ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM STATSUNDERSTÖD FÖR REGIONAL SAMORDNING AV DIGITALT STÖD

1. **Anvisningar för ansökan om statsunderstöd för regional samordning av digitalt stöd**

I denna anvisning beskrivs villkoren för beviljande och användning av statsunderstöd för regional samordning av digitalt stöd (VM/910/02.02.03.09/2019).

Regional samordning av digitalt stöd är en del av genomförandet av den riksomfattande verksamhetsmodellen för digitalt stöd. Verksamhetsmodellen för digitalt stöd har tagits fram inom ramen för finansministeriets projekt AUTA (VM056:00/2016) och beskriver hur tillgången till digitalt stöd kan ordnas i landet för att hjälpa de personer som inte kan eller förmår använda digitala tjänster.

Verksamhetsmodellen för digitalt stöd bygger på ett starkt samarbete mellan många aktörer. Modellen är flexibel och utformas parallellt med den digitala utvecklingen i samhället och beaktar förändringarna i fråga om såväl behoven av digitalt stöd som dess former. Verksamhetsmodellen går ut på samarbete mellan dem som tillhandahåller digitalt stöd, den regionala samordnaren och Befolkningsregistercentralen, fr.o.m. den 1 januari 2020 Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Understöd beviljas för regional samordning av digitalt stöd. Understöd kan också beviljas till landskapsförbund och Ålands landskapsregering. Regionala pilotförsök med digitalt stöd har pågått sedan hösten 2018 (VM/677/02.02.03.09/2018) inom fem pilotområden: Lappland, Österbotten, Norra Karelen, Norra Österbotten och Nyland.

Utgångspunkten är att understödet ska vara tillgängligt fr.o.m. den 1 oktober 2019 fram till den 31 oktober 2020. Understödets användningstid anges i besluten om statsunderstöd. Statsunderstödet inriktas på regional samordning av digitalt stöd och används för att uppfylla nedannämnda mål.

**De regionala samordnarna av digitalt stöd har följande mål:**

* Samla in information om det regionala behovet och utbudet av digitalt stöd och utveckla tillgången på digitalt stöd inom regionen så att det svarar mot behoven hos dem som behöver stöd.
* Skapa ett regionalt nätverk för digitalt stöd. Syftet är att skapa ett flexibelt och fungerande regionalt nätverk för digitalt stöd och att utveckla det digitala stödet och utbudet av det i samarbete med regionala aktörer.
* Informera om det stöd som erbjuds på ett omfattande och enhetligt sätt, för att de som behöver digitalt stöd ska hitta det och kännedomen om stödet ska öka.
* Utvärdera den regionala verksamheten och aktivt delta i utvecklingen tillsammans med andra regionala aktörer och Befolkningsregistercentralen.
* Förutom det som nämns ovan är syftet med de pilotområden där verksamhet inleddes hösten 2018 att särskilt utveckla verksamhetens kontinuitet och varaktighet regionen.

**2. Villkor för användning av understödet**

Av statsunderstödet betalas 50 procent ut i samband med beslutet om statsunderstöd och den återstående delen på basis av faktiska kostnader efter att projektet avslutats och när understödstagaren i samband med utbetalningsansökan har lämnat in en godtagbar utredning om användningen av understödet och de faktiska kostnaderna till finansministeriet.

* Understödstagaren ska delta i utvecklingen av den riksomfattande verksamhetsmodellen för digitalt stöd och samarbeta aktivt med Befolkningsregistercentralen och andra aktörer som deltar i den regionala samordningen av det digitala stödet.
* Vid övervakningen och granskningen av understödets användning samt återkrav av understöd iakttas statsunderstödslagen (688/2001) och villkoren i beslutet om statsunderstöd.
* I all upphandling som görs med hjälp av understödet ska lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) iakttas.
* Understödet får användas för det ändamål som anges i beslutet. Om det sker förändringar som berör finansieringen, sökanden, genomförandetiden, användningsändamålet, måluppfyllelsen eller som i något annat avseende har samband med den godkända användningen av projektet, ska finansministeriet utan dröjsmål underrättas för eventuell ändring av beslutet.
* Den verksamhet som understöds ska i bokföringen och timbokföringen följas i tillräcklig utsträckning med avseende på övervakningsbehoven. Om andra organisationer medverkar i användningen av understödet ska de förse understödstagaren med motsvarande rapporter för att skickas till finansministeriet. Finansministeriet eller granskare som befullmäktigats av ministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet. Det understödda projektets bokföring och alla dokument som rör genomförandet av projektet ska förvaras så att de utan svårigheter finns att tillgå vid en eventuell granskning av hur medlen har använts.
* Innan den återstående delen av understödet betalas ut ska mottagaren lämna en utredning om användningen av understödet till finansministeriet. I utredningen ska ingå en beskrivning av hur de i beslutet angivna utvecklingsobjekten genomförts samt en specifikation av kostnaderna för utvecklingen av tjänsterna och av resursanvändningen. Finansministeriet utfärdar anvisningar om hur utredningen ska utformas.
* Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Mottagaren av statsunderstöd ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i beslutet om statsunderstöd.
* Understödstagaren ska säkerställa att resultat som enligt projektplanen är avsedda att utnyttjas fritt och för vilka understödet beviljats också får användas, omarbetas, spridas och vidareutvecklas fritt under en obegränsad tid efter att projektet avslutats.

**3. Understödsbelopp och kostnader för vilka understödet får användas**

Beloppet av statsunderstöd som beviljas för regional samordning av digitalt stöd bestäms enligt objektets omfattning, vilken beskrivs i projektplanen, inklusive en kostnadskalkyl. Finansministeriet behandlar och godkänner projektplanen som grund för understödet.

Understödet får utgöra högst 70 procent av de godtagbara projektkostnaderna exklusive moms.

**4. Statsunderstödsprocessen – Anvisningar för ansökan**

1. **Ansökan om statsunderstöd**

Ansökan om statsunderstöd för regional samordning av digitalt stöd görs skriftligen hos finansministeriet (Bilaga 1: Blankett för ansökan om understöd).

Den som ansöker om understöd ska till ansökan bifoga en projektplan för den regionala samordningen av digitalt stöd (Bilaga 2: Blankett för projektplan).

Förutom planen bifogas också en närmare specifikation av de planerade kostnaderna för genomförandet, specificerade enligt kostnadsslag, kostnad per fas och finansieringsandelar (Bilaga 3: Blankett för kostnadskalkyl)

1. **Beviljande av statsunderstöd**

Finansministeriet meddelar ett beslut om beviljande av statsunderstöd för genomförande av projektet på basis av sökandens ansökan. Av understödet betalas 50 procent i samband med beslutet om statsunderstöd (Bilaga 6: Blankett för beslut om statsunderstöd)

Den som är missnöjd med finansministeriets beslut om understöd får begära omprövning inom 30 dagar efter att ha fått del av beslutet. Begäran om omprövning ska göras hos finansministeriet (Bilaga 4: Anvisning för begäran om omprövning)

1. **Användning av statsunderstöd**

Mottagaren av statsunderstöd upphandlar de sakkunnigresurser eller sakkunnigtjänster som behövs för genomförandet av den regionala samordningen av digitalt stöd. Vid upphandlingen av resurser och tjänster ska understödstagaren iaktta lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Understödstagaren ska styra de upphandlade resurserna och tjänsterna i enlighet med genomförandeplanen och följa användningen av de resurser som krävs för genomförandet på en relevant nivå. Om det i samband med användningen av resurserna sker förändringar som har betydelse för det beviljade statsunderstödet, ska understödstagaren omedelbart skriftligen underrätta finansministeriet för eventuell ändring av understödsbeslutet.

1. **Ansökan om utbetalning av statsunderstöd**

Understödstagaren ska ända tills hela projektet är klart rapportera om användningen av understödet till finansministeriet.

Efter att de planerade resultaten uppnåtts ska understödstagaren skriftligen ansöka om utbetalning av den återstående delen av understödet hos finansministeriet (Bilaga 5: Blankett för ansökan om utbetalning av statsunderstöd).

Understödstagaren ska som bilaga till utbetalningsansökan foga en beskrivning av de resultat som uppnåtts med hjälp av understödet samt en specifikation av de faktiska kostnaderna på årsnivå för genomförandet per objekt och finansieringsandel och ett utdrag ur bokföringen av motsvarande kostnader. Finansministeriet utfärdar närmare anvisningar för rapporteringen.

1. **Beslut om utbetalning av statsunderstöd**

Den återstående delen av understödet betalas ut på ansökan (Bilaga 5: Blankett för ansökan om utbetalning av statsunderstöd) i enlighet med de faktiska kostnaderna. Finansministeriet meddelar ett skriftligt beslut om utbetalning av den återstående delen av understödet. De godtagbara kostnaderna fördelas på motsvarande sätt som finansieringsandelarna i beslutet så att finansministeriets andel är högst lika stor som i beslutet om statsunderstöd.

Den som är missnöjd med finansministeriets beslut om utbetalning av understöd får begära omprövning inom 30 dagar efter att ha fått del av beslutet. Begäran om omprövning ska göras hos finansministeriet (Bilaga 4: Anvisning för begäran om omprövning)

1. **Utbetalning av statsunderstöd**

Betalas till det konto som uppgetts i ansökan mot beslutet om statsunderstöd och den återstående delen mot utbetalningsbeslutet.

**5. Ansökningar**

Befolkningsregistercentralen kommenterar utkasten till projektplaner 23.9– 4.10.2019.

Tiden för ansökan om understöd går ut tisdagen den 15 oktober 2019 klockan 16.15.

Gör ansökan genom att skicka bifogade ansökningsblankett, projektplan och kostnadskalkyl till adressen valtiovarainministerio(at)vm.fi, ange som rubrik VM/910/02.02.03.09/2019/Digituen valtionavustushakemus 2019/förbundets namn.

Närmare information:

Sanna Juutinen, finansministeriet, fornamn.efternamn@vm.fi

<https://vm.fi/digituki>

Bilagor Bilaga 1: Blankett för ansökan om understöd

Bilaga 2: Blankett för projektplan

Bilaga 3: Blankett för kostnadskalkyl

Bilaga 4: Anvisning för begäran om omprövning

Bilaga 5: Blankett för ansökan om utbetalning av statsunderstöd

Bilaga 6: Blankett för beslut om statsunderstöd