

3.6.2026

## Tietosuojaseloste, Tahti – Työnantajan henkilöstötieto

1. Rekisterinpitäjä	<p><b>Nimi</b> Valtiovarainministeriö/valtionhallinnon kehittämisosasto</p> <p><b>Osoite</b> Mariankatu 9, PL 28, 00023 Valtioneuvosto</p> <p><b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b> puh. 02955 30009 (kirjaamo) valtiovarainministerio(at)gov.fi</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p><b>Nimi</b> Mika Happonen</p> <p><b>Osoite</b> Mariankatu 9, PL 28, 00023 Valtioneuvosto</p> <p><b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b> puh. 0295 53 0272 <a href="mailto:etunimi.sukunimi@gov.fi">etunimi.sukunimi@gov.fi</a></p>
3. Tietosuojavastaava	Arto Leinonen
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Tahtin käyttötarkoitus on tilasto- ja tutkimuskäyttö ja valtiotyönantajan neuvottelu- ja sopimustoiminta. Valtiovarainministeriö käsittelee henkilötietoja sille säädetyn tehtävän (Valtioneuvoston asetus valtiovarainministeriöstä 610/2003, valtiovarainministeriön työjärjestys 359/2023) perusteella. Tietojen käsittelyn tarkoituksia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valtiotyönantajan neuvottelu- ja sopimustoiminnan tietotarpeet keskus- ja virasto/laitostasolla</li> <li>- virallinen ja työnantajan tilastotuotanto</li> <li>- työnantajan selvitys-, tutkimus- ja julkaisutoiminnan tietotarpeet keskus- ja virasto/laitostasolla</li> <li>- vertailutiedon tarpeet keskus- ja virasto/laitostasolla</li> <li>- tulohajauksen tietotarpeet keskus- ja virasto/laitostasolla.</li> </ul> <p>Loogiseen rekisteriin (Tahti) kuuluvat kaikki kussakin tehtävässä käytettävät, teknisesti erikseenkin pidettävät osarekisterit tai tiedostot.</p> <p>Tämän lisäksi järjestelmän lokitietoja käsitellään järjestelmän toiminnan turvaamiseksi ja virhetarkastusten mahdollistamiseksi (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019 17 §). Tietoturvalokit tallennetaan erilliseen lokienhallintapalveluun, jossa niitä säilytetään 1 vuosi. Tämän jälkeen lokit arkistoidaan viideksi vuodeksi.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Tahti-rekisteriin kootaan valtion henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin liittyviä tietoja, joita valtion neuvotteluviranomaiset tarvitsevat neuvottelu- ja sopimustoiminnassaan (valtion virkaehtosopimusasetus 1203/1987). Tiedot kerätään virastoittain. Rekisteriin otetaan mukaan palvelussuhteet/henkilöt, jotka ovat tiedusteluajankohtana palvelussuhteessa valtion budjettitalouden virastoon tai laitokseen.</p> <p>Rekisterissä on tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-virasto/laitos: organisaatio- ja henkilöstöryhmät, työvoimakustannukset, henkilöstötilinpäätöstiedot</li> <li>-palvelussuhde: palkka, työaika, lomaoikeus, sovellettava virka- tai työehtosopimus, tulo- ja erosuunta, työvoimakustannukset, palveluksessaoloaika, ennakoitu eläköitymisikä ja -aika, työpaikan sijainti, poissaolot</li> <li>-henkilö: sukupuoli, ikä, tutkinto, koulutusaste ja koulutusala.</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tahti-rekisterin tiedot päivitetään kuukausittain. Virastot tai palvelukeskus siirtävät palvelussuhteita koskevat

	<p>tietonsa palkanlaskenta- ja henkilötietojärjestelmistään. Kuukausittaista tiedonkeruuta täydennetään kerran vuodessa virastoille tehtävällä vuosikyselyllä, jolla kerätään henkilöstötilinpäätös- ja työvoimakustannustietoja. Viraston tiedon toimittamisvelvollisuus perustuu virkaehtosopimuslakiin (664/1970, 26§).</p> <p>Virastojen operatiivisista henkilöstöhallinto- ja palkanlaskentajärjestelmistä saattavia palvelussuhdetietoja täydennetään Tilastokeskuksen tutkintorekisteritiedoilla ja Kevasta saatavilla tiedoilla henkilön ennakoitusta vanhuuseläkkeelle jäämisistä ja -ajasta ja palveluksessaoloajasta sekä vaihtuvuustiedoista. Tietojen saaminen Tilastokeskuksesta ja Kevasta perustuu niiden myöntämiin tietojen luovutuslupiin.</p> <p>Yleisten työmarkkinoiden palkkavertailutiedot (viitepalkkatiedot) ostetaan konsulttitoimistoilta.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tahti-rekisterin tietoja voidaan luovuttaa vain tilasto- ja tutkimustarkoituksiin. Tietojen luovutuslupaa haetaan rekisterinpitäjältä.</p> <p>Tietoja luovutetaan Tilastokeskukselle virallisen tilastotuotannon tarpeisiin tilastolain ja valtiovarainministeriön ja Tilastokeskuksen välisen tilastoyhteistyösopimuksen perusteella. Lisäksi tietoja luovutetaan Suomen keskushallinnon ansiokehitys- ja ostovoimalaskelmaa varten Suomen EU-jäsenyys sopimuksen ja lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta perusteella.</p> <p>Tietoja luovutetaan Valtiokonttorille tapaturmavakuutus tilastoja, valtion henkilöstökertomuksen laatimista ja Tutkihallintoa.fi –palvelua varten lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta perusteella.</p> <p>Valtiovarainministeriön ja valtion pääsopijajärjestöjen välisen tilastoyhteistyösopimuksen mukaisesti tilastoja luovutetaan pääsopijajärjestöille sopimus- ja neuvottelutoimintaa varten.</p> <p>Tietoja luovutetaan Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukselle (Palkeet) järjestelmän tuki- ja ylläpitotehtävien hoitamiseksi.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolella	<p>Tahti-rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tahtin käyttäminen vaatii käyttöoikeuksia ja tunnistautumista. Tahtissa tietojen katselua rajoitetaan käyttäjärooleilla. Käyttäjä voi katsella vain omaa työtehtävänsä vastaavan käyttäjäroolin mukaisia tietoja. Palkeet toimii keskustason pääkäyttäjänä ja ylläpitää käyttöoikeuksia. Viraston Tahtiyhteyshenkilö ilmoittaa vastuullaan olevan viraston/virastojen muiden käyttäjien käyttöoikeuksista Palkeille.</p> <p>Viraston tiedon toimittaja saa virheilmoituksen viraston Tahtiin siirtämässä aineistossa olevasta virheestä. Tahti-rekisteriin tallennettuja aineistoja voidaan korjata vain Palkeissa.</p> <p>Tilastoeettisten periaatteiden mukaisesti pääsääntö on, että rekisteristä julkaistavissa tiedoissa minimimäärä on kolme havaintoa.</p> <p>Henkilötason tietojen tarkastelusta jää merkintä järjestelmän lokiin. Keskustason pääkäyttäjä seuraa lokeja.</p> <p>Rekisteri on talletettu palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuun tietokantaan, johon on pääsy vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus.</p>

	Tietoturva-auditointi on tehty viimeksi 2024 (Nixu Certification Oy).
10. Tietojen säilytysaika/ säilytysajan määräytymisen kriteerit	Tahtissa tietoja säilytetään viisi vuotta. Tämän jälkeen tiedot poistetaan Tahtista.
11. Tieto automaattisesta päätöksenteosta (esim. profilointi) sekä tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta ja sen vaikutuksista rekisteröidylle	Tietoja ei käytetä profilointiin eikä niitä käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
12. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan valtiovarainministeriön kirjaamoon.  Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.
13. Tiedon oikaiseminen	Rekisteröidyllä henkilöllä ei ole oikeutta vaatia tietojaan korjattavaksi tilastorekisteristä.
14. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä ole oikeutta vastustaa tietojen käsittelyä.
15. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojensa käsittelyn rajoittamiseen siten kuin yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädetään.
16. Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä ole oikeutta saada tietojaan poistetuksi.
17. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on rekisterinpitäjän toimesta loukattu.
18. Muut mahdolliset oikeudet	Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.