| **Hakemuspohja** |  |
| --- | --- |
|  | VN/XXXX/XXXX |
|  | Liite x |
| [Valitse pvm.] |  |

# 2020 AI/Robotiikka- rahoitushaun hakemuspohja

AI/Robotiikka-haussa käytetään tätä hakemuspohjaa. Mikäli virasto tai laitos on jo tehnyt hankkeesta tiedonhallintalain (906/0219) 9 §:n mukaisen lausuntopyynnön valtiovarainministeriöön, riittää viittaus tähän lausuntopyyntöön.

Hakemukseen tulee liittää tämän lomakkeen lisäksi kustannus-hyötylaskelma, vapaamuotoinen suunnitelman hyötyjen realisoimisesta sekä projektisuunnitelma.

*<Kirjaa tiedot valkoisiin tekstikenttiin ja poista samalla ohjetekstit>*

| YHTEYSTIEDOT |  |
| --- | --- |
| **Virasto tai laitos** | <Viraston tai laitoksen nimi> |
| **Viraston tai laitoksen yhteyshenkilöt** | <Yhteyshenkilö, joka antaa lisätietoja, puhelin/sähköposti>  <Muut henkilöt, jotka osallistuvat tapaamiseen, sähköposti> |
| **Ministeriön yhteyshenkilöt** | <Yhteyshenkilö, joka antaa lisätietoja, puhelin/sähköposti>  <Muut henkilöt, jotka osallistuvat tapaamiseen, sähköposti> |

| PERUSTIEDOT | |
| --- | --- |
| **Mihin tehtävään, toimintaprosessiin tai palveluun hanke/ muutos kohdistuu?**  **Miten hankkeessa on huomioitu koko prosessi päästä-päähän? Liittyykö prosessiin muita viranomaisia/ toimijoita?** |  |
| **Mistä toiminnan muutoksesta on kyse?** | <Miten toimintaa on tarkoitus muuttaa, mikä muutoksen aiheuttaa> |
| **Ketä hanke/ muutos koskee?** |  |
| **Kohdistuuko hanke/muutos olemassa olevaan tietovarantoon tai –järjestelmään/palveluun vai liittyykö siihen uusien kehittämistä?** |  |
| **Kuvaa lyhyesti hankkeen/muutoksen lähtökohta, taustat ja päätökset.** | <Kuvaa, jos hanke/muutos on osa jotakin laajempaa kehittämisohjelmaa tai hankekokonaisuutta>  <Kuvaa muutoksen luonne; toiminnan/palvelun kehittäminen, korvausinvestointi, muu millainen> |
| **Millaisilla tunnusluvuilla voidaan kuvailla hankkeen/muutoksen kohdetta ja muutoksen laajuutta.**  **Esitä myös valittujen tunnuslukujen arvot nykytilanteessa.** | <Esim. toiminnan laajuutta kuvaavat tunnusluvut, kuten tapahtumamäärät, asiakas- tai asiointimäärät, tietojen luovutusten määrä, päätösten määrät>  <Esim. toiminnan laatua kuvaavat tunnusluvut, kuten digitaalisen asioinnin osuus, asiakastyytyväisyys, palvelujen käytettävyys>  <Esim. kustannukset ja resurssit, kuten aiemman sopimuskauden kustannukset, palvelun kustannusrakenne, yksikkökustannukset (esim. €/kpl), tehtävään/prosessiin/palveluun sitoutuva htv> |
| **Mitä ja miten tekoälyä, ohjelmistorobotiikkaa, data-analytiikkaa tai muita nousevia teknologioita hyödynnetään hankkeessa?** |  |
| **Haettava euromäärä** |  |

| TAVOITTEET | |
| --- | --- |
| **VAIKUTTAVUUSTAVOITE** | |
| Mihin vaikuttavuustavoitteeseen hanke/ muutos liittyy? | <Kuvaa vaikuttavuustavoite, esim. liittyen kehyspäätökseen tai talousarvioon>  <Vaikuttavuus kuvaa toiminnan ja suoritteiden vaikutusta kansalaisiin ja yhteiskuntaan suhteessa vaikutuksille asetettuihin tavoitteisiin.> |
| **MUUTOS JA HYÖDYT** | |
| Mitä hyötyä hankkeella/ muutoksella tavoitellaan?  Miten hanke/ muutos tukee vaikuttavuustavoitteen saavuttamista? | <Miten toiminta muuttuu ja mitä hyötyä se tuottaa?> |
| **TULOKSET / TUOTOKSET** | |
| Mikä on konkreettinen lopputulos tai  -tulokset? | <Esim. uusi toimintamalli ja sitä tukevan tietojärjestelmän käyttöönotto> |

| TOTEUTUS | | |
| --- | --- | --- |
| **Keskeiset vaiheet ja aikatauluarvio** | **Toteuttaja(t)** | **Lopputulos (tai saavutettu tavoite)** |
| <Vaihe 1, kk/vvvv – kk/vvvv> | <virasto A> | <lopputulos> |
| <Vaihe 2, kk/vvvv – kk/vvvv > | <virasto A ja palveluntuottaja> | <lopputulos> |
| <Vaihe n, kk/vvvv – kk/vvvv > | <virasto A ja kunnat> | <lopputulos> |
| **Mitkä ovat hankkeen/ muutoksen toteutuksen keskeiset riippuvuudet?** | <Kuvaa keskeiset riippuvuudet toimintaympäristön, muiden toimijoiden ja mahdollisten muiden hankkeiden sekä lainsäädännön näkökulmasta, esim. edellyttääkö muutoksen toteutus säädösten uudistamista.> | |
| **Millainen tuotantotapa tai palvelutuotantomalli on tarkoitus muodostaa?** | <Esim. Toimiiko asiassa virasto itse, toimitaanko yhteistyörakenteessa tai hankintarakenteessa ostopalveluna>  <Esim. onko kyseessä maksullinen toiminta> | |
| **Miten hanketta ohjataan?** |  | |
| **Miten hankkeella tavoiteltavaa muutosta johdetaan?** |  | |
| **Miten ja mitkä sidosryhmät voivat osallistua kehittämiseen**? |  | |
| **Mitä merkittäviä ulkoisia riskejä toteutukseen liittyy?** | <Ulkoisilla riskeillä tarkoitetaan muutoksen toteuttajasta riippumattomia riskejä, joihin ei voida suoraan vaikuttaa.> | |

| TALOUDELLISET VAIKUTUKSET JA TOIMINNALLISET HYÖDYT | |
| --- | --- |
| **Muutoksen taloudelliset vaikutukset** | <Kuvaa taloudelliset vaikutukset kustannushyötyanalyysin mallipohjaan erilliseen liitteeseen ja tee vapaamuotoinen suunnitelma hyötyjen realisoimisesta.> |
| **Muutoksen toiminnalliset ja laadulliset ja muut ei-taloudelliset hyödyt esim. asiakkaille, henkilöstölle ja muille sidosryhmille** | <Kuvaa toiminnalliset ja laadulliset hyödyt siten, että esille tulevat hyödyn muodostumisen periaatteet ja realisoitumiseen tarvittavat toimenpiteet, mahdolliset mittarit ja se, mille toimijalle hyöty kohdentuu.> |

| YHTEENTOIMIVUUS | |
| --- | --- |
| **Onko hankkeesta tehty tiedonhallintalain mukainen vaikutusten arviointi? Onko hankkeesta/muutoksesta pyydettävä arvioinnin perusteella valtiovarainministeriön lausuntoa?** |  |
| **Vaikuttaako muutos muiden viranomaisten tai asiakkaiden tapaan saada, ylläpitää, kerätä, luovuttaa tietoja?**  **Jos kyllä, niin miten?** |  |