Incitamentsystemet för digitalisering, ansökningsblankettens frågor

Med denna blankett kan kommuner ansöka om understöd för främjande av digitalisering i enlighet med statsrådets förordning (893/2019) om incitamentsystemet för digitalisering i kommunerna. Ni kan skriva ut blankettens frågor men själva ansökan sker genom att denna blankett fylls i och lämnas in.

Innan ansökan ta också del av

* statsrådets förordning om incitamentsystemet för digitalisering i kommunerna (893/2019)
* [ansökningsbrevet](https://vm.fi/sv/incitamentsystem-for-digitalisering-i-kommunerna), som informerar om godtagbara och icke-godtagbara kostnader.
* [finansministeriets webbsida om understödet](https://vm.fi/sv/incitamentsystem-fordigitalisering-i-kommunerna) och de projektförslag från andra kommuner som publiceras där.
* [mognadsgradsmodellen för digitalisering](https://tietokayttoon.fi/artikkeli/-/asset_publisher/10616/selvitys-kuntien-digipotentiaali-loytyy-organisaatiorajat-ylittavista-asiakaslahtoisista-uusista-palveluista)

Understöd kan sökas för sådana förändringar i verksamheten, uppgifterna och de interna processerna där

mer kundorienterade serviceprocesser utvecklas med utnyttjande av gemensamt utvecklade lösningar

gemensamma dataspecifikationer och tillvägagångssätt utvecklas för tjänsterna så att kunderna kan hantera ärenden digitalt och information kan överföras mellan kommunernas system

lagstadgade tjänster i kommunerna utvecklas till elektroniska genom samarbete

kommunernas informationsledning/ledning genom information förbättras

kommunernas strategiska processer utvecklas eller

ny teknik såsom programrobotik, artificiell intelligens och processautomation utnyttjas i den offentliga förvaltningen.

I denna sökomgång beviljas statsunderstöd endast för projekt som flera kommuner genomför tillsammans.

Understöd kan i denna omgång inte sökas för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovård eller projekt inom verksamhetsområdet byggd miljö. I år kan understöd inte heller sökas för utveckling av dokumenthantering eller arkivering.

Vid ansökan förbinder sig kommunerna att iaktta statsunderstödslagen (688/2011) och de villkor för användning av understöd som nämns i statsrådets förordning och i ansökningsbrevet. Vidare förbinder sig kommunerna att delta i finansministeriets nätverksarbete och att rapportera om hur projektet framskrider genom den statliga tjänsten Projektportföljen vid tidpunkter som anges i understödsbeslutet.

1. Ansökande kommun (projektadministratör):

Projekt

1. Projektnamn
2. Understödsobjekt:
   1. mer kundorienterade serviceprocesser med utnyttjande av gemensamt utvecklade lösningar
   2. gemensamma dataspecifikationer och tillvägagångssätt så att kunderna kan hantera ärenden digitalt och information kan överföras mellan kommunernas system
   3. tjänster för utförande av lagstadgade uppgifter i kommunerna utvecklas till elektroniska genom samarbete
   4. kommunernas informationsledning/ledning genom information utvecklas
   5. kommunernas strategiska processer utvecklas
   6. ny teknik såsom programrobotik, artificiell intelligens och processautomation utnyttjas i den offentliga förvaltningen
3. Kort beskrivning av objektet: \_\_\_\_\_
4. Övriga kommuner, organisationer, företag (inkl. systemleverantörer), läroanstalter och andra aktörer som är engagerade i arbetet
5. Projektmål
6. Hur påverkar projektets resultat kommunens verksamhetssätt eller processer? (flervalsmöjlighet)
   1. Den kundorienterade verksamheten utvecklas
   2. Verksamhetssätten förnyas
   3. Servicestrukturen förnyas
   4. Tjänsterna riktas på ett ändamålsenligare sätt
   5. Kostnadsbesparingar uppnås
   6. Ledningen av kundrelationer förbättras
   7. Annat, vad?
7. Har projektets resultat mer omfattande effekter? (flervalsmöjlighet)
   1. Kommuninvånarnas välbefinnande förbättras
   2. Den lokala livskraften stärks
   3. Organiseringen av tjänster på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt framskrider
   4. Kommunens ekonomi stärks
   5. Ojämlikheten eller marginaliseringen minskar
   6. Delaktigheten förbättras
   7. Miljöns tillstånd förbättras eller utsläppen minskar
   8. Annat, vad?
8. Motivering till effekterna (frågorna 8 och 9)
9. Planerade åtgärder i projektet
10. Plan för genomförande av verksamhetsförändringen i kommunerna
11. Tidsplan och etapper för genomförande av projektet
12. Projektets resultat
13. På vilket sätt förbättrar projektet kommunens interna processer?
14. På vilket sätt förbättrar projektet de tjänster som tillhandahålls invånarna?

Projektets ekonomiska konsekvenser och kostnadsbesparingar De ekonomiska konsekvenserna kan också avse nya permanenta kostnader.

1. Bedömning av projektets ekonomiska konsekvenser och kostnadsbesparingar:
2. Är konsekvenserna och besparingarna
   1. av engångsnatur:\_\_\_
   2. permanenta:\_\_\_
   3. både och\_\_\_
3. Med vilka mekanismer uppstår konsekvenserna och besparingarna:
4. Med vilken tidtabell förväntas konsekvenserna och besparingarna uppstå:
5. På vilka sätt följs konsekvenserna och besparingarna upp:
6. Hur anknyter projektet till strategierna i de kommuner som är engagerade i projektet?
7. Hur och när har det beslutats om genomförande av projektet?
   1. Ansökande kommun/projektadministratör:\_\_\_
   2. <kommun A>
   3. <kommun B>
   4. <kommun C>
   5. etc.
8. Projektets organisering
9. Kostnader (punkt 3-5 i projektportföljen under rubriken "övriga kostnader", inga indirekta kostnader?)

Uppskatta följande eventuella projektkostnader i euro:

* 1. personalkostnader,
  2. kostnader för forskning, expertis och konsultation samt motsvarande tjänster som köps eller skaffas med användningstillstånd och som används uteslutande för projektet,
  3. resekostnader,
  4. hyror för lokaler,
  5. andra verksamhetskostnader, inklusive kostnader för material, tillbehör och motsvarande produkter som direkt orsakas av projektet.
  6. Totala kostnader utan mervärdesskatt

1. Beskriv närmare vad kostnaderna består av:

Budget

Finansiering (projektets inkomster)

1. Uppskatta projektfinansieringen av kostnaderna utan mervärdesskatt i euro
   1. Stöd ur incitamentsystemet för digitalisering (högst 85 % av kostnaderna exkl. moms)
   2. Deltagarnas finansieringsandelar
      1. <tomma fält att fylla i>
      2. <tomma fält att fylla i>
      3. <tomma fält att fylla i>
   3. Annan finansiering, vilken
      1. <tomma fält att fylla i>
      2. <tomma fält att fylla i>
      3. <tomma fält att fylla i>
   4. Projektets totala finansiering av kostnaderna utan mervärdesskatt
2. Hur utnyttjas motsvarande exempel från andra kommuner i projektet?
3. Beskriv projektets relation och beroendeförhållande till andra centrala riksomfattande eller regionala projekt inom samma helhet och till genomförandet av dem
4. Vilka är de största riskerna i genomförandet av projektet?
   1. Risker som gäller organisering och processer, vilka?
   2. Risker som gäller tidtabellen, vilka?
   3. Risker som gäller kommunernas beslutsfattande och verksamhetskultur, vilka?
   4. Risker som gäller resurser, kompetens eller kostnadsberäkning, vilka?
   5. Tekniska risker, vilka?
   6. Effektivitetsnyttan uppnås inte
   7. Projektet skapar permanenta kostnader som inte effektiviserar verksamheten
   8. Andra risker, vilka?
5. Hur följer kommunerna upp verksamhetsförändringen?

Plan för uppskalning och spridning av genomfört arbete

1. Vilka av de eftersträvade resultaten i projektet är sådana att de borde tas i bruk i andra kommuner?
2. Skapar projektet förutsättningar för samarbete mellan kommuner (t.ex. gemensamt utnyttjande av information)?
3. Vem har nytta av resultaten eller varför?
4. Vilka slags åtgärder avser kommunerna vidta för att sprida resultaten vidare?
5. Vilka parter borde delta? Utnyttjade samarbetsnätverk
6. Hurdana resurser skulle detta förutsätta?
7. Vilka kanaler och tillvägagångssätt behövs för att sprida resultaten?
8. Tidsplan
9. Projektansvariges kontaktuppgifter
   1. förnamn
   2. efternamn
   3. e-post
   4. telefonnummer