

Tulossopimuksen valmistelu tulostietojärjestelmässä

13.5.2013

Tulossopimus muodostuu tulostietojärjestelmään syötetyistä organisaatitiedoista, toiminta-ajatuksesta sekä tulostavoitteista ja niiden tavoitearvoista. Näiden lisäksi on mahdollista lisätä vapaata tekstiä tulostavoiteasiakirjan laadintapohjassa.

Tulossopimus voidaan tulostaa joko voimassa olevan tulosprisman tai organisaation oman luokittelun mukaisesti jaoteltuna. Numeeriset tavoitteet esitetään sanallisten tavoitteiden jälkeen taulukkomuodossa. Tulossopimus pohja toimii rullaavasti nelivuotisena, myös yli hallituskausien.

Järjestelmään syötetyistä muista tulostavoitteista (ns. seurantamittareista) voidaan muodostaa tulossopimuksen liite. Muut liitteet lisätään tulostietojärjestelmän ulkopuolella, mutta niiden nimet voidaan lisätä asiakirjan laadintapohjassa

Alustava tulostavoite = TAE:ssä esitetty tavoite
Vahvistettu tulostavoite = Tulossopimukseen sisältyvä tavoite
Muu tulostavoite = Tulostavoite, jota ei kirjattu tulossopimukseen, mutta jota halutaan seurata.
Luokittelut = Organisaation toiminnalliseen ja rakenteelliseen jaotteluun tarkoitettu ryhmittely
Tulostavoiteryhmä = Mittareiden ryhmittely omaksi kokonaisuudeksi
Mittaristo = Vuosi- ja pitkän aikavälin tavoitteiden kokonaisuus

