

Ilmoitus sidonnaisuuksista 2/2 (Salassa pidettävät tiedot)

Valtion ylimmän virkamiesjohdon ja ministerien erityisavustajien on annettava ennen nimittämistä selvitys sidonnaisuuksista (valtion virkamieslain 8 a §). Sidonnaisuusilmoituslomake on kaksiosainen. Lomakkeella 1/2 ilmoitetaan sidonnaisuusilmoituksen julkiset/julkaistavat tiedot ja lomakkeella 2/2 salassa pidettävät tiedot.

Asianomainen ministeriö täyttää lomakkeet viranomaista, ilmoituksen antajaa sekä virkaa tai virkasuhdetta koskevat tiedot ennen lomakkeen toimittamista sidonnaisuusilmoituksen antajalle (valtion virkamieslain 26 §:ssä tarkoitettuun virkaan tai virkasuhteeseen nimitettäväksi esitetty henkilöt).

Lomakkeen 1/2, osa B, "**Sidonnaisuustiedot kotimaassa ja ulkomailla**" (mukaan lukien seuraavat tiedot: hallinnonala, ilmoittajan nimi, virka tai määräaikainen virkasuhde sekä virasto) julkaistaan valtiovarainministeriön nettisivuilla osoitteessa <https://vm.fi/julkinen-johtaminen/ylimman-johdon-sidonnaisuudet>

Jos sidonnaisuustiedoissa tapahtuu muutoksia, tulee VAHVA-asianhallintajärjestelmässä oleva lomake päivittää. Kun sidonnaisuusilmoitusvelvollisen palvelussuhde päättyy, henkilön sidonnaisuustiedot poistetaan yleisestä tietoverkosta.

Valtion virkamieslain 8 d §:n 2 momentin mukaan asianomainen viranomainen eli kukin ministeriö vastaa yleisessä tietoverkossa julkaistavien omaa hallinnonalaansa koskevien tietojen ajantasaisuudesta.

Lomakkeen 1/2 (julkinen / julkaistavat tiedot) sisältö ja toimittaminen

A. Viranomaista, ilmoituksen antajaa sekä virkaa tai virkasuhdetta koskevat tiedot

Viranomainen täyttää ennen lomakkeen toimittamista virkaan tai virkasuhteeseen nimitettäväksi esitettävälle henkilölle.

B. Sidonnaisuustiedot kotimaassa ja ulkomailla (kohdat 1-7), julkaistaan yleisessä tietoverkossa

Virkaan tai virkasuhteeseen nimitettäväksi esitetty henkilö täyttää.

Virkamiehellä on velvollisuus ilmoittaa ao. viranomaiselle tiedoissa tapahtuneet muutokset.

C. Ennen virkaan tai virkasuhteeseen nimittämistä annettava sitoumus

Virkaan tai virkasuhteeseen nimitettäväksi esitetty henkilö täyttää.

Ao. henkilö palauttaa täyttämänsä ja allekirjoittamansa lomakkeen asianomaiselle ministeriölle kunkin ministeriön toimintatapojen mukaisesti. Ministeriö tallentaa lopuksi lomakkeen 1/2 VAHVA- asianhallintajärjestelmään ja lähettää lomakkeen VAHVAn kautta valtiovarainministeriön kirjaamoon.

Lomakkeen 2/2 (salassa pidettävä tieto) sisältö ja toimittaminen

D. Taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat tiedot (kohdat 8-14), salassa pidettävä

Virkaan tai virkasuhteeseen nimitettäväksi esitetty henkilö täyttää.

Virkamiehellä on velvollisuus ilmoittaa ao. viranomaiselle tiedoissa tapahtuneet muutokset.

Ao. henkilö palauttaa täyttämänsä ja allekirjoittamansa lomakkeen asianomaiselle ministeriölle kunkin ministeriön toimintatapojen mukaisesti. Ministeriö tallentaa lopuksi lomakkeen 2/2 VAHVAn asialle VN/15879/2024 erillisen [VAHVA-ohjeen](#) mukaisesti.

Ilmoituslomakkeen lopussa on tarkempi täyttöohje, johon pyydetään tutustumaan ennen lomakkeen täyttämistä.

D. Taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat tiedot**Salassa pidettävä** (Valtion virkamieslain 8 a §)

Vain nimittävän viranomaisen ja nimitystä valmistelevan viranomaisen käyttöön.

Hallinnonala**Nimi****Virka tai määräaikainen virkasuhde****Virasto****8. Osakeomistukset ja muut omistukset yrityksissä**

9. Muu varallisuus**10. Muut tulolähteet**

11. Velkojen ja muiden taloudellisten vastuiden suuruusluokka ja peruste; myös kolmannen tahon puolesta annetut sitoumukset**12. Muut taloudelliset sidonnaisuudet**

Paikka ja aika	
Allekirjoitus	

D. Taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat tiedot**Salassa pidettävä** (Valtion virkamieslain 8 a §)

Vain nimittävän viranomaisen ja nimitystä valmistelevan viranomaisen käyttöön.

Tieto sivutoimilupaa edellyttävästä sivutoimesta ja siitä saadusta tulosta sekä virkaan nimittämisen jälkeen virka-aseman perusteella tulleista ulkopuolisista tehtävistä ja niistä mahdollisesti saaduista tuloista myös valtiovarainministeriön käyttöön (Valtion virkamieslaki 8 a § 4 momentti). Valtiovarainministeriö kerää tiedon vuosittain tehtävällä erillisellä kyselyllä.

Hallinnonala	
Nimi	
Virka tai määräaikainen virkasuhde	
Virasto	
13. Valtion virkamieslain 18 §:ssä tarkoitetut sivutoimiluvan edellyttävät sivutoimet ja niistä saatu tulo.	

14. Virka-aseman perusteella tulleet ulkopuoliset tehtävät ja niistä saatu tulo. (kohta täytetään tarvittaessa virkaan nimittämisen jälkeen, ei nimitysvaiheessa)

Paikka ja aika

Allekirjoitus

TÄYTTÖOHJE

Valtion ylimpiä virkamiehiä koskeva ilmoitus sidonnaisuuksista**Säädöstausta**

Valtion virkamieslain 8 a §:n 1 momentin mukaan virkamieslain 26 §:n tarkoitettuun virkaan nimitettäväksi esitettävän henkilön on ennen nimitystä annettava selvitys elinkeinotoiminnastaan, omistuksistaan yrityksissä ja muusta varallisuudestaan, velkojen ja muiden taloudellisten vastuiden määrästä ja perusteesta sekä kyseiseen virkaan kuulumattomista tehtävistään, 18 §:ssä tarkoitetuista sivutoimistaan, kyseiseen virkaan kuulumattomista tehtävistään, luottamus- ja hallinto-tehtävistään sekä 18 §:ssä tarkoitetuista sivutoimistaan. Ilmoitukseen pitää valtion virkamieslain 18 §:ssä tarkoitettujen sivutoimilupaa edellyttävien sivutoimien osalta sisällyttää tieto niistä saaduista tuloista.

Valtion virkamieslain 26 §:n 1–4 kohdassa tarkoitettuja ylimpiä virkamiehiä ovat: valtioneuvoston oikeuskansleri ja apulaisoikeuskansleri, puolustusvoimain komentaja, valtiosihteeri, valtiosihteeri kansliapäällikkönä, kansliapäällikkö, alivaltiosihteeri ja osastopäällikkö sekä näitä virka-asemaltaan vastaavat ministeriön virkamiehet, siten kuin valtioneuvoston asetuksella tarkemmin säädetään sekä valtioneuvoston asetuksella säädettyjen virastojen päälliköt (valtion virkamiesasetuksen 28 §). Pykälän 5 kohdassa säädetään ministerien erityisavustajista. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös henkilöä, jota esitetään nimitettäväksi virkamieslain 9 §:n 1 momentin nojalla määräaikaiseen virkasuhteeseen hoitamaan edellä tarkoitettuun virkaan kuuluvia tehtäviä. Tätä lomaketta voidaan käyttää myös tilanteissa, jossa ulkoasiainministeriön ulkoasiainneuvos määrätään ulkoasiainministeriön osastopäällikön tehtävään.

Ilmoituksessa annetut tiedot ovat julkisia lukuun ottamatta taloudellista asemaa koskevia tietoja, jotka ovat salassa pidettäviä virkamieslain 8 a §:n 4 momentin nojalla. Valtiovarainministeriöllä on kuitenkin ko. säännöksen nojalla oikeus saada ao. viranomaiselta virkoihin ja tehtäviin nimitettyjen virkamiesten osalta tiedot sivutoimilupaa edellyttävistä sivutoimista ja niistä saaduista tuloista sekä virka-aseman perusteella tulleista ulkopuolisista tehtävistä ja niistä mahdollisesti saaduista tuloista.

Jos ilmoituksessa annetuissa tiedoissa tapahtuu muutoksia tai niissä havaitaan puutteita, virkamiehen on nimityksen jälkeen viivytyksettä ilmoitettava asianomaiselle viranomaiselle muutokset. Viranomaisen pyynnöstä virkamiehen on myös muutoin annettava vastaava selvitys. (Valtion virkamieslain 8 a § 3 momentti)

Virkaan tai virkasuhteeseen nimityksen jälkeen ao. viranomainen voi valtion virkamieslain 8 d §:n nojalla julkaista sidonnaisuusilmoitukset sekä sivutoimiluvat ja -ilmoitukset yleisen tietoverkon kautta, jollei salassapitosäännöksistä muuta johdu.

Viranomaista, ilmoituksen antajaa sekä virkaa tai virkasuhdetta koskevat tiedot

Lomakkeessa on eritelty otsikoitain seikkoja, jotka sisältyvät valtion virkamieslain 8 a §:ssä tarkoitettujen sidonnaisuuksien piiriin.

Ilmoitus annetaan asianomaiselle ministeriölle. Käytännössä ilmoitus on perusteltua toimittaa suoraan nimitystä valmistelevalle virkamiehelle, jotta taloudellista asemaa koskevien tietojen luottamuksellisuus pysytään mahdollisimman hyvin turvaamaan.

Lomakkeen kohdat 1–7: sidonnaisuudet kotimaassa ja ulkomailla (julkaistaan yleisessä tietoverkossa)

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat valtion virkamieslain 8 a §:n 1 momentissa tarkoitettut sidonnaisuudet.

Viranomaisen täyttää lomakkeen alussa olevat kohdat viran tai virkasuhteen keskeisistä tehtävistä ja tehtävien kannalta keskeisistä sidosryhmistä.

Ilmoitusvelvollisuus kattaa sekä kotimaiset että ulkomaiset sidonnaisuudet. Lomakkeessa eriteltyt sidonnaisuudet saattavat virkatehtävistä riippuen kuulua ilmoitusvelvollisuuden piiriin.

Lomakkeen kohdissa 1–7 ilmoitetut tiedot (mukaan lukien seuraavat tiedot: hallinnonala, ilmoittajan nimi, virka tai määräaikainen virkasuhde sekä virasto) julkaistaan yleisessä tietoverkossa, valtiovarainministeriön sivustolla www.vm.fi. Asianomainen viranomaisen (ministeriö) toimittaa vain yleisessä tietoverkossa julkaistavan osan lomakkeesta pdf-muodossa valtiovarainministeriöön (sähköposti-osoite: kirjaamo.vm@gov.fi), joka siirtää lomakkeen valtiovarainministeriön ulkoisille verkkosivuille. Kukin ministeriö vastaa yleisessä tietoverkossa olevan tiedon ajantasaisuudesta oman hallinnon-alansa osalta.

Kohdassa 2, luottamus- ja hallintotehtävät yrityksissä ja yhteisöissä, tarkoitetaan lähinnä yrityksen tai yhteisön hallituksen, hallintoneuvoston tai niitä vastaavien toimielinten jäsenyyttä sekä toimimista tilin-tarkastajana, jos nämä eivät ole sivutoimiksi katsottavia tehtäviä.

Kohdat 4 ja 5 koskevat valtion virkamieslain 18 §:ssä tarkoitettuja sivutoimia, eli muita kuin päätoimi-sia tehtäviä. Sivutoimella tarkoitetaan sellaista virkaa sekä palkattua työtä ja tehtävää, joista virkamiehellä on oikeus kieltäytyä. Sivutoimella tarkoitetaan myös ammattia, elinkeinoa ja liikettä. Valtion virkamieslain 18 §:n mukaan virkamies ei saa ottaa vastaan eikä pitää sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei asianomainen viranomaisen hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sellaisesta sivutoimesta, johon ei käytetä työaika, virkamiehen on tehtävä ilmoitus asianomaiselle viranomaiselle.

Säännöksen mukaan sivutoimiluvan myöntämistä harkittaessa viranomaisen on otettava huomioon, ettei virkamies saa sen vuoksi tulla esteelliseksi virkatehtävissään. Huomioon on myös otettava, ettei sivutoimi saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista taikka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Virkamieslain 18 §:n nojalla virkamiehen velvollisuutena on pyytää lupa sivutoimen harjoittamiseen tai ilmoittaa sivutoimesta. Ennen nimittämistä tapahtuvan sivutointen ilmoittamisen tarkoituksena on, ettei nimitettävällä henkilöllä nimityksen jälkeen olisi sellaista sivutointa, jonka viranomaisen voisi joka tapauksessa kieltää virkamieheltä esimerkiksi sillä perusteella, että se aiheuttaa esteellisyyden virkatehtävissä.

Kohdassa 6, muut virkaan kuulumattomat tehtävät, ilmoitetaan muut kuin edellä mainitut tehtävät.

Kohdassa 7 ilmoitetaan sellaiset edellisiin kohtiin sisällyttämättömät muut seikat ja jotka eivät ole kohdassa 12 ilmoitettavia muita taloudellisia sidonnaisuuksia. Tällainen seikka voi olla esimerkiksi virkaan esitettävän henkilön toimiminen vastuunalaisessa tehtävässä yhdistyksessä.

Lomakkeen kohdat 8–14: taloudellisia sidonnaisuuksia koskevat tiedot (salassa pidettävä)

Kohdassa 8, osakeomistukset ja muut omistukset yrityksissä, pyydetään mainitsemaan yrityksen nimi ja omistusosuus, esimerkiksi osakkeiden lukumäärä.

Kohdassa 9, muu varallisuus, ilmoitetaan kiinteä omaisuus, esimerkiksi sijoitustarkoituksessa hankittu, muu omaisuus.

Kohta 11, velkojen ja muiden taloudellisten vastuiden määrä, sisältää ilmoituksen muun muassa kolmannen tahon puolesta annetuista sitoumuksista (esim. takaukset). Veloista ja muista taloudellisista sitoumuksista ilmoitetaan niiden määrä ja peruste.

Kohdassa 12, muut taloudelliset sidonnaisuudet.

Kohdassa 13 ilmoitetaan virkamieslain 18 §:ssä tarkoitetuista sivutoimilupaa edellyttävistä sivutoimista saatu tulo.

Valtiovarainministeriöllä on valtion virkamieslain 8 a §:n 4 momentin mukaan oikeus salassapitosäännösten estämättä saada asianomaiselta viranomaiselta tieto virkamieslain 18 §:ssä tarkoitetuista sivutoimilupaa edellyttävistä sivutoimista ja niistä saaduista tuloista. Valtiovarainministeriö kerää vuosittaisen tiedon (sivutoimitulot yhteensä per vuosi) kerran vuodessa ministeriölle tehtävällä erillisellä kyselyllä.

Kohdassa 14 ilmoitetaan virka-aseman perusteella eli virkaan tai virkasuhteeseen nimittämisen jälkeen tulleet ulkopuoliset tehtävät ja niistä saatu tulo. Tällaisia oman organisaation ulkopuolisia tehtäviä ovat esimerkiksi erilaiset jäsenyydet muiden organisaatioiden johtokunnissa, neuvottelukunnissa ja hallituksissa. Osa näistä tehtävistä kuuluu viran toimenkuvaan, osa on viran asemasta tai virkamiehen henkilöstä johtuvia.

Valtiovarainministeriöllä on valtion virkamieslain 8 a §:n 4 momentin mukaan oikeus salassapitosäännösten estämättä saada asianomaiselta viranomaiselta tieto virka-aseman perusteella tulleista ulkopuolisista tehtävistä ja niistä mahdollisesti saadusta tulosta. Valtiovarainministeriö kerää vuosittaisen tiedon (virka-aseman perusteella kertynyt tulo yhteensä per vuosi) kerran vuodessa ministeriölle tehtävällä erillisellä kyselyllä.

Ennen virkaan tai virkasuhteeseen nimittämistä annettava sitoumus

Ennen nimittämistä annettaviin ilmoituksiin liittyy erikseen allekirjoitettava sitoumus tarvittaessa luopua sellaisesta sidonnaisuudesta, joka voi haitata tehtävien hoitamista tai vaarantaa henkilön puolueettomuuden virkamiehenä.

Asianomaisen ministeriön tehtävänä on ilmoituksen saatuaan harkita, onko edellä tarkoitettuja seikkoja ilmoitettu, ja jos on, tiedottaa niistä ilmoituksen antajalle.

Esimerkiksi tehtävä, jota henkilö ennen nimittämistä hoitaa sivutoimenaan, voi olla sellainen valtion virkamieslain 18 §:ssä tarkoitettu sivutoimi, jonka harjoittaminen ei enää nimityksen jälkeen olisi mahdollista, koska virkamies tulisi sen vuoksi esteelliseksi virkatehtävissään.

Sitoumusta ei tarvitse toimittaa valtiovarainministeriölle.

Ilmoituksen toimittaminen asianomaiselle viranomaiselle

Lomake palautetaan asianomaiselle ministeriölle erikseen sovittavalla tavalla.