**Programmet för genomföring av den nationella servicearkitekturen**

**Mall för slutrapporten**

*Sökande organisationens namn, FM:s diarienummer i finansieringsbeslutet*

**Version 0.4**

**26.6.2017**

Innehåll

[Innehåll 2](#_Toc482967349)

[Versionshistoria 2](#_Toc482967350)

[1. Sammandrag 3](#_Toc482967351)

[1.1. Uppgifter om projektet 3](#_Toc482967352)

[1.2. Suomi.fi-tjänster som använts 3](#_Toc482967353)

[1.3. Sammandrag av nyttorna och sakerna man lärt sig 4](#_Toc482967354)

[1.4. Rekommendationer till fortsatta åtgärder 4](#_Toc482967355)

[2. Genomföringen av projektet 5](#_Toc482967356)

[2.1. Resultaten 5](#_Toc482967357)

[2.2. Projektfinansieringen och kostnaderna 5](#_Toc482967358)

[3. Utvärdering av styrningen av projektet 6](#_Toc482967359)

[3.1. Projekt- och programförvaltningen 6](#_Toc482967360)

[3.2. Upphandlingsförfaranden 6](#_Toc482967361)

[3.3. Riskhanteringen 6](#_Toc482967362)

[4. Avslutande av projektet 7](#_Toc482967363)

[4.1. dokumenthantering 7](#_Toc482967364)

[4.2. Övergången till underhållsskedet 7](#_Toc482967365)

[5. Bilagor 7](#_Toc482967366)

[5.1. Uppskattning av hur kostnads-nyttoanalysen förverkligats 7](#_Toc482967367)

Versionshistoria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Version* | *Datum* | *Författare* | *Beskrivning av förändringen* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Anvisning för användning av mallen:

**Denna sida ska tas bort i sin helhet från den färdiga rapporten.**

Mallen är avsedd för projekt som fått FM-finansiering inom KaPA-programmet.

Begreppet projekt används i rapporten. Det är ett allmänt begrepp som beskriver det arbete för vilket finansministeriet beviljat finansiering inom KaPA-programmet. Byt inte ut begreppet även om uppgiftshelheten enligt projektsyrningsterminologi skulle ha hetat något annat.

**Den text som skrivits med blå kursiv ska tas bort från den slutliga rapporten.**

**Slutrapporten och de färdiga produkterna ska returneras till:** [**valtiovarainministerio@vm.fi**](mailto:valtiovarainministerio@vm.fi)**, rubriken till meddelandet ska innehålla det finansministeriets diarienummer som fanns i finansieringsbeslutet.**

Brödtextavsnitten *utgör färdiga texter, ta inte bort dem från rapporten.*

# Sammanfattning

Detta dokument är en slutrapport för *xxx projektet* inom programmet för en nationell servicearkitektur (KaPA).

## Uppgifter om projektet

Berätta om projektets uppdrag, de eftersträvade och uppnådda nyttorna samt projektets gång. Genomföringen av projektet beskrivs noggrannare i punkt 2.

Ange ansvarspersonerna. Om du vill så kan du foga en beskrivning eller ett diagram av projektorganisationen till rapporten.

Använd högst en sida för denna del.

*Ange dessutom projektets typ; välj*

Projektets typ

|  |  |
| --- | --- |
| planering/definiering |  |
| Genomföring |  |
| Ibruktagande |  |

## Suomi.fi-tjänster som använts

*Ange de tjänster som använts i projektet Ange skilt för planeringsskedets eller -projektets del de tjänster som man hade för avsikt att utnyttja i planeringsskedet.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Suomi.fi-servicen** | **Har använts** | **Har inte**  **använts** | **Togs i beaktande i planeringsskedet** |
| Suomi.fi-kartor |  |  |  |
| Suomi.fi-betalningar |  |  |  |
| Suomi.fi-servicedatalager |  |  |  |
| Suomi.fi-informationsled |  |  |  |
| Suomi.fi-identifikation |  |  |  |
| Suomi.fi-fullmakter |  |  |  |
| Suomi.fi-meddelanden |  |  |  |
| Suomi.fi-nättjänst |  |  |  |

## Sammanfattning av nyttorna och lärdomarna

De viktigaste nyttorna med lösningen som projektet gav upphov till är <beskrivning av den allra viktigaste nyttan, t.ex. ekonomisk eller annan väsentlig fördel>.

Berätta i korthet om de tre viktigaste lärdomarna från projektet. Använd högst en sida för detta.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |

## Rekommendationer till fortsatta åtgärder

Berätta vad som sker näst. Du kan även föreslå rekommendationer till KaPA-programmet.

# Genomföringen av projektet

## Resultaten

I tabellen nedan ska du fylla i de planerade och förverkligade projektresultaten, såsom de tjänster inom vilka man tog i bruk identifiering, eller applikationer/tjänster som krävde att man tog i bruk någon annan Suomi.fi-tjänst. Anteckna under punkten noteringar (eller under tabellen) till exempel om det slutliga resultatet inte var likadant till innehållet som det planerade. För servicedatalagret ska du fylla i antalet lagstadgade tjänst som beskrivs, antalet icke-lagstadgad tjänst som beskrivs, och antalet tjänster i samband med e-kanaler som beskrivs.Lägg till ytterligare rader om det behövs.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beskrivning av resultatet/tjänsten** | **Planerad tidsplan** | **Verklig tidsplan** | **Noteringar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Resultaten som avses i finansieringsbeslutet för projektet har uppnåtts, de faktiska kostnaderna har rapporterats och bokföringsrapporterna tillställts finansministeriets registratorskontor (för statliga organisationers del även införts i projektportföljen).

\_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_nej

Resultat som inte uppnåtts:

## Projektfinansieringen och kostnaderna

Projektet fick även annan finansiering, ange hela finansieringen här Beskriv finansieringen under hela livscykeln

Ange de verkliga kostnaderna jämfört med uppskattningen skilt för varje skede. Specificera KaPA-finansieringens andel av kostnaderna Om programfinansieringen bestod av ett enda belopp så kan det skrivas på en rad. Orsakerna till att de faktiska kostnaderna avviker från de planerade.

Finansministeriet har beviljat finansiering för projektet ur KaPA-programmet

De planerade och faktiska skedena och kostnaderna kan specificeras enligt följande:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skede** | **Planerat €** | **Faktiskt €** | **FM finansiering €** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totalt** |  |  |  |

Överskridningen/underskridningen beror främst på följande faktorer:

* <Förklaring 1>
* <Förklaring n>

# Utvärdering av projektstyrningen

## Projekt- och programförvaltningen

Berätta om projektförvaltningen och -organiseringen samt om lärdomarna och erfarenheterna.

## Upphandlingsförfaranden

*Beskriv upphandlingsförfarandena i korthet. Namnge eventuella företag som deltagit i projektet antingen direkt eller som underleverantörer Om du vill så kan du även berätta kort om varje företags roll i projektet. Skriv att ”inga företag deltog i projektet”, om det är fallet.*

## Riskhanteringen

Projektets allmänna risknivå

Det slutliga läget för riskerna: öppet, slutet (passerat) eller realiserat Berätta om åtgärderna som vidtagits och om åtgärdernas effekter. Om det fanns många risker så kan du ta fram de risker som påverkat projektet mest. I planeringsskedet kan du utnyttja ansökningsbilaga ”2.1. KaPA kostnads- och nyttokalkyl” och riskanalystabellen i den när det gäller ”projekt för genomföring av serviceledsintegration eller förverkligande av den nationella servicearkitekturen”.

# Avslutning av projektet

## dokumenthantering

Vart har dokumenten lagrats och vem svarar i fortsättningen för dokumenthanteringen?

Projektet har i samband med det slutliga resultatet producerat en dokumentkatalog där man specificerat dokumentationen under projektet och den dokumentation som överförs till underhållet. Förteckning över dokumenten

Märkt skilt ut de dokument som hör till programnivån.

## Övergången till underhållsskedet

Har projektresultaten tagits i produktion; när och hur? Om resultaten fortfarande väntar på att tas i bruk, berättar varför, och hur och när är det meningen att produktionen inleds.

Beskriv hur och åt vem projektresultaten överförts eller kommer att överföras för underhåll eller för vidareutveckling. Berätta vem som svarar för underhållet av tjänsten eller uppgifterna.

Berätta vem som avslutade projektet och när.

# Bilagor

## Uppskattning av hur kostnads-nyttoanalysen förverkligats

Punkt 5.1 är inte obligatorisk för projekt för ibruktagande av Suomi.fi –servicedatalager eller –identifiering, eller blotta planeringsprojekt. I dessa fall kan du avlägsna punkt 5.1 helt.

Foga vid behov andra egna bilagor till dokumentet.

Utnyttja ansökningsbilaga ”2.1. KaPA kostnads- och nyttokalkyl” som gjorts i ansökningsskedet och dess sammanfattningsrapport vid beskrivningen av informationen nedan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektkostnaderna** | **Under programtiden 2014 - 2017**  **€** | **Uppskattning under livscykeln (9 år)**  **2014 – 2022**  **€** |
| Prognostiserade kostnader totalt |  |  |
| Faktiska kostnader totalt |  |  |
| **Skillnad** |  |  |

Överskridningen/underskridningen beror främst på följande faktorer:

* förklaring 1
* förklaring n

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **projektets ekonomiska nyttor** | **Under programtiden 2014 - 2017**  **€** | **Uppskattning under livscykeln (9 år)**  **2014 – 2022**  **€** |
| Direkta ekonomiska nyttor |  |  |
| Indirekta ekonomiska nyttor |  |  |
| **Ekonomiska nyttorna totalt** |  |  |

Här kan du införa en verbal beskrivning av de viktigaste ekonomiska nyttorna med projektet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektkostnaderna vs. nyttorna** | **Under programtiden 2014 - 2017**  **€** | **Uppskattning under livscykeln (9 år)**  **2014 – 2022**  **€** |
| Ekonomiska nyttorna totalt |  |  |
| Faktiska kostnaderna totalt |  |  |
| **Nyttorna – kostnaderna** |  |  |

Här kan du införa en verbal beskrivning av projektets lönsamhet.

De viktigaste nyttorna med projektet var:

* den viktigaste ekonomiska nyttan
* annan viktig nytta

Den viktigaste nyttan med lösningen som projektet gav upphov till är <beskrivning av den allra viktigaste nyttans>.