

Redogörelse för bindningar 1/2 (Uppgifter som är offentliga/som ska offentliggöras)

Statens högsta tjänstemannaledning och ministrarnas specialmedarbetare ska före utnämningen lämna en redogörelse för sina bindningar (8 a § i statstjänstemannalagen). Blanketten för redogörelse för bindningar består av två delar. På blankett 1/2 anges offentliga uppgifter/uppgifter som ska offentliggöras och på blankett 2/2 uppgifter som är sekretessbelagda.

Ministeriet fyller i uppgifterna om myndigheten, den som ska lämna redogörelsen samt tjänsten eller tjänsteförhållandet innan blanketten lämnas till den som ska lämna en redogörelse för sina bindningar (den person som föreslås bli utnämnd till en tjänst eller ett tjänsteförhållande som avses i 26 § i statstjänstemannalagen).

De uppgifter som anges i del B på blankett 1/2, dvs. **"uppgifter om bindningar i hemlandet och utomlands"** (inklusive förvaltningsområde, anmälarens namn, tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid samt ämbetsverk) publiceras på finansministeriets webbplats på adressen <https://vm.fi/sv/hogsta-ledningens-bindningar>

Om uppgifterna om bindningar ändras, ska blanketten i ärendehanteringssystemet VAHVA uppdateras. När anställningsförhållandet upphör för en tjänsteman som är skyldig att anmäla sina bindningar, ska uppgifterna om tjänstemannens bindningar tas bort från det allmänna datanätet.

Enligt 8 d § 2 mom. i statstjänstemannalagen svarar den behöriga myndigheten, dvs. varje ministerium, för att de uppgifter som gäller det egna förvaltningsområdet och som offentliggörs i det allmänna datanätet är uppdaterade.

Strukturen för blankett 1/2

- A. Uppgifter om myndigheten, om den som lämnar in anmälan och om tjänsten eller tjänsteförhållandet**
Fylls i av myndigheten innan blanketten sänds till den som föreslås bli utnämnd till tjänsten eller tjänsteförhållandet.
- B. Uppgifter om bindningar i hemlandet och utomlands** (punkterna 1-7) publiceras i det allmänna datanätet
Fylls i av den som föreslås bli utnämnd till tjänsten eller tjänsteförhållandet.
Tjänstemannen är skyldig att meddela den berörda myndigheten ifall uppgifterna ändras.
- C. Förbindelse som lämnas före utnämningen till tjänsten eller tjänsteförhållandet**
Fylls i av den som föreslås bli utnämnd till tjänsten eller tjänsteförhållandet.

Personen i fråga returnerar den ifyllda och undertecknade blanketten till vederbörande ministerium enligt ministeriets rutiner. Ministeriet sparar till slut blankett 1/2 i ärendehanteringssystemet VAHVA och sänder blanketten via VAHVA till finansministeriets registratorskontor.

Innehållet i blankett 2/2

- D. Uppgifter om ekonomiska bindningar** (punkterna 8-14 på blanketten), sekretessbelagda
Fylls i av den som föreslås bli utnämnd till tjänsten eller tjänsteförhållandet.
Tjänstemannen är skyldig att meddela den berörda myndigheten ifall uppgifterna ändras.

Personen i fråga returnerar den ifyllda och undertecknade blanketten till vederbörande ministerium enligt ministeriets rutiner. Ministeriet sparar till slut blankett 2/2 i ärendehanteringssystemet VAHVA under ärende VN/15879/2024 i enlighet med en separat VAHVA-anvisning.

I slutet av anmälningsblanketten finns närmare ifyllnadsanvisningar, som det rekommenderas att man tittar på innan man fyller i blanketten.

BLANKETT

Anmälan om de högsta statstjänstemännens bindningar**A. Uppgifter om myndigheten, den som gör anmälan och om tjänsten eller tjänsteförhållandet**

Myndigheten ska fylla i nedanstående uppgifter om myndigheten, den som gör anmälan och om tjänsten eller tjänsteförhållandet innan blanketten sänds till den som är skyldig att göra anmälan.

Omständigheter, som ingår i de bindningar som avses i 8 a § i statstjänstemannalagen, specificeras med rubriker på blanketten.

De bindningar som personen anger i punkterna 1–7 offentliggörs i det allmänna datanätet (8 d § i statstjänstemannalagen).

Tjänstemannen ska utan dröjsmål anmäla om ändringar i uppgifterna till den behöriga myndigheten (8 a § 3 mom. i statstjänstemannalagen).

Den som gör anmälan ska returnera den ifyllda och undertecknade blanketten samt förbindelsen till det ministerium som ska ta emot blanketten på ett sätt som avtalas separat.

Förvaltningsområde	
Den anmälningsskyldigas namn	
Mottagande ministerium	
Tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid	

Ämbetsverk	
De viktigaste uppgifterna i tjänsten eller tjänsteförhållandet	
Intressegrupper som har samband med tjänsten eller uppgiften	

B. Uppgifter om bindningar i hemlandet och utomlands	
Förvaltningsområde	
Namn	
Tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid	
Ämbetsverk	
1. Näringsidkande och yrkesutövning - företagets namn och bransch	

2. Förtroendeuppdrag och förvaltningsuppgifter i företag och sammanslutningar**3. Förtroendeuppdrag inom kommuner, välfärdsområden och andra offentliga samfund**

4. Bisysslor som kräver tillstånd för bisyssla enligt 18 § i statstjänstemannalagen**5. Bisysslor som kräver anmälan om bisyssla enligt 18 § i statstjänstemannalagen**

6. Andra uppgifter som inte hör till tjänsten**7. Övriga bindningar**

Ort och datum	
Underskrift	

C. Förbindelse som lämnas före utnämningen till tjänsten eller tjänsteförhållandet

Fylls i av den som föreslås bli utnämnd till tjänsten eller tjänsteförhållandet.
 Fylls i endast om anmälan görs före utnämningen till en tjänst eller ett tjänsteförhållande.
 Lämnas inte till finansministeriet.

Förvaltningsområde	
Namn	
Tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid	
Ämbetsverk	
Jag förbinder mig att avstå från sådana bindningar som påverkar mina förutsättningar att sköta de uppgifter som hör till tjänsten eller tjänsteförhållandet.	
Ort och datum	
Underskrift	

IFYLLNADSANVISNINGAR

Anmälan om de högsta statstjänstemännens bindningar**Rättslig bakgrund**

Enligt 8 a § 1 mom. i statstjänstemannalagen ska den som föreslås bli utnämnd till en tjänst som nämns i 26 § i statstjänstemannalagen före utnämningen lämna en redogörelse för sin näringsverksamhet, sitt ägande i företag och annan förmögenhet, beloppet av och grunden för skulder och andra ekonomiska åtaganden samt för sina uppgifter utanför tjänsten, sina bisysslor enligt 18 § och för sina andra bindningar, uppgifter som inte hör till tjänsten i fråga, förtroendeuppdrag och förvaltningsuppgifter samt de i 18 § nämnda bindningarna. Anmälan ska när det gäller bisysslor som kräver bisysslotillstånd enligt 18 § i statstjänstemannalagen innehålla uppgifter om inkomsten från bisysslorna.

Med tjänstemän inom statens högsta ledning avses de tjänstemän som nämns i 26 § 1–4 punkten i statstjänstemannalagen. Dessa tjänstemän är justitiekanslern i statsrådet och biträdande justitiekanslern, kommendören för försvarsmakten, statssekreterare, statssekreterare som kanslichef, kanslichefer, understatssekreterare och avdelningschefer samt sådana tjänstemän vid ett ministerium som till tjänsteställningen motsvarar dessa, så som närmare föreskrivs genom förordning av statsrådet samt cheferna för de ämbetsverk som bestäms genom förordning av statsrådet (28 § i statstjänstemannaförordningen). I paragrafens 5 punkt finns bestämmelser om ministrarnas specialmedarbetare. Anmälningsskyldigheten gäller även personer som med stöd av 9 § 1 mom. i statstjänstemannalagen föreslås bli utnämnda till ett tjänsteförhållande för viss tid för att sköta de uppgifter som hör till en sådan tjänst som nämns ovan. Den här blanketten kan också användas i de fall då ett utrikesråd vid utrikesministeriet förordnas till avdelningschef vid utrikesministeriet.

De uppgifter som ges i anmälan är offentliga med undantag för uppgifter om ekonomisk ställning, vilka är sekretessbelagda med stöd av 8 a § 4 mom. i tjänstemannalagen. Finansministeriet har med stöd av den här bestämmelsen rätt att av myndigheten få uppgifter om bisysslor som kräver bisysslotillstånd för de tjänstemän som utnämnts till tjänster och uppgifter och om den inkomst som de fått från bisysslorna samt om de arbetsuppgifter utanför tjänsten som följer av tjänsteställningen och om den eventuella inkomsten från dessa uppgifter.

Om det sker ändringar eller om man upptäcker brister i de uppgifter som angetts, ska tjänstemannen efter utnämningen utan dröjsmål göra en anmälan om ändringarna till den behöriga myndigheten. Tjänstemannen ska också annars på myndighetens begäran lämna en motsvarande redogörelse. (8 a § 3 mom. i statstjänstemannalagen)

Den behöriga myndigheten får offentliggöra anmälningar om bindningar samt tillstånd för och anmälningar om bisysslor över det allmänna datanätet med stöd av 8 d § efter utnämningen till tjänsten eller tjänsteförhållandet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Uppgifter om myndigheten, om den som lämnar in anmälan och om tjänsten eller tjänsteförhållandet

Blanketten är indelad i rubriker över omständigheter som ingår i de bindningar som avses i 8 a § i statstjänstemannalagen.

Anmälan ska lämnas till det ministerium som saken gäller. I praktiken är det motiverat att lämna anmälan direkt till den tjänsteman som bereder utnämningen, så att man på bästa sätt kan säkerställa att uppgifterna om den ekonomiska ställningen är konfidentiella.

Punkterna 1–7: bindningar i hemlandet och utomlands (offentliggörs i det allmänna datanätet)

Anmälningsskyldigheten omfattar bindningar som avses i 8 a § 1 mom. i statstjänstemannalagen.

Myndigheten ska fylla i de punkter i början av blanketten som gäller de viktigaste uppgifterna i tjänsten eller tjänsteförhållandet och de intressegrupper som är viktiga med tanke på uppgifterna.

Anmälningsskyldigheten gäller både inhemska och utländska bindningar. De bindningar som specificeras på blanketten kan, beroende på tjänsteuppgifterna, omfattas av anmälningsskyldigheten.

De uppgifter som angetts i punkterna 1–7 (inklusive uppgifterna om förvaltningsområde, namn på den som gör anmälan, tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid samt ämbetsverk) offentliggörs över det allmänna datanätet på finansministeriets webbplats www.vm.fi. Den behöriga myndigheten (ministeriet) lämnar endast den del av blanketten som ska offentliggöras i det allmänna datanätet till finansministeriet i PDF-format (e-post: valtiovarainministerio@vm.fi). Ministeriet överför sedan blanketten till sina externa webbsidor. Varje ministerium svarar för att de uppgifter som gäller det egna förvaltningsområdet är uppdaterade i det allmänna datanätet.

I punkt 2 avses med förtroendeuppdrag och förvaltningsuppgifter i företag och sammanslutningar närmast medlemskap i ett företags eller en sammanslutnings styrelse, förvaltningsråd eller motsvarande organ samt verksamhet som revisor, om inte dessa är uppgifter som ska ses som bisysslor.

Punkterna 4 och 5 gäller bisysslor som avses i 18 § i statstjänstemannalagen, dvs. andra uppgifter än uppgifter i huvudsyssla. Med bisyssla avses en sådan tjänst och ett sådant avlönat arbete eller avlönat uppdrag som tjänstemannen har rätt att avsäga sig. Med bisyssla avses även yrke, näring och rörelse. Enligt 18 § i statstjänstemannalagen får en tjänsteman inte ta emot eller inneha en bisyssla som kräver att arbetstid används för uppgifter som hör till bisysslan, om inte den berörda myndigheten på ansökan beviljar tillstånd till det. En tjänsteman ska göra en anmälan till myndigheten om sådana bisysslor som inte kräver att arbetstid används för dem.

Enligt bestämmelsen ska myndigheten vid prövning av om tillstånd för bisyssla ska beviljas beakta att tjänstemannen inte får bli jävig i sina tjänsteuppgifter på grund av bisysslan. Det ska också beaktas att bisysslan inte heller får äventyra förtroendet för en opartisk tjänsteutövning, annars inverka skadligt på skötseln av uppgifterna eller utgöra sådan konkurrerande verksamhet som uppenbart skadar arbetsgivaren.

Enligt 18 § i statstjänstemannalagen är en tjänsteman skyldig att ansöka om tillstånd för eller göra anmälan om en bisyssla. Syftet med skyldigheten att anmäla en eventuell bisyssla före utnämningen är att den som utnämns efter sin utnämning inte ska inneha någon bisyssla som myndigheten i varje fall kan förbjuda en tjänsteman att inneha, till exempel på den grunden att tjänstemannen blir jävig i sina tjänsteuppgifter.

Punkt 6 gäller andra uppgifter som inte hör till tjänsten. Här uppges andra än de uppgifter som nämns ovan.

I punkt 7 ska sådana omständigheter anges som inte ingår i de föregående punkterna och som inte utgör andra ekonomiska bindningar som ska uppges under punkt 12. En sådan omständighet är till exempel att den som föreslås bli utnämnd har en ansvarsfull uppgift i en förening.

Punkterna 8–14 i blanketten: uppgifter om ekonomiska bindningar (sekretessbelagda)

Punkt 8 gäller aktieinnehav och annat ägande i företag. Här ska företagets namn och tjänstemannens ägarandel, till exempel antalet aktier, nämnas.

I punkt 9, som gäller annan förmögenhet, redogörs för fast egendom som till exempel har skaffats i investeringssyfte.

Punkt 11 gäller skulders och andra ekonomiska ansvarsförbindelsers storleksklass. Under denna punkt ska man bland annat redogöra för förbindelser som har ingåtts för en tredje parts räkning (till exempel borgen). I fråga om skulder och andra ekonomiska förbindelser ska deras storlek och grund anges.

I punkt 12, andra ekonomiska bindningar.

I punkt 13 anmäls inkomster från bisysslor som kräver bisysslotillstånd enligt 18 § i statstjänstemannalagen.

Med stöd av 8 a § 4 mom. i statstjänstemannalagen har finansministeriet trots sekretessbestämmelserna rätt att av myndigheten få uppgifter om bisysslor som kräver bisysslotillstånd enligt 18 § i statstjänstemannalagen och om inkomsten från dem. Finansministeriet samlar en gång om året in uppgifter på årsnivå (biinkomster sammanlagt per år) genom en separat enkät till ministerierna.

I punkt 14 anges arbetsuppgifter utanför tjänsten som följer av tjänsteställningen, dvs. som tillkommit efter utnämningen till tjänsten eller tjänsteförhållandet, och inkomsten från dem. Sådana uppgifter ut-
anför den egna organisationen är till exempel olika medlemskap i andra organisationers direktioner, delegationer eller styrelser. En del av dessa uppgifter hör till befattningsbeskrivningen, en del följer av tjänsteställningen eller tjänstemannens person.

Med stöd av 8 a § 4 mom. i statstjänstemannalagen har finansministeriet trots sekretessbestämmelserna rätt att av myndigheten få uppgifter om de arbetsuppgifter utanför tjänsten som följer av tjänsteställningen och om den eventuella inkomsten från dessa uppgifter. Finansministeriet samlar en gång om året in uppgifter på årsnivå (inkomster som följer av tjänsteställningen sammanlagt per år) genom en separat enkät till ministerierna.

Förbindelse som ska lämnas före utnämningen till tjänsten eller tjänsteförhållandet

Till den anmälan som ska lämnas före utnämningen hör en förbindelse att vid behov avstå från bindningar som kan störa skötseln av uppgifterna eller äventyra en persons opartiskhet som tjänsteman.

Det är det behöriga ministeriets uppgift att sedan det fått anmälan överväga om anmälan gäller sådana omständigheter och, om så är fallet, meddela om detta till den som lämnat anmälan.

Till exempel en uppgift som en person sköter som bisyssla före utnämningen kan vara en bisyssla som avses i 18 § i statstjänstemannalagen och som det inte längre är möjligt att sköta efter utnämningen eftersom tjänstemannen då blir jävig i sina tjänsteuppgifter.

Förbindelsen behöver inte lämnas till finansministeriet.

Anmälan lämnas till den behöriga myndigheten

Blanketten returneras till ministeriet på det sätt som man avtalat separat.