



Sisältöalue
Virkamiesten ja työntekijöiden palvelussuhdeasiat Työaika
Säännökset joihin määräysten/ohjeiden antaminen perustuu
Valtioneuvostolaki 12 § Valtioneuvoston ohjesääntö 17 §
Kohderyhmät
Ministeriöt ja virastot
Voimassaoloaika
4.10.2016-31.1.2018
Kumoaa määräyksen (pvm nro)

MÄÄRÄYKSET TYÖAJAN PIDENNYKSEN TOIMEENPANOSTA

1. Valtion sopimusratkaisu kaudelle 2017-2018

Valtiovarainministeriö ja pääsopijajärjestöt ovat 11.8.2016 allekirjoittaneet valtion sopimusratkaisun sopimuskaudelle 1.2.2017 - 31.1.2018. Ratkaisu on työmarkkinoiden keskusjärjestöjen 14.6.2016 tekemän kilpailukyksopimuksen mukainen.

Kilpailukyksopimuksen mukaisesta vuosittaisen työajan pidennyksestä 24 tunnilla on sovittu sopimuskaudelle 2017-2018 tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen (jäljempänä valtion sopimus) 7-9 §:ssä. Valtion sopimuksen 7 §:ssä on yleinen määräys työajan pidentämisestä ja sen toteuttamisesta työajoista tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen (jäljempänä valtion työaikasopimus) muutoksilla, 8 §:ssä on sovittu työajan pidentämisestä eräiden henkilöstöryhmien osalta ja 9 §:ssä valtion oppilaitosten opetushenkilöstön osalta. Valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteeseen 6 tehdyillä muutoksilla on sovittu valtion sairaaloiden ja puolustusvoimien lääkäreiden työajan pidentämisestä.

Liitteenä 1 ovat edellä mainitut sopimukset sekä valtion sopimuksen allekirjoittamispöytäkirja. Koko sopimusratkaisu on valtiovarainministeriön verkkosivuilla www.vm.fi kohdassa Virka- ja työehdot, henkilöstöhallinnon asiakirjat - > Henkilöstöhallinnon asiakirjat - > [Sopimukset](#).

Seuraavassa valtiovarainministeriö antaa tarkemmat määräykset työajan pidennyksen toimeenpanosta virastoissa.

2. Työajan pidennys ja sen toteuttamistapa

2.1. Uudet säännölliset työajat valtion työaikasopimuksessa

Työajan pidennys sovittiin toteutettavaksi siten, että työaika pitenee 6 minuuttia päivässä, 30 minuuttia viikossa ja 1,5 tuntia kolmen viikon työjaksoissa. Säännöllisiä työaikoja sekä lisä- ja ylityökorvauksia ja eräitä muita sopimusmääräyksiä on muutettu valtion työaikasopimuksessa tämän mukaisesti.

Valtion työaikasopimuksen 4 §:ssä sovitut **säännölliset työajat** ovat seuraavat

- a) **Virastotyössä** 7 tuntia 21 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 45 minuuttia viikossa

- b) **Viikkotyössä** 6 tuntia 45 minuuttia – 8 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 45 minuuttia viikossa. Jos työaika on järjestetty siten, että säännöllinen työaika on kaikkina työpäivinä sama, vuorokautinen työaika on 7 tuntia 45 minuuttia. Työaika voidaan järjestää myös siten, että säännöllinen työaika on yhtenä päivänä 6 tuntia 45 minuuttia ja muina päivinä 8 tuntia.
- c) **Jaksotyössä** 116 tuntia 15 minuuttia kolmen viikon pituisena ajanjaksona.

Muutettuja sopimusmääräyksiä sovelletaan ensimmäisen 1.2.2017 jälkeen alkavan täyden kalenteriviikon ja työjakson alusta lukien. Näin ollen virasto- ja viikkotyössä työajan pituus muuttuu 6.2.2017 lukien ja jaksotyössä valtaosassa jaksotyöaloja 20.2.2017 lukien.

2.2. Osa-aikaisten työajan pidennys

Osa-aikaisten virkamiesten ja työntekijöiden työaikaa pidennetään samassa suhteessa kuin vastaavan kokoaikaisen virkamiehen tai työntekijän työaikaa pidennetään. Tästä on sovittu valtion sopimuksen 8 §:n 4 momentissa. Esimerkiksi virastotyötä tekevän osa-aikaisen virkamiehen, jonka palkkaus ja työaika ovat 60 % vastaavan kokoaikaisen palkkauksesta ja työajasta, työajan pituus on nykyisin 21 tuntia 45 minuuttia viikossa. Työskenneltäessä kolmena päivänä viikossa kunkin työpäivän pituus on 7 tuntia 15 minuuttia. Tällaisen osa-aikaisen virkamiehen työaika on 6.2.2017 lukien 22 tuntia 3 minuuttia viikossa ja 7 tuntia 21 minuuttia vuorokaudessa. Osa-aikatyön palkkaukseen työajan pidennyksellä ei siis ole vaikutusta. Esimerkkitapauksessa palkkoprocentti on siis edelleen 60 %.

Lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa on osittaisen hoitovapaan ajalta maksettavan hoitorahan edellytykseksi säädetty, että asianomainen työskentelee keskimäärin enintään 30 tuntia viikossa. Joustavan hoitovapaan ajalta maksettavan hoitorahan osalta työajan enimmäismäärät ovat a) enintään 22,5 tuntia tai enintään 60 prosenttia tai b) enemmän kuin 22,5 tuntia mutta enintään 30 tuntia tai enintään 80 prosenttia alan tavanomaisesta kokopäivätyön työajasta.

Jos osittaisella tai joustavalla hoitovapaalla oleva työajan pidennyksestä johtuen menettäisi hoitorahan tai se pienenesi, voidaan hänen kanssaan tehdä uusi sopimus osa-aikatyöstä, joka säilyttää hänen työaikansa ennallaan ja täyttää hoitorahan saamisen ehdot. Uusi osa-aikasopimus muuttaa siis vain hänelle maksettavaa prosenttiosuutta vastaavan kokoaikaisen palkkauksesta. Esimerkiksi virastotyötä tekevälle, 30 tuntia viikossa työskentelevälle osittaisella hoitovapaalla olevalle virkamiehelle on maksettu 82,76 % kokoaikaisen palkasta. Jos hänen työaikansa halutaan säilyvän 30 tuntina myös 6.2.2017 alkaen, on hänen työaikansa ja siis myös palkkauksensa sovitava olevan 81,63 % vastaavan kokoaikaisen työajasta ja palkkauksesta.

2.3. Työsopimuksessa sovittu työaika

Työajan pidennys koskee sekä virkamiehiä että työsopimussuhteisia työntekijöitä. Työsopimussuhteisen työntekijän kanssa tehdyssä työsopimuksessa on sovittu myös säännöllisestä työajasta. Työsopimukseen kirjattu työaika määräytyy yleensä valtion työaikasopimuksen työaikamääräysten tai virastossa noudatettavan työehtosopimuksen mukaan. Lähtökohtaisesti työsopimuksessa sovitusta riippumatta työaika pitenee siis myös työntekijöillä valtion työaikasopimuksessa sovitulla tavalla eikä siitä tarvitse erikseen sopia työsopimuksella.

Työsopimukset voidaan päivittää vastaamaan muuttunutta työaikaa. Tämä on tarpeen erityisesti niiden työntekijöiden osalta, joiden työsopimuksessa työajan pituus on ilmaistu pelkästään numeroilla (esimerkiksi 7 tuntia 15 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 minuuttia viikossa). Jatkossa työsopimuksessa olisi syytä mainita myös nimeltä työsopimuksen tekohetkellä noudatettava työaikamuoto (virasto-, viikko- tai jaksotyö).

2.4. Tuntipalkkainen henkilöstö

Valtionhallinnossa on hyvin vähän ja harvassa virastossa henkilöstöä, jonka työtuntien määrä vaihtelee työnantajaviraston toiminnallisten tarpeiden mukaisesti ja joille maksetaan tuntipalkkaa tehtyjen työtuntien perusteella. Tästä syystä sopimusratkaisussa ei ole katsottu tarpeelliseksi erikseen sopia tällaisen henkilöstön työajan pidentämisestä. Työajan pidennys ei siis koske tällaista tuntipalkkaista henkilöstöä. Sopimusmääräyksiä tuntiopettajien työajan pidennyksestä selostetaan kohdassa 4.3.

3. Työajan sijoittelu

3.1. Henkilöstön työajan sijoittelusta päätettävä

Työaikalain 35 §:n 1 momentin mukaan työnantajan on laadittava työvuoroluettelo, josta käyvät ilmi kunkin työntekijän säännöllisen työajan alkamisen ja päättymisen sekä päivittäisen lepoajan ajankohdat. Mikäli käytössä on liukuva työaika, työvuoroluettelosta on käytävä ilmi myös liukumaajat, kiinteä työaika sekä lepoajan ajankohta.

Valtionhallinnossa virastoissa ja työpaikoilla, joissa ei ole tarvetta vuorotyölle tai vaihtelulle työajan sijoittelussa, työvuoroluettelo on useimmiten pysyvä, koko henkilöstöä koskeva päätös virastossa noudatettavasta työskentelyajasta. Työskentelyajat voivat olla kiinteitä, mutta varsinkin virastotyötä noudattavissa virastoissa on laajasti käytössä myös liukuva työaika. Viraston päätös säännöllisen työajan alkamisesta ja päättymisestä ja noudatettavasta liukuvasta työajasta reunaehtoineen toimiikin samalla useissa virastoissa työaikalain edellyttämänä työvuoroluettelona.

Työajan pidennys edellyttää, että virastoissa päätetään uudet työskentelyajat, jotka vaikuttavat myös liukuvan työajan järjestelmään. Sekä virastotyössä että viikkotyössä voidaan tehdä yleinen koko kyseistä henkilöstöä koskeva pysyvä päätös, jos ei ole tarvetta vuorotyöhön tai tehtävittäin vaihtelevaan työajan sijoitteluun. Jaksotyössä ja muussa vuorotyössä työvuoroluettelot tehdään normaaliin tapaan pidennetyn työajan mukaisesti.

3.2. Viraston aukioloaika edelleen klo 8-16.15

Viraston aukiolo määräytyy edelleen siitä annetun asetuksen (332/1994) mukaisesti. Asetusta ei muuteta virkamiesten ja työntekijöiden työajan pidentymisestä johtuen. Virastojen aukioloaika on siis edelleen pääsääntöisesti klo 8-16.15. Ns. virka-aika tai virastotyöaika, jolloin virasto on auki asiakaspalvelua ja muita yhteydenottoja varten, ei siis työajan pidennyksen johdosta muutu. Mutta koska henkilöstön työaika pitenee 6 minuutilla, henkilöstön säännöllisen työajan alkamisen ja päättymisen ajankohtia ei enää voi kytkeä viraston aukioloaikaan. Henkilöstön työajan sijoittuminen tulee jatkossa hieman poikkeamaan viraston aukiolosta.

3.3. Virastotyötä tekevien säännöllinen työaika klo 8-16.21

Virastotyöaikaa noudattavissa virastoissa henkilöstön säännöllisen työajan tulee 6.2.2017 lukien alkaa klo 8 ja päättyä klo 16.21. Tästä ei tule poiketa ilman viraston toiminnan erityispiirteestä johtuvaa painavaa syytä. Viraston ei siis tule sijoittaa työajan pidennystä vastaavaa osaa säännöllisestä työajasta osittain tai kokonaan edeltämään viraston aukioloajan alkamista (klo 8) eikä muullakaan edellä sanotusta poikkeavalla tavalla. Edellä sanottu koskee siis virastoja, tehtäviä ja henkilöstöä, jonka virastotyön työajan järjestämiselle vuorotyöksi tai muunlaiselle sijoittamiselle ei ole toiminnasta johtuvaa tarvetta. Vastaavasti myös osa-aikatyössä työajan pidennys tulee sijoittaa pääsääntöisesti nykyisen työpäivän loppuun.

3.4. Liukuvan työajan järjestelmien muutos

Henkilöstön säännöllisen työajan sijoittelun muutos virastotyössä klo 8-16.21 väliseksi ajaksi tulee ottaa huomioon myös liukuvan työajan järjestelmässä. Aamu- ja iltaliukumien alkamis- ja päättymisajankohtia (esim. klo 6.30–9.30 ja klo 15.00–19.30) ei sinänsä ole tarvetta muuttaa, mutta järjestelmän tulee toimia siten, että lähdeettäessä ennen klo 16.21 työaikasaldo vähenee ja vasta klo 16.21 jälkeen työskentelystä alkaa työaikaa kertyä järjestelmään. Vastaavat muutokset tulee tehdä myös viikkotyötä koskien, mikäli siinä on noudatettavana liukuva työaika.

4. Eräiden henkilöstöryhmien työajan pidentäminen

4.1. Puolustusvoimien ja Rajavartiolaitoksen virkamiehet

Puolustusvoimien ja Rajavartiolaitoksen työajoista tehtyjen virkaehtosopimusten piiriin kuuluvien virkamiesten työaikojen pidentämisestä on sovittu valtion sopimuksen 8 §:n 1 momentin mukaisesti näiden virastojen virkaehtosopimusten muutoksilla.

4.2. Eräät oikeushallinnon virkamiehet

Valtion sopimuksen 8 §:n 3 momentissa on sovittu, että tuomioistuimen jäsenen, esittelijän ja käräjäviskaalin ja notaarin, yleisen oikeusavustajan, yleisen syyttäjän, ulosottomiehen ja haastemiehen tehtävissä toimivien virkamiesten vuosittain työhön käytettävää aikaa lisätään 24 tunnilla.

Tämän lisäyksen toteuttamistapa sovitaan oikeusministeriön ja Valtakunnansyyttäjänviraston sekä asianomaisten hallinnonalan virkamiesyhdistysten kesken tarkentavilla virkaehtosopimuksilla 30.9.2016 mennessä. Mikäli sopimuksia ei synny tähän määräaikaan mennessä, toteuttamistapa sovitaan valtion keskustason osapuolten kesken.

4.3. Valtion oppilaitosten opetushenkilöstö

Valtion sopimuksen 9 §:ssä on sovittu valtion oppilaitosten opetushenkilöstön työajan pidentämisestä 1.2.2017 lukien. Työajan pidennys on toteutettu kahdella eri tavalla sen perusteella, miten opettajan työajasta on nykyisin sovittu.

Ensinnäkin opettajilla, joille on sovittu opetusvelvollisuus mutta ei varsinaista työaikaa, työajan pidennys toteutetaan lisäämällä opinto-, suunnittelu- tai muuta opettajatyötä. Lisäyksen määrä vaihtelee virkamiehen palvelussuhteen pysyvyyden ja keston mukaan. Määrät on sovittu myös erikseen ajalle 1.2.–31.7.2017. Sopimuksen sisältö ilmenee tarkemmin valtion sopimuksen 9 §:stä.

Vaikka opetushenkilöstön palvelussuhteen ehdoista on sovittu virastokohtaisilla virkaehtosopimuksilla, työajan pidentäminen ei siis edellytä varsinaista sopimista virastotasolla. Virastossa tulee kuitenkin teknisesti päivittää kyseiset sopimusmääräykset työajan pidennyksestä johtuen. Tällainen tekninen päivittäminen tapahtuu ns. pöytäkirjamenettelyssä, jota on selostettu tarkemmin jäljempänä kohdassa 6.

Muulla kuin edellä sanotulla opetushenkilöstöllä on ns. kokonaistyöaika, jossa on sovittu noudatettavaksi soveltuvin osin virastotyöaikaa koskevia määräyksiä. Näin ollen tällaisen henkilöstön työaikaa pidennetään vastaavasti kuin mitä virastotyötä tekevien virkamiesten ja työntekijöiden osalta on valtion työaikasopimuksessa sovittu.

4.4. Valtion sairaaloiden ja puolustusvoimien lääkärit

Valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 6 on sovittu valtion sairaaloissa työskentelevien laillistettujen lääkäreiden sekä puolustusvoimien joukko-osastoissa kokonaispalkkausjärjestelmään kuuluvien lääkäreiden eräistä palvelussuhteen ehdoista. Valtion sopimusratkaisussa kyseisiä sopimusmääräyksiä on muutettu työajan pidennyksen toteuttamiseksi.

4.5. Mahdolliset muut virasto- tai sopimusalaikohtaiset virka- tai työehtosopimusmääräykset tai työaika järjestelyt

Valtion sopimuksen 8 §:n 2 momentissa on sovittu, että mikäli muissa kuin sopimuksen 8 tai 9 §:ssä mainituissa tapauksissa on virasto- tai sopimusalaikohtaisia virka- tai työehtosopimusmääräyksiä tai työaika järjestelyjä, ne muuttuvat valtion sopimuksen nojalla siten, että niiden piirissä olevan henkilöstön työaikaa pidennetään vastaavasti kuin mitä valtion työaikasopimuksessa on muiden virkamiesten ja työntekijöiden osalta sovittu. Työajan pidentyminen ei siis enää edellytä varsinaista sopimista virastotasolla. Virastossa tulee kuitenkin teknisesti päivittää kyseiset sopimusmääräykset työajan pidennyksestä johtuen. Tällainen tekninen päivittäminen tapahtuu ns. pöytäkirjamenettelyssä, jota on selostettu tarkemmin jäljempänä kohdassa 6.

5. Eräitä muita työajan pidennykseen liittyviä asioita

5.1. Yksilölliset sopimukset pidennetystä työajasta (valtion työaikasopimus 6 a §)

Valtion työaikasopimuksen 6 a §:ään sisältyy mahdollisuus sopia yksittäisen virkamiehen tai työntekijän kanssa työajan pidentämisestä enintään 40 tuntiin viikossa. Tällöin kuukausipalkkaus maksetaan sopimuksen 4 §:n mukaisen viikoittaisen säännöllisen työajan ja sovitun viikoittaisen työajan mukaisella suhteella korotettuna.

Koska sopimuksen 4 §:n mukaiset säännölliset työajat pitenevät, yksilöllisestä työajan pidentämisestä johtuvat kuukausipalkkausten korotukset pienenevät vastaavasti 6.2.2017 lukien. Esimerkiksi jos virastotyötä tekevän virkamiehen kanssa on sovittu 40 tunnin työajasta viikossa, hän on saanut kuukausipalkkansa 10,34 %:lla korotettuna. Viikoittaisen säännöllisen työajan pidentyessä 36,75 tuntiin 6.2.2017 lukien kuukausipalkan korotus alenee 8,84 %:iin. Mikäli tällainen muutos ei sovi virkamiehelle tai työntekijälle, voidaan sopimus päättää siten kuin siitä on hänen kanssaan tehdyssä sopimuksessa sovittu. Myös uudet yksilölliset sopimukset työajan pidentämisestä on syytä sopia siten, että sopimuksesta selvästi ilmenee korotetun kuukausipalkan muutos.

Mikäli sopimus yksilöllisestä työajasta on voimassa helmikuussa 2017, lasketaan asianomaisen kuukausipalkka kalenteripäivien palkkausten mukaisesti seuraavasti. Kuukauden ensimmäisiltä viideltä päivältä maksetaan 1/28 osa korkeamman prosentin mukaan lasketusta kuukausipalkasta ja lopuilta 23 päivältä 1/28 osa matalamman prosentin mukaan lasketusta kuukausipalkasta.

5.2. Tuloksellisuutta edistävät työaikajärjestelyt ja -ratkaisut sekä työaikapankit virastoissa

5.2.1. Tuloksellisuutta edistävät työaikajärjestelyt ja -ratkaisut

Valtion sopimuksen allekirjoittamispöytäkirjan 5 §:ssä on ensinnäkin sovittu, että virastojen tulee tarkastella työaikoja koskevia sopimusmääräyksiään ja työaikajärjestelyjään tavoitteena toiminnan tuloksellisuuden edistäminen. Tällaisissa työaikatarkoituksissa työaika sijoitetaan ja kohdennetaan toiminnan ja henkilöstöstrategian mukaisesti vastaamaan mm. kausivaihteluita ja palvelutarpeita. Työaikajärjestelyt voivat liittyä esimerkiksi työajan tasoittamisjärjestelyihin, työvuoroihin, eri työaikamuotojen käyttöön ja varallaolojärjestelyjen keventämiseen. Kuten sopimusmääräyksessä todetaan, osa järjestelyistä voi edellyttää virka- ja työehtosopimusmuutoksia, joihin noudatetaan valtion sopimuksen 13 §:n ja valtion työaikasopimuksen edellytyksiä ja puitteita.

5.2.2. Työaikapankkien edistäminen virastoissa

Valtion sopimuksen allekirjoittamispöytäkirjan 5 §:ssä todetaan myös keskustason osapuolten yhteinen tavoite edistää työaikapankkien käyttöä virastoissa. Määräyksen mukaisesti virasto-osapuolten tulee selvittää mahdollisuudet käyttää työaikapankkeja ja neuvotella niiden käyttöön-otosta.

Valtion työaikasopimuksen 7 ja 7 a §:ssä ovat sopimusmääräykset työaikapankeista ja niistä sopimisesta. Virasto-osapuolet voivat käynnistää selvityksensä tutustumalla työaikapankkeihin ja niiden käyttötarkoituksiin. Valtion työaikasopimuksen 7 §:ssä keskustason sopijaosapuolet kehoittavat virastojen osapuolia neuvottelemaan ja sopimaan sen mukaisesta työaikapankista edistämään toiminnan tarkoituksenmukaista ja tuloksellista järjestämistä ja henkilöstön työaikatavoitteiden huomioon ottamista. Valtion työaikasopimuksen 7 §:n mukaisessa työaikapankissa säännöllistä työaika kohdennetaan työmäärävaihtelujen mukaisesti ja työaika tasoitetaan myöhemmin vastaavana vapaa-aikana. Valtion työaikasopimuksen 7 a §:ssä ovat määräykset työaikapankista, johon voidaan siirtää muun muassa vapaaksi vaihdettuja yli- ja haittatyötyökorvauksia.

Mikäli virastossa nähdään mahdolliseksi käyttää työaikapankkeja, ne otetaan käyttöön sopimalla siitä paikallisesti työnantajan ja luottamusmiehen tai henkilöstön valitseman muun edustajan kesken. Työaikapankin käyttöönotto ei siis edellytä virka- tai työehtosopimuksella sopimista. Työaika tasoittava, sopimuksen 7 §:n mukainen pankki voidaan ottaa kokeiluna käyttöön myös viraston päätöksellä enintään 12 kuukauden ajaksi sopimuskauden aikana. Työaikapankkien käyttäminen yksittäisen virkamiehen ja työntekijän työtuntien tasaamiseen tai vapaaksi vaihdettujen korvausten tallentamiseen edellyttää aina hänen suostumustaan.

Viraston paikallisessa sopimuksessa sovitaan valtion työaikasopimuksen 7 ja 7 a §:n puitteissa työaikapankin yksityiskohdista kuten siitä, mitä tunteja ja korvauksia pankkiin voi tallentaa sekä miten ja milloin vapaita voi käyttää. Sopimista ja sovittavia asioita on selostettu em. sopimusmääräyksissä ja niiden soveltamisohjeissa. Työaikapankkivapaiden suhteesta ja vaikutuksista muihin palvelussuhteen ehtoihin kuten sairaslomiin ja työaikalaskentaan on jo sovittu valtion työaikasopimuksessa, joten niistä ei ole tarvetta sopia virastoissa.

6. Pöytäkirjamenettelystä

Edellä kohdissa 4.3. ja 4.5. on todettu, että työajan pidennys edellyttää virasto- tai alakohtaisten virka- ja työehtosopimusmääräysten päivittämistä ns. pöytäkirjamenettelyssä. Pöytäkirjamenette-

lyä käytetään tällaisissa tapauksissa, joissa asiasta on jo tosiasiallisesti sovittu keskustasolla. Kyse on siis keskustason sopimuksen teknisestä täytäntöönpanosta virastotason virka- ja työehtosopimuksen osalta. Työnantaja tekee keskustasolla sovitun mukaiset muutokset sopimukseen ja ne käydään yhdessä osapuolten kesken läpi tässä pöytäkirjamenettelyssä. Muissa kuin kohdissa 4.3. ja 4.5 tarkoitetuissa tapauksissa pöytäkirjamenettelyä ei käytetä työajan pidennyksen osalta.

Pöytäkirjat eivät siis ole virka- tai työehtosopimuksia. Osapuolia ovat ko. sopimusalan sopimusten osapuolet. Useimmiten pöytäkirjoista ilmenee yhteinen käsitys todettavana olevasta asiasta. Mikäli asiasta ilmenisi eri kantoja, ne olisi kirjattava pöytäkirjaan.

Työajan pidennyksen toteuttaminen voi siis edellyttää viraston virka- tai työehtosopimukseen sisältyvän sopimusmääräyksen teknistä muuttamista. Tällaiset sopimusmääräykset voivat liittyä virastossa noudatettavaan erityiseen työaikajärjestelyyn kuten keskeytymättömään kolmivuorotyöhön tai työajan tasoittumisjärjestelmiin kuten työajan tasoittamiseen kahden perättäisen työjakson aikana. Koska tapaukset ovat melko harvinaisia ja järjestelyt usein poikkeuksellisia, pyydetään virastojen työnantajaedustajia olemaan Valtion työmarkkinalaitokseen yhteydessä ennen pöytäkirjamenettelyn käynnistämistä. Näin voidaan yhteistyössä varmistaa, että työajan pidennys tulee kaikissa tapauksissa toteutettua valtion sopimuksessa tarkoitetulla tavalla.

Liitteenä 2 on tähän tarkoitukseen sopiva pöytäkirjamalli.

Pöytäkirjat lähetetään Valtion työmarkkinalaitokseen **joulukuun 16. päivään 2016 mennessä** sähköpostiosoitteella sopimusasiakirjat@vm.fi.

Osastopäällikkö,
valtion työmarkkinajohtaja

Juha Sarkio

Hallitusneuvos

Tuija Wilska

- Liite 1 Sopimuskaudelle 2017–2018 tehty valtion virka- ja työehtosopimus allekirjoittamis-
pöytäkirjoineen, työajoista tehty valtion virka- ja työehtosopimus sekä valtion
yleisen virka- ja työehtosopimuksen liite 6
- Liite 2 Pöytäkirjamalli

Liite 1**VALTION VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS SOPIMUSKAUDELLE 2017–2018****1 §****Neuvottelutulos kilpailukyky sopimukseksi 29.2.2016**

Työmarkkinoiden keskusjärjestöt ovat 29.2.2016 saavuttaneet neuvottelutuloksen kilpailukyky sopimuksesta. Osapuolet ovat sopineet tämän neuvottelutuloksen mukaisesti seuraavasta valtionhallinnon virka- ja työehtosopimusratkaisusta.

2 §**Sopimuskausi**

Tämän sopimuksen sopimuskausi on 1.2.2017–31.1.2018.

3 §**Soveltamisala**

Tätä sopimusta sovelletaan valtion virastojen virkamiesten ja työntekijöiden palvelussuhteen ehtoihin, ellei toisin ole säädetty, määrätty tai sovittu.

Tämän sopimuksen noudattamisesta voidaan sopia erikseen niillä työehtosopimusaloilla, joilla työehtosopimuksen palkkausperusteet ja muut palvelussuhteen ehdot kokonaan tai pääosin on sovittu määräytyväksi muun kuin valtion yleisten työehtosopimusmääräysten mukaisesti.

4 §**Muut keskustason virka- ja työehtosopimukset**

Tämän sopimuksen lisäksi on valtion keskustasolla uudistettu 2 §:ssä tarkoitettulle sopimuskaudelle valtion yleinen virka- ja työehtosopimus ja valtion virka- ja työehtosopimukset työajoista, vuosilomista ja matkakustannusten korvaamisesta, niistä ilmenevin tavoin muutettuina.

5 §**Virastojen virka- ja työehtosopimusten uudistaminen keskustasolla**

Tällä keskustason virka- ja työehtosopimuksella uudistetaan 31.1.2017 päättyvin sopimuskausin sen allekirjoittamispäivänä voimassa olevat alakohtaiset virka- ja työehtosopimukset tämän sopimuksen sopimuskaudeksi. Täten uudistettujen sopimusten oikeusvaikutukset ovat samat kuin jos sopimukset olisi uudistettu paikallistasolla.

6 §**Sopimustarkistukset**

Virka- ja työehtosopimukseen ei ole tehty palkkaa tai muita kustannusvaikutteisia työehtoja koskevia muutoksia kuin tässä sopimusratkaisussa on sovittu.

7 § Työajan pidentäminen

Vuosittaisen työajan pidentämisestä 24 tunnilla on sovittu tämän sopimuksen liitteenä 1 olevasta työajoista tehdystä valtion virka- ja työehtosopimuksesta ilmenevällä tavalla. Muutettuja sopimusmääräyksiä sovelletaan ensimmäisen 1.2.2017 jälkeen alkavan täyden kalenteriviikon ja työjakson alusta lukien.

8 § Työajan pidentäminen eräiden henkilöstöryhmien osalta

Rajavartiolaitoksen ja Puolustusvoimien työaikaa koskevien virkaehtosopimusten piiriin kuuluvien virkamiesten työaikaa pidennetään virastotason sopimuksilla vastaavasti kuin työajoista tehdyssä valtion virka- ja työehtosopimuksessa on muiden virkamiesten osalta sovittu. Sikäli kuin tällaista virastokohtaista sopimusta ei tehdä 15.6.2016 mennessä, noudatetaan työajoista tehdyssä valtion virka- ja työehtosopimuksessa sovittuja sopimusmuutoksia sellaisinaan 1.2.2017 lukien myös näillä sopimusaloilla.

Mikäli muissa kuin tässä tai 9 §:ssä mainituissa tapauksissa on virasto- tai sopimusalohtaisia virka- tai työehtosopimusmääräyksiä tai työaikajärjestelyjä, muuttuvat ne tämän sopimuksen nojalla siten, että niiden piirissä olevan henkilöstön työaikaa pidennetään vastaavasti kuin mitä työajoista tehdyssä valtion virka- ja työehtosopimuksessa on muiden virkamiesten ja työntekijöiden osalta sovittu.

Kilpailukyky sopimuksen edellyttämän mukaisesti tuomioistuimen jäsenen, esittelijän, kärjäviskaalin ja notaarin, yleisen oikeusavustajan, yleisen syyttäjän, ulosottomiehen ja haastemiehen tehtävissä toimivien virkamiesten vuosittain työhön käytettävää aikaa lisätään 24 tunnilla. Tämän lisäyksen toteuttamistapa sovitaan oikeusministeriön ja Valtakunnansyyttäjänviraston sekä asianomaisten hallinnonalan virkamiesyhdistysten kesken tarkentavilla virkaehtosopimuksilla. Sikäli kuin näitä sopimuksia ei tehdä 30.9.2016 mennessä, toteuttamistapa sovitaan valtion keskustason osapuolten kesken.

Osa-aikaisten virkamiesten ja työntekijöiden työaikaa pidennetään samassa suhteessa kuin vastaavan kokoaikaisen virkamiehen tai työntekijän työaikaa pidennetään.

9 § Valtion oppilaitosten opetushenkilöstön työajan pidentäminen

Valtion oppilaitosten opetushenkilöstön työajan pidentäminen 1.2.2017 lukien toteutetaan seuraavasti.

I. Opettajat, joille on sovittu opetusvelvollisuus mutta ei varsinaista työaikaa

A. Opinto-, suunnittelu- tai muun opettajatyön lisäys

Sopimusmääräykset, jotka tulevat voimaan 1.8.2017

1. Toistaiseksi palveluksessa olevalla sekä määräaikaisella vähintään lukuvuoden työajaksi otetulla virkamiehellä on velvollisuus varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden ja aiemmin sovitun opinto- ja suunnittelutyön lisäksi osallistua työnantajan määräämään opinto-, suunnittelu- tai muuhun opettajatyöhön yhteensä lukuvuoden aikana 24 tunnin ajaksi. Lukuvuoden työajaksi otetulla on vastaava osallistumisvelvollisuus enintään 20 tunnin ajaksi.

Soveltamisohje:

Tästä työajasta määrätään 12 tuntia oppilastyöpäivinä pidettävänä tilaisuuksina. Perustellusta syystä työaikaa voidaan määrätä pidettäväksi korkeintaan yhtenä 6 tunnin päivänä. Tämä päivä tulee pitää oppilastyövuoden aikana lauantaipäivänä. Muut tunnit työajasta pidetään osana yhteissuunnittelutyöaikaa ao. koulutusmuodon sopimusmääräyksen mukaisesti.

Muuna opettajatyönä ei voida määrätä työtä, joka on opetusvelvollisuuteen luettavissa tai työtä, jonka korvaaminen perustuu erilliseen sopimusmääräykseen.

2. Määräaikaisella vähintään lukukauden työajalle tai vastaavan pituiseen palvelussuhteeseen otetulla virkamiehellä on velvollisuus varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvoitteen lisäksi osallistua työnantajan määräämään opinto-, suunnittelu- tai muuhun opettajatyöhön yhteensä enintään 10 tunnin ajaksi oppilastyöpäivinä pidettävänä tilaisuuksina ja/tai vaihtoehtoisesti osana yhteissuunnittelutyöaikaa ao. koulutusmuodon sopimusmääräyksen mukaisesti.

Soveltamisohje:

Lukukauden tai vastaavan mittaisella palvelussuhteella tarkoitetaan noin 19 viikkoa kestäväää tai pidempää opettajan palvelussuhdetta.

3. Toistaiseksi palveluksessa olevalla sekä määräaikaisella vähintään lukuvuoden työajaksi otetulla vähintään 10 vuosiviikkotuntia opettavalla sivutoimisella tuntiopettajalla on velvollisuus varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvoitteen lisäksi osallistua työnantajan määräämään opinto-, suunnittelu tai muuhun opettajatyöhön yhteensä enintään 10 tunnin ajaksi. Tällöin tuntipalkka maksetaan 10 tuntia ylittävältä ajalta. Työaika määrätään pidettäväksi kuten edellä kohdassa 2 on sanottu.

4. Toistaiseksi palveluksessa olevalla sekä määräaikaisella vähintään lukuvuoden työajaksi otetulla alle 10 vuosiviikkotuntia opettavalla sivutoimisella tuntiopettajalla on velvollisuus varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvoitteen lisäksi osallistua työnantajan määräämään opinto-, suunnittelu tai muuhun opettajatyöhön yhteensä enintään 4 tunnin ajaksi. Tällöin tuntipalkka maksetaan 4 tuntia ylittävältä osalta. Työaika määrätään pidettäväksi tilaisuuksina oppilastyöpäivinä ja/tai vaihtoehtoisesti yhteissuunnittelutyöaikana ao. koulutusmuodon sopimusmääräysten mukaisesti.

Sopimusmääräys, joka on voimassa 1.2. - 31.7.2017

4. Lukuvuonna 2016- 2017 ensimmäisessä kohdassa tarkoitettua opinto-, suunnittelu tai muuta opettajatyötä voidaan määrätä ko. kohdan mukaisessa palvelussuhteessa olevalle toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa ja lukuvuodeksi otetulle määräaikaiselle opettajalle enintään 10 tuntia. Lukuvuoden työajaksi otetuille työtä voidaan määrätä enintään 8 tuntia. Tämä työaika määrätään pidettäväksi kuten edellä kohdassa 2 on sanottu.

B. Yhteissuunnittelutyöajan lisäys

Perusopetus ja lukiokoulutus, 1.8.2017 voimaan tuleva sopimusmääräys

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on perusopetuksessa opettajalla korkeintaan 126 tuntia ja lukiokoulutuksessa aineenopettajalla korkeintaan 50-107 tuntia. Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

II. Muu opetushenkilöstö

Ns. kokonaistyöaikaa noudattavien opettajien, rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden työajan pidennys toteutetaan vastaavasti kuin virastotyöaikaa noudattavien virkamiesten ja työntekijöiden osalta on työajoista tehdyssä valtion virka- ja työehtosopimuksessa sovittu.

10 §

Valtion virkamiesten ja työntekijöiden lomarahat

Kilpailukyky sopimuksen edellyttämällä tavalla osapuolet ovat sopineet valtion virkamiesten ja työntekijöiden lomarahojen määräaikaisesta alentamisesta 30 %:lla nykyisestä tasosta. Alentaminen koskee vuosina 2017–2019 päättyvien lomanmääräytymisvuosien aikana ansaittuja lomarahoja. Alentaminen on sovittu toteutettavaksi tämän sopimuksen allekirjoituspyytäkirjan 2 §:stä ilmenevällä tavalla.

11 §

Virastoerät eräissä fuusiovirastoissa

Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen, Kilpailu- ja kuluttajaviraston, Luonnonvarakeskuksen ja Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin osalta on käytettävissä seuraavat virastokohtaiset erät niille tehtävien fuusiovpj -sopimusten rahoitukseen. Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen, Kilpailu- ja kuluttajaviraston ja Valtorin osalta käytettävissä on kaksi 0,20 %:n määräistä erää, ensimmäinen 1.8.2014 lukien ja toinen 1.8.2015 lukien laskettuina. Luonnonvarakeskuksen osalta käytettävissä on yksi 0,20 %:n määräinen erä 1.8.2015 lukien laskettuna.

12 §

Palkkausjärjestelmien valmistelu tulevissa organisaatiomuutostilanteissa

Tulevissa organisaatiomuutostilanteissa uuden viraston vpj:n valmistelu aloitetaan asianomaisten työnantajaviranomaisten ja palkansaajajärjestöjen kesken osana muutoksen muuta valmistelua mahdollisimman pian sen jälkeen kun organisaatiomuutoksesta on hallitustasolla päätetty.

Vpj:n valmistelu sekä siihen liittyvä neuvottelu- ja sopimustoiminta järjestetään ja ajoitetaan siten, että vpj -sopimuksesta voidaan saavuttaa neuvottelutulos ennen organisaatiomuutoksen voimaantuloa. Sopimusosapuolet harkitsevat, voivatko ne tehdä sopimuksen jo ennen organisaatiomuutoksen voimaantuloa, vai tehdäänkö neuvottelutuloksen viimeistely sopimukseksi ns. maanmittauslauseketta käyttäen uuden viraston olemassaolon ensimmäisten kuukausien aikana. Tarkoitus on kummassakin tapauksessa tarvittaessa sopia, että uutta vpj:tä sovelletaan takautuvasti.

Tällaisen vpj -valmistelun riittävän varhaisessa vaiheessa toteutumisen varmistamiseksi tarkastellaan uuden viraston vpj:n valmistelun alussa, kaikkien mahdollisten vaihtoehtojen tarkastelun asemesta, voidaanko jokin lakkaavissa virastoissa noudatettava vpj -järjestelmä ottaa uuden viraston vpj -järjestelmän kehittämisen lähtökohdaksi. Tätä pidetään ensisijaisesti harkittavana vaihtoehtona.

13 §

Määräykset virastotason ja paikallisesta sopimisesta virka- ja työehtosopimuksella

Virastotason neuvottelu- ja sopimustoiminnassa noudatetaan ns. jatkuvan neuvottelun periaatetta, jonka mukaan osapuolet voivat sopimuskauden aikana tarkoituksenmukaisella tavalla tarkastella esiin tulevia sopimusten kehittämistarpeita ja neuvotella niistä. Tämä sopimus määrittää virastotason ja paikallisen virka- ja työehtosopimuksella sopimisen edellytykset ja puitteet.

Virastotason ja paikallisesta sopimisesta virka- ja työehtosopimuksella on määräyksiä myös valtion virkaehtosopimusasioiden pääsopimuksessa sekä muissa keskustason virka- ja työehtosopimuksissa.

Hallinnonalan neuvotteluviranomaisen tekemällä tarkentavalla virkaehtosopimuksella ja viraston työehtosopimuksella voidaan sopia niistä asioista, joita varten on sovittu tämä mahdollisuus keskustason sopimuksessa (ns. sopimusaukko) tai tämä mahdollisuus perustuu välittömästi lain säännökseen, ja siihen on annettu tarvittava neuvottelumääräys.

Näin ollen palkkausten ja muiden palvelussuhteen ehtojen osalta voidaan neuvotella ja sopia varsinkin samoista asioista, joista kullakin sopimusallalla on ennestään ollut sovittuna virka- ja työehtosopimuksin. Keskeisiä tällaisen sopimisen kohteita ovat vpj:n kehittäminen ja virastotason neuvottelujen piiriin kuuluvat tuloksellisuutta edistävät työaikatarkaisut.

Vpj:tä voidaan kehittää myös siten, että sovitaan kehittämistoimenpiteistä vaiheittain, siirtymäkausimenettelyä käyttäen ja kattaen rahoittaminen myöhemmillä virastoerillä (vast.) siten, että vaiheiden ja erien ajankohdat ja rahavaikutukset kytketään toisiinsa.

Viraston tarkentavaa virkaehtosopimusta tai työehtosopimusta ei saa tehdä siten, että sopimuksesta aiheutuisi valtiolle lisäkustannuksia. Virka- ja työehtosopimusten rahoitus katetaan kunkin alan paikallisesti toteutettavilla sopimuserillä.

Hallinnonalan neuvotteluviranomaisen tekemällä tarkentavalla virkaehtosopimuksella tai viraston työehtosopimuksella ei voida poiketa määräyksistä, jotka koskevat säännöllisen työajan keskimääräistä pituutta, vuosiloman pituutta tai sairaus- ja äitiyslomaetuksia.

14 §

Palkkapolitiikka vpj:n soveltamiskäytännössä

Vpj -palkkausjärjestelmissä palkkaus perustuu tehtävien vaativuuteen ja henkilökohtaiseen työsuoritukseen. Vpj -palkkapolitiikka on tarkoitettu toimimaan kannustavasti ja oikeudenmukaisesti sekä toiminnan tuloksellisuutta edistävällä tavalla. Tavoitteena on kannustaa henkilöstöä hakeutumaan vaativampiin tehtäviin ja parantamaan työsuoritustaan ja muutenkin tukea henkilöstön kehittymistä sekä kehittää esimiestyötä sekä parantaa johtamista ja työnantajakilpailukykyä.

Kannustavassa henkilöstöpolitiikassa on keskeistä hyödyntää henkilöstön osaaminen ja sen kehittyminen parhaalla tavalla. Tätä toteutetaan tarjoamalla henkilöstölle tilanteiden mukaan ja tuloksellisen toiminnan tukena mahdollisuuksia vaativampiin tehtäviin tai ainakin vaativuutensa säilyttäviä tehtäviä. Sopimusalan määrärahalanne ei saa vaikuttaa henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin.

Edellä sanottujen perusteiden ja tavoitteiden huomioimiseksi sekä palkkausjärjestelmän yleisen kannustavuuden vuoksi keskustason osapuolet korostavat, että virkamiehillä ja työtekijöillä on vpj -sopimusten perusteella ja mukaisesti oikeus vpj -palkkaukseen ja toisaalta työnantajalla on mahdollisuus myös palkkauksen muuttamiseen vaatavuus- tai suoritustason alentuessa, sopimusten ja niihin sisältyvien turvaamismääräysten mukaisesti.

15 §

Matkakustannusten korvaukset

Matkakustannusten korvauksia koskevia määräyksiä muutetaan 1.1.2018 lukien, aikaisempaa käytäntöä vastaavasti.

16 §

Allekirjoittamispöytäkirja

Tähän sopimukseen liittyvän allekirjoittamispöytäkirjan määräykset ovat sopimuksenvaraisten asioiden osalta voimassa virka- ja työehtosopimuksena.

17 §

Työrauha

Virkaehtosopimusjärjestelmä

Tähän sopimukseen sidottu ei saa sopimuksen voimassaoloaikana ryhtyä työtaistelutoimenpiteisiin sopimuksen pätevydestä, voimassaolosta tai oikeasta sisällöstä taikka sopimukseen perustuvasta vaatimuksesta syntyneen riidan ratkaisemiseksi, voimassa olevan sopimuksen muuttamiseksi tai uuden sopimuksen aikaansaamiseksi.

Lisäksi tähän sopimukseen sidottu yhdistys on velvollinen valvomaan, että sen alaiset yhdistykset ja virkamiehet, joita sopimus koskee, eivät riko edellisessä momentissa tarkoitettua työrauhavelvoitetta eivätkä sopimuksen määräyksiä. Tämä yhdistykselle kuuluva velvollisuus sisältää myös sen, ettei yhdistys saa tukea tai avustaa kiellettyä työtaistelutoimenpidettä eikä muullakaan tavalla vaikuttaa sellaisiin toimenpiteisiin, vaan on velvollinen pyrkimään niiden lopettamiseen.

Työehtosopimusjärjestelmä

Tämän työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

18 §
Sopimuksen voimassaolo

Sopimuskausi jatkuu 2 §:ssä todetun ajanjakson jälkeen vuoden kerrallaan, siltä osin kuin sitä ei jonkun sopimusosapuolen toimesta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Virastojen tarkentavien virkaehtosopimusten ja työehtosopimusten määräysten mukaisesti tulevat tämän sopimuksen irtisanomisella samalla myös ne irtisanotuiksi.

Helsingissä 11 päivänä elokuuta 2016

VALTIOVARAINMINISTERIÖ

JULKISALAN KOULUTETTUIJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY.

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY.

PALKANSAAJAJÄRJESTÖ PARDIA RY.

SOPIMUSKAUDELLE 2017–2018 11.8.2016 TEHDYN VALTION VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAMISPÖYTÄKIRJA

1 §

Työmarkkinoiden keskusjärjestöjen kilpailukyky sopimus

Työmarkkinoiden keskusjärjestöjen kilpailukyky sopimuksen tavoitteena on parantaa suomalaisen työn ja yritysten kilpailukykyä, lisätä talouskasvua ja luoda uusia työpaikkoja. Sopimus tukee samalla julkisen talouden sopeuttamista.

Sopimuksella pyritään edistämään paikallista sopimista työ- ja virkaehtosopimusten kautta.

2 §

Lomarahan määräaikainen alentaminen

Poiketen siitä, mitä on sovittu valtion vuosilomista tehdyn virka- ja työehtosopimuksen 24 §:n 3 ja 4 momentissa, seuraavaa sovelletaan niiden lomarahojen osalta, jotka maksetaan 31.3.2017, 31.3.2018 ja 31.3.2019 päättyviltä lomanmääräytymisvuosilta.

Kuukausipalkkaisen virkamiehen ja työntekijän lomaraha on sanotun sopimuksen 3 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettussa tapauksessa 2,8 prosenttia, 2 kohdassa tarkoitettussa tapauksessa 3,5 prosenttia ja 3 kohdassa tarkoitettussa tapauksessa 4,2 prosenttia lomarahan maksukuukautta edeltävän kuukauden kuukausipalkasta kerrottuna täysien lomanmääräytymiskuukausien lukumäärällä.

Tunti- ja urakkapalkkaisen virkamiehen tai työntekijän lomaraha on 35 prosenttia hänen sanotun sopimuksen 19 §:n mukaisesta vuosilomapalkastaan.

Poiketen siitä, mitä muualla on sovittu vuosilomasopimuksen voimassaolosta, tämä pykälä on virka- ja työehtosopimuksena voimassa 1.2.2017 – 31.12.2019 ja sen määräyksiä sovelletaan sinä aikana tai sen jälkeen maksettaviin kyseessä olevien lomanmääräytymisvuosien ajalta ansaittuja lomiamia koskeviin lomarahoihin.

3 §

Työurien pidentäminen

Valtion keskustason osapuolten yhteisenä tavoitteena on edistää työurien pidentämistä tukemalla valtion työyhteisöjen tuloksellista toimintaa ja henkilöstön työhyvinvointia koko työuran ajan. Työhyvinvointitoiminta on jatkuvaa ja kokonaisvaltaista työn, työympäristön ja työyhteisöjen kehittämistä. Työhyvinvointia edistävien toimien vaikutukset näkyvät virastoissa parantuneena työssä jaksamisena sekä vähentyneinä sairauspoissaoloina ja työkyvyttömyyseläköitymisinä sekä työn tuloksellisuuden paranemisena.

Asetetaan työryhmä selvittämään virastojen käytettävissä olevia toimenpiteitä, joilla tuetaan erityisesti yli 55-vuotiaiden virkamiesten ja työntekijöiden työssä jaksamista sekä työurien pidentämistä. Työryhmän tehtävänä on myös seurata työn tekemisen tapojen uudistamista valtionhallinnossa. Lisäksi selvitetään virastoissa käytössä olevia sairauspoissaoloihin liittyviä käytäntöjä ja uudistustarpeita.

Työryhmän tehtäviin kuuluu myös tukea ja seurata työtaturmien vähentämis- ja työssäjaksamistavoitteiden toteutumista. Työtaturmien osalta tavoitteena on nolla työtaturmaa.

Työryhmän toimikausi on 1.2.2017 – 31.1.2018.

4 § Kehityskeskustelut

Jokaisella virkamiehellä ja työntekijällä on oikeus vuosittaisten kehityskeskustelujen käymiseen osana hyvää johtamista ja esimiestyötä. Ikääntyneiden työntekijöiden kohdalla kehityskeskusteluissa tulee myös käydä läpi työuran pidentämistä tukevia toimenpiteitä vähintään viisi vuotta ennen arvioitua eläkkeelle jäämistä tai heidän täytettyään 58 vuotta. Kehityskeskustelussa esille nousseiden toimenpiteiden pohjalta voidaan tarvittaessa laatia yksilöllinen etenemismalli (työurasuunnitelma), jossa huomioidaan erilaisia työhön (työtehtävät, työolosuhteet, työajat jne.) ja työuralla jatkamiseen liittyviä kehittämistarpeita sekä osaamisen siirtäminen.

5 § Tuloksellisuutta edistävät työaikajärjestelyt ja -ratkaisut sekä työaikapankit virastoissa

Virastojen tulee tarkastella virastokohtaisia työaikoja koskevia sopimusmääräyksiään ja työaikajärjestelyjään tavoitteena toiminnan tuloksellisuutta edistävät työaikatratkaisut. Tällaisissa työaikatratkauksissa työaikaa sijoitetaan ja kohdennetaan toiminnan ja henkilöstöstrategian edellyttämällä tavalla. Työn tekemistä suunnataan toiminnan painopisteiden mukaisesti vastaamaan esimerkiksi toiminnan kausivaihteluista ja ruuhkahuipuista, palvelutarpeista tai muista aikatauluvaatimuksista johtuviin ennakoitavissa oleviin tai yllättäviin työmäärävaihteluihin. Tavoitteena on työajan tehokkaampi käyttö toimintaan perustuvien joustavien työaikajärjestelyjen avulla.

Työaikajärjestelyt ja -ratkaisut voivat liittyä esimerkiksi työajan tasoittumisjärjestelyjen käyttöönottoon, työvuoroihin ja niiden sijoitteluun, eri työaikamuotojen käyttöön sekä varallaolojärjestelyjen keventämiseen ja purkamiseen. Nämä ratkaisut voivat olla toteutettavissa työaikajärjestelyillä yhteistoimintamenettelyä noudattaen. Virka- ja työehtosopimusmuutoksia edellyttävien työaikatratkauksien toteuttaminen tapahtuu sopimuksen 13 §:ssä, työajoista tehdystä virka- ja työehtosopimuksessa ja työaikalaissa virastotason sopimustoiminnalle asetetuilla edellytyksillä ja puitteissa.

Keskustason osapuolten yhteisenä tavoitteena on edistää työaikapankkien käyttöä virastoissa. Virasto-osapuolten tulee selvittää mahdollisuudet käyttää työaikapankkeja ja neuvotella niiden käyttöönotosta.

6 § Matkatyöryhmä

Asetetaan työryhmä, jonka tehtävänä on valmistella ja neuvotella vuoden 2018 alusta lukien voimaan tulevat matkakustannusten korvausten tarkistukset. Työryhmän toimikausi on 1.2.2017 – 31.1.2018.

Työryhmä selvittää matkustussäännön kehittämistarpeita ja -mahdollisuuksia sekä tekee tarpeelliseksi harkittuun esityksiä.

7 § Tilastotyöryhmä

Tilastotyöryhmä jatkaa toimintaansa seuraamalla pysyvän vuosittaisen toimeksiantonsa mukaisesti työmarkkinoiden ansio-, tulo- ja kustannuskehitystä sekä valtion palkansaajien ostovoimaa ja ansiotasoa työmarkkinoilla. Työryhmän toimikausi on 1.2.2017- 31.1.2018.

8 § Tasa-arvotyöryhmä

Tasa-arvotyöryhmä seuraa hallituksen ja työmarkkinakeskusjärjestöjen samapalkkaisuusohjelman toimeenpanoa ja tarkastelee samapalkkaisuuden kehitystä valtiolla sekä tekee tarvittaessa ehdotuksia samapalkkaisuuden edistämiseksi valtionhallinnossa. Työryhmä selvittää sukupuolten tasa-arvon edistämistä valtion virastoissa koske-

van suosituksen päivitystarvetta ja tekee mahdollisesti tarvittavat päivitykset. Työryhmän toimikausi on 1.2.2017 – 31.1.2018.

9 §

Valtion palkkausjärjestelmien kehittämisryhmä

Asetetaan osapuolten välinen työryhmä edistämään vpj:n kehittämistyötä ja valmistelemaan tarvittavia keskustason linjauksia vpj:n kehittämiseksi. Työryhmän toimikausi on 1.9.2016–31.1.2018.

10 §

Työaikatyöryhmä

Työaikatyöryhmä jatkaa työtään myös sopimuskaudella 1.2.2017–31.1.2018. Työryhmä selvittää muun muassa lomarahavapaapäivien vaikutuksia työaikalaskentaan virkamiesten jaksotyössä.

11 §

Selviytymislauseke

Yhteistoiminta ja sopeuttamiskeinot valtion viraston kohdatessa taloudellisia vaikeuksia

Jos valtion virasto on joutunut tai joutumassa sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, jotka johtaisivat työvoiman käytön vähentämiseen, virastotason osapuolet voivat käynnistää tarkastelun taloudellisista vaikeuksista sekä niihin sopeutumisen keinoista. Aloitteen tarkastelusta voi tehdä virastotason sopijaosapuoli. Tarkastelun osapuolet voivat tarvittaessa pyytää keskustason osapuolten tukea asian käsittelyssä. Jos tässä tarkoitetut taloudelliset vaikeudet koskevat koko valtionhallintoa tai merkittävää osaa siitä, voidaan keskustasolla tehdä vastaava tarkastelu valtion työmarkkinalaitoksen tai valtion pääsopijajärjestön aloitteesta.

Selviytymissopimuksen käyttö

Mikäli osapuolet katsovat, että taloudellisista vaikeuksista pystytään selviytymään ilman lomautuksia tai irtisanomisia muiden turvaavien toimien lisäksi palvelussuhteen ehtojen väliaikaisen sopeuttamisen avulla, voidaan sopeuttamistoimenpiteistä sekä niiden täsmentämisestä ja toteuttamisesta sopia virastokohtaisilla tarkentavilla virkaehtosopimuksilla ja työehtosopimuksilla enintään vuodeksi kerrallaan. Osapuolten on informoitava keskustason osapuolia (koordinaatioryhmä) ennen sopimusneuvottelujen aloittamista.

Palvelussuhteen ehtoihin tehdyt muutokset ovat väliaikaisia eikä virastokohtaisen sopimuksen piirissä olevaa henkilöstöä sen sopimuskauden aikana irtisanota tai lomauteta. Mikäli työnantaja kuitenkin joutuu lomauttamaan tai irtisanomaan henkilöstöään virastokohtaisen sopimuksen voimassa ollessa, siinä sovitut palvelussuhteen ehtoja koskevat etuuden muutokset palautetaan takautuvasti ilman aiheutonta viivytystä henkilöstölle täysimääräisenä.

Luottamusmiesten asema selviytymislausekkeen soveltamisessa

Valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 2 on sovittu periaatteet luottamusmiesten ajankäytöstä ja tietojen saannista. Ennen kuin selviytymislauseketta ryhdytään soveltamaan, työnantajan on sovittava luottamusmiehen kanssa tarvittavan ajan käytöstä ja tietojen saannin yksityiskohdista.

Jokaisella viraston sopijaosapuolella on oikeus nimetä yksi viraston luottamusmies, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus viraston johtoryhmässä (vast.) sen käsitellessä sopeuttamistoimien perusteena olevia taloudellisia vaikeuksia ja niiden johdosta tarvittavia toimenpiteitä.

Tämä pykälä tulee voimaan, kun kilpailukyky sopimuksen 6. kohdassa sovitut työntekijöiden työttömyysturvan ja palkkaturvan tason turvaavat lakimuutokset ovat voimassa.

12 § Muutosturvaan liittyvä koulutuskorvaus

Kilpailukyky sopimukseen liittyy hallituksen toimenpiteenä työsopimuslain muutos, jonka mukaan tuotannollisista ja taloudellisista syistä irtisanottaville työntekijöille tulee tietyillä edellytyksillä oikeus koulutuskorvaukseen. Vastaava oikeus toteutetaan samasta ajankohdasta lukien myös valtion virkamiehille säätämällä asiasta valtion virkamieslaissa tai mikäli valtion virkamieslakia ei muuteta, sopimalla erikseen tätä vastaava virkaehtosopimusmääräys.

13 § Eräät määräykset palkkatason turvaamiseksi

Määräykset palkkatason turvaamiseksi eri tilanteissa ovat tämän allekirjoittamispöytäkirjan liitteenä.

14 § Tasokuvausten edistäminen tehtävien vaativuusarvioinnissa

Niillä vpj -sopimusaloilla, joilla ei ennestään ole osana sopimusta käytössä vaativuuden arviointijärjestelmän selkeän soveltamisen tukena vaativuustasojen tehtävien sanallisia tasokuvauksia tai muuta, samaa tarkoitusta palvelevaa yksinkertaista vaativuusluonnehdintaa, virastotason osapuolten tulee yhteisesti tarkastella mahdollisuutta ottaa sellainen käyttöön sekä pyrkiä valmistelemaan ja neuvottelemaan siitä johtuvista muutoksista sopimusasiakirjoihin.

Tässä valmistelussa ja neuvottelussa kiinnitetään erityistä huomiota siihen että tasokuvaukset ja niiden vaativuusarviointi ovat yhtäpitäviä sopimusalan vaativuusarviointijärjestelmän kanssa ja perustuvat siihen ja että osapuolten, luottamusmiesten ja arviointiryhmän tietojensaanti ja vaikutusmahdollisuudet eivät muutoksen johdosta heikkene. Näistä asioista otetaan tarvittavat määräykset sopimusasiakirjoihin.

15 § Vanhojen palkkojen seuranta

Viime vuosina tehtyihin fuusiovirastojen vpj -sopimukseen sisältyvät määräykset palkkausten turvaamisesta (ns. vanhat palkat), joiden perusteella osalle henkilöstöstä maksetaan vpj -järjestelmän mukaista palkkaa korkeampaa palkkausta.

Näiden ja jatkossa perustettavien virastojen vpj -sopimukseen sisältyvät ja sisällytetään määräykset vpj -järjestelmän seurannasta ja kehittämisestä. Tällaisen seurannan yhteydessä seurataan ja tarkastellaan myös 1 momentissa tarkoitettujen vanhojen palkkojen ja niiden saajien määrien kehitystä ja sen syitä, kiinnittäen huomiota toisaalta vanhaa palkkaa saavien palkkaukselliseen asemaan ja sen kehitykseen, toisaalta yleisemmin vanhojen palkkojen lakkaamisen vaikutukseen viraston palkkakehitykseen.

16 § Palkkaus harjoittelutyössä

Valtion palveluksessa harjoittelutehtävissä olevan henkilöstön palkkauksesta on määrätty erikseen.

17 § Uutena viraston palvelukseen tulevan henkilön henkilökohtainen palkanosa

Vuoden 2003 mallisopimuksen mukaan henkilön tullessa uutena viraston palvelukseen maksetaan henkilökohtainen palkanosa aluksi sellaisen suoritustason mukaisesti, jonka työnantaja arvioi vastaavan hänen pätevyytään, työkokemustaan ja aikaisempaa suoriutumistaan, ja suoritustaso arvioidaan viimeistään kuuden kuukauden

kuluttua palvelussuhteen alkamisesta, jolloin henkilökohtainen palkanosa määräytyy suoritustason mukaisesti. Virastojen vpj -sopimukseen sisältyy yleensä vastaava määräys.

Osapuolet korostavat, että kysymyksessä on tällaista määräystä sovellettaessa henkilön pätevyyteen, osaamiseen, työkokemukseen ja aikaisempaan suoriutumiseen ja niistä saatavaan tietoon perustuva aito arviointi. Arvioinnissa noudatetaan vpj -sopimuksen mukaisia suorituksen arviointitekijöitä ja suhteutetaan arviointi muun henkilöstön osalta noudatettuun arviointikäytäntöön. Henkilökohtainen palkanosa vahvistetaan myös näissä tapauksissa henkilökohtaisen palkanosan taulukon mukaisesti.

18 §

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi

Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi voidaan sopia työnantajan sekä virkamiehen tai työntekijän kesken kunkin lomarahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä. Palkallista vapaata myönnetään siten, että lomarahasta vähennetään 4,4 prosenttia kuukausipalkasta kutakin vapaana annettavaa työpäivää kohti. Vapaa annetaan lomarahan maksuvuoden tai sitä seuraavan kalenterivuoden aikana. Myönnetty vapaa voidaan peruuttaa tai keskeyttää, jos sen käyttäminen estyy painavasta syystä, kuten virkamiehen tai työntekijän pyytäessä sitä sairautensa johdosta. Tällöin peruutettua vapaata vastaava etuus palautuu maksettavaksi lomarahana. Lomarahavapaa pidetään virassa- ja työssäolopäivien veroisina päivinä vuosilomaoikeutta laskettaessa. Lomarahavapaa voidaan siirtää pidettäväksi uudessa virastossa, kun virkamies tai työntekijä siirtyy valtion muun viraston palvelukseen.

19 §

Arviointiryhmien palkkiot

Sopimusaloilla, joilla on voimassa vpj -palkkausjärjestelmä, maksetaan ns. mallisopimuksen 4 §:ssä tarkoitettun arviointiryhmän puheenjohtajalle ja jäsenelle palkkiota, jonka määrä on jäsenelle 360 euroa ja puheenjohtajalle 720 euroa vuodelta. Palkkio maksetaan 12 kuukauden jaksolta jälkikäteen. Jos asianomainen ei ole jonkin kalenterikuukauden aikana osallistunut ryhmän työhön, palkkio maksetaan hänen sijastaan toimineelle, laskien kalenterikuukautta kohti 1/12 osa. Tätä palkkiota maksetaan samoin perustein puheenjohtajalle ja jäsenelle myös muun nimisessä työnantaja- ja palkansaajaosapuolen yhteisessä ryhmässä, jonka tehtävät käsittävät arviointiryhmälle mallisopimuksen mukaan kuuluvat tehtävät. (YK: 06000)

Mikäli henkilö toimii ensimmäisessä momentissa tarkoitettussa tehtävässä kahdessa ryhmässä, sanotut palkkiot maksetaan kummastakin erikseen. Jos henkilö toimii näissä tehtävissä useammassa kuin kahdessa ryhmässä, palkkiot maksetaan kuitenkin kahden ryhmän perusteella.

20 §

Virkapukujen hankintakustannukset

Virkapukuavustuksista annetun asetuksen (850/1969) 4 §:ssä säädetyn estämättä työnantaja vastaa palveluksensa olevalle henkilöstölle hankittavien virkapukujen hankintakustannuksista täysimääräisesti.

LIITE**Eräät määräykset palkkatason turvaamiseksi (allekirjoittamispyötkirjan 13 §)****1. Tehtäväkohtainen palkanosa tehtävien vaativuuden alentuessa**

1.1. Työnantaja päättää tehtävistä ja niiden muutoksista. Kannustavassa henkilöstöpolitiikassa on keskeistä hyödyntää henkilöstön osaaminen ja sen kehittyminen parhaalla tavalla. Tätä toteutetaan tarjoamalla tilanteiden mukaan ja viraston tuloksellisen toiminnan tukena mahdollisuuksia vaativampiin tehtäviin tai ainakin vaativuutensa säilyttäviä tehtäviä.

1.2. Jos työnantaja kuitenkin tekisi aloitteen vakinaisessa palvelussuhteessa olevan henkilön tehtävien muuttamiseksi, joka johtaisi vaativuustason alenemiseen, eikä henkilö suostu muutokseen, työnantajan on selvitettävä mahdollisuus järjestää henkilölle nykyisen vaativuustason mukaiset tehtävät. Työnantaja tai henkilö itse tai häntä edustava luottamusmies voi vaatia asian käsittelemistä arviointiryhmässä. Ryhmä määrittelee kantansa tehtävien muutokseen, sen perusteisiin ja sanottuun mahdollisuuteen. Käsitteily ryhmässä tapahtuu ennen tehtävien muuttamista, ellei tehtävien muutosta ole välttämätöntä toteuttaa jo sitä ennen.

1.3. Henkilön tehtäväkohtaista palkanosaa ei 1.2. kohdassa tarkoitetun tehtävämuutoksen johdosta alenneta 24 kalenterikuukauden aikana tehtävien sanotusta muutoksesta. Työnantaja jatkaa entisen vaativuustason mukaisen tehtävien mahdollisuuden selvittämistä tämän ajan.

1.4. Edellä 1.2. ja 1.3. kohdissa sanottu koskee soveltuvin osin myös määräaikaista ja muutoin rajoitetuksi ajaksi annettuja tehtäviä ja perustettuja palvelussuhteita, mutta ei kuitenkaan tilanteita, joissa tehtävien vaativuustaso alenee määräajaksi tai muutoin rajoitetuksi ajaksi annettujen tehtävien taikka määräaikaisen tai muutoin rajoitetuksi ajaksi perustetun palvelussuhteen päättyessä taikka uuden palvelussuhteen alkaessa. Momentit eivät koske myöskään vaativuustason alentamistilanteita, joissa henkilölle on palvelussuhteen päättämistä koskevassa asiassa varattu tilaisuus tulla asiassa kuulluksi valtion virkamieslain 66 §:n 2 momentissa tai työsopimuslain 9 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun tavoin.

1.5. Alakohtaisia sopimuksia palkkauksen alentamisen rajoittamisesta vaativuuden alentuessa noudatetaan 1.1.-4. kohtien asemesta.

1.6. Mitä edellä 1.1, 1.2. ja 1.4. kohdissa on sovittu, sovelletaan sen asemesta, mitä virastotasolla on sovittu mallisopimuksen 4 §:n 8 momentin ja sen huomautusten tai niiden myöhempien muutosten nojalla.

1.7. Palkkauksen turvaamisesta eräiden organisaatiomuutos- ja sopimustilanteiden osalta on sovittu alla kohdassa 2 ja kohdassa 3 taikka sen nojalla virastotason sopimuksessa. Jos tässä 1. kohdassa sovittua on sovellettava yhtä aikaa edellisessä virkkeessä sanottujen sopimusmääräysten kanssa, noudatetaan sitä, mikä on palkansaajalle edullisempaa. Henkilöllä, jolla on oikeus ensimmäisessä virkkeessä sanotuissa sopimusmääräyksissä tarkoitettuun vanhaan palkkaan tai palkanlisään, tämä oikeus säilyy vaativuustason alenemisen estämättä myös aikana, jona tehtäväkohtainen palkanosa on 1.3. momentin perusteella säilytetty ennallaan.

2. Palkkaus henkilöstön siirtyessä organisaatiomuutoksessa suoraan lain nojalla

2.1. Tätä 2. kohtaa sovelletaan tilanteissa, joissa henkilöstö siirtyy organisaatiomuutoksessa suoraan lain nojalla valtionhallinnon virastosta toiseen, eikä sama palkkausjärjestelmä ole sovellettavana molemmissa virastoissa, ellei virastotason virka- tai työehtosopimuksella ole sovittu tai sovita muuta.

2.2. Seuraavaa noudatetaan täten siirtyneen henkilön osalta niin kauan kuin hän on siirtymähetkestä alkaen keskeytyksettä vastaanottavan viraston virkaan nimitettynä tai toistaiseksi voimassa olevassa työsopimussuhteessa.

2.3. Siirtyvä henkilöstö säilyttää siirtymähetken euromääräisen palkkansa siten kuin 2.4. ja 2.5. kohdissa on sovittu.

2.4. Jos vastaanottavassa virastossa jo on palkkausjärjestelmä ja jos henkilön euromääräinen kuukausipalkka siirtymähetkellä on hänelle vastaanottavassa virastossa maksettavaa kuukausipalkkaa korkeampi, hänellä on oikeus palkkojen erotuksen määräiseen palkanlisään. Niissä tapauksissa, joissa henkilön tehtävien vaativuus ei siirrossa säily entisellä tasolla, palkanlisä lasketaan sellaisen kuukausipalkan, jota luovuttavassa virastossa olisi asianomaisessa alemman vaativuuden tehtävissä maksettu, ja vastaanottavassa virastossa maksettavan kuukausipalkan erotuksena. Henkilön kuukausipalkan nousu siirtymähetken jälkeen alentaa palkanlisän euromäärää nousua vastaavalla euromäärällä. Palkanlisä lakkaa kuukausipalkan saavuttaessa edellä tässä momentissa tarkoitettua kuukausipalkan, jonka perusteella palkanlisä on laskettu. Palkanlisä säilyy muussa tapauksessa niin kauan, kuin tehtävät keskeytyksettä säilyvät vähintään sillä vaativuustasolla, jolla ne olivat vastaanottavassa virastossa siirtymähetkellä.

2.5. Niin kauan kuin vastaanottavassa virastossa ei vielä ole palkkausjärjestelmää, työnantaja voi muuttaa siirtymähetken euromääräistä palkkaa yleisten työoikeudellisten säännösten ja periaatteiden mukaisesti.

2.6. Kohtien 2.1 – 5. mukaista linjausta sovelletaan siirtymiseen kannustamiseksi myös, kun henkilöstöä siirtyy vapaaehtoisuuteen perustuen toimintayksiköstä toiseen toimintojen alueellistamisessa, ellei muusta palkkausjärjestelystä erikseen sovita.

2.7. Tämän pykälän perusteella palkanlisää saavan oikeus yleiskorotuksiin määräytyy lisän sisältävän kokonaiskuukausipalkan perusteella.

2.8. Suoraan lain nojalla siirtyvällä henkilöllä on oikeus 24 kuukauden ajan siirtymähetkestä alkaen vähintään siihen kuukausipalkkaukseen, johon hänellä silloin oli oikeus luovuttavassa virastossa. Tästä palkkauksesta on vastaavasti voimassa, mitä yleensä on voimassa vpj -takuupalkkauksesta.

2.9. Jos suoraan lain nojalla siirtyvällä tai 2.6. kohdassa tarkoitettulla henkilöllä on siirtymäajankohtana luovuttavan viraston palkkausjärjestelmässä oikeus takuuosaan tai -palkkaukseen, siten kuin siitä oli sovittu vpj -järjestelmän käyttöönoton yhteydessä, tämä oikeus säilyy sen mukaisena, mitä siitä oli luovuttavassa virastossa noudatettavana.

2.10. Edellä 2.4. kohdan toisessa virkkeessä tarkoitettu palkanlisän laskenta perustuu luovuttavan viraston vpj:hin. Ellei tällaista vpj:tä ole olemassa, perustetaan laskenta kokonaisarvioon, ottaen huomioon henkilön siirtymähetken kuukausipalkkaukset, tehtävät ja tehtävätasot luovuttavassa ja vastaanottavassa virastossa.

2.11. Jos henkilö on siirtymähetkellä nimitetty määräajaksi tai muutoin rajoitetuksi ajaksi virkaan tai virkasuhteeseen tai määräaikaiseen työsuhteeseen taikka hän on määräaikaisesti korkeamman vaativuustason tehtävissä, hänellä on tämän määräajan oikeus niiden mukaisesti määräytyvään palkkaan edellä sovitun edellytyksiä ja perusteita noudattaen. Määräajan päätyttyä euromääräinen palkka turvataan edellä tässä pykälässä sanotusti sen viran tai tehtävän, johon hän on ollut käyttöönottoajankohtana toistaiseksi nimitettyä, palkkatason mukaisesti.

3. Palkkatason turvaaminen fuusiotapauksissa

3.1. Uusien fuusiovpj -sopimusten määräysten lähtökohtana käytetään soveltuvin osin vuoden 2003 ns. mallisopimusta keskustasolla tehtyine muutoksineen (ml. tietojen saanti ja arviointiryhmän tehtävien täsmennykset) sekä tästä kohdasta 3 ilmenevin, takuupalkkamääräysten (mallisopimuksen 8 §) asemesta vpj -sopimukseen otettavin palkkatason turvaamista koskevin määräyksin. Mallisopimuksen siirtymäkausimääräysten (mallisopimuksen 7 § ja muut kohdat) asemesta sovelletaan, mitä keskustason sopimuksen 13 §:n 5 momentissa on sovittu siirtymäkausimenettelystä.

3.2. Tarkoituksena on, ettei palkkaus alene uuden fuusiovpj -järjestelmän käyttöönoton johdosta. Tässä tarkoituksessa noudatetaan seuraavaa henkilön osalta, joka uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoajankohtana ja siitä alkaen keskeytyksettä on ollut toistaiseksi voimassa olleessa uuden viraston palvelussuhteessa.

3.3. Kohtien 3.4. – 6. soveltaminen edellyttää, että henkilölle käyttöönottoajankohtana maksettu palkka (vanha palkka) on suurempi kuin uuden järjestelmän mukainen kuukausipalkka. Momenteja sovelletaan vain siihen saakka, kunnes henkilön tämän järjestelmän mukainen palkka saavuttaa tai ylittää käyttöönottoajankohdan jälkeisin yleiskorotuksin tarkistetun vanhan palkan tai henkilön tehtävien vaativuustaso alenee. Soveltaminen jatkuu kuitenkin, vaikka vaativuustaso olisi ennen tämän kohdan 3.4.momentissa sanotun 18 kuukauden määräajan tai 2.8. kohdassa tarkoitetun 24 kuukauden määräajan päättymistä ollut välillä alempi, jos vaativuustaso palaa ennalleen näiden määräaikojen kuluessa. Soveltaminen ei myöskään lakkaa, jos uuden järjestelmän mukaisen palkan nousu johtuu määräaikaisista tehtävistä.

3.4. Henkilöllä on edellä sovitulla edellytyksillä ja perusteilla oikeus vanhaan palkkaan, jota tarkistetaan samassa suhteessa kuin henkilön tämän järjestelmän mukainen palkka muuttuu, kuitenkin enintään yleiskorotuksin tarkistetun vanhan palkan määrään saakka. Henkilön vanha palkka säilyy kuitenkin vähintään käyttöönottoajankohdan ja sen jälkeisillä yleiskorotuksilla tarkistetun määrän mukaisena 18 kuukautta vpj -järjestelmän käyttöönottamisesta alkaen.

3.5. Oikeus vanhaan palkkaan jatkuu 18 kuukaudenkin jälkeen, muiden edellä sovittujen edellytysten ja perusteiden mukaisesti. Myös tapauksissa, joissa vaativuustaso on alentunut, mutta 3 momentissa sanotuun tavoin palannut ennalleen siinä sanotuissa määräajoissa, oikeus vanhaan palkkaan säilyy vastaavasti. Edellä kohdassa 1.7. on erikseen sovittu vanhan palkan säilymisestä eräissä tapauksissa. Muissa kuin 3.3. – 5. kohdissa erikseen mainituissa tapauksissa oikeus tämän pykälän soveltamiseen lakkaa vaativuustason alentuessa.

3.6. Lisäksi henkilöllä, joka on käyttöönottoajankohtana nimitettynä määräajaksi tai muutoin rajoitetuksi ajaksi virkaan tai virkasuhteeseen tai tehtävään taikka määräaikaisesti korkeamman vaativuustason tehtävissä, on tämän määräajan oikeus niiden mukaisen vanhan palkan turvaamiseen 3.4. – 6. kohdissa sovittuja edellytyksiä ja perusteita noudattaen. Näissä tapauksissa määräajan päätyttyä palkkataso turvataan 3.4. – 6. kohdissa sanotulla tavalla, mutta sen tehtävän, johon henkilö on ollut käyttöönottoajankohtana toistaiseksi nimitettynä, silloisten varsinaisten tehtävien perusteella.

3.7. Edellä tässä liitteessä sanotun lisäksi organisaatiomuutoksessa lakanneen viraston palveluksessa muutoksen voimaantuloa edeltävänä päivänä ollut henkilö, joka silloin siirtyi organisaatiomuutoksessa perustettuun virastoon ja joka sen jälkeen on keskeytyksettä ollut viimeksi mainitun viraston palveluksessa, säilyttää oikeutensa aikaisemman virastokohtaisen palkkausjärjestelmän mukaiseen takuupalkkaan. Oikeus tähän takuupalkkaan määräytyy edelleen siten kuin siitä oli sovittu kyseisen viraston vpj -palkkausjärjestelmän käyttöönottamista koskeneessa virka- tai työehtosopimuksessa.

VALTION VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS TYÖAJOISTA

Työajoista tehty valtion virka- ja työehtosopimus uudistetaan seuraavasti muutettuna

muutetaan 4 §:n 1 momentti, 5 §:n 1 ja 2 momentti, 6 §:n 1-5 momentti, 6 a §:n 1 momentin a-kohta, 14 §:n 2 ja 3 momentti, 16 §:n 2 momentti, 17 §:n liitteenä olevat taulukot 1 ja 2, 18 §:n 6 momentti, 20 §:n 3 momentti, 31 §:n 2 ja 3 momentti ja 34 §.

Valtiovarainministeriö antaa työajoista tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen kunkin sopimusmääräyksen yhteydessä esitetyt soveltamisohjeet seuraavasti muutettuna

muutetaan 3 §:n soveltamisohjeen kohdan 2 toinen kappale ja kohdan 4 kohta 1f), 4 §:n soveltamisohjeen toinen ja kolmas kappale sekä 17§:n soveltamisohjeen kolmas kappale.

3 §

Työajaksi luettava aika

Soveltamisohje:

2. Matkustamiseen käytetty aika

Jos virkamies tai työntekijä on virka- tai komennusmatkaan käytettynä vuorokautena ollut työssä, mutta vähemmän kuin säännöllisen työaikansa tai jaksotyössä vähemmän kuin 7 tuntia 45 minuuttia, lasketaan matkustamiseen kulunut aika työajan lisäykseksi siten, että se yhdessä työajan kanssa on enintään vuorokautinen säännöllinen työaika tai jaksotyössä 7 tuntia 45 minuuttia. Matkustamiseen käytettyä aikaa ei lasketa työajan lisäykseksi sellaisen komennusmatkan vuorokaudelta, joka suoritetaan siirryttäessä virantoimituspaikalta toiselle.

4. Työstä vapautukset ja niiden lukeminen työajaksi

D) Tapaukset, joissa on järjestettävä vapautus työstä ja joissa vapautus luetaan työajaksi
Sopimuksen 3 §:ssä sovitun lisäksi työajaksi luetaan aika, joka kuluu

f) 1) yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetussa laissa (1233/2013) tarkoitetun, lain mukaisiin yhteistoimintatehtäviin henkilöstön edustajana osallistuvalla yhteistoimintamenettelyyn tai -neuvotteluihin ja siihen välittömästi liittyvään henkilöstön edustajien keskinäiseen valmistautumiseen sekä

2) muulta lain mukaiselta henkilöstön edustajalta kuin opettajalta, vapaa-aikanaan lain mukaiseen yhteistoimintamenettelyyn tai -neuvotteluun liittyvään kokoukseen tai työryhmään osallistumiseen taikka muihin työnantajan kanssa sovittuihin yhteistoimintatehtäviin.

4 §

Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika on

- a) virastotyössä 7 tuntia 21 minuuttia vuorokaudessa ja 36 tuntia 45 minuuttia viikossa,
- b) viikkotyössä 6 tuntia 45 minuuttia - 8 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 45 minuuttia viikossa sekä
- c) jaksotyössä 116 tuntia 15 minuuttia kolmen viikon pituisena ajanjaksona.

Soveltamisohje:

 Viikkotyössä vuorokautinen säännöllinen työaika voidaan järjestää siten, että säännöllinen työaika kaikkina työpäivinä on 7 tuntia 45 minuuttia tai siten, että säännöllinen työaika on yhtenä päivänä 6 tuntia 45 minuuttia ja muina päivinä 8 tuntia. Määräyksen b-kohdan perusteella vuorokautinen säännöllinen työaika voidaan järjestää myös muulla tavalla sopimuksen tuntirajojen puitteissa siten, että vuorokautisen säännöllisen työajan tuntien yhteismäärä on 38 tuntia 45 minuuttia viikossa. Siirryttäessä ensimmäistä kertaa ensiksi mainituista työaikajärjestelyistä muihin mahdollisiin järjestelyihin asiasta on sovittava henkilöstön kanssa.

Jaksotyössä työntekijän säännöllinen työaika voidaan järjestää myös siten, että se on 77 tuntia 30 minuuttia kahden viikon pituisena ajanjaksona.

5 §

Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan

Muiksi päiväksi kuin lauantaiksi tai sunnuntaiksi sattuva uudenvuodenpäivä, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä, tapaninpäivä ja loppiainen sekä pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä ja juhannusaatto lyhentävät kukin kyseisen viikon tai työjakson työaika virastotyössä 7 tunnilla 21 minuutilla sekä viikko- ja jaksotyössä 8 tunnilla 4 tai 6 §:n mukaisista tuntimääristä.

Helatorstai lyhentää kyseisen viikon tai työjakson työaika 4 tai 6 §:n mukaisista tuntimääristä virastotyössä 7 tunnilla 21 minuutilla, jaksotyössä 8 tunnilla ja viikkotyössä kyseisen päivän säännöllisen vuorokautisen työajan pituutta vastaavasti. Vapunpäivälle sattuva helatorstai ei kuitenkaan lyhennä työaika.

6 §

Säännöllisen työajan järjestelyt

 Säännöllinen työaika voidaan 4 §:stä poiketen järjestää seuraavasti.

Viikkotyössä voidaan vuorokautinen säännöllinen työaika tilapäisesti pidentää 9 tuntiin edellyttäen, että viikottainen säännöllinen työaika tasoittuu keskimäärin 38 tunniksi 45 minuutiksi enintään kolmen viikon ajanjakson aikana sekä viikottainen säännöllinen työaika järjestää keskimääräiseksi edellyttäen, että viikottainen säännöllinen työaika tasoittuu keskimäärin 38 tunniksi 45 minuutiksi päivä- ja kaksivuorotyössä enintään kolmen viikon, keskeytyvässä kolmivuorotyössä enintään kuuden viikon ja keskeytymättömässä vuorotyössä enintään vuoden pituisen ajanjakson aikana.

Jaksotyössä säännöllinen työaika voidaan työn tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi tai epätarkoituksenmukaisten työvuorojen välttämiseksi järjestää keskimäärin 116 tunniksi 15 minuutiksi kahden peräkkäisen työjakson aikana. Tällöin säännöllinen työaika ei saa ylittää 125 tuntia työjaksossa.

Viikkotyössä opetuslalla ja kanavilla viikottainen säännöllinen työaika voidaan oppilaitosten luku- tai työkausien ja kanavien liikennekausien aikana järjestää keskimäärin 42 tunniksi viikossa edellyttäen, että se tasoittuu keskimäärin 38 tuntia 45 minuuttia viikossa vuoden pituisena ajanjaksona.

Jaksotyössä kanavilla säännöllinen työaika voidaan järjestää keskimäärin 116 tunniksi 15 minuutiksi vuoden pituisena ajanjaksona. Tällöin säännöllinen työaika ei saa ylittää 125 tuntia työjaksossa.

6 a §

Eräät joustavat työaikajärjestelyt

Virastoissa voidaan ottaa käyttöön jäljempänä mainittuja joustavia työaikajärjestelyjä, mikäli ne edistävät tuloksellista toimintaa ja soveltuvat viraston ja kyseisen yksikön toimintaan ja työtehtäviin.

a) Pidentetty työaika

Pidentetyssä työajassa sopimuksen 16 §:n mukaisesti korvattavaa ylityötä on virastotyössä 13 §:ssä tarkoitettun virkamiehen tai työntekijän osalta vuorokaudessa 7 tunnin 45 minuutin ja viikossa 38 tunnin 45 minuutin tai näitä pidempien sovittujen säännöllisten työaikojen lisäksi esimiehen määräyksestä tehty työ. Muiden virastotyötä tekevien työaikakorvaukset määräytyvät 18 §:ssä sovitun mukaisesti. Viikkotyössä 16 §:n mukaisesti korvattavaa ylityötä on sovitun säännöllisen vuorokautisen ja viikoittaisen työajan lisäksi esimiehen määräyksestä tehty työ. Pidentetyssä työajassa yksinkertainen tuntipalkka lasketaan asianomaisen virkamiehen tai työntekijän pidentämättömän työajan kuukausipalkkauksen ja sitä koskevan jakajan perusteella.

14 §

Lisä- ja ylityö

Ylityötä on virastotyössä vuorokaudessa 7 tunnin 45 minuutin ja viikossa 38 tunnin 45 minuutin lisäksi sekä viikko- ja jaksotyössä säännöllisten työaikojen lisäksi esimiehen määräyksestä tehty työ.

Edellä 2 momentissa sanotusta poiketen muuksi päiväksi kuin lauantaksi tai sunnuntaiksi sattuvan uudenvuodenpäivän, itsenäisyyspäivän tai vapunpäivän sisältävällä viikolla tai työjaksossa ylityötä on virasto- ja viikkotyössä 30 tunnin 45 minuutin lisäksi ja jaksotyössä 108 tunnin ja 15 minuutin lisäksi tehty työ.

16 §
Ylityökorvaukset

Viikottaisen ylityön ensimmäisten 7 tunnin 45 minuutin osalta maksetaan ylityökorvauksena 50 %:lla ja viikon kaikkilta seuraavilta työtunneilta, vaikka ne olisivat myös vuorokautista ylityötä, 100 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka. (YK:25875 YK:25880)

17 §
Lisä- ja ylityökorvausten määräytyminen keskeytyneessä työjaksossa tai -viikolla

Mikäli virkamies jaksotyössä ei ole ollut työssä koko työjaksoa loman, sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi taikka sen johdosta, että virkasuhde on alkanut tai päättynyt kesken työjakson, lasketaan lisä- ja ylityökorvaus keskeytyksen ulkopuolella olevien päivien eli laskentapäivien työtuntien perusteella soveltaen suhteellisten työtuntinormien taulukkoa 1 ja taulukkoa 2 (liitteenä). Jollei virkasuhde kestä vähintään yhtä kokonaista työjaksoa, ei suhteellisten työtuntinormien taulukoita sovelleta.

Soveltamisohje:

Edellä tarkoitettulta koulutusvuorokaudelta lasketaan työajan lisäykseksi 7 tuntia 45 minuuttia. Työajan lisäykseksi laskettavalta ajalta ei makseta ilta-, yö-, lauantai- tai sunnuntaityökorvausta eikä aattopäivänkorvausta.

18 §
Eräiden virkamiesten ja työntekijöiden työaikakorvaukset virastotyössä

Lisätyötunneilta annetaan korvauksena vastaava korottamaton vapaa-aika tai rahakorvaus. Rahakorvauksena maksetaan lisätyötunnilta yksinkertainen tuntipalkka tai lisätyön 40 tuntia 30 minuuttia viikossa ylittäviltä työtunneilta 50 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka. Työnantajan on työn tekemistä seuraavan kalenterikuukauden aikana ratkaistava, korvataanko lisätyö vapaa-aikana vai rahana. Rahakorvaus on maksettava viimeistään korvauslajin ratkaisemista seuraavan kalenterikuukauden kuluessa. Vapaa-aika annetaan työn tekemistä seuraavien kuuden kalenterikuukauden aikana.
(YK:05388 YK:05395)

20 §**Eräät tunti- ja urakkapalkkaisten työntekijöiden korvaukset viikko- ja jaksotyössä**

Viikkotyössä muulle kuin keskeytymätöntä kolmivuorotyötä tekeväälle työntekijälle maksetaan työpalkan lisäksi korvauksena 50 % yksinkertaisesta tuntipalkasta pääsiäislauantaina ja juhannusaattona tehdystä työstä, joka ei ole ylityötä, edellyttäen, että asianomaisen viikottainen työaika ylittää tällöin 30 tuntia 45 minuuttia.

31 §**Talonmiehiä koskevat erityismääräykset**

Säännöllinen työaika on enintään 10 tuntia vuorokaudessa ja neljän viikon pituisena ajanjaksona

- a) keskimäärin 35 tuntia 45 minuuttia viikossa 20 viikon pituisena kevät- ja kesä kautena ja
- b) keskimäärin 40 tuntia 45 minuuttia viikossa 32 viikon pituisena syys- ja talvikautena samana 52 viikon pituisena ajanjaksona.

Säännöllinen työaika voidaan järjestää myös keskimäärin 38 tunniksi 45 minuutiksi viikossa 52 viikon pituisena ajanjaksona.

34 §**Sopimuksen voimassaolo**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.2.2017 ja on voimassa 31.1.2018 saakka. Sopimuksen voimassaolo jatkuu tämän jälkeen vuoden kerrallaan, siltä osin kuin sitä ei jonkun sopimusosapuolen toimesta irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Sopimusmääräyksiä sovelletaan ensimmäisen 1.2.2017 jälkeen alkavan täyden kalenteriviikon ja työjakson alusta lukien.

JAKSOTYÖTÄ TEKEVIEN VIRKAMIEHISTEN SUHTEELLISTEN TYÖTUNTINORMIEN TAULUKOT 1 JA 2 (17 §:n 1 momentti)
TAULUKKO 1

Yli- ja lisätyökorvauskynnykset keskeytyneessä työjaksossa, johon mahdollisesti sisältyy yksi tai useampi sopimuksen 5 §:n 1 tai 2 momentissa mainittu muu päivä kuin uudenvuoden-, vapun- tai itsenäisyyspäivä
Tilanteet, joissa keskeytymättömän työjakson ylityökorvauskynnys olisi 116 tuntia 15 minuuttia (14 §:n 2 mom. ja 16 §:n 4 mom.) sekä lisätyökorvauskynnys 108 tuntia 15 minuuttia (yksi em. päivä), 100 tuntia 15 minuuttia (kaksi em. päivää), 92 tuntia 15 minuuttia (kolme em. päivää) tai 84 tuntia 15 minuuttia (neljä em. päivää) (14 § 1 mom.).

	Suhteelliset työtuntinormit, joiden tultua ylitytyksi ylityökorvaukseen oikeuttava aika lasketaan			Suhteelliset työtuntinormit, joiden tultua ylitytyksi lisätyökorvaukseen oikeuttava työaika lasketaan			
I	II	III	V	VII	IX	XI	I
Laskenta- päivien lukumäärä	116 t 15 min 50 %:n ylityö- korvauskynnys	134 t 15 min 100 % ylityö- korvauskynnys	108 t 15 min lisätyökor- vauskynnys	100 t 15 min lisätyökor- vauskynnys	92 t 15 min lisätyökor- vauskynnys	84 t 15 min lisätyökor- vauskynnys	Laskenta- päivien lukumäärä
1	5 t 32 min	6 t 24 min	5 t 9 min	4 t 46 min	4 t 24 min	4 t 1 min	1
2	11 t 4 min	12 t 47 min	10 t 19 min	9 t 33 min	8 t 47 min	8 t 1 min	2
3	16 t 36 min	19 t 11 min	15 t 28 min	14 t 19 min	13 t 11 min	12 t 2 min	3
4	22 t 9 min	25 t 34 min	20 t 37 min	19 t 6 min	17 t 34 min	16 t 3 min	4
5	27 t 41 min	31 t 58 min	25 t 46 min	23 t 52 min	21 t 58 min	20 t 4 min	5
6	33 t 13 min	38 t 21 min	30 t 56 min	28 t 39 min	26 t 21 min	24 t 4 min	6
7	38 t 45 min	44 t 45 min	36 t 5 min	33 t 25 min	30 t 45 min	28 t 5 min	7
8	44 t 17 min	51 t 9 min	41 t 14 min	38 t 11 min	35 t 9 min	32 t 6 min	8
9	49 t 49 min	57 t 32 min	46 t 24 min	42 t 58 min	39 t 32 min	36 t 6 min	9
10	55 t 21 min	63 t 56 min	51 t 33 min	47 t 44 min	43 t 56 min	40 t 7 min	10
11	60 t 54 min	70 t 19 min	56 t 42 min	52 t 31 min	48 t 19 min	44 t 8 min	11
12	66 t 26 min	76 t 43 min	61 t 51 min	57 t 17 min	52 t 43 min	48 t 9 min	12
13	71 t 58 min	83 t 6 min	67 t 1 min	62 t 4 min	57 t 6 min	52 t 9 min	13
14	77 t 30 min	89 t 30 min	72 t 10 min	66 t 50 min	61 t 30 min	56 t 10 min	14
15	83 t 2 min	95 t 54 min	77 t 19 min	71 t 36 min	65 t 54 min	60 t 11 min	15
16	88 t 34 min	102 t 17 min	82 t 29 min	76 t 23 min	70 t 17 min	64 t 11 min	16
17	94 t 6 min	108 t 41 min	87 t 38 min	81 t 9 min	74 t 41 min	68 t 12 min	17
18	99 t 39 min	115 t 4 min	92 t 47 min	85 t 56 min	79 t 4 min	72 t 13 min	18
19	105 t 11 min	121 t 28 min	97 t 56 min	90 t 42 min	83 t 28 min	76 t 14 min	19
20	110 t 43 min	127 t 51 min	103 t 6 min	95 t 29 min	87 t 51 min	80 t 14 min	20
21	116 t 15 min	134 t 15 min	108 t 15 min	100 t 15 min	92 t 15 min	84 t 15 min	21

JAKSOTYÖTÄ TEKEVIEN VIRKAMIESTEN SUHTEELLISTEN TYÖTUNTINORMIEN TAULUKOT 1 JA 2 (17 §:n 1 momentti)							
TAULUKKO 2							
Yli- ja lisätyökorvauskynnykset keskeytyneessä työjaksossa, johon sisältyy uudenvuoden-, vapun- tai itsenäisyyspäivä sekä mahdollisesti yksi tai useampi muu sopimuksen 5 §:n 1 tai 2 momentissa mainittu päivä							
Tilanteet, joissa keskeytymättömän työjakson ylityökorvauskynnys olisi 108 tuntia 15 minuuttia (14 §:n 3 mom. ja 16 §:n 5 mom.) sekä lisätyökorvauskynnys 100 tuntia 15 minuuttia (yksi em. muu päivä), 92 tuntia 15 minuuttia (kaksi em. muuta päivää), 84 tuntia 15 minuuttia (kolme em. muuta päivää) tai 76 tuntia 15 minuuttia (neljä em. muuta päivää) (14 §:n 1 mom.).							
Suhteelliset työtuntinormit, joiden tultua ylityksi ylityökorvaukseen oikeuttava aika lasketaan		Suhteelliset työtuntinormit, joiden tultua ylityksi lisätyökorvaukseen oikeutettu aika lasketaan					
I	II	III	V	VII	IX	XI	I
Laskenta-päivien lukumäärä	108 t 15 min 50 %:n ylityökorvauskynnys	134 t 15 min 100 %:n ylityökorvauskynnys	100 t 15 min lisätyökorvauskynnys	92 t 15 min lisätyökorvauskynnys	84 t 15 min lisätyökorvauskynnys	76 t 15 min lisätyökorvauskynnys	Laskenta-päivien lukumäärä
1	5 t 9 min	6 t 24 min	4 t 46 min	4 t 24 min	4 t 1 min	3 t 38 min	1
2	10 t 19 min	12 t 47 min	9 t 33 min	8 t 47 min	8 t 1 min	7 t 16 min	2
3	15 t 28 min	19 t 11 min	14 t 19 min	13 t 11 min	12 t 2 min	10 t 54 min	3
4	20 t 37 min	25 t 34 min	19 t 6 min	17 t 34 min	16 t 3 min	14 t 31 min	4
5	25 t 46 min	31 t 58 min	23 t 52 min	21 t 58 min	20 t 4 min	18 t 9 min	5
6	30 t 56 min	38 t 21 min	28 t 39 min	26 t 21 min	24 t 4 min	21 t 47 min	6
7	36 t 5 min	44 t 45 min	33 t 25 min	30 t 45 min	28 t 5 min	25 t 25 min	7
8	41 t 14 min	51 t 9 min	38 t 11 min	35 t 9 min	32 t 6 min	29 t 3 min	8
9	46 t 24 min	57 t 32 min	42 t 58 min	39 t 32 min	36 t 6 min	32 t 41 min	9
10	51 t 33 min	63 t 56 min	47 t 44 min	43 t 56 min	40 t 7 min	36 t 19 min	10
11	56 t 42 min	70 t 19 min	52 t 31 min	48 t 19 min	44 t 8 min	39 t 56 min	11
12	61 t 51 min	76 t 43 min	57 t 17 min	52 t 43 min	48 t 9 min	43 t 34 min	12
13	67 t 1 min	83 t 6 min	62 t 4 min	57 t 6 min	52 t 9 min	47 t 12 min	13
14	72 t 10 min	89 t 30 min	66 t 50 min	61 t 30 min	56 t 10 min	50 t 50 min	14
15	77 t 19 min	95 t 54 min	71 t 36 min	65 t 54 min	60 t 11 min	54 t 28 min	15
16	82 t 29 min	102 t 17 min	76 t 23 min	70 t 17 min	64 t 11 min	58 t 6 min	16
17	87 t 38 min	108 t 41 min	81 t 9 min	74 t 41 min	68 t 12 min	61 t 44 min	17
18	92 t 47 min	115 t 4 min	85 t 56 min	79 t 4 min	72 t 13 min	65 t 21 min	18
19	97 t 56 min	121 t 28 min	90 t 42 min	83 t 28 min	76 t 14 min	68 t 59 min	19
20	103 t 6 min	127 t 51 min	95 t 29 min	87 t 51 min	80 t 14 min	72 t 37 min	20
21	108 t 15 min	134 t 15 min	100 t 15 min	92 t 15 min	84 t 15 min	76 t 15 min	21

VALTION YLEINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS

LIITE 6

Sopimusmääräykset valtion sairaaloissa työskentelevien laillistettujen lääkäreiden sekä puolustusvoimien joukko-osastoissa kokonaispalkkausjärjestelmään kuuluvien lääkäreiden eräistä palvelussuhteen ehdoista

Sopimusmääräykset valtion sairaaloissa työskentelevien laillistettujen lääkäreiden sekä puolustusvoimien joukko-osastoissa kokonaispalkkausjärjestelmään kuuluvien lääkäreiden eräistä palvelussuhteen ehdoista uudistetaan seuraavasti muutettuina

muutetaan 2 §, 3 §:n 1 momentti, 4 §:n 2 momentti ja 11 §:n 4 momentti seuraavasti

2 §

Säännöllinen työaika (perustyöaika)

Lääkärin ja sotilashammaslääkärin säännöllinen työaika on 37 tuntia 30 minuuttia viikossa. Säännöllinen työaika voidaan järjestää myös niin, että se ennalta laadittavan työajan tasoittumisjärjestelmän mukaan tasoittuu kahden tai kolmen viikon kuluessa keskimäärin 37 tuntiin 30 minuuttiin viikossa. Erityisestä syystä tasoittumisjakso voi olla pitempikin, kuitenkin enintään vuosi.

3 §

Arkipyhien ja eräiden muiden päivien vaikutus työaikaan

Pitkäperjantain, toisen pääsiäispäivän, helatorstain ja juhannusaaton sisältävillä sekä niillä työviikoilla tai -jaksoilla, joilla uudenvuodenpäivä, loppiainen, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä tai tapaninpäivä sattuu muuksi päiväksi kuin lauantaiksi tai sunnuntaiksi, työviikon tai -jakson säännöllinen työaika lääkärillä ja sotilashammaslääkärillä on 7 tuntia 30 minuuttia lyhyempi tai, mikäli samalle työviikolle tai -jaksolle sattuu kaksi tai useampia edellä tarkoitettuja päiviä, kutakin mainittua päivää kohden em. tuntimäärää lyhyempi. Vapunpäivälle sattuva helatorstai ei kuitenkaan lyhennä työaikaa.

4 §

Keskeytyneen työviikon tai -jakson säännöllinen työaika

Jos keskeytys on ollut tiedossa työvuoroluetteloa laadittaessa, lyhenee säännöllinen työaika viikon ensimmäiseltä keskeytyspäivältä 7 tuntia 6 minuuttia ja seuraavilta keskeytyspäiviltä 7 tuntia 36 minuuttia, kun lääkärin tai sotilashammaslääkärin säännöllinen työaika jakaantuu pääsääntöisesti viidelle työpäivälle viikossa, edellyttäen, että keskeytyspäivä muutoin olisi ollut työpäivä.

11 §**Aktiiviyön ja puhelinkonsultaation vapaa-aikakorvaus**

Tämän pykälän mukaista vapaa-aikahyvitystä annettaessa viikon vapaa vastaa 37 tunnin 30 minuutin muutettua aktiiviyötuntia kuitenkin arkipyhäviikkoina 3 §:stä aiheutuvien poikkeuksien vuoksi. Vajaan viikon vapaan osalta työaika jaetaan eri työpäiville noudattaen soveltuvin osin 4 §:n määräyksiä tai muuta tarkoituksenmukaista järjestelyä.

Liite 2**Pöytäkirjamalli**

Pöytäkirja on laadittu xx päivänä xxxxxkuuta 2016 xxx:n (työnantaja) sekä xxx:n, xxx:n ja xxx:n (henkilöstöjärjestöt) välillä käydyistä, valtiovarainministeriön 4.10.2016 antamien työajan pidennyksen toimeenpanoa koskevien määräysten jaksossa 6 tarkoitetuista neuvotteluista.

1 §

Osapuolet toteavat, että sopimuslalla xx voimassa olevia sopimusmääräyksiä muutetaan sopimuskaudelle 2017-2018 tehdyn valtion virka- ja työehtosopimuksen 8 §:n 2 momentin / 9 §:n mukaisesti työajan pidentämisen johdosta 1.2.2017 alkaen seuraavasti.

Muutetun sopimuksen nimi/soveltamisala ja tekopäivä

Sopimusmääräykset muutetussa muodossa

x-y §:t

2 §

Tämä pöytäkirja ei ole voimassa virka- tai työehtosopimuksena.

Vakuudeksi

Pöytäkirja tarkastettu