



22.12.2020

Statens arbetsmarknadsverk

|  |
|--|
| Innehåll<br>Tjänstemäns anställningsärenden<br>Löner och arvoden   |
| Stadganden på vilka behörigheten att meddela föreskrifter / anvisningar grundar sig<br>VNOS 11 § ja 17 § |
| Målgrupper<br>Ministerier och ämbetsverk   |
| Giltighetstid<br>1.1.2021 - 31.12.2022   |
| Upphäver föreskrift (datum, nr)<br>5.2.2019, FM/217/00.00.01/2019  |

## REKOMMENDATION OM DIREKTIONSARVODEN VID STATLIGA ÄMBETSVERK

Finansministeriet utfärdar en rekommendation om direktionsarvoden vid ämbetsverk som ersätter och motsvarar rekommendationen av den 5 februari 2019.

Vad som i denna anvisning anges om direktorer kan även tillämpas på delegationer som i stället för direktorer tillsatts som strategiskt stöd för ämbetsverkets ledning.

Denna rekommendation ska emellertid inte tillämpas på direktorer som enbart består av ämbetsverkets egen personal, och inte heller på direktionen vid fängelser.

### Månadsarvode

De maximala beloppen för direktionsmedlemmarnas månadsarvoden är:

- ordförande 330 euro/månad
- vice ordförande 220 euro/månad
- medlem, suppleant och permanent sakkunnig 165 euro/månad

Suppleanter kan få månadsarvoden för de månader då de vid förhinder för ordinarie medlemmen deltagit i direktionsmöte.

### Utbetalning av månadsarvoden och fastställandet av beloppet

Månadsarvoden åt direktionsmedlemmar är motiverade om uppgiften kräver beredning av ärenden eller annat engagemang i direktionsärenden utöver mötena.

Ämbetsverkschefer är delegationsmedlemmar i det egna ämbetsverket med stöd av ämbetsverksspecifika förordningar, delegationsarbetet hör alltså till tjänsteuppgifterna.

En ämbetsverkschef bör således inte betalas skilda månadsarvoden för delegationsarbetet.

Månadsarvoden ska fastställas med beaktande av den kompetens som direktionsmedlemskapet förutsätter, tiden som går åt varje månad, personalantalet vid ämbetsverket och verksamhetens omfattning, behovet av extern kompetens samt andra motsvarande faktorer.

Avvikelser från de ovan nämnda månadsarvodena kan göras för sådana ledningsorganisationers del (direktion, styrelse) vilkas uppgifter inkluderar betydande samhällliga - faktiska eller ekonomiska - ansvar. Det beslutande ministeriet ska i sådana fall fästa särskild uppmärksamhet vid motiveringen av beslutet.

Finansministeriet förutsätter transparens och enhetliga motiveringar av beslut om arvoden som avses i denna anvisning. Arbetet som utförs av ämbetsverkens ledningsorganisationer ska utvärderas så att motiveringen till beslutet inkluderar en tydlig beskrivning av medlemmarnas verkliga ansvar, samt arbetsmängden och arbetets art. De ovan nämnda motiveringarna ska bifogas handlingarna om tillsättandet av ledningsorganisationen.

Vid fastställandet av arvoden för och beställning av sakkunnigarbete bör man tillämpa etablerade grunder som är bundna till arbetets ansvar, art och arbetsmängden. En hållbar och rekommendabel utgångspunkt är att arvodet som betalas för uppgiften i stort sett skulle motsvara den lön som ämbetsverket, branschen eller staten i allmänhet betalat för motsvarande uppgifter under motsvarande tid. Information om statliga löner inom de olika kravnivåerna finns i Tahtisystemet.

## **Mötesarvoden**

Ett i Finansministeriets rekommendation av den 31 januari 2017 om mötesarvoden (FM/193/00.00.01/2017) avsett mötesarvode kan betalas åt dem som deltar i möten. Ämbetsverkschefer utgör ett undantag, de bör inte utbetalas några mötesarvoden för delegationsarbetet inom det egna ämbetsverket.

## **Övriga anvisningar**

Kopior av beslut om direktionsarvoden bör sändas till Statens arbetsmarknadsverk, Finansministeriet (PB 28, 00023 Statsrådet).

Ministerierna ska i nödvändig mån se till att detta beslut förmedlas till de underlydande ämbetsverken.

Förhandlingsdirektör

Sari Ojanen

Konsultativ tjänsteman

Ulla Westermarck