



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Tasapainoinen tavoiteasetanta

Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman
työseminaari 20.8.2012

Silja Hiironniemi

VAIKUTTAVUUS- ja
TULOKESELLISUUS-
o h j e l m a



Sisältö

- Tavoiteasettelu ja arviointi hallinnonalojen Vatu-hankkeissa
- Tuloksellisuuden käsitteet Vatu-ohjelmassa
- Tavoiteasettelun ja tuloksellisuuden arvioinnin periaatteita
- Tasapainoinen tavoiteasettelu
- Vaikuttavuuden arviointi
- Palvelukyvyn arviointi
- Aikaansaannoskyvyn arviointi
- Tuottavuuden ja taloudellisuuden arviointi



TAVOITEASETTELU JA ARVIOINTI HALLINNONALOJEN VATU Hankkeissa



Yhteisseurantaan nostettavat hallinnonalojen vatu-hankkeet

- Ministeriöt nimeävät kaksi kriteerit täyttävää hanketta
 - Hanke toteuttaa vatu-ohjelman tavoitteita ja sitä voidaan pitää hallinnonalan tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden näkökulmasta erityisen merkittävänä
 - Hankkeella on poikkihallinnollista vaikuttavuutta
 - Hanke voi olla uusi tai jo käynnissä oleva
- Ministeriöt nimeävät ja toimittavat tiedot hankkeista ja hankkeiden päätavoitteista VM:lle 28.9.2012 mennessä
- Yksityiskohtaisemmat tiedot hankkeiden tavoitteista ja toteutuksesta VM:lle 7.12.2012 mennessä

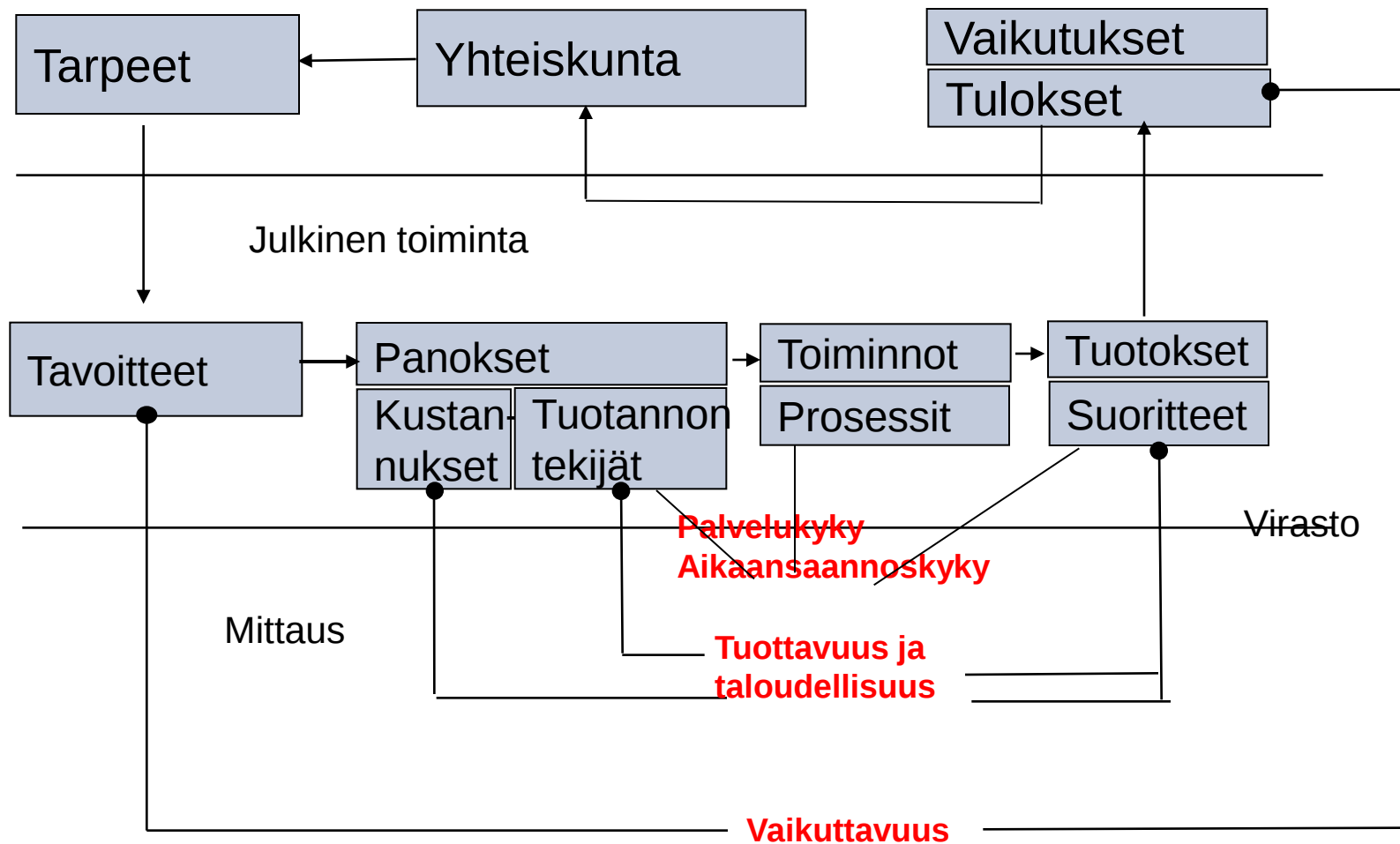
Hallinnonalojen vatu-hankkeiden tavoiteasettelu, seuranta ja arviointi

- Hallinnonalat määrittelevät Vatu-ohjelmassa seurattavaksi tulevien hankkeidensa tuloksellisuutta koskevat tavoitteet, indikaattorit, mittarit ja tavoitearvot tasapainoisen tuloksellisuusajattelun mukaisesti
- Hallinnonalojen vatu-hankkeita seurataan osana Vatu-ohjelman toimeenpanoa myös tal.pol. ministerivaliokunnassa
- Tavoiteasettelua käsitellään 20.8. seminaarissa
- Lisäksi ohjelma antaa tarvittaessa hallinnonaloille hankekohtaista valmistelutukea tavoiteasetteluun sekä indikaattorien ja mittareiden määrittämiseen käytettävissä olevien resurssien puitteissa

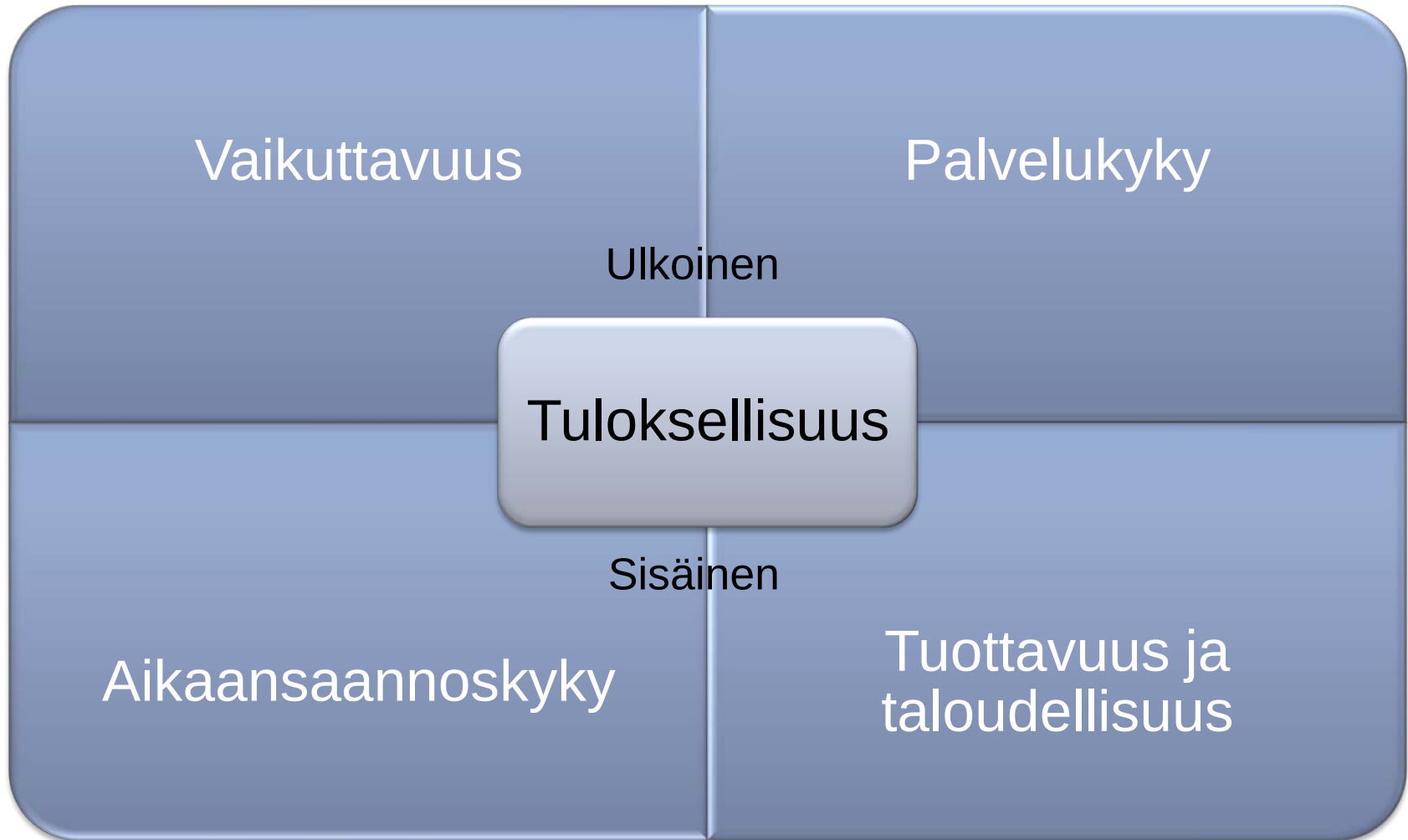


TULOKSELLISUUDEN KÄSITTEET VATU-OHJELMASSA

Tuloksellisuuden ulottuvuudet panos-tuotosprosessissa



Tuloksellisuuden ulottuvuudet organisaatiossa

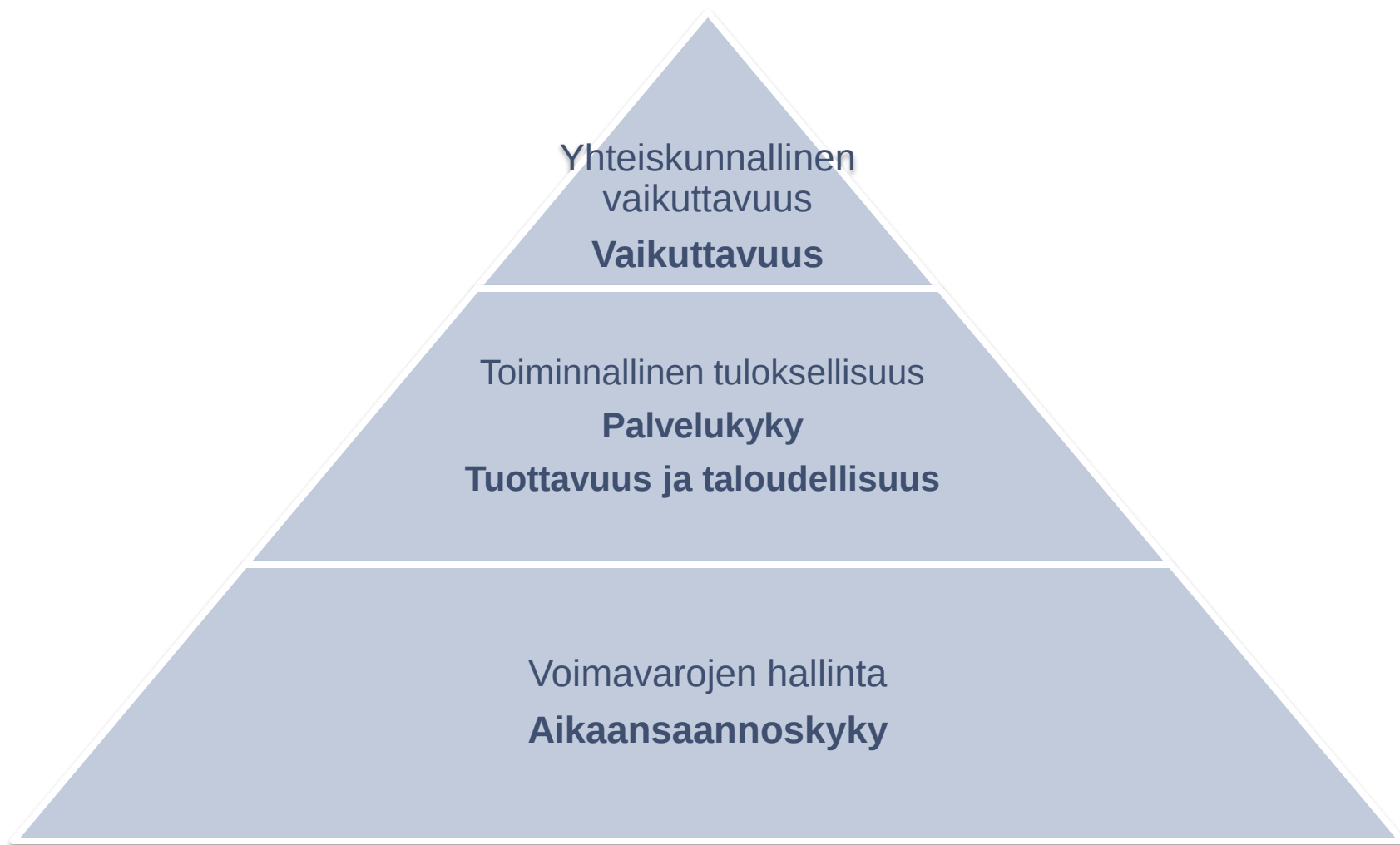




Käsitteiden määrittelyt Vatu-ohjelmassa

- **Tuloksellisuus** ilmaisee toiminnan onnistumisen astetta. Tuloksellisuus on organisaation/yksikön kokonaistavoitteiden saavuttamista ilmaiseva yläkäsite. Tuloksellisuus voidaan jakaa neljään ulottuvuuteen.
 1. **Vaikuttavuus** kuvaa toiminnan tavoitteeksi asetettujen yhteiskunnallisten tilojen aikaansaamisen astetta eli toiminnan ja suoritteiden vaikutusta kansalaisiin ja yhteiskuntaan suhteessa vaikutuksille asetettuihin tavoitteisiin.
 2. **Palvelukyky** kuvaa asiakaspalvelun toimivuudelle ja laadulle asetettujen tavoitteiden toteutumisen astetta.
 3. **Aikaansaannoskyky** kuvaa organisaation, työyhteisön ja henkilöstön kykyä aikaansaada tuloksellisuutta. Aikaansaannoskykyyn sisältyy yhtenä näkökulmana laatu.
 4. **Tuottavuus** on panosten muutosten ja tuotosten muutosten suhde, kun panokset ilmaistaan tuotannontekijöinä. **Taloudellisuus** on tuotosten ja panosten suhde, kun panokset ilmaistaan rahana. Taloudellisuutta voidaan ilmaista muun muassa tuotosten yksikkökustannuksina.

Tulosprisma ja Vatu-ohjelman käsitteet



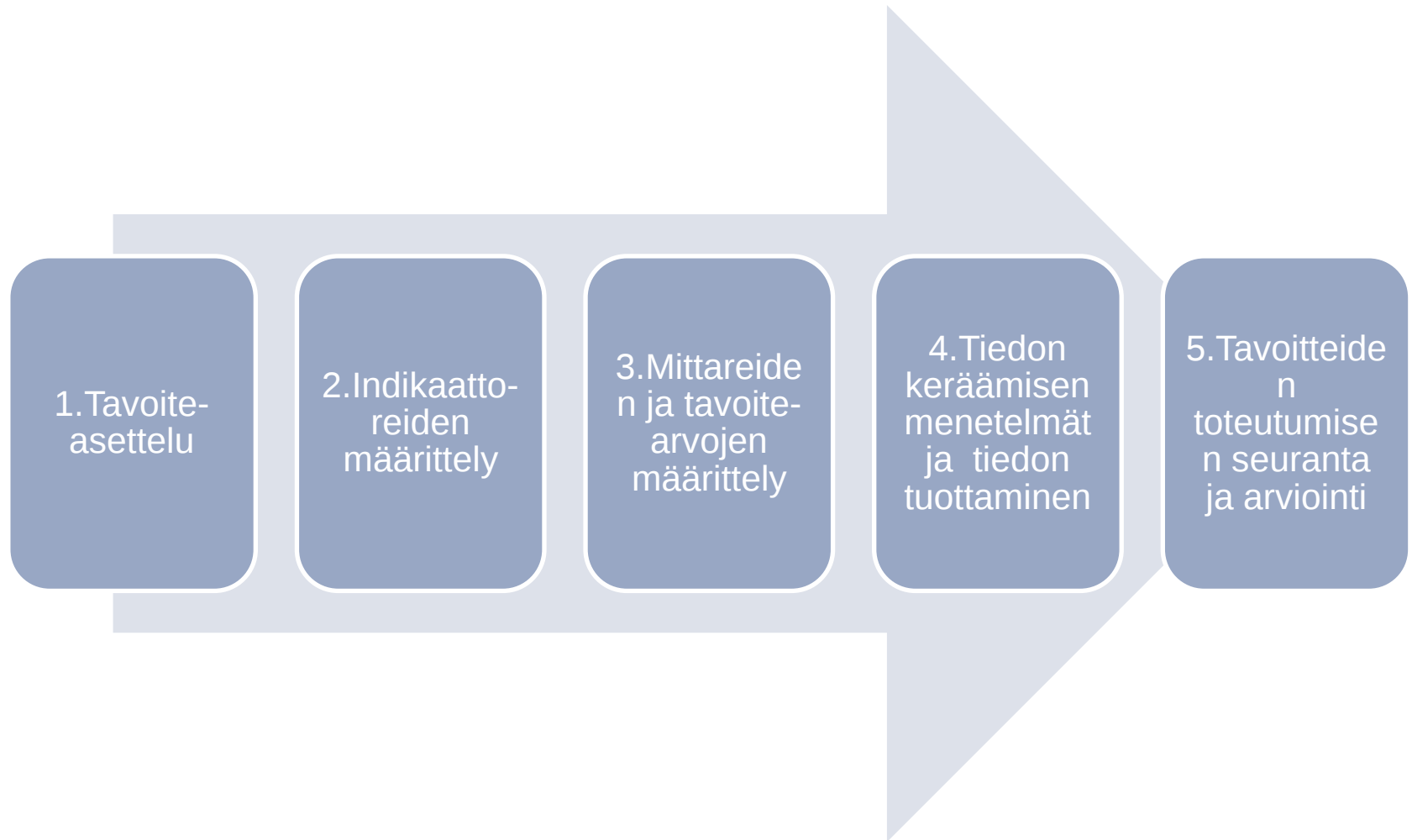


TAVOITEASETTELUN JA TULOKSELLISUUDEN ARVIOINNIN PERIAATTEITA VATU-HANKKEISSA

Tavoiteasettelun ja arvioinnin periaatteita

1. **Tulostavoitteiden asettamisessa ja tuloksellisuuden arvioinnissa** tulee ottaa huomioon **tasapainoisesti tuloksellisuuden ulottuvuudet**: vaikuttavuus, palvelukyky, aikaansaannoskyky sekä tuottavuus ja taloudellisuus.
2. **Tuloksellisuuden arvioinnilla** tarkoitetaan **tuloksellisuuden kokonaisuuden, eli sen eri ulottuvuuksien, kehityksen ja tulostavoitteiden toteutumisen mittaamista ja arviointia käytettävissä olevin keinoin.**
3. **Hallitusohjelman** tavoitteet ja toteutumisen arviointi toimii yhteisenä lähtökohtana
4. Tavoiteasettelu ja arviointi voi hankkeen alasta riippuen ulottua **kaikille julkisen hallinnon tasoille** eri kokoonpanoina
 - Julkinen hallinto, valtionhallinto (ministeriöt, virastot), kunnat, kuntayhtymät, hallinnonalat – palvelujärjestelmät, palveluketjut ja kokonaisuudet, palvelut, hankkeet ja ohjelmat
5. Arviointi **kytketään** hankkeen/ohjelman **tavoiteasetteluun**
6. Valtion/julkisen hallinnon tuloksellisuutta on usein vaikea eksaktisti mitata, mutta tuloksellisuutta pyritään kuitenkin tästä huolimatta arvioimaan **luotettavin periaattein ja menetelmin.**
9. Tavoiteasettelulla ja tuloksellisuuden arvioinnilla tähdätään **tuloksellisuuden parantamiseen.**

Tavoiteasettelun ja tuloksellisuuden arvioinnin vaiheet





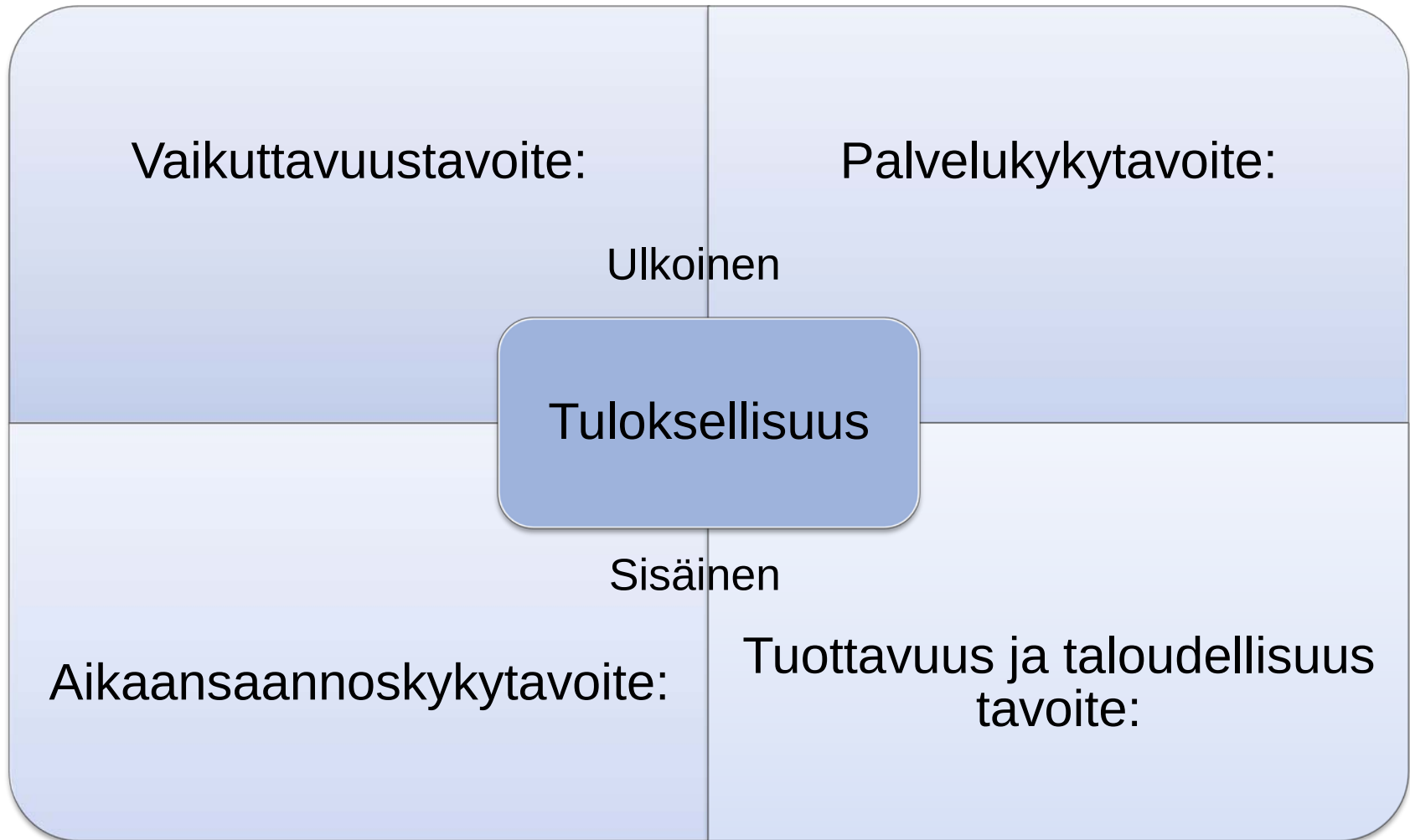
TAVOITEASETTELU

Liite 4: Hallinnonalakohtaisten hankkeiden nimeäminen (28.9.2012 mennessä)

Hallinnonala:	Yhteyshenkilö:	Yhteystiedot:
---------------	----------------	---------------

Hankkeen nimi:	Hankkeen tavoite (miksi toteutetaan):	Hankkeen toteuttamisen aikataulu:	Hankkeen vastuutahot:	Yhteistyöhallinnon -ala tai – alat/virastot
Hanke 1:	Vaikuttavuustavoite: Palvelukykytavoite: Aikaansaannoskyky- tavoite: Tuottavuus- ja taloudellisuustavoite			
Hanke 2:				
Mahdolliset lisätiedot (www-sivu tms.)				

X-hankkeen tavoitteet



Tavoiteasettelun laatiminen

- Tasapainoisesti tuloksellisuuden nelikenttään
- Tavoitteiden määrittely
 - Kenen tavoitteet?
 - Päätöksentekijöiden asettamat, organisaation tai sitä ohjaavan tahon hyväksymät tavoitteet
 - Tarpeen täysin vai rajatusti tyydyttävä tavoite
 - Useimmiten taso syytä määritellä ainakin viitteellisesti
 - Tavoitteiden operationaalisuuden asteen määrittäminen
 - halutaanko tarkka tavoite vai yleisempi yhteiskunnallinen tavoite
 - vastaako tavoite strategiaa, toiminta-ajatusta tms. linjauksia
 - Tavoite voi olla
 - välillisesti muunnettavissa mitattavaksi (lasten hyvä terveydentila)
 - välittömästi muunnettavissa mitattavaksi (kaikille alle 3-vuotiaille annetaan tarvittavat lisärokotukset)
 - välittömästi mitattavissa (rokotuksia lisätään 10 %:lla)

Vaikuttavuustavoitteen asettaminen

- Vaikuttavuus yhdistetään toiminnan yhteiskunnallisia tai kansalaiseen/asiakkaaseen kohdistuvia vaikutuksia koskeviin tavoitteisiin
- Vaikutukset toimijan toimialalla – vaikutukset toisella toimialalla – poikkihallinnollisuus mahdollista ja suotavaa
- Vaikuttavuutta koskevia *tavoitteita asetettaessa* huomioitava:
 - Lähtökohtana syy-seuraussuhteen olemassaolo (kausaalisuus)
 - Tehtävä, palvelu, toiminto -> vaikutus
 - Toimenpiteiden ja vaikutusten ajallinen yhteys
 - Pitkäaikaiset vaikutukset – tehtävä tai palvelu investointina
 - Samanaikaiset vaikutukset – tehtävä tai palvelu ylläpitotoimintana
 - Vaikuttavuuden edellytyksiä
 - Palveluja on saatavilla
 - Palvelujen tietynasteinen riittävyys



VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

Vaikuttavuuden arvioinnin periaatteita

- Vaikuttavuuden arvioinnin *työkaluja rakennettaessa ja arviointia tehtäessä* huomioitava:
 - Toiminnan ja muiden tekijöiden vaikutukset
 - Toiminnasta voi aiheutua muitakin kuin tavoiteltuja vaikutuksia
 - Vaikutusten synty tapa
 - Prosessin eri osien onnistuminen
 - palveluketjut
 - Yhteiset tavoitteet – hallinnonalojen erilaiset keinot
 - Palvelun määrän ja laadun yhteys vaikuttavuuteen
 - Määrä ja laatu voivat edistää vaikuttavuutta
 - Hyvä laatu ei takaa hyvää vaikuttavuutta, huono laatu ei välttämättä merkitse huonoa vaikuttavuutta
 - Arviointi: mikä on ylilaatua?
 - Asiakkaan osuus vaikuttavuuden syntymisessä
 - Rajahyöty – aleneva rajahyöty
 - Toiminnan/suoritteiden lisäyksen aikaansaama hyötyvaikutuksen lisäys

Vaikuttavuuden arviointityökalujen rakentaminen

Tavoitteiden määrittely

- Kenen tavoite? Miten laaja-alainen?
- Koskeeko tavoite kansalaiseen tai yhteiskuntaan tavoiteltuja vaikutuksia?
- Onko tavoite strateginen ja strategian suuntainen?
- Mikä on tavoitetaso suhteessa kansalaisten/yhteiskunnan tarpeeseen (viitteellinen)
- Tavoitteen operationaalisuuden asteen määrittäminen

Syrjäytymisen vähentäminen

Indikaattoreiden määrittely

- Relevanssi: Kuvaako tarkoitettua ilmiöaluetta?
- Validiteetti: Missä määrin vastaa tavoitteen sisältöä?
- Reliabiliteetti: Mittaako luotettavasti?
- Sisällön hävikki: Miten kattavasti mittaa?
- Kausaaliyhteys: Mahdolliset väliintulevat tekijät huomioitava.
- Määrä: Suppeahko, 2-4 indikaattoria /tavoite

- Nuorten sijoittuminen peruskoulun jälkeisiin jatko-opintoihin
- Rakennetyöttömyys

Mittareiden määrittelyt ja tavoitearvot

- Osoittaako alkuperäisen yleisemmin ilmaistun tavoitteen toteutumista?
- Onko riittävän tarkoin ilmaistu?
- Mieluiten ilmaistu suhdelukuna
- Tavoitesuunnan tai tavoitearvojen tarkistus: Mihin suuntaan mittarin pitää kehittyä, kun tulos paranee? Toimiiko näin vielä ääriarvoissakin?
- Tavoitearvon asettaminen

- Opintoja jatkavien määrä % yläasteen päättäneistä, tavoitearvo esim. 95 %
- Vaikeasti työllistyvien lkm, tavoitearvo enintään 110000 hlöä v 2015

Tiedon keräämisen ja tuottamisen menetelmät

- Määriteltävä mittarin laadinnan yhteydessä
- Onko tieto saatavissa nykyisistä järjestelmistä?
- Onko tieto saatavissa järjestelmiä kehittämällä? Milloin? Millä kustannuksilla?
- Tiedon NETRA-raportoinnista huolehditaan

Tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointi

- Osana tulosohjausprosessia
- Osana hankehallintaa
- Johtopäätökset ja korjaavat toimenpiteet
- Heijastuminen uuteen tavoiteasetteluun

Esimerkki menettelytavasta laaja-alaisen vaikuttavuustavoitteen arvioinnissa hallinnon eri tasoilla ja yksiköissä

Hallinnon taso	Tavoite	Indikaattorit, esim.	Mittari	Tavoitearvo, esim.
Julkinen hallinto (valtio, kunnat)	Köyhyyden, eriarvoisuuden ja syrjäytymisen vähentäminen (HO-kärki)			
- OKM, STM kunnat		Nuorten sijoittuminen peruskoulun jälkeisiin jatko-opintoihin	Opintoja välittömästi jatkavien määrä % yläasteen päättäneistä	- Jatkavien määrä 91,1 + n % v 2015 (v 2010 91,1%) TAI -Jatkavien määrä > 91,1 % v 2015
-TEM, kunnat		Rakennetyöttömyys JA/TAI	Vaikeasti työllistyvien lkm tai %	Enintään 140000 – n henkilöä vuonna 2015 (v 2011 lopussa noin 140 000 henkilöä)
- STM, kunnat		Toimeentulotuen pitkäaikaisasiakkuus TAI	Pitkäaikaisasiakkaiden määrä, % väestöstä	Enintään 7 - n % väestöstä vuonna 2015 (v 2010 toimeentulotukiasiakkaita 7 % väestöstä)
- VN useat ministeriöt		Pienituloisuus	Pienituloisten osuus väestöstä %	Osuus 13,3 – n % vuonna 2015 (v 2011 13,3 %)



PALVELUKYVYN ARVIOINTI

Palvelukyvyn arvioinnin periaatteita

- Palvelukyvyllä on eri toimialueille yhteisiä ulottuvuuksia, yleisiä indikaattoreita, ja kullekin toimialalle ominaisia erityisiä piirteitä ja indikaattoreita
- Palvelukyvyn yleisiä indikaattoreita
 1. Palvelujen saatavuus ja riittävyys
 2. Palvelujen oikea kohdentuminen
 3. Ratkaisujen tai toimenpiteiden oikeellisuus
 4. Palvelujen laadun osa-alueet
 1. Vuorovaikutuksen laatu
 2. Fyysinen laatu
 3. Institutionaalinen laatu (esim. asiakkaan asema prosessissa)
 5. Hallinnollinen taakka, palvelujen kustannukset asiakkaalle
 - Palvelujen välitön hinta
 - Ajankäyttö
 - Informaatio
 - Psyykkinen kuormitus
- Asiakastyytyväisyyskysely voi koostua valikoimasta erilaisia em. palvelukyvyn indikaattoreita

Palvelukykytavoitteet ja arviointi

Tavoitteiden määrittely

- Kenen tavoite? Miten laaja-alainen?
- Koskeeko tavoite kansalaisen palvelutarpeen tyydyttämistä?
- Mikä on viitteellinen tavoitetaso suhteessa kansalaisten/ yhteiskunnan tarpeisiin?
- Onko tavoite strategian suuntainen?
- Tavoitteen operationaalisuuden asteen määrittäminen
- Apuna yleiset indikaattorit

Oikeusturvan yhdenvertainen saatavuus

Indikaattoreiden määrittely

- Organisaation omista tavoitteista johdettuja ja/tai organisaation sovelluksia yleisistä palvelu-indikaattoreista:
- *Palvelujen saatavuus ja riittävyys
- *Oikea kohdentuminen
- *Laadun osa-alueet
- *Hallinnollinen taakka asiakkaalle
- Määrä: suppea, kriittisiä ja tärkeimpiä asioita koskien

-Käsittelyajat
-Kustannukset asiakkaalle

Mittareiden määrittely ja tavoitearvot

- Osoittaako tavoitteen ja indikaattorin toteutumista?
- Onko riittävän tarkoin ilmaistu?
- Mielellään suhdeluku
- Tavoitesuunnan tai tavoitearvojen tarkistus: Mihin suuntaan mittarin pitää kehittyä? Päteekö tämä vielä ääriarvoissakin?
- Tavoitearvon asettaminen

-Keskim.käs.aika hajonta enint.3 kk
- Käsittelyn kokonais-kesto alle 1 v

Tiedon kerääminen ja tuottaminen

- Määriteltävä mittarin laadinnan yhteydessä
- Onko tieto saatavissa nykyisistä järjestelmistä?
- Onko tieto saatavissa järjestelmiä kehittämällä?
- Milloin? Millä kustannuksilla?
- Asiakastyytyväisyyskyselyt yleiset/omat tiedonlähteenä
- NETRA-raportoinnista huolehdittava

Tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointi

- Osana tulosohjausprosessia
- Osana hankehallintaa
- Johtopäätökset ja korjaavat toimenpiteet
- Heijastuminen uuteen tavoiteasetteluun

Esi-
merkki



AIKAANSAANNOSKYVYN ARVIOINTI

Aikaansaannoskyvyn arvioinnin lähtökohtia ja periaatteita



- Tarkoituksena on **tuloksellisuuteen kokonaisuutena parhaiten kytkeytyvien aikaansaannoskyvyn tavoitteiden** asettaminen ja indikaattorien etsiminen
- Aikaansaannoskyky on **pääsääntöisesti toiminnan sisällöstä riippumaton tuloksellisuuden ulottuvuus**
- Aikaansaannoskykyä voidaan arvioida valtion, hallinnonalan, ministeriön, viraston, osaston tai yksikön tasolla.
- Aikaansaannoskyvyn indikaattorit on määritelty yhteistyössä IPO-ryhmän kanssa



VATU-ohjelmassa määritellyt aikaansaannoskyvyn indikaattorit ja mittarit 1

- Indikaattorit ja mittarit määritellään valtiotasolla, seurantatiedot saatavissa myös virastotasolla
- Aikaansaannoskyvyn indikaattorit ja mittarit
 1. **Osaamisen kehittyminen ja uudistuminen**
 - Mittari: Vmbaron yhdistelmä:
 - Työn itsenäisyys ja mahdollisuudet vaikuttaa työn sisältöön,
 - Uralla eteneminen ja sen tukeminen
 - Esimiesten ja johdon antamat mahdollisuudet uudistua työssä
 - Työpaikkakoulutusmahdollisuudet ja muut osaamisen kehittämistoimenpiteet
 - Osaamisen ja työpanoksen arvostus työyhteisössä
 - Tulos- ja kehityskeskustelujen toimivuus osaamisen kehittämisessä

VATU-ohjelmassa määritellyt aikaansaannoskyvyn indikaattorit ja mittarit 2

2. Motivaatio ja työn imu

- Mittari: VMbaron yhdistelmä:
 - Työn innostavuus ja työssä koettu työn ilo
 - Työn haastavuus
 - Sisäinen yhteistyö ja työilmapiiri työyhteisössä
 - Työpaikan varmuus nyt ja tulevaisuudessa
 - Mahdollisuus yhteensovittaa työ ja yksityiselämä
 - Jaksaminen ja energisyys
- Mittari: Sairauspoissaolot työpäivää/htv
- Mittarit yhdistetään yhteiseksi indeksiksi

VATU-ohjelmassa määritellyt aikaansaannoskyvyn indikaattorit ja mittarit 3

3. Johtaminen ja työyhteisön vuorovaikutus

- Mittari: VM baron yhdistelmä
 - Esimiehen antama tuki työnteossa ja sen edellytysten luonnissa
 - Töiden yleinen organisointi työyhteisössä
 - Esimiehen palaute työtuloksista ammatinhallinnasta ja kehittämisestä
 - Oikeudenmukainen kohtelu esimiehen taholta
 - Oikeudenmukainen kohtelu työtovereiden taholta
 - Johdon toiminta esimerkkinä ja suunnan näyttäjänä
 - Työyhteisön avoimuus asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa
- Indikaattoreiden ja mittareiden tavoitearvot
 - VMbaron em. indeksien tavoitearvoja pohditaan myöhemmin erikseen.

Aikaansaannoskyvyn arviointi

Tavoitteiden määrittely

- Valtiokonsernin tavoitteet määritellään VATU-ohjelmassa
- Mihin on tarvetta asettaa organisaation omia tavoitteita?
-

Indikaattoreiden määrittely

- Kaikille yhteiset pääindikaattorit
- *Osaamisen kehittyminen ja uudistuminen
- *Motivaatio ja työn imu
- * Johtaminen ja työyhteisö
- Organisaation omat indikaattorit

Mittareiden ja tavoitearvojen määrittely

- Valtio: Pää-indikaattorien osatekijät yhdistelmänä Vmbarosta. Tavoitteena indeksin arvo nouseva.
- Organisaation omat mittarit ja tavoitearvot

Tiedon kerääminen ja tuottaminen

- Yhteisten indikaattoreiden tiedot Vmbarokyselyllä
- Omien indikaattorien tiedonkeruu

Tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointi

- Yhteisten indikaattorien indeksilaskenta valtiotasolla VK:ssa,

Yhteinen tavoite:
Osaamista ja innovatiivisuutta parannetaan.

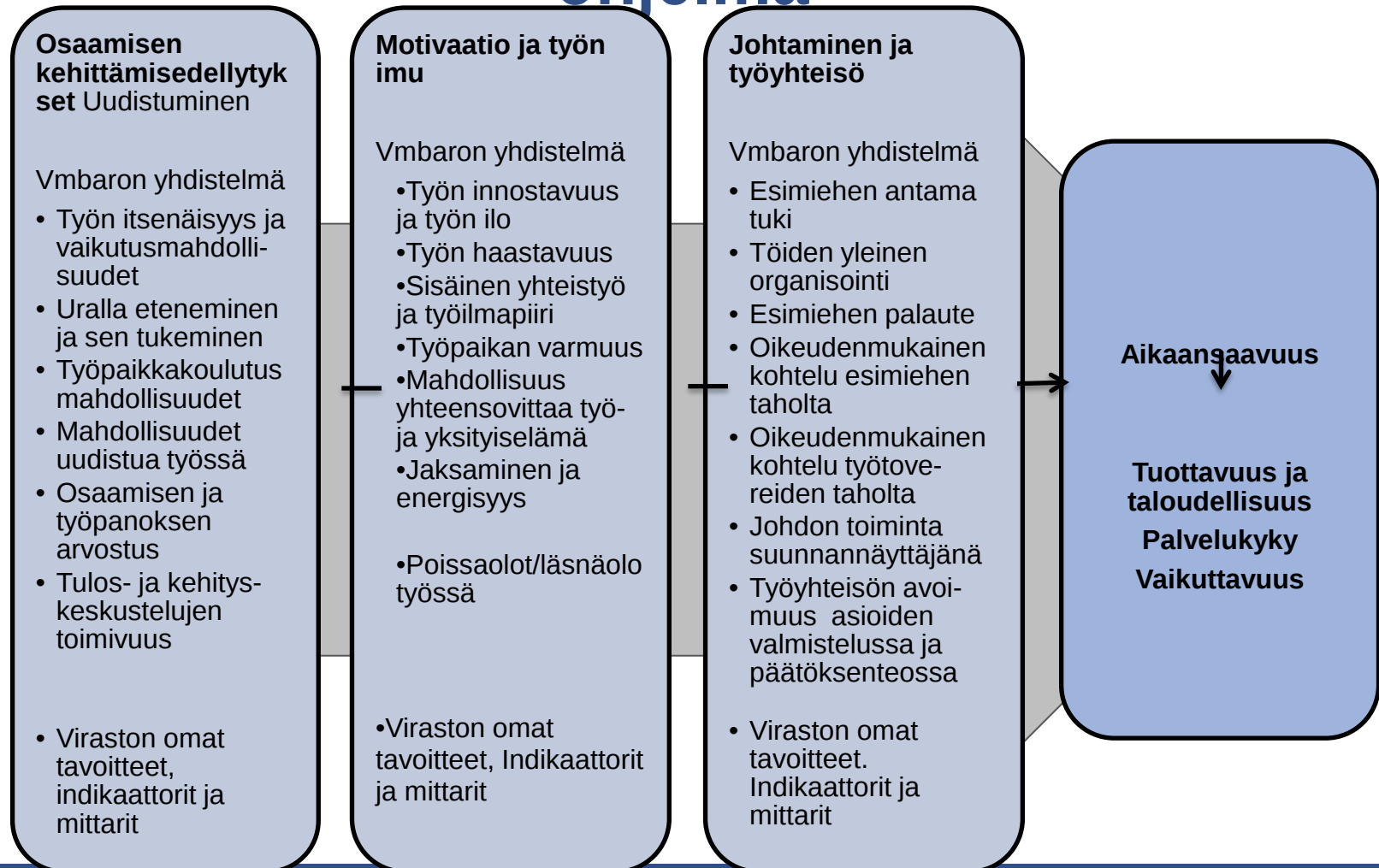
Indikaattori:
"Osaamisen kehittyminen ja uudistuminen"

Toteuma v 2011
indeksi 3,36
Tavoite v. 2013:
Valtio: 3,45
Virasto x: 3,50

Tiedot kerätään
Vmbaron avulla
Lasketaan
indeksit

Esi-
merk
ki:

Aikaansaannoskyvyn ja työn tuloksellisuuden synnyn kaava/ VATU-ohjelma





TUOTTAVUUDEN JA TALOUDELLISUUDEN ARVIOINTI

Tuottavuuden ja taloudellisuuden mittaamisen periaatteita

- Tuottavuus ja taloudellisuus on tärkeä valtion säästötavoitteiden toteutumiseen liittyvä tuloksellisuuden osa-alue
- Valtionhallinnossa on kiinnitetty erityistä huomiota työpanoksen säätelyllä tapahtuvaan työn tuottavuuden parantamiseen
- Kun säästötavoitteet nousevat keskeisiksi, myös **kokonaistuottavuuteen ja taloudellisuuteen** kannattaa kiinnittää huomiota
- **Kokonaistuottavuus:** huomioidaan kaikki tuotantopanokset, joita ovat työ, materiaalit, vuokrat, palvelut, sisäiset kulut ja pääoman poistot
- Taloudellisuus ilmaisee suoritteen kustannukset. Se on käyttökelpoinen väline erityisesti tiettyjen kriittisten suoritteiden kustannusten kehityksen seurantaan.

Taloudellisuuden tavoitteet ja mittaaminen

Tavoitteiden määrittely

- Vastaako tavoite talousarvio-rahoituksen tasoa?
- Mahdollistaako tavoitteiden toteutuminen talousarvion pitävyyden?
- Osoittaako tavoite kustannusten hallinnan kriittisiä kohtia?

Esim. Tuomioistuinten (paitsi KKO ja KHO)toimintameno-säästöt 2,4 milj euroa

Indikaattoreiden määrittely

- Valitaan merkittävien tai tavoitteen kannalta muutoin kriittisten suoritteiden tai tuotosten taloudellisuus indikaattoreiksi

-Ratkaistujen asioiden kustannukset
-Hallinto-oikeuksissa ratk. asioiden kustannukset

Mittareiden määrittely ja tavoitearvot

- Muotoillaan mittari
*euroa/suorite
- *Kustannuskehitys/suorite
- Asetetaan tavoitearvo euroa/suorite

-Kustannuskehitys €/ratkaistu asia 0% v 2012
-Hallinto-oikeuksien ratkaisujen kustannukset keskim. 1500 e/asia v 2012

Tiedon kerääminen ja tuottaminen

- Suoritteiden ja tuotosten määrittely
- Kustannusten kohdentamisen periaatteiden määrittely
- Suoritteiden määrän mittaaminen
- Suoritteen aiheuttamien kustannusten kohdistaminen
- Rahan arvon muutosten huomioon ottaminen

Tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointi

Tuottavuuden mittaaminen



Tavoitteiden määrittely

- Mikä on hallinnonalan tai organisaation tuottavuuden parantamisen tarve?

Indikaattoreiden määrittely

- Valtion kokonaistuottavuuden seuranta tapahtuu Tilastokeskuksen kautta
- Valitaan merkittävien tai tavoitteen kannalta muutoin kriittisten suoritteiden ja panosten muutos indikaattoriksi

Mittareiden määrittely ja tavoitearvot

- Valtion kokonaistuottavuustavoitetta ei ole toistaiseksi määritelty
-

Tiedon kerääminen ja tuottaminen

- Kokonaistuottavuus: suoritteiden riittävän kattava määrittely sekä työn, kustannusten ja tulojen kohdistaminen
- Tiedot tilastokeskukselle
- Omat tuottavuustavoitteet: tiedot saatavissa osin Tilastokeskukselle läh. tiedoista, sin tarkennettava

Tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointi

-Hallinnonalan kokonaistuottavuuden parantaminen
-Tuomioistuinten ratkaisutoimintojen tuottavuuden parantaminen

Ratkaistujen summaaristen asioiden tuottavuus

Ratkaistut summaariset asiat/htv v 2012
esim. + 2 %

Tiedot suorite- ja htv-seurannasta



Vatu-ohjelman Tuloksellisuusajattelun ja arvioinnin kehittämisryhmä

Olli Ahonen VK

Marja Heikkinen-Jarnola LVM

Silja Hiironniemi VM (pj)

Veli-Matti Lehtonen VM

Esko Mustonen VM

Ulla Rosenström VNK

Anne-Marie Välikangas VM

■ Lisätietoja:

- Silja Hiironniemi
- [Silja.hiironniemi \(at\) vm.fi](mailto:Silja.hiironniemi(at)vm.fi)
- 040 – 5279912

Julkisin varoin toteutettavien eri hallinnonalojen henkilökuljetusten yhdistäminen - hankkeen tavoitteet

