



Ohje

7.2.2022

 VN/2341/2022
 VN/2341/2022-VM-4

Ministeriöt ja virastot

Viraston päällikön virkamatkustamiseen liittyvä seuranta ja valvonta

Valtiovarainministeriölle toimitetun eduskunnan hyväksymän lausuman mukaisesti (Eduskunnan kirjelmä EK 22/2021 vp – O 4/2021 vp) hallitus ryhtyy toimenpiteisiin valtionhallinnon matkustamiseen liittyvän ohjeistuksen selkeyttämiseksi ja yhdenmukaistamiseksi. Ohjauksen ja neuvonnan riittävydestä sekä ohjeistuksen noudattamisen valvonnasta tulee myös huolehtia. Valtiovarainministeriö on aiemmin antanut virastoille ohjeen virkamatkustamisen ja kanta-asiakasohjelmien hyödyntämisestä (VN/14770/2021-VM-1).

Tämän ohjeen tarkoituksena on luoda yhdenmukainen toimintatapa viraston päällikön virkamatkustamiseen liittyvään säännölliseen seurantaan ja valvontaan. Tämä tarjoaa hyvän mahdollisuuden ministeriöiden ja virastojen johdon väliseen säännölliseen keskusteluun liittyen virkamatkustamiseen osana tulosohjausprosessia.

Viraston päällikön virkamatkustamisessa noudatetaan valtion matkustussääntöä ja virkamatkustukseen liittyviä valtiovarainministeriön sekä viraston ohjeita virkamatkustamisesta. Tämän lisäksi viraston tulee raportoida hallinnonalan ministeriölleen viraston päällikön virkamatkoista kahdesti vuodessa kuuden kuukauden välein. Viraston päällikön virkamatkojen osalta esitetään sekä ennakollinen kuuden kuukauden matkasuunnitelma että edellisen kuuden kuukauden aikana toteutuneet virkamatkat. Hallinnonalan ministeriölle toimitetussa raportissa tulee ilmetä seuraavat tiedot: henkilön nimi, virkamatkan hyväksyjä, matkustusaika, matkan tarkoitus sekä mikä taho vastaa kustannuksista.

Osastopäällikkö, ylijohtaja Juha Sarkio

Neuvotteleva virkamies Päivi Rissanen

VN/2341/2022-VM-4

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: