

### Uusi vuosi, kevyempi tulosohjaus

Tulosohjauksen kehittämisen yhtenä tavoitteena on tehdä tulosohjausprosessista ja käytettävistä asiakirjoista selkeät, toimivat ja hallinnollisesti mielekkäät. Tämän varmistamiseksi tulosohjaus on tehnyt lupauksen, tulosohjauksesta tulee entistä selkeämpi ja kevyempi.

Tulosohjauksen keventäminen toteutuu toisaalta prosessin keventämisellä ja toisaalta ohjauksen sisällön kehittymisellä. Tulosohjauksen ydin muodostuu edelleen voimavaroista ja tavoitteista ja niiden mahdollisimman hyvästä tasapainosta sekä toiminnan tuloksellisuudesta ja yhteiskunnallisesta vaikuttavuudesta yhdistettynä tilivelvollisuuteen.

Miten tulosohjauksen keventäminen saavutetaan

Tulosohjauksen keventäminen vaatii rohkeutta ja itsekuria kaikilta sen parissa työskenteleviltä. Tästä syystä olemme laatineet tulosohjauksen keventämiskuurin:

### Tulosohjauksen keventämiskuuri

#### Sisällön kehittäminen:

- 2 mitallista rohkeutta eli rohkeus valita tulosohjauksen tavoitteiksi strategiset ja keskeisimmät asiat . Strato-malli (tietokortit 5 ja 6) auttaa valitsemaan tulosohjauksen kohteiksi oikeat asiat
- 2,5 mitallista yhteistyötä ja uutta ajattelua. Tulosohjauksen työvaliokunta, tulosohjausverkosto ja valmennusohjelma luovat puitteet ja yhteistyömekanismit parhaiden käytäntöjen jakamiseen ja oppimisen kulttuurille

#### Prosessin ja sisällön kehittäminen:

- 3 mitallista yhteisiä malleja. Selkeät tulosohjauksen työkalut kuten tulosohjauksen nelivuotinen sykli, tulosohjauksen prosessimalli, kevennetty tulosprisma ja yhteinen tulossopimus pohja
- 1,5 mitallista yhteisiä tavoitteita. Yhteiset tavoitteet valituilla alueilla luovat kaikille yhtenäisen tavoiteasetannan ja maalin

#### Prosessin kehittäminen:

- 1 mitallinen toimivaa tietohallintoa. Tulosohjausta tukevien tietojärjestelmien (tulostietojärjestelmä) kattavampi hyödyntäminen



#### Muistilista ministeriöille:

- Ole rohkea tavoitteita asettaessa
- Kuuntele ja keskustele, älä yksipuolisesti määrää
- Keskity olennaiseen, viraston kaikkia perustehtäviä ei tarvitse tulossopimukseen sisällyttää
- Huolellinen valmistelu tulossopimuksen ensimmäisenä vuotena ja kevyemmät tarkistukset muina vuosina
- osallistu, kehitä ja kehity

#### Muistilista virastoille:

- Keskustele ja neuvottele rohkeasti asetettavista tavoitteista
- Painopiste tulosneuvotteluihin valmistauduttaessa on se miten asiat hoidetaan, ei ainoastaan se mitä hoidetaan
- Huolellinen valmistelu tulossopimuksen ensimmäisenä vuotena ja kevyemmät tarkistukset muina vuosina
- Osallistu, kehitä ja kehity