarie arbetstidsform som iakttas när anställningsförhållandet inleds 1) ämbetsverksarbete 2) veckoarbete 3) periodarbete a) period på 2 veckor b) period på 3 veckor Vid deltidarbete _____ procent av den ovan nämnda arbetstidsformen.

Prövotid	Anställningen inleds med en prövotid 1) Prövotiden är 6 månader, eller 2) Annan längd för prövotiden ____ mån.
Arbetstagaren samtycker till att	vid behov utföra ____ mertids-, ____ lördags-, ____ söndags-, ____ kvälls- eller ____ nattarbete. Arbetstagaren samtycker till beredskap av fri form ____
Lön och utbetalning av lönen	I början av anställningsförhållandet är grunden för lönen _____ och dess kravnivå _____ På anställningsförhållandet tillämpas myndighetens lönesystem _____ 1) Månadslön _____ €/mån 2) Timlön _____ €/timme Lönen betalas _____ en gång / _____ två gånger per månad På kontot _____ När anställningsförhållandet upphör betalas lönen och andra prestationer på den normala lönebetalningsdagen som följer efter att anställningen avslutats.
Semester	Semesterns längd och de andra villkoren som hänför sig till semestern bestäms enligt semesterlagen och statens semesteravtal.
Naturaförmåner	
Läkarintyg	Läkarintyg _____ inlämnad Läkarintyg krävs inte
Uppsägningstid	I arbetsavtal som gäller tills vidare bestäms uppsägningstiden enligt kollektivavtalet. Uppsägningstiden är annan ____ mån/dag
Tilläggsvillkor	
Underskrifter	Detta avtal ersätter det avtal som undertecknarna har ingått _____. Detta avtal har gjorts upp i två likalydande exemplar, ett för varje avtalspart.

	Datum och ort

	Arbetsgivarens företrädares/ företrädarnas underskrift Arbetstagarens underskrift

Anvisningar för ifyllande av arbetsavtalsblanketten

Denna blankettmall för arbetsavtal är inte avsedd att vara en bindande anvisning för ingående av ett arbetsavtal. Ämbetsverken kan fortsättningsvis använda även sina egna arbetsavtalsblanketter med beaktande av principerna i den bifogade mallen.

Mallen lämpar sig inte som sådan för situationer där man följer anställningsvillkoren inom den privata sektorn eller ämbetsverksspecifika anställningsvillkor som avviker från det normala.

Kollektivavtal som tillämpas

Under denna punkt antecknas det kollektivavtal som tillämpas när anställningsförhållandet börjar. Statens allmänna anställningsvillkor på centralnivå regleras av kollektivavtal och de ämbetsverksspecifika avtal om lönesystem. (Det rekommenderas att man i punkten antecknar statens centrala kollektivavtal)

Uppgörande av arbetsavtal

Ett arbetsavtal ska ingås innan arbetet inleds. I detta sammanhang går arbetsgivaren och arbetstagaren igenom de villkor som iakttas i anställningsförhållandet och arbetsgivarens övriga centrala bestämmelser.

Arbetsavtalet kan ingås muntligen, skriftligen eller i elektronisk form. Enligt arbetsavtalslagen ska arbetsgivaren ge en arbetstagare vars anställningsförhållande gäller en viss tid som överstiger en månad information om de centrala villkoren i arbetet. Det rekommenderas att arbetsavtalen i regel upprättas skriftligen hos en statlig arbetsgivare.

De bestämmelser som tas in i arbetsavtalet ska antecknas i avtalet i enlighet med tillämplig lagstiftning och kollektivavtal.

Arbetsuppgifter när anställningsförhållandet börjar

Till arbetstagarens skyldigheter hör att utföra de arbetsuppgifter som avtalats om i arbetsavtalet. Dessutom är arbetstagaren skyldig att tillfälligt och kortvarigt utföra annat arbete som arbetsgivaren ger. Annat arbete som arbetsgivaren ger med stöd av sin rätt att leda arbetet ska motsvara arbetstagarens utbildning, yrkeskunskap och arbetserfarenhet. När arbetsuppgifter antecknas är det viktigt att arbetstagarens arbetsuppgifter inte begränsas för detaljerat i arbetsavtalet. Uppgifterna kan definieras på ett sätt som ger flexibilitet så att arbetsuppgifterna kan skötas på ett ändamålsenligt sätt. Befattningsbeskrivningen enligt lönesystemet tas inte som villkor eller bilaga till arbetsavtalet.

Platsen där arbetet utförs

För arbetstagaren antecknas enligt arbetets art eller enligt överenskommelse en plats där arbetet utförs. För en ändamålsenlig skötsel av arbetet kan det dock vid behov avtalas om ett visst område/vissa områden där arbetet utförs. Platsen där arbetet utförs kan vara något annat än en fast arbetsplats om skötseln av uppgifterna förutsätter arbete på flera olika arbetsplatser inom ett visst område eller vissa områden. Då är det inte ändamålsenligt att binda arbetet till en viss arbetsplats. Om arbetstagaren inte har något fast verksamhetsställe eller arbetar på olika ställen, ska grunderna för dessa redovisas.

Arbetsavtalets längd:

Ett arbetsavtal gäller tills vidare, om det inte av grundad anledning har ingåtts för viss tid. Ett arbetsavtal för viss tid upphör att gälla utan uppsägning när den bestämda tiden löper ut eller när ett avtalat arbete/projekt har slutförts. Grunden för att arbetsavtalet ingås för viss tid kan vara t.ex. arbetstagarens egen begäran, arbetets art, vikariat, praktik eller någon annan jämförbar omständighet som förutsätter ett avtal för viss tid. Dessa omständigheten kan ha samband med till exempel arbetsgivarens verksamhet eller det arbete som utförs.

Grunden för visstidsanställningen ska alltid antecknas i arbetsavtalet.

Arbetsgivaren kan utan grundad anledning anställa långtidsarbetslösa i arbetsavtal för viss tid för högst ett år. Som långtidsarbetslös betraktas en person som har varit arbetslös arbetssökande minst ett år. Under denna tid har personen i fråga kunnat ha ett arbetsavtals- eller tjänsteförhållande på högst två veckor.

Prövotid

I arbetsavtalet ska uttryckligen avtalas om en prövotid för arbetstagaren. Prövotiden kan vara högst 6 månader. I en visstidsanställning som varar under tolv månader får prövotiden utgöra högst hälften av hela arbetsavtalets längd.

Om arbetstagaren under prövotiden har varit frånvarande från arbetet på grund av arbetsoförmåga eller familjeledighet, har arbetsgivaren rätt att förlänga prövotiden med en månad för varje period av 30 kalenderdagar som arbetsoförmågan eller familjeledigheten fortgår. Arbetsgivaren ska innan prövotiden går ut underrätta arbetstagaren om att prövotiden förlängs.

Arbetstagarens samtycke

I arbetsavtalet ska avtalas om att arbetstagaren samtycker till beredskap av fri form och dessutom till att vid förordnande utföra mertids-, lördags-, söndags-, kvälls- eller nattarbete.

Beredskap

Om beloppet av beredskapsersättningen eller grunderna för fastställandet av den samt villkoren för beredskap avtalas med arbetstagaren i enlighet med 4 § i arbetstidslagen, om inte ämbetsverket har något kollektivavtal om beredskap. Beredskapsvillkoren kan också ha fastställts genom ett separat beslut av ämbetsverket. Under beredskapen ska arbetsgivaren kunna nå arbetstagaren, så att arbetstagaren kan kallas i arbete. Beredskapen får inte oskäligt försvåra arbetstagarens möjligheter att disponera sin ledighet.

I ersättningsbeloppet ska beaktas hur beredskapstiden begränsar arbetstagarens möjligheter att disponera sin ledighet.

Läkarintyg

Arbetstagaren ska lämna in ett läkarintyg på arbetsgivarens begäran. Arbetsgivaren kan utöva sin prövningsrätt när det gäller att begära läkarintyg. Vid begäran om läkarintyg ska arbetsgivaren dock se till att arbetstagarna behandlas lika och jämlikt.

Tilläggsvillkor

Under punkten tilläggsvillkor kan man också avtala om ersättning av utbildningskostnader, minimitjänstgöringstid samt om begränsningar i användningen av arbetsgivarens IT-system, program och filer.

I arbetsavtal för viss tid kan man komma överens om att semestern tas ut innan anställningsförhållandet upphör.

Om en arbetstagare har fått kännedom om en omständighet eller handling som är sekretessbelagd hos staten, är arbetstagaren bunden av tystnadsplikt enligt 23 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet också efter det att anställningsförhållandet har upphört.

Uppsägning

Ett arbetsavtal som gäller tills vidare upphör att gälla genom uppsägning. När anställningsförhållandet upphör är uppsägningstiden enligt kollektivavtalet eller någon annan tid som det avtalas om i arbetsavtalet.

I arbetsavtalet kan det också avtalas om uppsägning av ett arbetsavtal för viss tid. (Uppsägningstiden för ett arbetsavtal för viss tid ska motsvara det som iakttas i arbetsavtal som gäller tills vidare.)