



Tiedonhallintalautakunta
Informationshanteringsnämnden

Plan

1 (7)

Sekretariatet

december 2020

Verksamhetsplan för den offentliga förvaltningens informationshanteringsnämnd 2021

1 Bakgrund till verksamhetsplanen

Enligt 3 § 1 mom. i förordningen om den offentliga förvaltningens informationshanteringsnämnd baserar sig nämndens verksamhet på den årliga verksamhetsplan som nämnden har godkänt samt på den utvärderingsplan som avses i 11 § 1 mom. i lagen om informationshantering. Bestämmelsen om verksamhetsplanen betyder att informationshanteringsnämndens verksamhet baserar sig på en verksamhetsplan som den godkänt. Verksamhetsplanen utgör grunden för nämndens resursplanering och genomförandet av verksamheten. Verksamhetsplanen utarbetas för genomförandet av det främjande som avses i 10 § 1 mom. 2 punkten i informationshanteringslagen.

2 Verksamhetsplan

Informationshanteringsnämnden ska främja genomförandet av de förfaranden för informationshantering och informationssäkerhet som anges i informationshanteringslagen samt av kraven i den nämnda lagen. Informationshanteringslagen trädde i kraft den 1 januari 2020. År 2021 fokuserar verksamheten på främjandet och i synnerhet på beredningen av de rekommendationer som produceras av de sektioner som nämnden tillsatt, samt på att informera om innehållet i dem genom åtgärder som så effektivt som möjligt stöder informationshanteringsenheterna. Dessutom förbereder sig nämnden på de bestämmelser om informationsstyrning som träder i kraft 2022. Nämnden utarbetar år 2021 en kartläggning av resursbehovet som stöd för sin verksamhet.

2.1 Prioriterade områden för kommunikationen 2021

Nämndens kommunikation är öppen, sporrande och proaktiv. Alla medlemmar och suppleanter i nämnden deltar aktivt i kommunikationen om nämndens ärenden. I sin kommunikation kommer nämnden år 2021 att betona goda praxis och exemplarisk verksamhet vid informationshanteringsenheterna.

Sekretariatet upprätthåller nämndens webbplats och eventuella andra kommunikationskanaler och producerar nämndens officiella meddelanden och möteskommunikation. Nämnden har ett eget [Twitterkonto](#) som kan utnyttjas vid nämndens officiella kommunikation.

Nämnden ordnar öppna workshoppar för att främja informationshanteringen med hänsyn till övergångsperioderna för genomföringen av informationshanteringslagen. Teman för workshopparna 2021:

- metadata från behandlingen av ärenden
- tekniska gränssnitt
- ändring av handlingar i maskinläsbar form samt elektroniska förbindelser
- genomförda informationshanteringsmodeller
- informationssäkerheten
- säkerhetsklassificeringar

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas (nedan DVV) sakkunnigtjänster utnyttjas vid beredningen av tillställningarna. Utöver dessa kan nämnden vid behov dessutom ordna webbseminarier och annan utbildning i teman som berör informationshanteringsnämnden.

Tidigare webbseminarier om innehållet i informationshanteringslagen kan ses på [finansministeriets Youtube-kanal](#). På informationshanteringsnämndens

webbplats finns dessutom en [textad presentationsvideo om informationshanteringsnämnden](#).

Utöver det som nämns ovan deltar nämnden i mån av möjlighet i evenemang som ordnas av andra aktörer för att sprida information. För 2021 års del beror deltagandet på vilka evenemang som kommer att ordnas.

Informationshanteringsnämnden är fortfarande en tämligen ny myndighet, vilket innebär att ett av målen fortfarande är att göra nämnden känd och berätta vad nämnden konkret gör.

Nämnden har en separat kommunikationsplan som uppdateras kontinuerligt. Kommunikationsplanen godkänns vid nämndens första möte 2021.

2.2 Samarbete med intressentgrupper och samarbetsprojekt

De rekommendationer som informationshanteringsnämnden utfärdar bereds i de sektioner som nämnden tillsätter. Utkasten till rekommendationer kan kommenteras öppet.

Informationshanteringsnämnden deltar till behövliga delar i genomförandet av informationshanteringslagen tillsammans med finansministeriet.

Informationshanteringsnämnden samarbetar med DVV, särskilt när det gäller att ordna tillställningar, och med VAHTI när det gäller informationssäkerheten.

Nämnden samarbetar med dataombudsmannens byrå speciellt för att utveckla informationssäkerhetsrekommendationerna, eftersom informationssäkerhetsrekommendationerna innehåller sådana tekniska och organisatoriska åtgärder för skydd av personuppgifter som avses i dataskyddslagstiftningen. Bestämmelserna om informationssäkerhet i informationshanteringslagen är en del av dataskyddslagstiftningen.

Samarbetet med kommunerna planeras tillsammans med föreningar som företräder kommunerna.

Nämnden samarbetar med projektet för utnyttjande och öppnande av information, som tillsattes av finansministeriet år 2020, och arbetsgrupperna i anslutning till det nationella genomförandet av det omarbetade direktivet om öppna data ((EU) 2019/1024), och ordnar även gemensamma evenemang i anslutning till utnyttjandet och öppnandet av information inom den offentliga förvaltningen. Tillsammans med de arbetsgrupper som hänför sig till genomförandet av projektet och direktivet samt de statliga ämbetsverken planeras och genomförs också andra åtgärder för att utnyttja den offentliga förvaltningens uppgifter.

2.3 Sektioner som stöder främjandet av informationshantering

I 10 § 7 mom. i informationshanteringslagen föreskrivs att informationshanteringsnämnden kan tillsätta tillfälliga sektioner för utveckling av informationshanteringsförfarandena. Till sektionerna kan höra sakkunniga vid informationshanteringsenheter. Nämndens sekreterare är ordförande för sektionerna. DVV producerar sakkunnigtjänster för informationshanteringsnämnden i syfte att utveckla förfarandena för informationshantering och informationssäkerhet.

2.3.1 Sektionen för säkerhetsklassificerade handlingar

Sektionen för säkerhetsklassificerade handlingar främjar ett enhetligt genomförande av minimikraven i statsrådets förordning om säkerhetsklassificering av handlingar inom statsförvaltningen genom att bereda rekommendationer i ärendet, utarbeta svar på eventuella frågor som förvaltningen ställer om förordningen samt ordna möten tillsammans med sakkunnignätverket Vahti. Sektionen sammanträder varje månad.

Tuija Kuusisto är ordförande för sektionen och Heidi Torro är vice ordförande.

Sektionens verksamhet 2021: Rekommendation om hantering av säkerhetsklassificerade handlingar i molntjänster. En workshop i samarbete med Vahti med temat säkerhetsklassificering, samt en intern workshop för sektionsmedlemmarna om informationssäkerhetsanvisningen för molntjänster.

Sektionen har tillsatts till utgången av 2021.

2.3.2 Sektionen för beredning av informationssäkerhetsrekommendationer

Sektionen för beredning av informationssäkerhetsrekommendationer planerar och bereder rekommendationer till stöd för genomförandet av informationshanteringslagen och utvärderingen av hur den genomförs. Sektionen kan också ordna workshoppar, seminarier och andra tillställningar som hör till sektionens verksamhetsfält.

Sektionens ordförande är Mika Tuikkanen och vice ordförande Aku Hilve.

Sektionens verksamhet 2021:

- Kriterierna för självutvärdering av tillämpningen av informationssäkerhetsrekommendationerna (överförd uppgift från 2020)
- Utvärderingskriterier för tillämpningen av informationssäkerhetsrekommendationerna (överförd uppgift från 2020)
- rekommendationer om informationssäkerhet
 - Säkerställande av tillförlitligheten (12 §)
 - Feltolerans (13 §)
 - Informationsstrukturer (13 §)
 - Informationsöverföring i datanät (14 § 1 mom.)
 - Identifiering av mottagare (14 § 2 mom.)
 - Oföränderlighet (15 §)
 - Ursprung, uppdatering och felfrihet (15 §)
 - Tillgänglighet och användbarhet (15 §)
 - Arkivering (15 §)
 - Säkra lokaler (15 §)
 - Kontroll av användarrättigheter (16 §)
- Rekommendation om behandling av sekretessbelagda handlingar
- Sektionen upprätthåller och gör behövliga uppdateringar i den publicerade rekommendationssamlingen om tillämpningen av vissa bestämmelser om informationssäkerhet

Dessutom ordnar sektionen en öppen workshop om informationssäkerhet.

Sektionen har tillsatts till utgången av 2021.

2.3.3 Sektionen för utveckling av verksamhetsbaserad ärendehantering

Sektionen för utveckling av verksamhetsbaserad ärendehantering ska utarbeta en rekommendation om registrering av och innehållet i metadata som avses i 26 § i informationshanteringslagen. Sektionen ska dessutom utreda

vilka gemensamma metadata som kan rekommenderas för ärendehantering. Informationshanteringslagen innehåller inte några separata bestämmelser om metadata som hänför sig till behandlingen av ärenden utan informationshanteringsenheterna får planera dem själva. Av procedurbestämmelserna i lagarna om behandling av ärenden kan dock härledas gemensamma metadata för behandling av ärendet samt deras innehåll. Som exempel kan nämnas metadata som hänför sig till sändande och delgivning av handlingar och som utgör sådana metadata för ärendehantering som avses i informationshanteringslagen.

Ordförande för sektionen är Suvi Metsäinta-Lehmusvaara och vice ordförande Riitta Autere.

Sektionens verksamhet 2021:

- Rekommendation om metadata för ärendehantering (25 §, 26 §)
- Rekommendation om metadata för tjänsteproduktion jämte förstudier (27 §)

Sektionen ordnar en workshop om metadata för ärendehantering.

Sektionen har tillsatts till utgången av 2021.

2.3.4 Rekommendationssektionen för utnyttjande av information inom den offentliga förvaltningen

Sektionen för utnyttjande av information inom den offentliga förvaltningen främjar ett omfattande utnyttjande av information som finns hos den offentliga förvaltningen samt utvecklandet av förfaranden som hänför sig till dem, och stöder det nationella genomförandet av det omarbetade direktivet om öppna data (PSI-direktivet, (EU) 2019/1024).

Sektionen ska utarbeta en rekommendation om det maskinläsbara format för informationsmaterial och beskrivningsuppgifter som nämns i 19 § 2 mom. samt att till behövliga delar uppdatera rekommendationen om bedömning av förändringseffekterna av informationshanteringen. Sektionen ska också uppdatera innehållet i rekommendationerna om tekniska gränssnitt och informationshanteringsmodellen i enlighet med det nationella genomförandet av direktivet om öppna data. Beslut om andra rekommendationer i anslutning till det nationella genomförandet av direktivet om öppna data fattas skilt.

Ordförande för sektionen är Riitta Autere och vice ordförande Suvi Metsäinta-Lehmusvaara.

Sektionens verksamhet 2021:

- Uppdatering av rekommendationen om tekniska gränssnitt och elektroniska förbindelser genom ändringar i enlighet med det nationella genomförandet av direktivet om öppna data
- Uppdatering av rekommendationen om bedömning av konsekvenserna av förändringar i informationshanteringen med hjälp av de ändringar som genomförandet av direktivet om öppna data medför, inklusive uppdatering av beskrivningsnivåerna
- Uppdatering av modellen för rekommendationen för bedömning av förändringskonsekvenserna av informationshanteringen i enlighet med ändringarna i rekommendationerna
- Uppdatering av informationshanteringsrekommendationen i enlighet med genomförandet av direktivet om öppna data
- Rekommendation om maskinläsbart informationsmaterial och maskinläsbara beskrivningsuppgifter (inklusive förstudier) (19 §)
- Utredning av regelbundet och standardiserbart utlämnande av uppgifter mellan flera myndigheter inom verksamhetsområdet (30 § 4 mom.)

- Förstudie om utnyttjande av en annan myndighets informationsmaterial med hjälp av ett tekniskt gränssnitt eller elektroniska förbindelser (20 §)

Dessutom ordnar sektionen öppna workshoppar med teman tekniska gränssnitt, omvandling av handlingar till maskinläsbart format och elektroniska förbindelser samt i fråga om informationshanteringsmodellen en tillställning där man presenterar redan gjorda informationshanteringsmodeller.

Sektionen har tillsatts till utgången av 2021.

2.3.5 Sektionen för fastställande av förvaringstider för handlingar

Sekretariatet bereder de åtgärder som hänför sig till inrättandet av sektionen för beslut av nämnden under 2021.

2.4 Rekommendationer som publiceras 2021

Informationshanteringsnämnden publicerar under 2021 följande rekommendationer eller uppdateringar av rekommendationerna.

Nya rekommendationer:

- Rekommendation om informationsmaterial och beskrivningar av det i maskinläsbar form
- Rekommendation om behandling av sekretessbelagda handlingar
- Rekommendation om metadatum för ärendehantering
- Rekommendation om metadatum för hantering av tjänster
- Rekommendationer från sektionen för informationssäkerhet:
 - Säkerställande av tillförlitligheten
 - Feltolerans
 - Informationsstrukturer
 - Överföring av uppgifter i datanät
 - Identifiering av mottagaren
 - Oföränderlighet
 - Ursprunglighet, uppdatering, felfrihet
 - Tillgänglighet och användbarhet
 - Arkivering
 - Säkra lokaler
 - Kontroll av användarrättigheter

Uppdateringar:

- Rekommendation om tekniska gränssnitt och elektroniska förbindelser
- [Rekommendation om informationshanteringsmodellen](#)
- [Rekommendation om bedömning av förändringar i informationshanteringen](#)
- [Rekommendationssamling om tillämpningen av vissa bestämmelser om informationssäkerhet](#)
- [Rekommendation om hanteringen av säkerhetskyddsklassificerade handlingar](#)
- [Rekommendation om hanteringen av säkerhetsklassificerade handlingar i molntjänster](#)

Sektionerna ser till att de nya utkastet till rekommendationer skickas ut på remiss och att de kommentarer som ges beaktas till behövliga delar innan rekommendationen godkänns. När det gäller de rekommendationer som ska uppdateras bedömer sektionerna betydelsen av de ändringar som gjorts i förhållande till den ursprungliga rekommendationen. Utkastet till uppdatering kan publiceras för offentliga kommentarer.

De uppdaterade rekommendationerna får ett nytt publikationsnummer i publikationsserien.

3 Utvärderingsplanen

Informationshanteringsnämndens utvärderingsplan bereds vid sekretariatet och nämnden beslutar om de slutliga utvärderingsobjekten och de informationshanteringsenheter som ska utvärderas. I utvärderingen inkluderas statliga ämbetsverks och inrättnings-, kommuners och samkommuners samt landskapsförbunds informationshanteringsenheter i enlighet med de resurser som står till förfogande för bedömningen. För bedömningen utarbetas en begäran om utredning till informationshanteringsenheterna. Utvärderingsplanen finns som bilaga till denna handlingsplan.

4 Informationshanteringsnämndens möten

Informationshanteringsnämnden sammanträder sammanlagt åtta gånger år 2021: i februari, mars, april och maj samt i september, oktober, november och december.

Bilagor:

Utvärderingsplanen (bilaga 1) publiceras våren 2021
Kommunikationsplanen (Bilaga 2) publiceras efter informationshanteringsnämndens första möte 2021