

# ANMÄLAN OM DE HÖGSTA STATSTJÄNSTEMÄNNENS BINDNINGAR

Statens högsta tjänstemannalednings bindningar anmäls med den bifogade blanketten till det behöriga ministeriet i samband med utnämningen. Ministeriet ska fylla i den del av blanketten som gäller Uppgifter om myndigheten, den som gör anmälan och om tjänsten eller tjänsteförhållandet innan blanketten sänds till den som ska anmäla bindningar (den som föreslås bli utnämnd till en sådan tjänst eller ett sådant tjänsteförhållande för viss tid som avses i 26 § 1–4 punkten i statstjänstemannalagen).

Blanketten kan sändas till anmälningsskyldiga för ifyllande till exempel per e-post som bifogad fil eller på något annat sätt som man kommer överens om särskilt. Anmälningsskyldiga returnerar den ifyllda blanketten till ministeriet på det sätt som man kommit överens om särskilt. Då man väljer hur blanketten ska returneras, bör man beakta att den innehåller uppgifter som ska hemlighållas. Varje ministerium lagrar blanketten i sitt ärendehanteringssystem eller motsvarande system.

När en person utnämns till en tjänst eller ett tjänsteförhållande, sänder ministeriet *endast* den del av blanketten som ska offentliggöras över ett allmänt datanät till finansministeriet (e-post: [valtiovarainministerio@vm.fi](mailto:valtiovarainministerio@vm.fi)) i pdf-format, dvs. punkterna 1–7 **Uppgifter om bindningar i hemlandet och utomlands** (inklusive uppgifter om förvaltningsområde, namn på den som gör anmälan, tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid samt ämbetsverk). Uppgifterna offentliggörs på [finansministeriets webbsidor](#) (på finska).

Om det sker ändringar i uppgifterna om bindningar, ska den elektroniska blanketten uppdateras i ministeriets ärendehanteringssystem och ministeriet sänder endast den del av den uppdaterade blanketten som ska offentliggöras över det allmänna datanätet i pdf-format till finansministeriet till den adress som nämns ovan. Finansministeriet ersätter den gamla versionen med de nya uppgifterna från blanketten. När en tjänsteman avgår från sin tjänst ska ministeriet be att finansministeriet tar bort uppgifterna om tjänstemannens bindningar från det allmänna datanätet.

Enligt 8 d § 2 mom. i statstjänstemannalagen svarar den behöriga myndigheten, dvs. varje ministerium, för att de uppgifter som gäller det egna förvaltningsområdet och som offentliggörs i det allmänna datanätet är uppdaterade.

## Blankettens struktur

- A. Uppgifter om myndigheten, den som gör anmälan och om tjänsten eller tjänsteförhållandet**  
Fylls i av myndigheten innan blanketten sänds till den som föreslås bli utnämnd till tjänsten eller tjänsteförhållandet.
- B. Uppgifter om bindningar i hemlandet och utomlands** punkterna 1-7 på blanketten  
Fylls i av den som föreslås bli utnämnd till tjänsten eller tjänsteförhållandet.  
Tjänstemannen är skyldig att anmäla om ändringar i uppgifterna till den berörda myndigheten.
- C. Uppgifter om ekonomiska bindningar** punkterna 8-14 på blanketten, sekretessbelagda  
Fylls i av den som föreslås bli utnämnd till tjänsten eller tjänsteförhållandet.  
Tjänstemannen är skyldig att anmäla om ändringar i uppgifterna till den berörda myndigheten.
- D. Förbindelse som ska lämnas före utnämningen till tjänsten eller tjänsteförhållandet**  
Fylls i av den som föreslås bli utnämnd till tjänsten eller tjänsteförhållandet.

I slutet av anmälningsblanketten finns ifyllnadsanvisningar.

# **Anmälan om de högsta statstjänstemännens bindningar**

## **A. Uppgifter om myndigheten, den som gör anmälan och om tjänsten eller tjänsteförhållandet**

Myndigheten ska fylla i nedanstående uppgifter om myndigheten, den som gör anmälan och om tjänsten eller tjänsteförhållandet innan blanketten sänds till den anmälningsskyldiga.

På blanketten har sådana bindningar som avses i 8 a § i statstjänstemannalagen specificerats under olika rubriker. Anmälan gäller dock endast sådana omständigheter som objektivt sett kan bedömas ha betydelse när man överväger vilka förutsättningar en person har att sköta uppgifterna i tjänsten i fråga. Av den anledningen är den redogörelse som myndigheten ger i början av blanketten och som gäller tjänsteuppgifter och intressentgrupper av väsentlig betydelse när den som ska göra anmälan fyller i blanketten.

De bindningar som anmäls i punkterna 1–7 offentliggörs i det allmänna datanätet (8 d § i statstjänstemannalagen).

Tjänstemannen ska utan dröjsmål anmäla om ändringar i uppgifterna till den behöriga myndigheten (8 a § 3 mom. i statstjänstemannalagen).

Den som gör anmälan ska returnera den ifyllda blanketten med underskrift samt anmälan om förbindelse till det ministerium som ska ta emot den på det sätt som man särskilt kommit överens om.

### **Förvaltningsområde**

**Den anmälningsskyldigas namn**

**Mottagande ministerium**

**Tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid**

**Ämbetsverk**

**De viktigaste uppgifterna i tjänsten eller tjänsteförhållandet**

**Intressentgrupper som har samband med tjänsten eller uppgiften**

## **B. Uppgifter om bindningar i hemlandet och utomlands**

**Förvaltningsområde**

**Namn** (Efternam Förnamn)

**Tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid**

**Ämbetsverk**

- 1. Näringsidkande och yrkesutövning – företagets namn och bransch**
- 2. Förtroendeuppdrag och förvaltningsuppgifter i företag och sammanslutningar**
- 3. Förtroendeuppdrag i kommuner och andra offentliga samfund**
- 4. Bisysslor som kräver tillstånd för bisyssla enligt 18 § i statstjänstemannalagen**
- 5. Bisysslor som kräver anmälan om bisyssla enligt 18 § i statstjänstemannalagen**
- 6. Andra uppgifter som inte hör till tjänsten**
- 7. Andra bindningar som kan vara av betydelse vid bedömningen av mina förutsättningar att sköta de uppgifter som hör till tjänsten**

## **C. Uppgifter om ekonomiska bindningar**

### **Sekretessbelagda (8 a § i statstjänstemannalagen)**

Endast för den utnämmande och den beredande myndighetens bruk.

Uppgifterna om bisysslor som kräver bisysslotillstånd och inkomsten från dem samt om arbetsuppgifter utanför tjänsten som följer av tjänsteställningen efter utnämningen till tjänsten och om den eventuella inkomsten från dessa uppgifter är också för finansministeriets bruk (8 a § 4 mom. i statstjänstemannalagen). Finansministeriet samlar in uppgifterna en gång om året genom en särskild förfrågan.

### **Förvaltningsområde**

**Namn**

**Tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid**

**Ämbetsverk**

**8. Aktieinnehav och annat ägande i företag**

**9. Annan förmögenhet**

**10. Andra inkomstkällor**

**11. Storleken på och grunden för skulder och andra ekonomiska ansvarsförbindelser; också förbindelser som har ingåtts för en tredje parts räkning**

**12. Andra ekonomiska bindningar som kan vara av betydelse vid bedömningen av mina förutsättningar att sköta de uppgifter som hör till tjänsten**

**13. Bisysslor som kräver tillstånd för bisyssla enligt 18 § i statstjänstemannalagen**

**14. Arbetsuppgifter utanför tjänsten som följer av tjänsteställningen (punkten fylls i vid behov efter utnämningen till tjänsten, inte i utnämningsskedet)**

**Ort och datum**

**Underskrift**

**D. Förbindelse som lämnas före utnämningen till tjänsten eller tjänsteförhållandet**

Fylls i av den som föreslås bli utnämnd till tjänsten eller tjänsteförhållandet.

Fylls i endast om anmälan görs före utnämningen till en tjänst eller ett tjänsteförhållande.

Lämnas inte till finansministeriet.

**Förvaltningsområde**

**Namn**

**Tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid**

**Ämbetsverk**

Jag förbinder mig att avstå från sådana bindningar som påverkar mina förutsättningar att sköta de uppgifter som hör till tjänsten eller tjänsteförhållandet.

**Ort och datum**

**Underskrift**

# IFYLLNADSANVISNINGAR

## Anmälan om de högsta statstjänstemännens bindningar

### Rättslig bakgrund

Enligt 8 a § 1 mom. i statstjänstemannalagen ska en person som föreslås bli utnämnd till en tjänst som nämns i 26 § 1–4 punkten i den nämnda lagen före utnämningen lämna en redogörelse för sin näringsverksamhet, sitt ägande i företag och annan förmögenhet samt för sina uppgifter utanför tjänsten, sina bisysslor enligt 18 § och för sina andra bindningar som kan vara av betydelse vid bedömningen av hans eller hennes förutsättningar att sköta de uppgifter som hör till den tjänst som ska tillsättas. Anmälan ska när det gäller bisysslor som kräver bisysslotillstånd enligt 18 § innehålla uppgifter om inkomsten från bisysslorna.

Med högsta tjänstemän avses i 26 § 1–4 punkten i statstjänstemannalagen justitiekanslern i statsrådet och biträdande justitiekanslern, kommandören för försvarsmakten, statssekreterare, statssekreterare såsom kanslichef, kanslichef, understatssekreterare och avdelningschef samt sådana tjänstemän vid ett ministerium som till tjänsteställningen motsvarar dessa, så som närmare föreskrivs genom förordning av statsrådet, samt cheferna för de ämbetsverk som anges genom förordning av statsrådet (28 § i statstjänstemannaförordningen). Anmälningsskyldigheten gäller även personer som med stöd av 9 § 1 mom. i statstjänstemannalagen föreslås bli utnämnda till ett tjänsteförhållande för viss tid för att sköta de uppgifter som hör till en sådan tjänst som nämns ovan. Den här blanketten kan också användas i de fall då ett utrikesråd vid utrikesministeriet förordnas till avdelningschef vid utrikesministeriet.

De uppgifter som lämnas i anmälan är offentliga med undantag av uppgifterna om ekonomisk ställning, som ska hemlighållas enligt 8 a § 4 mom. i statstjänstemannalagen. Finansministeriet har med stöd av 8 a § 4 mom. i statstjänstemannalagen rätt att av myndigheten få uppgifter om bisysslor som kräver bisysslotillstånd för de tjänstemän som utnämnts till tjänster och uppgifter och om den inkomst som de fått från bisysslorna samt om de arbetsuppgifter utanför tjänsten som följer av tjänsteställningen och om den eventuella inkomsten från dessa uppgifter.

Om det sker ändringar eller om man upptäcker brister i de uppgifter som avses ovan, ska tjänstemannen efter utnämningen utan dröjsmål göra en anmälan om ändringarna till den behöriga myndigheten. Tjänstemannen ska också annars på myndighetens begäran lämna en motsvarande redogörelse (8 a § 3 mom. i statstjänstemannalagen).

Den behöriga myndigheten får offentliggöra anmälningar om bindningar samt tillstånd för och anmälningar om bisysslor över ett allmänt datanät med stöd av 8 d § efter utnämningen till tjänsten eller tjänsteförhållandet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

### Uppgifter om myndigheten, den som gör anmälan och om tjänsten eller tjänsteförhållandet

På blanketten har sådana bindningar som avses i 8 a § i statstjänstemannalagen specificerats under olika rubriker. Anmälan ska dock gälla endast sådana omständigheter som objektivt sett kan bedömas ha betydelse när man överväger vilka förutsättningar en person har att sköta uppgifterna i tjänsten i fråga. Av den anledningen är den redogörelse som myndigheten ger i början av blanketten och som gäller tjänsteuppgifter och intressentgrupper av väsentlig betydelse när den som ska göra anmälan fyller i blanketten.

Anmälan ska lämnas till det ministerium som saken gäller. I praktiken är det motiverat att lämna anmälan direkt till den tjänsteman som bereder utnämningen, så att man på bästa sätt kan säkerställa att uppgifterna om den ekonomiska ställningen är konfidentiella.

## **Punkterna 1–7: bindningar i hemlandet och utomlands (offentliggörs över det allmänna datanätet)**

Anmälningsskyldigheten omfattar sådana bindningar som avses i 8 a § 1 mom. i statstjänstemannalagen och som kan vara av betydelse vid bedömningen av personens förutsättningar att sköta de uppgifter som hör till den tjänst eller det tjänsteförhållande som ska tillsättas. Anmälningsskyldigheten gäller således endast sådana faktorer som vid en objektiv bedömning kan leda till misstankar om att oberoendet eller opartiskheten äventyras.

Myndigheten ska fylla i de punkter i början av blanketten som gäller de viktigaste uppgifterna i tjänsten eller tjänsteförhållandet och de intressentgrupper som är viktiga med tanke på uppgifterna. På basis av dessa uppgifter ska den som gör anmälan uppge de omständigheter som är av betydelse med tanke på tjänsteuppgifterna. Trots att man under olika rubriker på blanketten har specificerat faktorer som allmänt ingår i begreppet bindningar som avses i lagen, ska det under varje punkt dock anges endast sådant som är av betydelse med tanke på de uppgifter som hör till tjänsten.

Anmälningsskyldigheten gäller bindningar både i hemlandet och utomlands. Huruvida de bindningar som specificeras på blanketten omfattas av anmälningsskyldigheten beror på tjänsteuppgifterna.

De uppgifter som anmäls i punkterna 1–7 (inklusive uppgifterna om förvaltningsområde, namn på den som gör anmälan, tjänst eller tjänsteförhållande för viss tid samt ämbetsverk) offentliggörs över det allmänna datanätet på finansministeriets webbplats [www.vm.fi](http://www.vm.fi). Den behöriga myndigheten (ministeriet) lämnar endast den del av blanketten som ska offentliggöras över det allmänna datanätet i pdf-format till finansministeriet (e-post: [valtiovarainministerio@vm.fi](mailto:valtiovarainministerio@vm.fi)). Finansministeriet överför blanketten till sina externa webbsidor. Varje ministerium svarar för att de uppgifter som gäller det egna förvaltningsområdet är uppdaterade i det allmänna datanätet.

I **punkt 2** avses med förtroendeuppdrag och förvaltningsuppgifter i företag och sammanslutningar närmast medlemskap i ett företags eller en sammanslutnings styrelse, förvaltningsråd eller motsvarande organ samt verksamhet som revisor, om inte dessa är uppgifter som ska ses som bisysslor.

**Punkterna 4 och 5** gäller bisysslor som avses i 18 § i statstjänstemannalagen, dvs. andra uppgifter än uppgifter i huvudsyssla. Med bisyssla avses en sådan tjänst och ett sådant avlönat arbete eller avlönat uppdrag som tjänstemannen har rätt att avsäga sig. Med bisyssla avses även yrke, näring och rörelse. Enligt 18 § i statstjänstemannalagen får en tjänsteman inte ta emot eller inneha en bisyssla som kräver att arbetstid används för uppgifter som hör till bisysslan, om inte den berörda myndigheten på ansökan beviljar tjänstemannen tillstånd till det. En tjänsteman ska göra en anmälan till myndigheten om sådana bisysslor som inte kräver att arbetstid används för dem.

Enligt bestämmelsen ska myndigheten vid prövning av om tillstånd för bisyssla ska beviljas beakta att tjänstemannen inte får bli jävig i sina tjänsteuppgifter på grund av bisysslan. Det ska också beaktas att bisysslan inte heller får äventyra förtroendet för en opartisk tjänsteutövning, annars inverka skadligt på skötseln av uppgifterna eller utgöra sådan konkurrerande verksamhet som uppenbart skadar arbetsgivaren.

Enligt 18 § i statstjänstemannalagen är en tjänsteman skyldig att ansöka om tillstånd för eller göra anmälan om en bisyssla. Syftet med skyldigheten att anmäla en eventuell bisyssla före utnämningen är att den som utnämns efter sin utnämning inte ska inneha någon sådan bisyssla som myndigheten i varje fall kan förbjuda en tjänsteman att inneha, t.ex. på den grunden att tjänstemannen blir jävig i sina tjänsteuppgifter.

**Punkt 6** gäller andra uppgifter som inte hör till tjänsten. Här uppges andra än sådana uppgifter som nämns ovan och som objektivt sett kan vara av betydelse vid bedömningen av tjänstemannens förutsättningar att sköta sina uppgifter.

I **punkt 7** ska sådana omständigheter anges som inte ingår i de föregående punkterna, som kan vara av betydelse vid bedömningen av en persons förutsättningar att sköta sina tjänsteuppgifter, och som inte utgör andra ekonomiska bindningar som ska uppges under punkt 12. En sådan omständighet är t.ex. att den som föreslås bli utnämnd har en ansvarsfull uppgift i en sådan förening vars ekonomiska ställning man kan påverka i uppgifter som har samband med tjänsten i fråga.

#### **Punkterna 8–14: uppgifter om ekonomiska bindningar (sekretessbelagda)**

**Punkt 8** gäller aktieinnehav och annat ägande i företag. Här ska företagets namn och tjänstemannens ägarandel, t.ex. antalet aktier, nämnas. Man ska redogöra för ägande av betydande värde. Vad som är ägande av betydande värde avgörs från fall till fall med beaktande av bl.a. innehållet i tjänsteuppgifterna. En bostad som används av tjänstemannen själv eller av hans eller hennes familj och som ska anses vara sedvanlig behöver inte uppges.

I **punkt 9**, som gäller annan förmögenhet, redogörs för fast egendom och för annan egendom som har betydande förmögenhetsvärde, och som t.ex. har skaffats i investeringssyfte.

**Punkt 11** gäller skulders och andra ekonomiska ansvarsförbindelsers storleksklass. Under denna punkt ska man bl.a. redogöra för förbindelser som har ingåtts för en tredje parts räkning (t.ex. borgen). När det gäller betydande skulder och andra ekonomiska förbindelser ska deras storlek och grund anges. Lån för en bostad som används av tjänstemannen själv eller av hans eller hennes familj och som ska anses vara sedvanlig behöver dock inte uppges.

I **punkt 12**, andra ekonomiska bindningar som kan vara av betydelse vid bedömningen av mina förutsättningar att sköta de uppgifter som hör till tjänsten, anmäls sådana uppgifter om den ekonomiska ställningen som kan vara av betydelse för de arbetsuppgifter som hör till tjänsten och som vid en objektiv bedömning kan leda till misstankar om att oberoendet eller opartiskheten äventyras.

I **punkt 13** anmäls inkomster från bisysslor som kräver bisysslotillstånd enligt 18 § i statstjänstemannalagen.

Med stöd av 8 a § 4 mom. i statstjänstemannalagen har finansministeriet trots sekretessbestämmelserna rätt att av myndigheten få uppgifter om bisysslor som kräver bisysslotillstånd enligt 18 § i statstjänstemannalagen och om inkomsten från dem. Finansministeriet samlar en gång om året in uppgifter på årsnivå (biinkomster sammanlagt per år) genom en särskild förfrågan till ministerierna.

I **punkt 14** anmäls arbetsuppgifter utanför tjänsten som följer av tjänsteställningen, dvs. som tillkommit efter utnämningen till tjänsten eller tjänsteförhållandet och inkomsten från dem. Sådana uppgifter utanför den egna organisationen är till exempel olika medlemskap i andra organisationers direktorier, delegationer eller styrelser. En del av dessa uppgifter hör till befattningsbeskrivningen, en del följer av tjänsteställningen eller tjänstemannens person.

Med stöd av 8 a § 4 mom. i statstjänstemannalagen har finansministeriet trots sekretessbestämmelserna rätt att av myndigheten få uppgifter om de arbetsuppgifter utanför tjänsten som följer av tjänsteställningen och om den eventuella inkomsten från dessa uppgifter. Finansministeriet samlar en gång om året in uppgifter på årsnivå (inkomster som följer av tjänsteställningen sammanlagt per år) genom en särskild förfrågan till ministerierna.



## **Förbindelse som lämnas före utnämningen till tjänsten eller tjänsteförhållandet**

Till den anmälan som ska lämnas före utnämningen hör en förbindelse att vid behov avstå från sådana bindningar som kan störa skötseln av uppgifterna eller äventyra en persons opartiskhet som tjänsteman. Förbindelsen ska undertecknas separat.

Det är ministeriets uppgift att sedan det fått anmälan överväga om sådana omständigheter har anmälts, och om så är fallet, meddela detta till den som lämnat anmälan.

En uppgift som en person sköter som bisyssla före utnämningen kan t.ex. vara en sådan bisyssla som avses i 18 § i statstjänstemannalagen och som det inte längre är möjligt att sköta efter utnämningen eftersom tjänstemannen då blir jävig i sina tjänsteuppgifter.

Förbindelsen behöver inte lämnas till finansministeriet.

## **Anmälan lämnas till den behöriga myndigheten**

Blanketten returneras till ministeriet på det sätt som man särskilt kommer överens om.