Digitalisaation kannustinjärjestelmä, hakulomakkeen kysymykset

Tällä lomakkeella haetaan kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmästä annetun valtioneuvoston asetuksen (893/2019) mukaista valtionavustusta kuntien digitalisaation edistämiseen. Lomakkeen kysymykset voi tulostaa itselleen tutustumista varten, mutta varsinainen hakemus jätetään täyttämällä tämä lomake.

Ennen hakemista, tutustu

* valtioneuvoston asetukseen kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmästä (893/2019)
* [hakukirjeeseen](https://vm.fi/kuntien-digitalisaation-kannustinjarjestelma), jossa on kuvattu myös hyväksyttävät ja ei-hyväksyttävät kustannukset.
* [avustusta koskevaan valtiovarainministeriön internet-sivuun](https://vm.fi/kuntien-digitalisaation-kannustinjarjestelma) ja siellä julkaistuihin muiden kuntien hanke-ehdotuksiin.
* [kunnan digitalisaation kypsyysmalliin](https://tietokayttoon.fi/artikkeli/-/asset_publisher/10616/selvitys-kuntien-digipotentiaali-loytyy-organisaatiorajat-ylittavista-asiakaslahtoisista-uusista-palveluista).

Avustusta voi hakea sellaisiin kunnissa tapahtuviin toiminnan, tehtävien ja sisäisten prosessien muutoksiin, joissa:

kehitetään entistä asiakaslähtöisempiä palveluprosesseja hyödyntäen kehitettyjä yhteisiä ratkaisuja

kehitetään palveluille yhteisiä tietomäärityksiä ja toimintatapoja, jotka mahdollistavat asiakkaan asioinnin digitaalisesti ja mahdollistavat tietojen siirtoa kuntien järjestelmien välillä

kehitetään yhteistyössä kuntien lakisääteisiä palveluja sähköisiksi

parannetaan kuntien tietojohtamista/tiedolla johtamista

kehitetään kuntien strategisia prosesseja tai

hyödynnetään uusien teknologioiden, kuten ohjelmistorobotiikan, tekoälyn ja prosessiautomaation hyödyntämistä julkisessa hallinnossa.

Tässä haussa valtionavustusta myönnetään vain hankkeisiin, jotka useammat kunnat toteuttavat yhdessä.

Avustusta ei tässä haussa voi hakea sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyviin kehittämishankkeisiin eikä rakennetun ympäristön toimialaan liittyviin hankkeisiin. Avustusta ei tänä vuonna voi hakea myöskään asianhallinnan tai arkistoinnin kehittämiseen.

Hakiessaan kunnat sitoutuvat noudattamaan valtionavustuslakia (688/2001) sekä valtioneuvoston asetuksessa ja avustuksen hakukirjeessä mainittuja avustuksen käytön ehtoja. Lisäksi kunnat sitoutuvat osallistumaan valtiovarainministeriön verkostotyöhön ja raportoimaan edistymistä valtion Hankesalkku-välineellä avustuspäätöksessä määriteltävinä ajankohtina.

1. Hakijakunta (hankehallinnoija):

Hanke

1. Hankkeen nimi
2. Kohde, johon avustusta haetaan:
	1. asiakaslähtöisemmät palveluprosessit hyödyntäen kehitettyjä yhteisiä ratkaisuja
	2. yhteiset tietomääritykset ja toimintatavat, jotka mahdollistavat asiakkaan asioinnin digitaalisesti ja mahdollistavat tietojen siirtoa kuntien järjestelmien välillä
	3. kuntien lakisääteisiä tehtäviä toteuttavien palveluiden kehittäminen sähköisiksi yhteistyössä
	4. kuntien tietojohtamisen/tiedolla johtamisen kehittäminen
	5. kuntien strategisten prosessien kehittäminen
	6. uusien teknologioiden, kuten ohjelmistorobotiikan, tekoälyn ja prosessiautomaation hyödyntäminen julkisessa hallinnossa
3. Lyhyt kuvaus kohteesta:\_\_\_\_\_
4. Muut työhön sitoutuneet kunnat, järjestöt, yritykset (ml. järjestelmätoimittajat), oppilaitokset ja muut toimijat
5. Hankkeen tavoitteet
6. Mitä vaikutuksia hankkeen tuotoksilla on kuntien toimintatapoihin tai prosesseihin? (voi valita useita)
	1. Asiakaslähtöinen toiminta kehittyy
	2. Toimintatavat uudistuvat
	3. Palvelurakenteet uudistuvat
	4. Palveluiden kohdentuvuus paranee
	5. Saadaan kustannussäästöjä
	6. Asiakkuuden johtaminen parantuu
	7. Muu, mikä?
7. Onko hankkeen tuloksilla laajempia vaikutuksia? (voi valita useita)
	1. Asukkaiden hyvinvointi paranee
	2. Alueen elinvoima vahvistuu
	3. Palveluiden järjestäminen taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla edistyy
	4. Kuntien talous vahvistuu
	5. Eriarvoisuus tai syrjäytyminen vähenee
	6. Osallisuus paranee
	7. Ympäristön tila paranee tai päästöt vähenevät
	8. Muu, mikä?
8. Perustelut vaikutuksista (kysymykset 7 ja 8)
9. Hankkeen suunnitellut toimenpiteet
10. Suunnitelma toiminnan muutoksen läpiviemisestä kunnissa
11. Hankkeen toteutusaikataulu ja toimenpiteiden vaiheistus
12. Hankkeen tuotokset
13. Miten hanke parantaa kunnan sisäisiä prosesseja?
14. Miten hanke parantaa asukkaille tarjottavia palveluita?

Hankkeella saavutettavat taloudelliset vaikutukset ja kustannussäästöt. Taloudelliset vaikutukset voivat myös tarkoittaa uusia pysyviä kustannuksia.

1. Arvio hankkeen taloudellisista vaikutuksista ja kustannussäästöistä:
2. Ovatko vaikutukset ja säästöt
	1. kertaluonteisia:\_\_\_\_
	2. pysyviä:\_
	3. sekä että\_\_
3. Millä mekanismilla vaikutukset ja säästöt syntyvät:
4. Millä aikataululla vaikutusten ja säästöjen odotetaan syntyvän:
5. Miten vaikutusten ja säästöjen syntymistä seurataan:
6. Miten hanke kytkeytyy siihen sitoutuneiden kuntien strategioihin?
7. Millaiset päätökset hankkeen toteuttamisesta on tehty ja koska?
	1. Hakijakunta/hankehallinnoija:\_\_\_\_
	2. <kunta A>
	3. <kunta B>
	4. <kunta C>
	5. jne.
8. Hankkeen organisointi

Talousarvio

Kustannukset

1. Arvioikaa seuraavien hankkeessa mahdollisesti syntyvien kustannusten suuruus euroina ilman arvonlisäveroa
	1. henkilöstökustannukset;
	2. ostetun tai käyttöluvalla hankitun tutkimuksen, tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien palveluiden kustannukset, joita käytetään yksinomaan hanketta varten;
	3. matkakustannukset;
	4. toimitilojen vuokrat;
	5. muut toimintakustannukset, mukaan lukien suoraan hankkeesta aiheutuvat materiaalien, tarvikkeiden ja vastaavien tuotteiden kustannukset.
	6. Arvonlisäverottomat kokonaiskustannukset
2. Kuvatkaa tarkemmin, mistä asioista syntyvät kustannukset muodostuvat:

Rahoitus (hankkeen tulot)

1. Arvioikaa hankkeen rahoitus euroina
2. Digitalisaation kannustinjärjestelmästä haettava (voi olla enintään 85 % arvonlisäverottomista kustannuksista)
3. Osallistujatahojen rahoitusosuudet
	* 1. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		2. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		3. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
4. Muu rahoitus, mikä
	* 1. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		2. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		3. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
5. Hankkeen kokonaisrahoitus arvonlisäverottomista kustannuksista
6. Miten muiden kuntien vastaavia esimerkkejä hyödynnetään tässä hankkeessa?
7. Kuvaa hankkeen suhde ja riippuvuudet muihin samaan kokonaisuuteen liittyviin keskeisiin valtakunnallisiin tai alueellisiin hankkeisiin ja niiden toteutukseen
8. Mitkä ovat hankkeen toteuttamisen merkittävimmät riskit?
	1. Organisoitumiseen ja prosessiin liittyvät riskit, millaiset:
	2. Aikatauluun liittyvät riskit, millaiset:
	3. Kuntien päätöksentekoon ja toimintakulttuuriin liittyvä riskit, millaiset:
	4. Resursointiin, osaamiseen tai kustannusarvioon liittyvät riskit, millaiset:
	5. Tekniset riskit, millaiset:
	6. Toiminnan tehostumishyötyä ei saavuteta
	7. Hanke luo pysyvä kustannuksia, jotka eivät tehosta toimintaa
	8. Muut riskit, millaiset:
9. Miten kunnat seuraavat tapahtunutta toiminnan muutosta?

Suunnitelma tehdyn työn skaalaamisesta ja levittämisestä

1. Minkä hankkeella tavoiteltavien tulosten arvioitte olevan sellaisia, että ne tulisi ottaa käyttöön muissa kunnissa?
2. Luoko hanke edellytyksiä kuntien väliselle yhteistyölle (esimerkiksi tiedon yhteiseen käyttöön)?
3. Ketkä ovat tulosten hyödynsaajat vai miksi?
4. Minkälaisia toimenpiteitä kunnat aikovat tehdä tulosten laajemmaksi levittämiseksi?
5. Keiden tahojen tulisi olla mukana? Hyödynnettävät yhteistyöverkostot
6. Minkälaisia resursseja se edellyttäisi?
7. Mitä kanavia ja toimintatapoja levittämiselle tarvitaan
8. Aikataulu
9. Hankkeen vastuuhenkilön yhteystiedot
	1. etunimi
	2. sukunimi
	3. sähköposti
	4. puhelinnumero