



1.7.2020

**Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan kokous 4/2020 ti 23.6.2020 klo 12.30-15.30, Etäkoko-
kous, Skype**

Lautakunta

- Irja Peltonen, puheenjohtaja
- Päivi Tommila, varapuheenjohtaja
- Sanna-Leena Eskola, jäsen
- Janne Mykrä, jäsen
- Matti Parviainen, jäsen
- Minna Romppanen, jäsen
- Leena Storgårds, jäsen
- Jaakko Ståhlberg, jäsen
- Markus Virolainen, jäsen

Kutsutut asiantuntijat (varajäsenet)

- Tomi Kelo
- Outi Ahti-Miettinen
- Antti Lehto
- Anu Ylä-Pietilä
- Jaana Immonen
- Ari Andersin (ei paikalla)
- Heikki Heikkilä (ei paikalla)
- Matleena Kinnunen, VM
- Birgit Paajanen, HUS (asiakohta 6)
- Piia Wollstén, Espoo (asiakohta 6)

Sihteerit

- Tomi Voutilainen, pääsihteeri
- Riitta Autere, sihteeri
- Tuija Kuusisto, sihteeri (ei paikalla)
- Suvi Metsärinta-Lehmusvaara, sihteeri
- Markus Rahkola, sihteeri (ei paikalla)
- Heidi Torro, sihteeri
- Mika Tuikkanen, sihteeri

1 Kokouksen avaus

Kokous alkoi klo 12.38.

2 Kokouskutsu ja läsnäolijat

Kokouskutsu, asialista ja sen liitteet on lähetetty lautakunnan jäsenille ja vara-
jäsenille 15.6.2020.

Päätös: Todettiin lautakunnan kokoukseen osallistujat sekä kokouksen pää-
tösvaltaisuus.

3 Toimintaohjeen päivitys lautakunnan lausuntojen antamismenettelystä

Esittelijä: Tomi Voutilainen

Tiedonhallintalautakunta on itsenäinen asiantuntijaviranomainen, joten se voi antaa harkintansa mukaan lausuntoja. Tiedonhallintalautakunta on toimivaltainen antamaan lausunnon, kun lausuntoasia on käsitelty lautakunnassa sisällöllisesti. Tiedonhallintalautakunnan tehtävänä on tiedonhallintalaissa säädettyjen vaatimusten ja menettelyjen edistäminen, joten lausunnoillaan lautakunta voi edistää lakisäätöjen toteuttamista.

Tiedonhallintalautakunnan kokouksessa 6.5.2020 päädyttiin siihen, että lautakunnan sihteeristön toimintaohjetta on tarvetta päivittää lausuntoasian käsitelyä koskevalla ohjeistuksella.

Päätös: Lautakunta hyväksyi lautakunnan sihteerien toimintaohjeen muutoksen (liite 1).

4 Tietoturvaluonnos hankinnoissa suositusluonnos

Esittelijä: Mika Tuikkanen

Tiedonhallintalain 13 §:n mukaan viranomaisten on varmistettava tietojärjestelmien ja tietoaisteiden tietoturvaluonnos koko niiden elinkaaren ajan. Laki velvoittaa viranomaisia myös huolehtimaan hankinnoissa, että hankittavaan tietojärjestelmään on toteutettu asianmukaiset tietoturvaluonnostoimenpiteet. Annettava suositus ohjeistaa julkisen hallinnon organisaatioita koko hankintaprosessin osalta täyttämään lain vaatimukset. Suositus on ollut palautekierroksella vuoden 2019 loppupuolella, jonka jälkeen suositus kirjoitettiin lähes kokonaisuudessaan uudestaan sihteeristössä. Tietoturvaluonnosjaosto on käsitellyt ja tarkentanut suositusluonnoksen sisältöä.

Keskustelu: Keskustelussa nostettiin esiin, että suosituksessa tulee paremmin ottaa huomioon yhteishankinnat ja immateriaalioikeudet. Immateriaalioikeuksien osalta päädyttiin siihen, että kohtaa 1.3 täydennetään lautakunnan kannattamalla tavalla. Tekstin visualisoinnin osalta ehdotettiin, että tärkeimmät kohdat tekstissä lihavoidaan, jotta lukija löytää ne helpommin. Keskusteltiin lisäksi siitä, mikä on suosituksen suhde muuhun hankintaohjeistukseen. Todettiin, että tämä kyseinen suositus keskittyy hankintoihin tietoturvan näkökulmasta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi suositusluonnoksen julkaistavaksi osana suosituskokoelmaa tiettyjen tietoturvaluonnosten soveltamisesta, valtiovarainministeriön julkaisuja 2020:21. Suositukseen tehdään vielä ennen julkaisuprosessia keskustelussa sovitut ja lautakunnan kannattamat muutokset.

5 Toimintalähtöisen asianhallinnan jaosto

Esittelijä: Suvi Metsärinta-Lehmusvaara

Tiedonhallintalain 10.5 §:n mukaan tiedonhallintalautakunta voi asettaa väliaikaisia jaostoja tiedonhallinnan menettelyjen kehittämiseksi. Jaostoihin voi kuulua tiedonhallintayksikköjen asiantuntijoita. Lautakunnan sihteerit toimivat jaostojen puheenjohtajina.

Lautakunnan varsinaiset jäsenet voivat osallistua jaostojen toimintaan oman ilmoituksensa perusteella ilman jaostoon nimeämistä.

Päätös: Tiedonhallintalautakunta asetti toimintalähtöisen asianhallinnan jaoston, jonka tehtävänä on laatia suositus tiedonhallintalain 26 §:ssä säädettyjen metatietojen rekisteröintitavasta ja sisällöstä. Lisäksi jaosto selvittää, mm. mitä yhteisiä asiankäsittelyn metatietoja voidaan suositella käytettäväksi asianhallinnassa. Jaosto selvittää myös mahdollisuuksia yhdenmukaistaa palvelujen tiedonhallinnan metatietojen käsittelyä ja hallintaa sekä tehdä ehdotus lautakunnalle tämän kehittämistyön edistämiseksi. Jaoston toiminta aloitetaan ennakotehtävällä, jossa selvitetään asianhallinnan metatietoihin liittyviä näkemyksiä ja esimerkkejä suositeltavista metatiedoista. Lautakunnan jäsenet voivat osallistua ennakotehtävään.

Jaosto voi myös järjestää työpajoja, seminaareja ja muita jaoston toimintakenttään kuuluvia tilaisuuksia.

Jaoston toimikausi on 1.7.2020 - 31.12.2021.

Jaoston jäseniksi nimetään:

- Sanna-Leena Eskola, Oulun kaupunki
- Taisto Tuominen, ELY/keha-keskus
- Minna-Liisa Mäkiranta, Kansallisarkisto
- Kaisa Rihu, Kansallisarkisto
- Mervi Björkman, valtioneuvoston kanslia
- Pekka Henttonen, Tampereen yliopisto
- Jari Määttä, Luonnonvarakeskus
- Sari Hyrkäs, koulutuskuntayhtymä OSAO
- Suvi Hartikainen, Tampereen kaupunki
- Ulla Hurttia, Poliisihallitus
- Jaana Pohjonen, Fimea
- Tarja Nahkiaisola, Kajaanin kaupunki
- Reetta Riihimäki, puolustusvoimat
- Kati Sääksjärvi, Espoon kaupunki
- Marjut Vuorinen, Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos

6 Tiedonhallintamallityöpaja 25.8.2020

Esittelijä: Heidi Torro

Osana tiedonhallintalautakunnan informaatio-ohjausta järjestetään tiedonhallintamallin työpaja tiistaina 25.8. Koko tilaisuus pidetään verkossa.

Tilaisuus alkaa kaikille avoimella tiedonhallintamallin info-osuudella. Infoon ei tarvitse erikseen ilmoittautua. Infon jälkeen alkava työpajaohjelma on tarkoitettu henkilöille, jotka työstävät oman tiedonhallintayksikkönsä tiedonhallintamallia. Työpajaan kerätään ilmoittautumiset, ilmoittautumisaika päättyi 17.6. Ilmoittautumisen yhteydessä tiedonhallintayksiköiltä on kerätty tietoa heille haastaviksi koetuista alueista tiedonhallintamallin laatimisessa.

Ohjelmaan sisältyy kahden tiedonhallintayksikön case-esimerkkien esittely, case-esimerkit esiteltiin pääkohdiltaan lautakunnan kokouksessa.

Työpaja on osa tiedonhallintalautakunnan viestintäsuunnitelman toteutusta. Viestintäsuunnitelma hyväksyttiin 26.3. kokouksessa.

Keskustelu: Työpajan ohjelman case-esimerkkejä pidettiin hyvinä. Lisäksi toivottiin vielä muutama esimerkki valtionhallinnosta työpajoihin.

Päätös: Käyty keskustelu merkitään tiedoksi. Osallistumislinkki infoon jaetaan julkisesti tiedonhallintalautakunnan verkkosivulla tiedonhallintalautakunta.fi.

7 Tietoturvaluususemnaari 2.9.2020

Esittelijä: Heidi Torro ja Mika Tuikkanen

Tiedonhallintalautakunta ja Vahti ovat järjestämässä yhteistä seminaaria 2.9.2020 tietoturvaluusuden edistämiseksi. Koronaviruksen aiheuttamasta riskistä johtuen tilaisuus järjestetään verkkosemnaarina.

Esitys: Merkitään tiedoksi. Tilaisuuden ohjelma löytyy ja seuraaminen onnistuu seuraavassa osoitteessa: <https://www.mediaserver.fi/live/digiturva5>.

8 Muut asiat

Selvityspyynnön tilanne (Tomi Voutilainen).

Tiedonhallinnan vastuisiin liittyvä selvityspyyntö on lähetetty etukäteen vlitulle vastaajajoukolle perjantaina 15.5. Vastauksia on tullut tähän mennessä 29 kappaletta. Vastausten perusteella vastuiden määrittely on pääsääntöisesti kesken tiedonhallintayksiköissä.

Tiedot viestinnän seurantakohteeseen liittyen:

Verkkosivujen ja sosiaalisen median kävijämäärien luvut helmikuu-kesäkuu 2020.

Käytiin läpi tiedonhallintalautakunnan verkkosivujen kävijämäärät. Käyntikerroja on ollut verkkosivuilla helmi-kesäkuun 2020 välillä yhteensä noin 4000 kertaa.

Syksyn 2020 kokousajat ovat:

ma 31.8. klo 8.30-11.30

pe 11.9. klo 9.00-12.00

to 8.10. klo 12.00-15.00

pe 20.11. klo 9.00-12.00

pe 18.12. klo 9.00-12.00

Ehdotettiin, että pidetään osa kokouksista paikan päällä ja osa Skypellä. Tarkastellaan tilannetta uudestaan syksyllä, kun tiedetään mitä kokoontumisrajoitusten suhteen on suositeltu. Elokuun kokous pidetään Skypellä.

Kokouspalkkiot maksetaan alkuvuoden osalta heinäkuussa. Ohjeistus on lähetetty lautakunnan jäsenille ja varajäsenille.

Seuraavaan kokoukseen tulossa olevia asioita:

- Vuoden 2021 toiminnan suunnittelun käynnistäminen
- Arvioinnin alustavat tulokset
- teknisten rajapintojen ja katseluyhteyksien suositus
- tiedon hyödyntämisen jaoston asettaminen

9 Seuraava kokous

Tiedonhallintalautakunnan seuraava kokous on ma 31.8. klo 8.30-11.30 yhteys Skypellä.

Kokous päättyi klo 15.10.