

1.10.2018

## Tietosuojaseloste, Tahti – Työnantajan henkilöstötieto

1. Rekisterinpitäjä	<p><b>Nimi</b> Valtiovarainministeriö/valtionhallinnon kehittämisosasto, Valtion työmarkkinalaitos</p> <p><b>Osoite</b> Mariankatu 9, PL 28, 00023 Valtioneuvosto</p> <p><b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b> puh. 02955 30009 (kirjaamo) valtiovarainministerio(at)vm.fi</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koske- vissa asioissa	<p><b>Nimi</b> Mika Happonen</p> <p><b>Osoite</b> Mariankatu 9, PL 28, 00023 Valtioneuvosto</p> <p><b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b> puh. 0295 53 0272 etunimi.sukunimi@vm.fi</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Denis Galkin denis.galkin@vm.fi</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Tahtin käyttötarkoitus on tilasto- ja tutkimuskäyttö ja valtiotyönantajan neuvottelu- ja sopimustoiminta. Valtiovarainministeriön valtionhallinnon kehittämisosaston ja Valtion työmarkkinalaitoksen tehtävistä on määrätty valtiovarainministeriön työjärjestyksessä (966/2005). Tietojen käsittelyn tarkoituksia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valtiotyönantajan neuvottelu- ja sopimustoiminnan tietotarpeet keskus- ja virasto/laitostasolla</li> <li>- virallinen ja työnantajan tilastotuotanto</li> <li>- työnantajan selvitys-, tutkimus- ja julkaisutoiminnan tietotarpeet keskus- ja virasto/laitostasolla</li> <li>- vertailutiedon tarpeet keskus- ja virasto/laitostasolla</li> <li>- tulohajauksen tietotarpeet keskus- ja virasto/laitostasolla.</li> </ul> <p>Loogiseen rekisteriin (Tahti) kuuluvat kaikki kussakin tehtävässä käytettävät, teknisesti erikseenkin pidettävät osarekisterit tai tiedostot.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Tahti-rekisteriin kootaan valtion henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin liittyviä tietoja, joita valtion neuvotteluviranomaiset tarvitsevat neuvottelu- ja sopimustoiminnassaan (valtion virkaehtosopimusasetus 1203/1987). Tiedot kerätään virastoittain. Rekisteriin otetaan mukaan palvelussuhteet/henkilöt, jotka ovat tiedusteluajankohtana palvelussuhteessa valtion budjettitalouden virastoon tai laitokseen.</p> <p>Rekisterissä on tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-virasto/laitos: organisaatio- ja henkilöstöryhmät, työvoimakustannukset, henkilöstötilinpäätös- ja työtyytyväisyystiedot</li> <li>-palvelussuhde: palkka, työaika, lomaoikeus, sovellettava virka- tai työehtosopimus, tulo- ja erosuunta, työvoimakustannukset, palveluksessaoloaika, ennakoitu eläköitymisikä ja -aika, työpaikan sijainti, poissaolot</li> <li>-henkilö: sukupuoli, ikä, tutkinto, koulutusaste ja koulutusala.</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tahti-rekisterin tiedot päivitetään kuukausittain virastoille suunnatulla tietosiirtopyynnöllä. Virastot tai palvelukeskus siirtävät palvelussuhteita koskevat</p>

1.10.2018

	<p>tietonsa palkanlaskenta- ja henkilötietojärjestelmistään. Kuukausittaista tiedonkeruuta täydennetään kerran vuodessa virastoille tehtävällä vuosikyselyllä, jossa kerätään henkilöstölinjapäätös-, työvoimakustannus- ja työtyytyväisyystietoja. Viraston tiedonkeruun velvollisuus perustuu virkaehtosopimuslakiin (26§, 646/1999).</p> <p>Virastojen operatiivisista henkilöstöhallinto- ja palkanlaskentajärjestelmistä saatavia palvelussuhdetietoja täydennetään Tilastokeskuksen tutkintorekisteritiedoilla ja Kevasta saatavilla tiedoilla henkilön ennakoitusta vanhuuseläkkeelle jäämisistä ja -ajasta ja palveluksessaoloajasta sekä vaihtuvuustiedoista. Tietojen saaminen Tilastokeskuksesta ja Kevasta perustuu niiden myöntämiin tietojen luovutuslupiin.</p> <p>Yleisten työmarkkinoiden palkkavertailutiedot (viitepalkkatiedot) ostetaan neljältä konsulttitoimistolta.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tahti-rekisterin tietoja voidaan luovuttaa vain tilasto- ja tutkimustarkoituksiin. Tietojen luovutuslupaa haetaan rekisterinpitäjältä.</p> <p>Tilastolain ja valtiovarainministeriön ja Tilastokeskuksen välisen tilastoyhteistyösopimuksen perusteella tietoja luovutetaan Tilastokeskukselle virallisen tilastotutannon tarpeisiin.</p> <p>Valtiovarainministeriön ja valtion pääsopijajärjestöjen välisen tilastoyhteistyösopimuksen mukaisesti tilastoja luovutetaan pääsopijajärjestöille sopimus- ja neuvottelutoimintaa varten.</p> <p>Valtiovarainministeriön luvalla tilastoja siirretään valtion virastojen ja laitosten tuulosohjausta ja julkista raportointia varten Valtiokonttorin NETRA-järjestelmään.</p> <p>Suomen EU-jäsenyyttä koskevien sopimusten perusteella keskushallinnon palkkatilastoja luovutetaan Eurostatille EU-virkamiesten palkkojen ja eläkkeiden tarkistuksia koskevia laskelmia varten.</p> <p>Tietoja luovutetaan Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukselle (Palkeet) järjestelmän tuki- ja ylläpitotehtävien hoitamiseksi.</p>
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolella	<p>Tahti-rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tahtin käyttäminen vaatii käyttöoikeuksia ja tunnistautumista. Tahtissa tietojen katselua rajoitetaan käyttäjärooleilla. Käyttäjä voi katsella vain omaa työtehtäväänsä vastaavan käyttäjäroolin mukaisia tietoja. Palkeet toimii keskustason pääkäyttäjänä ja ylläpitää käyttöoikeuksia. Viraston pääkäyttäjä ilmoittaa vastuullaan olevan viraston/virastojen muiden käyttäjien käyttöoikeuksista keskustason pääkäyttäjälle.</p> <p>Viraston tiedonkeruun virheellisyysvirheiden viraston Tahtiin siirtämässä aineistossa olevasta virheestä ja viraston pääkäyttäjä voi tarkastella viraston virheellisiä tietoja. Tahti-rekisteriin tallennettuja aineistoja voidaan korjata vain Palkeissa.</p> <p>Tilastoeettisten periaatteiden mukaisesti pääsääntö on, että rekisteristä julkaistavissa tiedoissa minimimäärä on kolme havaintoa.</p> <p>Henkilötason tietojen tarkastelusta jää merkintä järjestelmän lokiin. Keskustason pääkäyttäjä seuraa lokeja.</p> <p>Rekisteri on talletettu palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuun tietokantaan, johon on pääsy vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus.</p>

1.10.2018

	Tietoturva-auditointi on tehty viimeksi 2013 (KPMG).
10. Tietojen säilytysaika/ säilytysajan määrätymisen kriteerit	Tahtissa tietoja säilytetään vähintään viisi vuotta. Sen jälkeen osa tiedoista siirretään pysyvään säilytykseen Arkistolaitoksen päätöksen (AL/19596/07.01.01.03.01/2009) mukaisesti. Siirron jälkeen tiedot poistetaan Tahtista.
11. Tieto automaattisesta päätöksenteosta (esim. profilointi) sekä tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta ja sen vaikutuksista rekisteröidylle	Tietoja ei käytetä profilointiin eikä niitä käytetä automaattiseen päätöksentekoon.
12. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Pyyntö osoitetaan valtiovarainministeriön kirjaamoon.  Jos rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi, voi Rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvan hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.
13. Tiedon oikaiseminen	Rekisteröidyllä henkilöllä ei ole oikeutta vaatia tietojaan korjattavaksi tilastorekisteristä.
14. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä	Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä ole oikeutta vastustaa tietojen käsittelyä.
15. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojensa käsittelyn rajoittamiseen siten kuin yleisen tietosuoja-asetuksen 18 artiklassa säädetään.
16. Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja lakisääteisen tehtävän toteuttamiseksi, eikä rekisteröidyllä ole oikeutta saada tietojaan poistetuksi.
17. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on rekisterinpitäjän toimesta loukattu.
18. Muut mahdolliset oikeudet	Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.