

Opas ulkomaisten tarjoajien tietojen tarkistamiseen

Hankinta-Suomi-toimenpideohjelma



1. Oppaan sisältö ja tarkoitus.....	4
1.1 Oppaan tausta.....	6
2. Hankintalain mukaiset vaatimukset	7
2.1 Ulkomaalaisten yritysten pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkuperusteiden selvittäminen	9
2.2 Pakolliset poissulkuperusteet.....	10
2.2.1 Pakollisten poissulkuperusteiden toteaminen	11
2.3 Harkinnanvaraiset poissulkuperusteet	11
2.3.1 Harkinnanvaraisten poissulkuperusteiden toteaminen ulkomaalaisten yritysten osalta	11
3. Tilaajavastuulain selvitysvelvollisuus ja ulkomaisen työvoiman käyttö	14
3.1. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten selvittäminen	15
3.2. Velvollisuudet ulkomaista työvoimaa käytettäessä	19
4. Yhteenveto	23
Liite	25
Liite 1: Taulukko	26

Julkaistu 10/2023



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

**KUNTA
LIITTO**

Kommun-
förbundet



1. Oppaan sisältö ja tarkoitus

Tarjouspyyntöä tehtäessä hankintayksikkö asettaa tarjoajille tai ehdokkaille vaatimuksia, joiden tarkoitus on varmistaa tarjoajan kyvykkyys suoriutua hankinnasta. Ne voivat olla joko soveltuvuusvaatimuksia tai sitten vähimmäisvaatimuksia hankinnan kohteelle.

Soveltuvuusvaatimusten sisältö on määritelty hankintalaissa (1397/2016). Tässä oppaassa keskitytään näihin vaatimuksiin ja tarkemmin siihen, miten ulkomaiset yritykset täyttävät soveltuvuusvaatimukset, sekä miten julkinen hankintayksikkö voi varmistua ulkomaisen yrityksen kelpoisuudesta Suomessa. Kaksiosaisen oppaan ensimmäisessä osiossa keskitytään hankintalain mukaisiin vaatimuksiin ja toisessa tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täyttämiseen ja todentamiseen.

Hankintalain soveltuvuusvaatimukset ovat osittain päällekkäisiä tilaajavastuulain (1233/2006) velvoitteiden kanssa, joten näitä vaatimuksia käsitellään tarkemmin tilaajavastuuta käsittelevässä osiossa.

Velvoitteidenhoitoselvitys ja tilaajavastuu-palvelu

Verohallinnon harmaan talouden selvitysyksikön laatima velvoitteidenhoitoselvitys (VHS) kokoaa yhteen keskeisimmät viranomaistiedot. Viranomaistoimijat saavat raportin käyttöönsä sähköisistä kilpailutusjärjestelmistä, ja sitä voidaan käyttää osana tarjoajien kelpoisuuden arviointia. Raportti ei kuitenkaan ole läheskään aina riittävä ulkomaisten yritysten osalta.

Tilaajavastuu.fi on yksityisten yritysten ja järjestöjen omistama palvelu, josta voidaan selvittää yrityksen tilaajavastuulain mukaisten selvitysten täytyminen. Palvelu on laajasti käytössä Suomeen rekisteröidyissä yrityksissä, mutta ulkomaisten yritysten tietoja siitä ei kuitenkaan yleensä löydy. Palvelusta on mahdollista saada "Luotettava Kumppani"-raportti.

Hankintalain mukaan hankintayksikön tulee tarkistaa tilaajan [alustava kelpoisuus](#) teknisen suorituskyvyn ja ammatillisen pätevyyden osalta, ennen kuin tarjoaja hyväksytään mukaan tarjousten vertailuun. [EU-kynnysarvot](#) ylittävissä hankinnoissa tarjoajan alustava kelpoisuus todennetaan ESPD-lomakkeella, joka on nykyisin integroitu osaksi sähköisiä kilpailutusjärjestelmiä. Muissa hankinnoissa alustava kelpoisuus todennetaan tyyppillisesti hankintayksikön laatimalla soveltuvuusvaatimuslistalla, jotka tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä tarjousta jättäessään. Lopullinen kelpoisuus tarkistetaan dokumenteista tai julkisista tai kaupallisista velvoitteidenhoitopalveluista.

Tietoja yhteen kokoavien palvelujen käyttäminen on viime vuosina vakiintunut yleisimmäksi tavaksi tarkistaa tarjoajien lopullinen kelpoisuus. Ulkomaisten tarjoajien osalta velvoitteidenhoitopalveluissa ei useinkaan ole vaadittavia tietoja, joten hankintayksikön tulee tarkistaa kelpoisuus tarjoajan toimittamista dokumenteista. Tässä oppaassa keskitytään myöhemmin juuri näiden dokumenttien tarkistamiseen ja vaatimusten täyttymisen todentamiseen. Käytännönläheisessä tekstissä on paljon erilaisia luetteloita, muistilistoja ja infobokseja. Lisäksi tekstissä käytetään paljon sinisellä värillä erottuvia hyperlinkkejä, joita klikkaamalla lukija löytää lisätietoa kulloinkin kyseisestä asiasta. Oppaan lopussa on lista Suomessa yleisimpien tarjoajamaiden käyttämistä dokumenteista tämän selvityksen laatimishetkellä. Huomionarvoista on, että eri maissa myönnettävät todistukset muuttuvat aika ajoin, joten dokumenttilistaus vaatii säännöllistä päivittämistä.

1.1 Oppaan tausta

Tämä opas on osa kansallisen hankintastrategian toimeenpanoa. Strategia laadittiin valtiovarainministeriön ja Suomen Kuntaliiton yhteisessä Hankinta-Suomi-toimenpideohjelmassa, jonka tehtävänä on koota yhteen julkisten hankintojen vaikuttavuuden kehittämistoimia. Strategiaa toimeenpannaan laajassa, koko maan läpileikkaavassa ja organisaatorajat ylittävässä avoimessa yhteistyössä.

Opas liittyy kansallisen hankintastrategian osa-alueeseen, jossa edistetään julkisten hankintojen taloudellista kestävyttä. Hankinta-Suomi-ohjelmassa toimenpide on kirjattu seuraavasti: "Kehitetään ja yhdenmukaistetaan ulkomaisten yritysten tietojen selvittämistä". Toimenpiteen tavoitteena on luoda ohjeistus, jossa kuvataan Suomen rajojen ulkopuolelta tulevien tarjoajien tietojen selvittämisen prosessi ja keskeisten maiden rekisteritietojen sisältö.

2. Hankintalain mukaiset vaatimukset

Hankintayksikkö varmistaa soveltuvuusvaatimuksilla tavarantoimittajan, palveluntuottajan tai urakoitsijan kyvyn toteuttaa hankinta. Hankintayksikkö voi asettaa soveltuvuusvaatimuksia tarjoajille ja ehdokkaille (tekstissä myöhemmin tarjoaja) varmistaakseen, että tarjoajalla on riittävä osaaminen ja resurssit suoriutua julkisesta hankinnasta. Vaatimuksia voidaan asettaa ehdokkaiden rahoitukselliselle ja taloudelliselle tilanteelle, tekniselle suoriutuskyvyllä ja ammatillisella pätevyydellä. Tilanteessa, jossa tarjoaja ei täytä yhtä tai useampaa asetettua vaatimusta, on tämä suljettava tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Soveltuvuusvaatimuksia on käytännössä kolmentyyppisiä: 1) pakollisia, 2) harkinnanvaraisia ja 3) toimittajan suoriutuskyvyllä asetettavia. Tarjoajien soveltuvuusvaatimusten asettamisessa on otettava huomioon hankinnan luonne ja arvo. Tarjouspyynnön sisältöön tai hankintamenettelyn ehtoihin liittyvien vaatimusten tulisikin olla sopivassa suhteessa hankinnan laatuun nähden.

Asetettujen vaatimusten tulee olla pitkälti samat eri tarjoajille riippumatta tarjoajan kokoluokasta, sijaintimaasta tai organisaation muodosta. Ulkomaisten tarjoajien osalta merkittävän poikkeuksen muodostavat maat, jotka eivät kuulu Euroopan talousalueeseen (ETA) tai joilla ei ole GPA-sopimusta ([linkki: Government Procurement Agreement](#)) Euroopan Unionin kanssa. Kauppasopimusten ulkopuolella olevista maista tulevat tarjoajat eivät siten ole samojen hankintasääntöjen piirissä.

Julkisten hankintojen sopimus (GPA-sopimus)

EU:n jäsenmaat ovat liittyneet WTO:n julkisten hankintojen sopimukseen (GPA), joka on tärkein julkisia hankintoja koskeva kansainvälinen sopimus. EU-jäsenmaiden lisäksi GPA-sopimuksen piirissä ovat seuraavat 19 maata: Armenia, Australia, Kanada, Taiwan, Hongkong (Kiina), Islanti, Israel, Japani, Liechtenstein, Montenegro, Moldova, Alankomaat Aruban osalta, Norja, Uusi-Seelanti, Etelä-Korea, Singapore, Sveitsi, Ukraina ja Yhdysvallat.

GPA-sopimuksen piirissä olevien maiden yrityksillä on pääsy muiden jäsenmaiden julkisiin kilpailutuksiin ja sopimusmaiden yrityksiä tulee kohdella tasapuolisesti.

2.1 Ulkomaalaisten yritysten pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkuperusteiden selvittäminen

EU-hankinnoissa suomalaisilta ja ulkomaalaisilta yrityksiltä hyväksytään täytetty [ESPD-lomake \(linkki\)](#) alustavaksi kelpoisuusselvitykseksi. Jos ulkomainen tarjoaja voittaa tarjouskilpailun tai tulee valituksi kaksivaiheisen menettelyn toiseen osaan, tulee hankintayksikön tarkistaa tarjoajan lopullinen kelpoisuus. Käytännössä hankintayksikkö tarkistaa ilmoitettujen tietojen oikeellisuuden dokumenttien perusteella.

Ulkomaisten tarjoajien kohdalla näytöksi kelpoisuudesta hyväksytään useimmissa tapauksissa tarjoajan sijaintimaassa myönnetyt ja kyseisen maan lainsäädännön mukaiset selvitykset. Hankintayksikön voi olla vaikea todentaa, mitkä selvitykset ovat missäkin maassa hyväksyttäviä. EU-komissiolla on tätä varten sähköinen todistushakemistopalvelu ([linkki: e-Certis](#)), jonka avulla hankintayksiköt saavat tietoa hankintamenettelyissä usein tarvittavista asiakirjoista ja todistuksista kaikissa EU:n jäsenvaltioissa, yhdessä ehdokasmaassa (Turkki) sekä kolmessa ETA-maassa (Islanti, Liechtenstein ja Norja). Todistushakemisto kattaa tyypillisimmät hankintayksiköiden vaatimat todistukset ja asiakirjat.

e-Certis-palvelu

Vinkkejä e-Certis-palvelun käyttöön:

- Palvelusta voidaan valita tietty maa, jolloin vain kyseisen maan selvitykset näkyvät.

e-Certisistä on mahdollista valita eri kategorioita, kuten maakohtaiset kriteerit, selvityksen myöntäjä ja todistukset / näyttö.

- Maakohtaiset kriteerit (criteria) -kohdassa ovat eri maiden lainsäädännöstä löytyvät vaatimukset. Tämä kohta ei kuitenkaan ole kovin hyödyllinen silloin, kun pyritään tarkistamaan, mikä todistus on missäkin maassa hyväksyttävä tietyn kriteerin täyttämiseen.
- Selvityksen myöntäjä (issuers) -kohdasta saa nähtäväksi todistusten myöntäjätahot. Esimerkiksi Suomen kohdalla Verohallinto verovelkatodistuksessa. Tämä kohta on hyödyllinen, jos on tarve todentaa, mikä taho on todistuksen myöntäjä. Joissain kohdissa on myös mallit siitä, miltä myönnettävän todistuksen tulee näyttää.
- Todistukset/näyttö (evidence) -kohdassa on todistuksia tai näyttöjä, joiden perusteella tietyt soveltuvuus-kriteerit eri maissa todennetaan. On hyvä huomata, että kaikissa maissa ei myönnetä kaikkia todistuksia, vaan osassa kriteereistä saattaa olla esimerkiksi "self-declaration" eli tarjoajan vapaamuotoinen selvitys soveltuvuusvaatimuksen hoitamisesta.

2.2 Pakolliset poissulkuperusteet

Hankintayksikön ehdottomana velvollisuutena on sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle ehdokas, tarjoaja tai alihankkija, jota rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä luetelluista pakollisista poissulkemisperusteista.

Hankintayksiköllä on myös poissulkemisvelvollisuus missä tahansa hankintamenettelyn vaiheessa, jos käy ilmi, että ehdokasta, tarjoajaa tai alihankkijaa rasittaa toteuttamiensa tai toteuttamatta jättämiensä toimien johdosta pakollinen poissulkemisperuste. Peruste voi olla syntynyt joko ennen hankintamenettelyä tai sen aikana.

Pakolliset poissulkuperusteet ovat seuraavat:

- Rikoslain (39/1889) 16 luvun 13 §:ssä tarkoitettu lahjuksen antaminen, 16 luvun 14 §:ssä tarkoitettu törkeä lahjuksen antaminen, 16 luvun 14 a §:ssä tarkoitettu lahjuksen antaminen kansanedustajalle tai 16 luvun 14 b §:ssä tarkoitettu törkeä lahjuksen antaminen kansanedustajalle.
- Rikoslain 17 luvun 1 a §:ssä tarkoitettu osallistuminen järjestäytyneen rikollisryhmän toimintaan.
- Rikoslain 25 luvun 3 §:ssä tarkoitettu ihmiskauppa tai 25 luvun 3 a §:ssä tarkoitettu törkeä ihmiskauppa.
- Rikoslain 29 luvun 1 §:ssä tarkoitettu veropetos, 29 luvun 2 §:ssä tarkoitettu törkeä veropetos, 29 luvun 4 a §:ssä tarkoitettu työeläkevakuutusmaksupetos, 29 luvun 4 b §:ssä tarkoitettu törkeä työeläkevakuutusmaksupetos, 29 luvun 5 §:ssä tarkoitettu avustuspetos, 29 luvun 6 §:ssä tarkoitettu törkeä avustuspetos, 29 luvun 7 §:ssä tarkoitettu avustuksen väärinkäyttö tai 29 luvun 7 a §:ssä tarkoitettu törkeä avustuksen väärinkäyttö.
- Rikoslain 30 luvun 7 §:ssä tarkoitettu lahjominen elinkeinotoiminnassa, 30 luvun 7 a §:ssä tarkoitettu törkeä lahjominen elinkeinotoiminnassa, 30 luvun 8 §:ssä tarkoitettu lahjuksen ottaminen elinkeinotoiminnassa tai 30 luvun 8 a §:ssä tarkoitettu törkeä lahjuksen ottaminen elinkeinotoiminnassa.
- Rikoslain 32 luvun 6 §:ssä tarkoitettu rahanpesu, 32 luvun 7 §:ssä tarkoitettu törkeä rahanpesu, 32 luvun 8 §:ssä tarkoitettu salahanke törkeän rahanpesun tekemiseksi tai 32 luvun 9 §:ssä tarkoitettu tuottamuksellinen rahanpesu.
- Rikoslain 34 a luvun 1 §:ssä tarkoitettu terroristisessa tarkoituksessa tehty rikos, 34 a luvun 2 §:ssä tarkoitettu terroristisessa tarkoituksessa tehtävän rikoksen valmistelu, 34 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu terroristiryhmän johtaminen, 34 a luvun 4 §:ssä tarkoitettu terroristiryhmän toiminnan edistäminen, 34 a luvun 4 a §:ssä tarkoitettu koulutuksen antaminen terrorismirikoksen tekemistä varten, 34 a luvun 4 c §:ssä tarkoitettu värväys terrorismirikoksen tekemiseen tai 34 a luvun 5 §:ssä tarkoitettu terrorismirikoksen rahoittaminen.

2.2.1 Pakollisten poissulkuperusteiden toteaminen

Pakolliset poissulkuperusteet tulee selvittää sekä yhteisön (yhtiön) että yhteisön oleellisen henkilöstön osalta. Suomalaisen yrityksen pakolliset poissulkuperusteet voidaan yleensä tarkistaa rikosrekisteriotteella, jonka oikeusrekisterikeskus myöntää hankintoja varten. Ulkomaalaisen yrityksen kohdalla tätä ei kuitenkaan yleensä voida käyttää.

Henkilöstöstä vaadittavien selvitysten osalta oleellista on henkilön asuinpaikka. Jos henkilö asuu virallisesti Suomessa, todistuksena pyydetään oikeusrekisterikeskuksen myöntämä julkisia hankintoja varten myönnettävä rikostaustaselvitys.

Jos henkilö asuu jossain muussa maassa, tulee henkilön kohdalla hyväksyä kyseisessä maassa käytössä oleva selvitys. Osassa ETA-alueen maista hankintoja varten ei myönnetä selvitystä, vaan selvitykseksi riittää henkilön lupaus siitä, että kyseisellä henkilöllä ei ole pakollisten poissulkuperusteiden mukaisia rikkeitä. Kyseinen selvitys tulee hyväksyä, jos se on henkilön asuinmaassa käytettävä selvitys.

Eri maista käytettävistä selvityksistä on saatavissa tietoa e-Certis-palvelusta. Hankintayksikkö voi myös joutua selvittämään eri maissa käytettäviä selvityksiä esimerkiksi internet-hauilla. Oppaan lopussa on lista joissain maissa käytettävistä selvityksistä. Lue lisää [sivuilta](#).

2.3 Harkinnanvaraiset poissulkuperusteet

Hankintalain 81 §:ssä säädetään niin sanotuista harkinnanvaraisista poissulkemisperusteista, joiden perusteella hankintayksiköllä on mahdollisuus sulkea pois tarjouskilpailusta sellainen toimittaja, jonka toimituskyky on heikentynyt tai jota ei muutoin voida pitää luotettavana.

Harkinnanvaraisten poissulkuperusteiden hyödyntäminen voi vähentää hankinnan toteuttamiseen liittyviä taloudellisia tai muita riskejä, jotka johtuvat toimittajan heikosta taloudellisesta asemasta.

Poissulkemismahdollisuutta on mahdollista käyttää missä tahansa hankintamenettelyn vaiheessa, jos käy ilmi, että ehdokasta tai tarjoajaa rasittaa lainkohdassa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

2.3.1 Harkinnanvaraisten poissulkuperusteiden toteaminen ulkomaalaisten yritysten osalta

Selvitys oikeudesta harjoittaa ammatti- tai elinkeinotoimintaa

Suomalaisten toimijoiden kohdalla yritysten rekisteritiedot ovat yleensä yritystietorekisteripalvelussa ([linkki: YTJ](#)). Ulkomaalaisten toimijoiden kohdalla hankintayksikön tulee hyväksyä yrityksen rekisteröintimaan mukaisen rekisteripalvelun ote.

Kaikissa maissa ei ole YTJ:tä vastaavaa rekisteriä, minkä vuoksi näihin maihin rekisteröityjen yritysten kohdalla tulee hyväksyä sijoittumismaan lainsäädännön mukainen selvitys esimerkiksi valahtoinen todistus tai ilmoitus elinkeinotoiminnan harjoittamisesta.

Ammatti- ja elinkeinotoimintaa koskevat selvitykset voivat olla seuraavia:

- ammatti- tai elinkeinorekisterin todistus
- valahtoinen ilmoitus tai todistus elinkeinotoiminnan harjoittamisesta
- toimilupa tai järjestön jäsenyyttä koskeva todistus.

Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

Hankintayksikkö voi asettaa tarjouspyynnössä taloudellisuuteen ja rahoitukselliseen asemaan liittyviä vaatimuksia. Nämä voivat koskea esimerkiksi luottokelpoisuutta, vastuuvakuutusta, liikevaihtoa tai varojen ja velkojen välistä suhdetta.

Näyttö ehdokkaan tai tarjoajan taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta voidaan antaa yhdellä tai useammalla hankintalain liitteessä D luetellulla [asiakirjalla](#).

Jos ehdokas tai tarjoaja ei hyväksyttävästä syystä voi toimittaa hankintayksikölle sen pyytämiä asiakirjoja, tulee ehdokkaan tai tarjoajan osoittaa taloudellinen ja rahoituksellinen asemansa jollakin muulla hankintayksikön hyväksymällä asiakirjalla.

Hankintalain liitteessä D ei ole kuitenkaan tyhjentävästi lueteltu niitä asiakirjoja, joita ehdokas tai tarjoaja pyydetään esittämään taloudelliseen ja rahoitukselliseen asemaan liittyvien vaatimusten täyttämiseksi. Hankintayksikkö voi siis asettaa myös sellaisia taloudellista ja rahoituksellista asemaa koskevia vaatimuksia, joiden täyttämiseksi tarvittavaa asiakirjaa ei ole lueteltu liitteessä. Käytännössä tämä tarkoittaa ulkomaalaisten yritysten kohdalla kuitenkin, että hankintayksikön tulee näissä tapauksissa hyväksyä korvaavana näyttönä myös yrityksen sijaintimaan mukainen selvitys tai todistus.

Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys

Hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia, joilla varmistetaan, että ehdokkailla ja tarjoajilla on hankintasopimuksen toteuttamiseksi edellyttämät henkilöstö- ja tekniset voimavarat sekä kokemus. Lisäksi hankintayksikkö voi vaatia, että riittävä kokemus osoitetaan viittaamalla aiemmin toteutettuihin sopimuksiin (tarjoajan referenssit).

Teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevien vähimmäisvaatimusten tulee kuitenkin liittyä ehdokkaan tai tarjoajan mahdollisuuksiin toteuttaa hankinta. Niiden on oltava avoimia, syrjimättömiä ja suhteellisuusperiaatteen mukaisia.

Hankintayksiköiden asettamat vaatimukset voivat koskea esimerkiksi:

- ehdokaiden ja tarjoajien aikaisempaa kokemusta hankinnan kohteena olevan urakan, palvelun tai tavarantoimituksen kaltaisista sopimuksista
- ehdokkaan tai tarjoajan johtohenkilöiden tai palvelun tai urakan suorittamisesta vastaavien henkilöiden koulutusta ja ammatillista pätevyyttä
- ehdokkaan tai tarjoajan teknisiä laitoksia
- laadunvarmistusmenetelmiä
- vaatimuksia tuotantokapasiteetille.

3. Tilaajavastuu- lain selvitys- velvollisuus ja ulkomaisen työvoiman käyttö

3.1. Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten selvittäminen

Tilaajan selvitysvelvollisuutta ja vastuuta ulkopuolisen työvoiman käytöstä (jatkossa tilaajavastuulaki) koskevaa lakia tulee soveltaa ulkomaisiin sopimuskumppaneihin, kun sovittua työtä tehdään Suomessa. Tilaajavastuulakia sovelletaan Suomessa tehtävään työhön kaikilla toimialoilla, ja se koskee sekä yksityisiä että julkisia toimijoita.

Selvitysvelvollisen ulkomaisen sopimuskumppanin työntekijöiden tulee työskennellä tilaajan työtiloissa tai työkohteessa. Rakentamiseen liittyvissä sopimuksissa selvitysvelvollisuus koskee kuitenkin myös sopimuskumppania, josta ei tule työntekijöitä työskentelemään tilaajan työtiloissa tai työkohteessa.

Tavarantoimittajat eivät kuulu selvitysvelvollisuuden piiriin, paitsi jos toimitukseen kuuluu asennusta. Asennuksen sisältävissä toimituksissa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tulee hankkia.

Tilaaja vastaa tilaajavastuulain osalta omien sopimuskumppaneidensa selvitysten hankkimisesta ja tuottaja puolestaan omien sopimuskumppaniensa tarkistamisesta. Tilaaja voi vaatia toimittamaan sopimuskumppaninsa tiedot sillä kielellä, jota tilaaja ymmärtää. Tarvittaessa selvitykset on käännettävä tilaajan ymmärtämälle kielelle. Hankitut selvitykset täytyy säilyttää vähintään kaksi vuotta työn päättymisestä lukien.

Ulkomaalaisen yrityksen määrittely

Ulkomaalainen yritys on asuinvaltionsa sisäisen lainsäädännön mukaan perustettu, ja kyseisen valtion rekistereihin merkitty yhtiö tai muu elinkeinon harjoittamista varten perustettu juridinen yksikkö. Jos ulkomaalainen yritys on rekisteröitynyt Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään Suomessa, sen yritysmuodoksi on merkitty ”Ulkomainen yhteisö”.

Ulkomaalaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike ei ole itsenäinen oikeushenkilö. Ulkomaalaisen elinkeinonharjoittajan suomalaisella sivuliikkeellä tarkoitetaan ulkomaisen yhteisön tai säätiön osaa, joka harjoittaa Suomessa jatkuvaa liike- tai ammattitoimintaa Suomessa sijaitsevasta kiinteästä toimipaikasta käsin ulkomaisen yhteisön tai säätiön nimiin ja lukuun. Jos tällainen sivuliike on tehnyt sopimuksen ulkomaisen elinkeinonharjoittajan puolesta, on tilaajavastuulain tarkoittama sopimuskumppani aina ulkomainen elinkeinonharjoittaja eikä tämän sivuliike. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tulee siis hankkia tästä ulkomaisesta elinkeinonharjoittajasta. Suomalaiset sivuliikkeet on merkitty Yritys- ja yhteisötietorekisteriin (YTJ) ja sivuliikkeen suomalaisesta kaupparekisteriotteesta voi tarkistaa, minkä ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliikkeestä on kyse.

Tarkempaa tietoa yritys- ja yhteisötietorekisteristä löytyy muun muassa [täältä](#).

Milloin tilaajavastuuseelvitykset tulee hankkia?

Selvitykset ulkomaalaisesta sopimus Kumppanista tulee hankkia ennen sopimuksen hyväksymistä. Hankitut selvitykset eivät sopimusta tehtäessä saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Selvitysvelvollisuutta ei ole, jos sopimuksen kesto on vuokratyössä enintään 10 työpäivää tai alihankintasopimuksen arvo alle 9 000 euroa (alv 0 %). Raja-arvoon lasketaan koko sopimuksen arvo. Kuljetuksiin liittyvissä sopimuksissa huomioon otetaan vain Suomessa tehtävän työn osuus.

Jos sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, tilaajan sopimuspuolen on toimitettava tilaajalle vähintään vero- ja eläketodistukset 12 kuukauden välein sopimussuhteen ajan. Sopimus Kumppani voi täyttää velvollisuutensa esittämällä esimerkiksi Luotettava Kumppani -raportin, joka sisältää kyseiset selvitykset (ks. Infoboksi, sivu 5).

Tilaajavastuulain mukainen selvitysvelvollisuus sisältää:

1. Rekisterimerkinnät

Tilaajan tulee selvittää, mitä verorekistereitä ulkomaisesta yrityksestä on lähtömaasta mahdollista saada. Lähtökohteisesti tulee pyytää todistus arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta.

Jos yritys on rekisteröitynyt Suomen verorekistereihin, eli yrityksellä on y-tunnus, tulee rekisterimerkinnät hankkia myös Suomesta. Lue lisää [linkistä](#).

2. Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot

Kaupparekisteriote tulee hankkia sopimus Kumppanin rekisteröintimaasta. Jos sopimus Kumppani ei kuulu kaupparekisteriin, on tilaajan pyydettävä selvitys siitä, miksi sopimus Kumppanilla ei ole velvollisuutta kuulua kaupparekisteriin.

3. Veronmaksua koskeva selvitys

Selvitys verojen maksamisesta tulee hankkia sopimus Kumppanin lähtömaasta. Mikäli ulkomaisella yrityksellä on sopimuksentekohetkellä y-tunnus Suomessa, on tilaajan hankittava selvitys veronmaksusta yrityksen kotimaan lisäksi myös Suomesta.

4. Selvitys eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta

Sopimuskumppanin tulee esittää jokin seuraavista todistuksista:

- Työntekijöiden eläkevakuutustodistus Suomesta, jos työntekijä on eläkevakuutettu Suomeen.
- Lähetettyjen työntekijöiden A1-todistus (EU-/ETA-maat + Sveitsi).
- Lähetetyn työntekijän todistus sosiaaliturvasopimusmaasta (Australia, Chile, Etelä-Korea, Intia, Israel, Japani, Kanada, Kiina, Quebec tai USA).
- Muusta maasta lähetettyjen työntekijöiden vakuutus lähtömaasta, jos työskentely kestää enintään kaksi vuotta. Jos komennus kestää yli kaksi vuotta, tarvitaan työntekijöiden eläkevakuutustodistus Suomesta.

Tarkempaa tietoa eläkevakuuttamisesta löytyy Eläketurvakeskuksen [sivuilta](#).

5. Selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Selvitykseksi sovellettavasta työehtosopimuksesta riittää sopimuskumppanin itsensä laatima selvitys asiasta. Selvitys on annettava kirjallisesti, allekirjoitettuna ja päivättyinä.

Suomessa tehtäviin töihin tulee lähtökohtaisesti noudattaa vähintään kyseessä olevan alan yleissitovan työehtosopimuksen määräyksiä. Keskeiset työehdot tulee selvittää siinä tapauksessa, jos alalle ei ole määritelty sovellettavaa työehtosopimusta. Jos sopimuskumppani ilmoittaa soveltavansa jotain muuta kuin Suomessa sovellettavaa työehtosopimusta, tulee tilaajan selvittää, kattaako se Suomen vähimmäistason. Ulkomaisten sopimuskumppaneiden työehtoja pitää arvioida kokonaisuutena.

Ulkomaalaisten työntekijöiden työehdoista löytyy lisätietoa työsuojeluhallinnon [sivuilta](#).

6. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Ulkomaalaisen työnantajan tulee järjestää Suomessa työskenteleville työntekijöille Suomen työterveyshuoltolain mukainen työterveyshuolto. Yksinomaan yrityksen kotimaassa järjestetty työterveyshuolto ei ole riittävä. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä on annettava kirjallisesti, allekirjoitettuna ja päivättyinä. Vaihtoehtoisesti voidaan esittää palveluntuottajan antama todistus työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa.

7. Todistus tapaturmavakuutuksen voimassaolosta (koskee vain rakentamista)

Sopimuskumppanin tulee esittää jokin seuraavista todistuksista:

- Todistus tapaturmavakuutuksen voimassaolosta Suomessa.
- Lähetettyjen työntekijöiden A1-todistus (EU-/ETA maat + Sveitsi).
- Lähetetyn työntekijän todistus sosiaaliturvasopimusmaasta (sisältyy vain Israelin ja Quebecin kanssa tehtyihin sopimuksiin).

Tarkempaa tietoa tapaturmavakuutuksista löytyy tapaturmavakuutuskeskuksen [sivuilta](#).

Lähetetyllä työntekijällä tarkoitetaan työntekijää, joka työskentelee tavallisesti muussa valtiossa kuin Suomessa, ja jonka toiseen valtioon sijoittunut ja kyseisessä valtiossa merkittävää toimintaa harjoittava työnantaja lähettää työsuhteen aikana rajoitetuksi ajaksi tilapäiseen työhön Suomeen.

Kirjallinen edellyttäminen

Tilaaajan on sopimusta tehtäessä edellytettävä, että toinen sopimusosapuoli toimittaa todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä myös sopimuksen mukaisen työn aloittamisen jälkeen lähetettyjen työntekijöiden osalta. Todistukset on toimitettava ennen kuin työntekijät aloittavat työn teon.

Sosiaaliturvaa koskevilla todistuksilla tarkoitetaan eläke- ja tapaturmavakuuttamista koskevia selvityksiä. Tämä koskee kaikkia tilanteita riippumatta siitä, onko työntekijöillä A1-todistukset, onko sopimuspuoli ottanut työntekijöille Suomesta työntekijöiden eläke- ja tapaturmavakuutuksen tai onko sopimuspuoli vakuuttanut kolmannen maan työntekijät näiden lähtömaassa.

Rakentamistoimintaan liittyvissä sopimuksissa tilaajalla on koko sopimuksen ajan jatkuva velvoite varmistua siitä, että kaikilla sopimusosapuolien lähetetyillä työntekijöillä on voimassa olevat sosiaaliturvan määräytymistä koskevat todistukset.

Esimerkkejä tilaajavastuuselvityksistä

Työsuojeluhallinnon vastuualueen [taulukosta](#) löytyy esimerkkejä ulkomaisista tilaajavastuuselvityksistä. Taulukkoon on koottu maittain tietoa siitä, mitä todistusta tai selvitystä voidaan pitää vastaavana ja luotettavana ulkomaisena selvityksenä tilaajan selvitysvelvollisuuden täyttämiseksi. Taulukon tiedot on koontanut aluehallintoviraston (AVI) työsuojelun vastuualue yhteistyössä sosiaali- ja terveysministeriön kanssa.

Lisätietoa tilaajavastuulain mukaisen selvitysvelvollisuuden täyttämiseksi ulkomaille rekisteröityjen yritysten osalta löytyy työsuojeluhallinnon [verkkosivuilta](#). Verkkosivuilla kuvataan muun muassa:

- esimerkkejä oikeuden päätöksistä ja ennakkotapauksista
- eri kielillä olevia tilaajavastuuesitteitä
- lisätietoa ulkomaalaisten yritysten eläke- ja tapaturmavakuuttamisesta.

Tässä [videossa](#) käsitellään ulkomaisen yrityksen tilaajavastuuselvityksiä.

Selvitysvelvollisuuden laiminlyönti

Tilajalle voidaan määrätä laiminlyöntimaksu, mikäli jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

1. Tilaja on laiminlyönyt selvitysvelvollisuutensa.
2. Tilaja on tehnyt sopimuksen liiketoimintakieltoon määrätyn elinkeinonharjoittajan kanssa tai yrityksen kanssa, jonka vastuuhenkilö taikka siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon.
3. Tilaja on tehnyt sopimuksen, vaikka hänen on täytynyt tietää, että sopimuksen toisella osapuolella ei ole tarkoitus täyttää sopimuspuolena ja työnantajana lakisääteisiä maksuvelvoitteitaan.

3.2 Velvollisuudet ulkomaista työvoimaa käytettäessä

Lähetetyllä työntekijällä tarkoitetaan työntekijää, joka työskentelee tavallisesti muussa valtiossa kuin Suomessa, ja jonka toiseen valtioon sijoittunut ja kyseisessä valtiossa merkittävää toimintaa harjoittava työnantaja lähettää työsuhteen aikana rajoitetuksi ajaksi tilapäiseen työhön Suomeen.

Lähettabley yritys on Suomeen lähetetyn työntekijän työnantajana toimiva yritys. Lähetettyjä työntekijöitä koskee laki työntekijöiden lähettämisestä (447/2016). Lain mukaan tilajalla tarkoitetaan yritystä, käyttäjäyritystä ja muuta tahoa, joka ostaa lähettävältä yritykseltä palveluita.

Velvollisuudet käytettäessä lähetettyjä työntekijöitä

Lähettabley yrityksen, eli työnantajan pitää muun muassa

- tehdä ennen työnteon aloittamista Suomessa ilmoitus työsuojeluviranomaiselle työntekijöiden lähettämisestä
- asettaa yritykselle edustaja Suomeen ja huolehtia edustajan tavoitettavuudesta
- pitää saatavilla Suomessa yritystä ja lähetettyjä työntekijöitä koskevia tietoja koko lähettämisajan ajan.

Rakentamistyön määrittely

Rakennusasetuksessa rakennustyö on määritelty seuraavasti. Rakennustyötä on maan päällä ja alla sekä vedessä tapahtuva rakennuksen ja muun rakennelman uudis- ja korjausrakentaminen ja kunnossapito.

Rakennusasetuksen tarkka määrittely löytyy [linkistä](#).

Rakennustyössä pääurakoitsijan ja rakennuttajan pitää selvittää lähetetyn työntekijän pyynnöstä palkanmaksuun liittyviä puutteita lähettävältä yritykseltä. Pääurakoitsijan ja rakennuttajan on toimitettava työnantajalta saamansa vastaus työntekijälle sekä työntekijän niin pyytäessä myös työsuojeluviranomaiselle.

Lähettävän yrityksen edustaja

Suomeen työvoimaa lähettävällä ulkomaisella yrityksellä pitää olla Suomessa edustaja, joka on lähetetyn työntekijän ja viranomaisten tavoitettavissa koko lähetettynä olon ajan. Käytännössä se tarkoittaa, että edustaja valtuutetaan toimimaan yrityksen puolesta Suomessa, ja että tällä on oltava suomalainen postiosoite.

Lähettävällä yrityksellä on myös velvollisuus pitää saatavilla yritystä ja lähetettyjä työntekijöitä koskevia tietoja Suomessa koko lähettämisen ajan.

Edustajaa ei tarvitse asettaa, jos yritys lähettää työntekijöitä Suomeen enintään kymmeneksi päiväksi. Kestoaikaa laskettaessa otetaan huomioon kyseistä työskentelyä koskeva lähettämisyksikkö ja sen päättymistä edeltävän neljän kuukauden ajalta kaikki muut jaksot, jolloin saman yrityksen työntekijä on tehnyt työtä Suomessa.

Lähettämisen kestoikaan lasketaan jokainen sellainen päivä, jolloin yksi tai useampi lähetetty työntekijä tekee työtä Suomessa. Lasketut kuukaudet ovat kalenterikuukausia.

Lähtävien yrityksen edustajan asettaminen Suomeen

Tilaaajan pitää käytettävissään olevin keinoin huolehtia lähtävien yrityksen Suomessa toimivan edustajan asettamisesta ja tavoitettavuudesta.

Jos tilaaja on ulkomaalaisen yrityksen kanssa tekemässään sopimuksessa edellyttänyt edustajan asettamista, tilaajan katsotaan täyttäneen omalta osaltaan huolehtimisvelvollisuutensa. Tilaaja voi myös osoittaa esimerkiksi sähköpostiviestillä, että on huolehtinut siitä, että lähtävä yritys tietää edustajan asettamisvelvollisuudesta ja sitä koskevista velvoitteista.

Tilaaajan on työsuojeluviranomaisen pyynnöstä pyydettävä lähtävältä yritykseltä tieto siitä, missä ja miten edustaja voidaan tavoittaa. Tieto on myös välitettävä työsuojeluviranomaiselle. Jos tilaaja ei työsuojeluviranomaisen pyynnöstä selvitä lähtävältä yritykseltä kyseisiä tietoja, on tilaaja velvollinen maksamaan laiminlyöntimaksua.

Ilmoitusvelvollisuus

Tilaaajan pitää käytettävissään olevin keinoin huolehtia, että lähtävä yritys tekee työntekijöiden lähettämistä ilmoituksen työsuojeluviranomaiselle.

Tilaaajan katsotaan täyttäneen omalta osaltaan huolehtimisvelvollisuutensa, jos tämä on edellyttänyt ilmoituksen tekemistä ulkomaalaisen yrityksen kanssa tekemässään sopimuksessa. Tilaaja voi osoittaa myös esimerkiksi sähköpostiviestillä, että on huolehtinut siitä, että lähtävä yritys tietää ilmoitusvelvollisuudesta.

Lähetetyn työntekijän työnantaja tekee ilmoituksen työsuojeluviranomaisen [verkkolomakkeella](#). Ilmoitus on tehtävä ennen kuin työntekijä aloittaa työnteon Suomessa.

Ilmoitusta ei tarvitse tehdä, jos työntekijöitä lähetetään yrityksen sisäisellä siirrolla enintään viideksi päiväksi muuhun kuin rakennusalan työhön. Rakennusallalla ilmoitus tehdään aina. Laskettaessa kestoaikaa otetaan huomioon kyseistä työskentelyä koskeva lähettämisyksikkö (työskentelyjakso) ja sen päättymistä edeltävän neljän kuukauden ajalta kaikki muut jaksot, jolloin saman yrityksen työntekijä on tehnyt työtä Suomessa.

Maantieliikenteen alihankintana tehtävissä kuljetuksissa liikenteenharjoittajan (työnantajan) tulee tehdä lähettämislomake EU:n sähköisen IMI-järjestelmän kautta EU:n portaaliin: [\(IMI\) Road Transport - Posting Declaration](#).

- Lisätietoja työntekijöiden lähettämistä työsuojeluhallinnon verkkosivuilla: <https://www.tyosuojelu.fi/tyosuuhde/lahetty-tyontekija>
- Lisätietoja työnantajalle yritystoiminnan laajentamista Suomeen SUOMI.FI-verkkosivustolla: <https://www.suomi.fi/yritykselle/kansainvalistyminen/kansainvalinen-toiminta/opas/yrityksen-laajentaminen-ulkomailta-suomeen/ennen-yritystoiminnan-laajentamista-suomeen>

Työnteko-oikeuden varmistaminen ja tietojen säilyttäminen

Ulkomaalaisella työntekijällä pitää olla työnteko-oikeus Suomessa. Työnteko-oikeuden peruste riippuu siitä, minkä maan kansalainen työntekijä on, millaista työtä tämä henkilö on tulossa Suomeen tekemään ja kuinka pitkäksi ajaksi.

Työnantajalla on velvollisuus varmistua, että palveluksessa olevalla ja palvelukseen tulevalle ulkomaalaisella työntekijällä on työnteko-oikeus. Varmistamisvelvollisuus koskee myös ulkomaalaista työnantajaa eli työnantajaa, jonka kotipaikka on muualla kuin Suomessa. Lisäksi työnantajan tulee säilyttää tiedot ulkomaalaisten työntekijöiden työnteko-oikeuden perusteista työpaikalla. Tiedot on säilytettävä kaksi vuotta palvelussuhteen päättymisen jälkeen. Työnteko-oikeuden varmistamisvelvollisuus ja tietojen säilytysvelvollisuus koskevat myös tilaajaa, kun ulkomaalaisen työnantajan palveluksessa olevat työntekijät työskentelevät Suomessa urakointi- tai aliorakointityössä, vuokratyövoimana tai yrityksen sisäisenä siirtona. Tilaajalla tarkoitetaan tässä yhteydessä urakan tai aliorakan tilaajaa tai työn teettäjää.

Tietojen toimittaminen työntekijöiden edustajalle

Tilaajan tulee ilmoittaa työpaikan luottamusmiehelle, luottamusvaltuutetulle ja työsuojeluvaltuutetulle ulkomaalaisen sopimuskumppanin ulkomaalaisten työntekijöiden nimet sekä työntekijöiden työhön sovellettavat työehtosopimukset. Velvollisuus ei koske tilanteita, joissa sopimuskumppani on suomalainen.

Tilaajan vastuut rakennustyömaan pääurakoitsijana

Rakennustyömaalla pääurakoitsijan tai muun päätoteuttajan on varmistuttava siitä, että kaikilla alueella työskentelevillä ulkomaalaisilla on työnteko-oikeus. Tämä koskee myös suomalaisten yritysten palveluksessa olevien ulkomaalaisten työntekijöiden työnteko-oikeutta. Lisäksi pääurakoitsijalla on velvollisuus säilyttää tiedot kaikkien ulkomaalaisten työntekijöiden työnteko-oikeuden perusteista. Tiedot on säilytettävä kaksi vuotta työskentelyn päättymisen jälkeen.

Rangaistusvastuu

Luvaton työnteko on työnantajalle rangaistavaa sekä ulkomaalaislain että rikoslain perusteella. Pääurakoitsijalla, urakan antajalla ja työn tilaajalla on työnteko-oikeuden varmistamisvelvollisuus. Rangaistusvastuu koskee myös edellä mainittuja tahoja, jos ne laiminlyövät tätä varmistamisvelvollisuutta.

- Lisätietoja työnteko-oikeuden varmistamisesta löytyy työsuojeluhallinnon verkkosivuilta:
<https://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/ulkomainen-tyontekija/tyonteko-oikeus>

4. Yhteenveto

Ulkomaalaisten tarjoajien selvitysten tarkistaminen on usein hankintayksiköille aikaa vievä ja käytännöiltään epäselvä prosessi. Tässä oppaassa olemme lyhyesti pyrkineet antamaan vastauksia yleisimpiin ongelmatilanteisiin sekä yleisiä neuvoja prosessin toteuttamisesta ja hallinnoinnista.

Tämän oppaan lopussa on linkkilista tahoihin, jotka auttavat haastavissa tilanteissa. Lisäksi liitteistä löytyy kooste selvitysprosessin keskeisistä kohdista (liite 1).

Muistilista ulkomaalaisen tarjoajan kelpoisuuden selvittämiseksi

1. Tarkista tarjoajan/osallistumishakemuksen alustava kelpoisuus tarjouksesta tai osallistumishakemuksesta (EU-hankinnoissa alustava kelpoisuus tarkistetaan ESPD:ltä).
 - » Pyydä lisäselvityksiä, jos tarkistuksessa esiintyy epäselvyyksiä.
 - » Sulje pois tarjoajat, jotka eivät täytä vaatimuksia.
2. Tarkista voittajan tai valittujen lopullinen kelpoisuus.
 - » Tarkista ulkomaalaisen tarjoajan sijaintimaan mukaiset selvitykset.
 - » Tarkista myös Suomen rekisteritietojen paikkansapitävyys, jos ulkomaisella tarjoajalla on toimintaa Suomessa.
 - » Tarkista Suomessa asuvan (johto)henkilöstön osalta myös Suomen rikosrekisteriotteet (EU-hankinnat).
3. Onko hankinta tilaajavastuulain piirissä? Jos on,
 - » hanki tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja säilytä ne
 - » edellytä todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä
 - » tarkista sosiaaliturvaa koskevat todistukset.
4. Onko tuottajalla lähetettyjä työntekijöitä. Jos on, huolehdi, että tuottaja on tietoinen vastuistaan, ja
 - » asettaa Suomeen lähettävän yrityksen edustaja
 - » tekee ennakoilmoituksen työntekijöiden lähettämisestä.
5. Ulkomaisen tuottajan palveluksessa olevien ulkomaalaisia työntekijöiden osalta
 - » varmista työntekijöiden työnteko-oikeus Suomessa
 - » säilytä työpaikalla tiedot työntekijöistä sekä heidän työnteko-oikeutensa perusteista
 - » ilmoita työntekijöiden tiedot työpaikan työntekijöiden edustajalle.

Linkit tukea ja neuvontaa tarjoavien tahojen palveluihin

Työsuojeluhallinnon [verkkopalvelusta](#) löytyy tietoa mm. tilaajavastuulaista ja ulkomaisen työvoiman käytöstä sekä työsuojeluviranomaisen asiointipalvelut

Julkisten hankintojen neuvontayksikkö [JHNY](#) neuvoo julkisiin hankintoihin liittyvissä kysymyksissä

Liite

Liite 1: Taulukko

Yleisimmät maat ja rekisteritiedon myöntäjä

Ulkomaalaiselta tuottajalta pyydettävät selvitykset ja todistukset

Henkilön asuinmaan mukaan ja yrityksen rekisteröintimaan mukaisesti.

Huom. Yritysten osalta tulee myös selvittää toimintamaiden rekisteritiedot

Selvitettävä tieto	Suomi	Norja	Ruotsi	Viro	Tanska	Saksa
Pakollisten poissulkuperusteiden selvittäminen	Oikeusrekisterikeskuksen julkisia hankintoja varten myöntävä rikosrekisteriote	Hankintayksikön ei pakollista selvittää rikosrekisterin perusteella pakollisten poissulkuperusteiden toteutumista. Norjan poliisi kuitenkin myöntää todistuksen sitä pyydetessä (politiet)	Vapaamuotoinen selvitys henkilöltä siitä, että pakolliset poissulkuperusteet eivät rasita tarjoajaa	Registrite ja Infosüsteemide Keskusen (RIK) myöntämä rikosrekisteritodistus	"Politi – Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregistret) (The Danish National Police – The Central Criminal Register)"	Federal Office of Justice Internationale Registerangelegenheiten myöntämä todistus
1.1. Ennakkoperintärekisteri 1.2. Työnantajarekisteri 1.3. Arvonlisävelvollisen rekisteri	Veroviraston myöntämä, näkyvät myös www.ytj.fi :ssä	1.1. Skatteetaten -viraston antama todistus/rekisteriote -viraston antama todistus/rekisteriote	1.1. Skatteverket -viraston antama todistus/rekisteriote	1.1. Maksu- ja Tolliametviraston antama todistus/rekisteriote kuulumisesta maksuvelvollisten rekisteriin 1.2. työnantajarikisteriä ei ole 1.3. Maksu- ja Tolliametviraston antama todistus/rekisteriote	"Skatteforvaltningen (The Danish Customs and Tax Administration)"	Finanzverwaltung-viraston paikallisen Finanzamt- toimiston antama todistus/rekisteriote 1.1. (Ansässigkeitsbescheinigung/certificate of fiscal residence) 1.2. (Bescheinigung in Steuersachen), johon sisältyy merkintä työnantajatiedosta (Lohnsteuer, Arbeitgeber) 1.3. (Bescheinigung in Steuersachen)
2. kaupparekisteriote	www.ytj.fi	Enhetsregisteret -viraston antama todistus	Bolagsverket-viraston antama todistus/rekisteriote yritysrekisteriin (bolagsregister) kuulumisesta	Registrite ja Infosüsteemide Keskus (RIK) -viraston antama todistus/rekisteriote yritysrekisteriin (äriregister) kuulumisesta	"Erhvervsstyrelsen (CVR – Det Centrale Virksomhedsregister) (The Danish Business Authority (CVR – Central Business Register))"	Handelsregisterin antama todistus/rekisteriote (Handelsregisterauszug, lyhennys HR-Auszug) kaupparekisteriin kuulumisesta
3. todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai todistus verovelan maksusuunnitelmasta	Veroviraston myöntämä selvitys	Skatteetaten-viraston antama todistus/rekisteriote viraston antama todistus/rekisteriote	Skatteverket-viraston antama todistus/rekisteriote	Maksu- ja Tolliamet- viraston antama todistus/rekisteriote	"Skatteforvaltningen (The Danish Customs and Tax Administration)"	Finanzverwaltung-viraston paikallisen Finanzamt-toimiston antama todistus/rekisteriote (Bescheinigung in Steuersachen)

Selvitettävä tieto	Suomi	Norja	Ruotsi	Viro	Tanska	Saksa
4. Todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevasta maksusopimuksesta	Vakuutusyhtiön myöntämä selvitys	Norges arbeids- og velferdsetaten (NAV) -viraston antama A1	Pensionsmyndigheten-laitoksen antama A1-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	Sotsiaalkindlustusamet-viraston antama A1-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	"ATP (Arbejdsmarkedets Tillægspension) (Statement from ATP – The Danish Labour Market Supplementary Pension Fund)"	Deutsche Rentenversicherung Bund,- tai Deutsche Rentenversicherung Nord tai Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See -laitoksen antama A1-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus
7. Selvitys tapaturmavakuutamisesta (koskee ainoastaan rakentamistoimintaa) (Huom. myös sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen tapaturmavakuutusyhtiön antama todistus Suomesta otetusta tapaturmavakuutuksesta kelpaa näytöksi)	Vakuutusyhtiön myöntämä selvitys	Norges arbeids- og velferdsetaten (NAV) -viraston antama A1	Pensionsmyndigheten-laitoksen antama A1-todistus	Sotsiaalkindlustusamet -viraston antama A1-todistus	A valid insurance agreement and policy or statement from the relevant insurance company.	Deutsche Rentenversicherung Bund,- tai Deutsche Rentenversicherung Nord tai Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See -laitoksen antama A1-todistus
Lisäksi kaikkien maiden osalta seuraavat selvitykset: selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista 6. Selvitys Työterveyshuollosta	Sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista sopimuskumppanin antama selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa	Sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista sopimuskumppanin antama selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa	Sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista sopimuskumppanin antama selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa	Sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista sopimuskumppanin antama selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa	Sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista sopimuskumppanin antama selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa	Sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista sopimuskumppanin antama selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa

Huom. taulukko ei pidä sisällään hankintayksikön itse asettamia vaatimuksia esimerkiksi taloudelliselle kyvykkyydelle.



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

**KUNTA
LIITTO** | Kommun-
förbundet

