



12.2.2021

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 1/2021 to 11.2.2020 klo 12.00-15.00, Etäkokous, Skype**

**Lautakunta**

- Irja Peltonen, puheenjohtaja
- Päivi Tommila, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Matti Parviainen, jäsen (poissa)
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

**Kutsutut asiantuntijat (varajäsenet)**

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto (poissa)
- Jaana Immonen (poissa)
- Ari Andersin
- Heikki Heikkilä (poissa)
- Päivi Pietarila
- Juha Koivisto

**Sihteerit**

- Tomi Voutilainen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Tuija Kuusisto, sihteeri
- Eeva Lantto, sihteeri
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri
- Heidi Torro, sihteeri (paikalla klo 12.33 lähtien)
- Mika Tuikkanen, sihteeri

**1 Kokouksen avaus**

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.06.

**2 Kokouskutsu ja läsnäolijat**

Todettiin, että kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty lautakunnan jäsenille ja varajäsenille 4.2.2021.

Päätös: Todettiin lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen päätösvaltaisuus.

### 3 Vuoden 2021 arviointisuunnitelma

Esittelijä: Markus Rahkola

Tiedonhallintalautakunta on käsitellyt arviointisuunnitelman luonnosta kokouksissaan 8.10. ja 20.11.2020. Arviointisuunnitelma vuodelle 2021 sisältää seuraavat kohteet:

- Asiakirjajulkisuuskuvaukset (todentaminen verkkosivustoilta)
- Tiedonhallintamallit (kohdennettu tietopyyntö)
- Muutosvaikutusten arvioinnit (kohdennettu selvityspyyntö)
- Tiedonhallinnan vastuiden määrittäminen (kohdennettu lisäselvityspyyntö)
- Tiedonhallintaan ja tietoturvallisuuteen liittyvän koulutuksen järjestäminen (kohdennettu lisäselvityspyyntö)
- Tiedonhallinnan valvontatehtävien järjestäminen (kohdennettu lisäselvityspyyntö)
- Vain ministeriöille: tiedonhallintalain 22 §:n 3 momentin mukaiset tietojärjestelmien teknisten rajapintojen määrittelyt ja ylläpito (selvityspyyntö)

Sihteeristö on lautakunnan käsittelyjen pohjalta laatinut lautakunnan hyväksyttäväksi arviointisuunnitelman.

Keskustelu: Keskusteltiin tiedonhallintamallien ja muutosvaikutusarviointien tiedonhankintatavoista ja mahdollisuuksista. Lisäksi keskusteltiin arvioinnin kohteista ja todettiin, että esimerkiksi tiedonhallintakartta (TiHL 6 §) ei kuulu lautakunnan laillisuusvalvonnan piiriin.

Päätös: Hyväksyttiin tiedonhallintalautakunnan vuoden 2021 arviointisuunnitelma. Arviointisuunnitelma julkaistaan lautakunnan verkkosivuilla. Seuraavassa kokouksessa keskustellaan tarkemmin arviointikohteista ja niiden sisällöistä. Huhtikuun kokouksessa päätetään kohdeorganisaatiot. Sihteeristö pyytää seuraavaan kokoukseen myös valtiovarainministeriön esittelyn tiedonhallintakartasta.

### 4 Vuoden 2021 viestintäsuunnitelma

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalautakunta hyväksyi kokouksessaan 20.11.2020 toimintasuunnitelman vuodelle 2021. Toimintasuunnitelmassa on määritetty viestinnän painopistealueet, kohdassa 2.1.

Sihteeristö on valmistellut lautakunnan hyväksyttäväksi viestintäsuunnitelman vuodelle 2021.

Keskustelu: Keskusteltiin lautakunnan järjestämistä tilaisuuksista. Suositusten jalkautusta varten on hyvä järjestää tilaisuus aina suosituksen valmistuttua. Tilaisuuksien päivämäärät tulee kiinnittää ja viestiä hyvissä ajoin.

Päätös: Hyväksyttiin tiedonhallintalautakunnan vuoden 2021 viestintäsuunnitelma. Viestintäsuunnitelma julkaistaan lautakunnan verkkosivuilla.

### 5 Tiedonhallintamalli-tilaisuuden esittely

Esittelijä: Riitta Autere

Julkisen hallinnon tiedon hyödyntämisen jaosto järjestää alkuvuodesta 2021 tilaisuuden, jossa organisaatiot esittelevät esimerkinomaisesti omia tiedonhallintamallejaan. Tilaisuus on osa tiedonhallintamallien ylläpidon informaatio-ohjausta.

Keskustelu: Lautakunta piti tilaisuuden järjestämistä tärkeänä. Keskeistä on käydä hyviä esimerkkejä läpi ja keskustella siitä, miten tiedonhallintamallien tietoja on tarkoitus hyödyntää tiedonhallintayksiköiden toiminnassa. Tilaisuuden esimerkeissä on hyvä olla sekä suuria että pieniä tiedonhallintayksiköitä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## **6 Linjaukset tiedonhallintalautakunnan suositusten kommenttikierroksista**

Esittelijä: Heidi Torro

Tiedonhallintalautakunta vastuutti kokouksessaan 18.12.2020 sihteeristön valmistelemaan linjaukset, miten lautakunnan antamien suositusten kommentointi ja lausuntojen antaminen järjestetään tarkoituksenmukaisella tavalla. Sihteeristö on valmistellut linjausehdotukset lautakunnan hyväksyttäväksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja sihteeristö viestii linjaukset jaostojen käyttöön.

## **7 Sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat**

Esittelijä: Sihteeristö

Käytiin läpi sihteeristön ajankohtaiset tiedoksi-asiat.

- Tiedoksi ideointikokous: tietoturvallisuuden arviointikriteeristöä 11.2.2021 (jaostojen yhteiskokous)

Lautakunnan seuraavaan kokoukseen otetaan käsittelyyn tiedonhallintalautakunnan rooli tietoturvallisuuden linjausten ja ohjeistusten kokonaisuudessa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## **8 Muut asiat**

Muutokset lautakunnan kokoonpanossa:

Valtioneuvoston yleisistunto on 11.2. nimittänyt tiedonhallintalautakunnan kokoonpanoon:

jäsen: Juha Koivisto 15.2. lähtien

varajäsen: Päivi Pietarila 15.2. lähtien

Samalla yleisistunto myönsi eron jäsenelle Matti Parviainen ja varajäsenelle Anu Ylä-Pietilä.

Kirje vuoden 2020 arvioinnin kohteille. Käytiin läpi sisältö.

## **9 Seuraava kokous**

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on to 11.3.2021 klo 12.00-15.00 etäkokouksena.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.44.