

Ohje tulospalkkioehdotusten lähettämiseen Vahvan kautta

Valtiovarainministeriö pyytää ministeriöitä toimimaan alla olevien ohjeiden mukaisesti viedessään tulospalkkioehdotuksensa ym. asiakirjat Vahvaan sekä lähettäessään ne valtiovarainministeriölle. Pyrimme toimintatapojen yhtenäistämällä varmistamaan ehdotusten saapumisen tulospalkkioehdotusten oikeille käsittelijöille sekä asiakirjojen näkymisen vain asianosaisille.

1. Ministeriö avaa tulospalkkioehdotukselleen ym. siihen liittyville muille asiakirjoille Vahvaan oman asian. Asiakirjoja ei siis liitetä VM:n lähettämän tulospalkkiokirjeen asialle. Niitä ei tule myöskään toimittaa sähköpostilla.
2. Ministeriö toimittaa vain yhden tulospalkkioehdotuksen, joka sisältää koko hallinnonalan tulospalkkion saajiksi ehdotettavat ylimmän johdon piiriin kuuluvat johtajat. Arvioinnissa käytetään arviointilomakkeen mukaista pisteytystä ja esim. puolikkaita pisteitä ei voi käyttää.
3. Avattavalla asialla käytetään seuraavia metatietoja:
 - Tehtäväluokka: 01.03.01.05 Ylimmän johdon palkkaus ja palkantarkistus
4. Asialle liitettävässä asiakirjassa eli tulospalkkioehdotuksessa käytetään seuraavia metatietoja:
 - Toimenpide: Lausunnon pyytäminen valtiovarainministeriöltä
 - Asiakirjatyyppe: Lausuntopyyntö
 - Käyttöoikeusryhmä: ministeriö valitsee haluamansa rajatun käyttäjäryhmän.
 - Kaikki dokumentit viedään tiedostoina asiakirjalle. Tulospalkkioehdotus on päädokumentti ja hallinnonala koskevat onnistumisen arviointien yhteenvedot ovat liitteitä.
5. Asiakirja lähetetään Vahvassa siten, että vastaanottajaksi merkitään VM Valtiovarainministeriö. VM:n kirjaamo vastuuttaa asian eteenpäin asian käsittelijälle.
6. Valtiovarainministeriö tekee päätösasiakirjan ministeriön avaamalle asialle ja lähettää päätöksen Vahvan kautta ao. ministeriölle.