



Innehåll
Anställningsförhållanden för viss tid
Stadganden på vilka behörigheten att meddela föreskrifter / anvisningar grundar sig
17 § i reglementet för statsrådet
Målgrupper
Ministerier och ämbetsverk
Giltighetstid
14.12.2011 – tills vidare
Upphäver föreskrift (datum, nr)

GODA PRAXIS VID GRANSKNINGEN AV VISSTIDSANSTÄLLNINGAR

I statsrådets principbeslut om statsrådets personalpolitiska linje (VM092:00/2001) konstateras att man i stadigvarande uppgifter tillämpar fasta anställningsförhållanden.

I 12 § i avtalet om förtroendemannaverksamhet samt ställningen och rättigheter-
na för förtroendemän, arbetarskyddsfullmäktige och andra personalrepresentan-
ter som deltar i samarbetsuppgifter föreskrivs om information som ska ges åt för-
troendemännen. Enligt 12 § 3 mom. som gäller tidsbestämda anställningar ska
förtroendemannen åtminstone två gånger om året ges följande uppgifter om nya
tidsbundna anställningsförhållanden inom det egna verksamhetsdistriktet eller
organisationen: den anställdes namn, uppgift, enhet inom organisationen, tid-
punkten då anställningsförhållandet inletts, arbetsgivarens information om an-
ställningsförhållandets varaktighet samt grunderna för visstidsanställningen.

Visstidsanställningsarbetsgruppen som tillsatts i samband med statens tjänste-
och arbetskollektivavtal för 2010–2012 ska i enlighet med sitt uppdrag vid ett se-
nare tillfälle utfärda rekommendationer om goda praxis vid granskningen av viss-
tidsanställningar. Goda förfaranden i samband med granskningen av visstidsan-
ställningar baserar sig dels på att förtroendemännen ges tillräckliga uppgifter om
genomförandet av granskningen, dels på förfarandena i samband med gransk-
ningen. Nedan beskrivs förfarandena i samband med granskningen av visstids-
anställningar samt de uppgifter som enligt rekommendationen ska ges åt förtro-
endemannen åtminstone två gånger om året. Ifall uppgifterna inte kan ges direkt
ur arbetsgivarens personaluppgiftssystem, kan uppgifterna om tidsbestämda an-
ställningsförhållanden samlas till exempel till en excel-tabell. Vid behandlingen
av personuppgifter ska man iaktta sådan aktsamhet som avses i personuppgifts-
lagen (523/1999).

Målet med rekommendationen är att säkerställa granskningen av tidsbundna tjänsteförhållanden så att informationen kan delges med en minst möjlig administrativ börda. Uppgifter som är svåra att produceras kan vid behov tas fram för noggrannare genomgång.

Uppgifter om tidsbundna anställningsförhållanden som ska ges åt förtroendemännen

- Den anställdes namn
- Uppgiftsbeteckningen
- Enheten inom organisationen
- Tidpunkten då anställningen inleddes
- Grunden för visstidsanställningen (arbetets karaktär, vikariat, tillfällig skötsel av uppgifter som hör till en ledig tjänst, praktik).
 - Dessutom en noggrannare beskrivning av grunderna för visstidsanställningen, t.ex. om grunden utgörs av arbetets karaktär eller tillfällig skötsel av uppgifter som hör till en ledig tjänst, en beskrivning av arbetet, eller om grunden utgörs av vikariat, information om vem som vikarieras.
- Den fastslagna längden för anställningsförhållandet
- Tidigare visstidsanställningar under de två senaste åren
 - Anmälning om tidsbundna anställningsförhållanden så att kedjan av en och samma persons tidsbundna anställningar syns.

Förfaranden vid granskningen av visstidsanställningar

- Förtroendemännen ska få information om de tidsbundna anställningsförhållandena i god tid innan granskningen av visstidsanställningar. Man kan också komma överens om en viss period under vilken förtroendemännen får bekanta sig med handlingarna, t.ex. att handlingarna delges förtroendemännen åtminstone två veckor före granskningen.
- Granskningen av visstidsanställningarna ska ske årligen vid fastsatta tidpunkter, t.ex. i februari och augusti.
- Förutsättningarna för och handlingssätten vid upptagningen till noggrannare granskning ska överenskommas skriftligen.
 - Till exempel tidsbundna anställningsförhållanden där visstidsanställningen på grund av arbetets art varat längre än i två år, eller fall där förtroendemannen kontaktats, ska tas upp till noggrannare behandling.
 - De fortsatta åtgärderna i fråga om de fall som tas upp till noggrannare behandling ska skrivas ner, såsom t.ex. begäran om närmare information.
- Vid granskningen av visstidsanställningar ska man följa upp fall som tidigare tagits upp för noggrannare behandling och antingen konstatera att de upphört eller att de fortfarande pågår. För öppna falls del ska man skriva ner de fortsatta åtgärderna.
- Möjligheterna att omvandla anställningarna till ordinarie anställningar ska genomgå.
- Protokoll ska föras över granskningen av visstidsanställningar.
- Informationsutbytet ska säkerställas så att informationen om fall som kräver fortsatta åtgärder förmedlas även till chefen för den visstidsanstälde

samt till personaladministrationen. Förtroendemännen ska informeras om granskade visstidsanställningar som omvandlas till stadigvarande anställningsförhållanden.

Praxis vid ämbetsverk

Bilagan till denna rekommendation innehåller exempel på förfaringssätt som ämbetsverken tillämpar vid granskningen av visstidsanställningar. Bilagorna finns endast på finska.

- Institutet för hälsa och välfärd: Granskningen av visstidsanställningar, 20.1.2011
- Nylands närings-, trafik- och miljöcentral: Granskningen av visstidsanställningar vid Nylands NTM-central. Visstidsanställningsseminarium 20.1.2011
- VTT: VTT:s modell för granskningen av visstidsanställningar

Utvärdering av granskningen av visstidsanställningar

Enligt bestämmelsen om uppföljningen av visstidsanställningar i 11 § i under-teckningsprotokollet till statens tjänste- och arbetskollektivavtal för avtalsperioden 2012–2014 ska parterna utvärdera hur de i 12 § i förtroendemannaavtalet avsedda granskningarna av visstidsanställningar förverkligats vid ämbetsverken efter denna rekommendation. Utvärderingen ska ske före den 31 januari 2013.

Avdelningschef,
statens arbetsmarknadsdirektör

Teuvo Metsäpelto

Arbetsmarknadsjurist

Katja Viertävä

Ytterligare information ges av:

Arbetsmarknadsjurist Katja Viertävä, tfn 09 160 33482
Regeringsråd Kirsi Äijälä, tfn 09 160 34929
Arbetsmarknadsjurist Miia Kannisto, tfn 09 160 34972

Finansministeriets e-postadresser: förnamn.efternamn@vm.fi