**<Projektets namn>**

**Projektplan**

**Version 0.1**

**dd.mm.åååå**

Innehåll

[Innehåll 2](#_Toc17375465)

[Dokumentets versionshistorik 3](#_Toc17375466)

[1. Projektets innehåll och nytta 4](#_Toc17375467)

[1.1. Beskrivning av projektet, objekt och sammandrag av resultat och nytta 4](#_Toc17375468)

[1.2. Projektets mål, resultat och indikatorer 4](#_Toc17375469)

[2. Regionalt nätverk för digitalt stöd 6](#_Toc17375470)

[2.1. Projektets kopplingar och relaterade projekt 6](#_Toc17375471)

[3. Kommunikation 7](#_Toc17375472)

[4. Genomförande av projektet 7](#_Toc17375473)

[4.1. Projektets faser och tidsplan 7](#_Toc17375474)

[4.2. Projektets risker och riskhantering 8](#_Toc17375475)

[5. Projektets organisering 8](#_Toc17375476)

[5.1. Projektets ägare 8](#_Toc17375477)

[5.2. Projektets administrativa organisering 9](#_Toc17375478)

[5.3. Roller, ansvar och skyldigheter 9](#_Toc17375479)

[6. Projektets kostnader 10](#_Toc17375480)

[6.1. Projektets ekonomi 10](#_Toc17375481)

[6.2. Specifikation av projektets kostnader 10](#_Toc17375482)

[6.3. Sammandrag av projektets kostnader 10](#_Toc17375483)

[7. Övrigt 10](#_Toc17375484)

[8. Förteckning över bilagor 10](#_Toc17375485)

Dokumentets versionshistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Version* | *Datum* | *Gjord av* | *Ändringsbeskrivning* |
| V0.X | dd.mm.åååå | N.N |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Ta bort den kursiverade anvisningstexten i blått från den färdiga planen.*

# Projektets innehåll och nytta

## Beskrivning av projektet, objekt och sammandrag av resultat och nytta

*Beskriv projektet, dess utvecklingsobjekt, resultat, nytta, målgrupper och nyttotagare samt de centrala aktörerna i projektet. Vilka effekter kommer projektet att ge? Bedöm såväl den kvalitativa som, i den mån det är möjligt, ekonomiska nyttan.*

**Resultatet av projektet blir:**

## Projektets mål, resultat och indikatorer

*Ange i tabellerna nedan de konkreta resultaten av projektet och indikatorer för varje resultat. Du kan redigera tabellerna vid behov. Projektets utfall utvärderas utifrån de resultat och indikatorer som angetts för projektet.*

**Mål 1: Kartlägga behovet och utbudet av digitalt stöd**

Beskrivning av genomförandet:

Konkreta resultat och indikatorer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mål | Resultat | Indikator |
| Mål 1: Kartlägga behovet och utbudet av digitalt stöd |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Mål 2: Skapa ett regionalt nätverk för digitalt stöd och utveckla samarbetet**

Beskrivning av genomförandet:

Konkreta resultat och indikatorer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mål | Resultat | Indikator |
| Mål 2: Skapa ett regionalt nätverk för digitalt stöd och utveckla samarbetet |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Mål 3: Utveckla tillgången på och utbudet av digitalt stöd**

Beskrivning av genomförandet:

Konkreta resultat och indikatorer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mål | Resultat | Indikator |
| Mål 3: Utveckla tillgången på och utbudet av digitalt stöd |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Mål 4: Utveckla det digitala stödets synlighet och välkändhet (kommunikation)**

Beskrivning av genomförandet:

Konkreta resultat och indikatorer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mål | Resultat | Indikator |
| Mål 4: Utveckla det digitala stödets synlighet och välkändhet (kommunikation) |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Mål 5: Utveckla kontinuiteten och varaktigheten i samordningen av digitalt stöd**

Beskrivning av genomförandet:

Konkreta resultat och indikatorer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mål | Resultat | Indikator |
| Mål 5: Utveckla kontinuiteten och varaktigheten i samordningen av digitalt stöd |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Övriga anmärkningar:**

*Skriv här övriga anmärkningar om målen, resultaten och indikatorerna. Beskriv också på vilka sätt projektet ska genomföras. Vilka andra mål finns det för projektet och vilka andra resultat ger projektet upphov till?*

*Hur mäts, följs och utvärderas uppnåendet av de eftersträvade resultaten och deras effekter?*

*Vilka datainsamlingsmetoder/indikatorer kommer att användas för att påvisa verksamhetens resultat?*

# Regionalt nätverk för digitalt stöd

*Med regionalt nätverk för digitalt stöd avses de aktörer inom regionen som tillhandahåller eller utvecklar digitalt stöd. Beskriv hur byggandet av nätverket inleds, vilka arbetsmetoder det finns för detta, hur nätverket kommunicerar tillsammans, hur nätverket samarbetar och hur målen för nätverket ställs upp.*

*Fyll dessutom i nedanstående tabell över redan identifierade viktiga aktörer inom det regionala nätverket och lägg till eventuella kontaktpersoner.*

**De viktigaste aktörerna i det regionala nätverket för digitalt stöd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisation/enhet/kommun/aktör/företag** | **Nätverksmedlemmarnas roll** | **Kontaktperson** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Projektets kopplingar och relaterade projekt

*Beskriv kort andra relaterade projekt som kan påverka det aktuella projektets resultat eller vice versa.*

*Beskriv också kopplingar till andra verksamheter, omständigheter och system osv.*

*Redigera tabellen vid behov.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt | Kontaktperson | Hur beaktas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Kommunikation

*Hur kommunicerar man för att främja de mål som ställts upp för projektet: att göra det digitala stödet mer känt och tillgängligt samt öka nätverkandet mellan tillhandahållarna?*

*Ange i tabellen dessutom de viktigaste målgrupperna och kanalerna för kommunikation om projektet och de metoder genom vilka målgrupperna nås. I första hand ska kommunikationen utnyttja befintliga kanaler.*

*När projektet inleds i regionen bör också en mer specifik kommunikationsplan göras upp för hela projektperioden.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Målgrupp | Kommunikationskanaler | Syfte och mål (vad är det man kommunicerar och varför?) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Övriga anmärkningar om kommunikationen:**

# Genomförande av projektet

## Projektets faser och tidsplan

Projektet genomförs under tiden: dd.mm.åååå – dd.mm.åååå

*Ange projektets huvudfaser och när de infaller.*

*Specificera dessutom resultaten i mellanetapper och fyll i resultat, etapper, tidsplaner och ansvariga parter för resultaten i nedanstående tabell. Beakta också jul-/sommarpauser och den tid som krävs för projektstarten, utarbetandet av slutrapporten m.m. Lägg till rader och redigera tabellen vid behov.*

*Tabellen ska kompletteras i samband med projektstarten.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultat** | **Mellanetapper** | **Tidsplan** | **Ansvarig part** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Projektets risker och riskhantering

*Ange i nedanstående tabell de viktigaste identifierade riskerna i projektet (minst tre risker). Bedöm sannolikheten för risken och graden av allvar på skalan 1–5 (1=låg risk, 5=hög risk).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riskens namn** | **Beskrivning** | **Sannolikhet (1–5)** | **Allvar (1–5)** | **Konsekvenser av realiserade risker** | **Riskförebyggande åtgärder** | **Ansvar** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Projektets organisering

## Projektets ägare

*Ange projektets ägare (ägaren ansvarar för projektets genomförande).*

## Projektets administrativa organisering

*Beskriv projektets administrativa organisering i tabellen nedan. Redigera tabellen eller lägg till rader vid behov. Om deltidsanställda personer arbetar inom projektet, ange i tabellen deras procentuella andel i projektet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektteam** | |
| N.N projektchef | Beskriv projektchefens uppgifter och ansvar, %-andel. |
| N.N, titel | Beskriv uppgifter och ansvar, %-andel |
| N.N, titel | Beskriv uppgifter och ansvar, %-andel |
| **Andra aktörer som deltar i projektet** | |
| N.N organisation | Beskriv uppgifter och ansvar, %-andel |
| N.N, organisation | Beskriv uppgifter och ansvar, %-andel |
| N.N, organisation | Beskriv uppgifter och ansvar, %-andel |
| **Styrgrupp** | |
| N.N ordförande, organisation | Beskriv styrgruppens uppgifter |
| N.N medlem, organisation |
| N.N medlem, organisation |
| N.N medlem, organisation |
| **Andra aktörer som deltar i projektet/centrala samarbetspartner** | |
| Organisation | Uppgift/roll |
| Organisation | Uppgift/roll |
| Organisation | Uppgift/roll |
| Organisation | Uppgift/roll |

## Roller, ansvar och skyldigheter

*Ge en närmare beskrivning av styrgruppens, projektteamets och andra medverkande projektaktörers roller, uppgifter ansvarsfördelning.*

# Projektets kostnader

## Projektets ekonomi

Projektets totala kostnader: €

Projektets kostnadskalkyl (bilaga 3) ska bifogas planen.

## Specifikation av projektets kostnader

*Ange i tabellen kostnaderna för genomförande av projektet, specificerade enligt kostnadsslag. Beskriv närmare vad kostnaderna består av i tabellen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A) Kostnader (€) / kostnadsslag** | **€** | **Närmare specifikation av kostnaderna** |
| Externt arbete/Köp av tjänster |  |  |
| Interna dagsverken |  |  |
| Övriga kostnader: |  |  |
| Indirekta kostnader |  |  |
| **Totalt** |  |  |
| **Finansieringsandelar** | | |
| **FM** | **Egen** | **Totalt** |
|  |  |  |

## Sammandrag av projektets kostnader

*Beskriv kostnaderna för genomförande av projektet. Redovisa på ett omfattande sätt hur projektets resurser inriktas och vilka kostnader som uppstår för projektet. Specificera vad självriskandelen består av i projektet.*

# Övrigt

# Förteckning över bilagor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Bilagans namn | Innehåll |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |