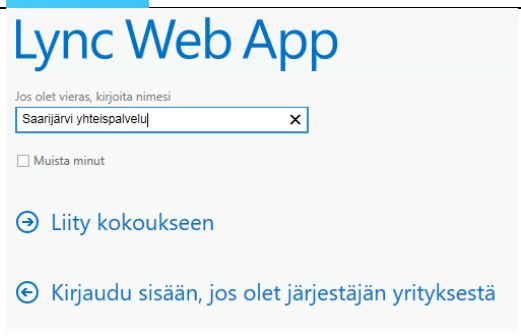
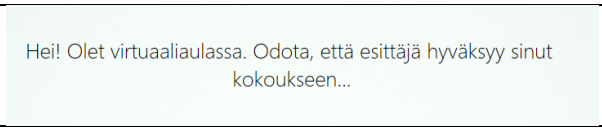
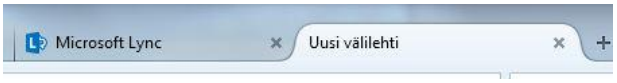
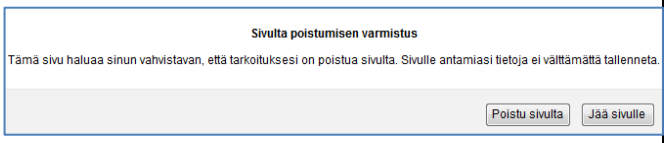
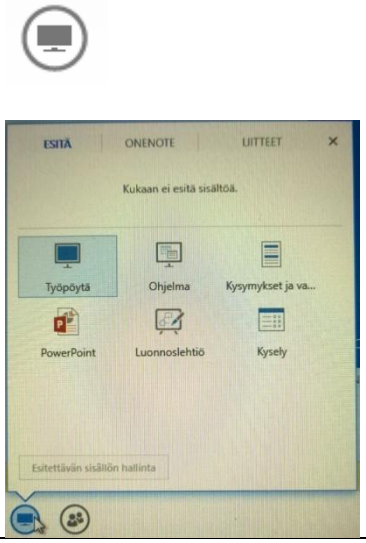
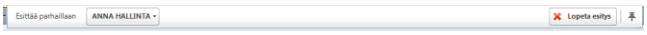
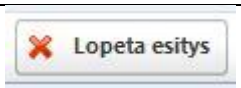
Lync-kuvayhteyden pikaohje

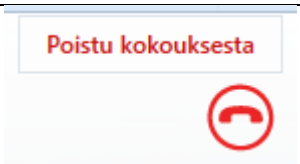
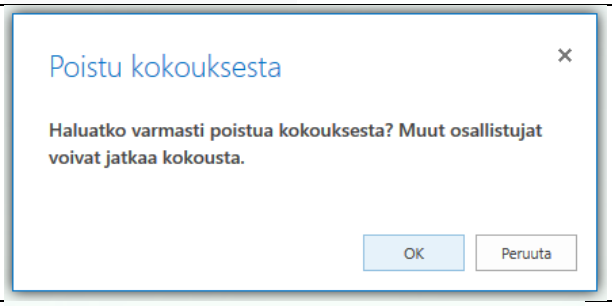
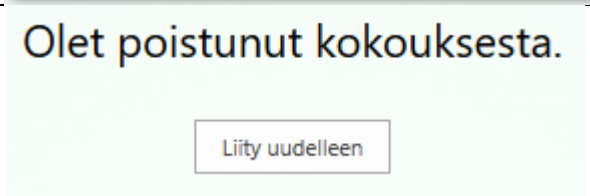
Kuvayhteyden avaaminen tapaamiseen

1. Kaksoisklikkaa yhteyden ikonia työpöydällä	
2. Selainikkuna avautuu ja näyttää otsikon Lync Web App. Kirjoita sen alapuolella olevaan tekstikenttään osallistuvan osapuolen nimi: joko asiakkaan nimi tai palvelupisteen nimi. Tämä nimi näkyy tapaamisen muille osapuolille. Klikkaa sen jälkeen Liity kokoukseen -tekstiä.	
3. Siirryt samassa selainikkunassa odotustilaan (virtuaaliaula)	
4. Palveluntuottajan virkailija hakee sinut odotustilasta tapaamiseen	
5. Tapaamistilassa, selainikkunan vasemmassa alalaidassa on valintanappeja. Tee seuraavat tarkistukset ja valinnat: 1. Tarkista, että mikrofoni on päällä (toinen nappi vasemmalta) eli kuulokekuvakkeen päällä ei ole viivaa. 2. Laita kuvayhteys päälle (keskimmäinen nappi).	
Olet nyt valmis aloittamaan tapaamisen.	
Mikäli tarvitset selainta tapaamisen aikana esimerkiksi nettisivulla käymistä varten, avaa selaimesta uusi välilehti tai uusi selainikkuna. Kuvayhteystapaaminen ei katkea, jos siirryt toiselle välilehdelle tai muualle tietokoneessa. Varo sulkemasta välilehteä, jolla tapaaminen on – välilehden sulkeminen sulkee myös tapaamisen. Suljettaessa Lync kysyy varmistuksen, jolloin tapaamiseen pääsee vielä takaisin (Jää sivulle -nappi). Jos kuitenkin tapaamisesta vahingossa poistui, siihen voi vielä liittyä uudestaan (työpöydän ikonia kaksoisklikkaamalla kuten alussa).	 

Näytön jakaminen

1. Palveluntuottajan virkailija antaa sinulle ensin esitysoikeuden.	
Selainikkunan vasemmassa alalaidassa olevista valintanapeista neljäs vasemmalta on näytönjakonappi. **2.** Vie hiiri näytönjakonapin päälle, niin Lync tarjoaa erilaisia vaihtoehtoja jaolle. **3.** Valitse vaihtoehto Työpöytä ja klikkaa sitä. Lync alkaa näyttää työpöytääsi tapaamisen muille osallistujille. He näkevät työpöytäsi, mutta eivät hallitse sitä tai voi tehdä koneessasi mitään.	
Jaon ajan koneen näytön ylälaidassa on palkki, joka kertoo jakamisesta.	
Lopeta jakaminen klikkaamalla palkin oikeassa laidassa olevaa Lopeta esitys -nappia.	

Kuvayhteystapaamisen lopettaminen

1. Lopeta tapaaminen klikkaamalla selainikkunan oikeassa ylälaidassa olevaa Poistu kokouksesta -tekstiä tai punaista luurinappia.	
2. Lync varmistaa halusi lopettaa kysymällä siitä. Klikkaa OK-nappia.	
Saat vielä tiedon, että lopettaminen on onnistunut ja olet poistunut tapaamisesta. Voit vielä liittyä tapaamiseen uudelleen klikkaamalla Liity uudelleen -nappia, mutta tällöin virkailijan täytyy hakea sinut uudelleen odotustilasta tapaamiseen.