

19.3.2026

Valtiovarain controller -toiminto
Sisäisen tarkastuksen jaosto

Sisäisen tarkastuksen strategiamalli

Hakasulkeissa [xxx] olevat kohdat on muokattava viraston tai laitoksen organisaatiomallin ja tarpeiden mukaisiksi. Teksti on muutenkin suuntaa antava ja muokattava kaikilta osin organisaation tarpeita vastaavaksi. Malliin tekstikehyksiin on lisätty selventävää kuvausta kyseiseen kohtaan liittyvistä asioista.

1. Johdanto

[Viraston] sisäisen tarkastuksen [yksikkö/vastuuhenkilö] on laatinut tämän strategian tukemaan [virastoa] saavuttamaan strategiset tavoitteet [viittaukset viraston strategia- ja ohjausasiakirjoihin].

Talousarvioasetuksen (1243/1992) 70 §:n mukaan sisäisen tarkastuksen tehtävänä on selvittää johdolle sisäisen valvonnan asianmukaisuus ja riittävyys sekä suorittaa johdon määräämät tarkastustehtävät.

Sisäisen tarkastuksen strategia tukee [viraston] strategian päämäärien saavuttamista parhaalla mahdollisella tavalla. Strategian tavoitteiden saavuttamista mitataan säännöllisesti.

Strategian johdannossa selitetään sisäisen tarkastuksen strategian merkitys ja tarkoitus sekä huomioidaan organisaation strategia ja tavoitteet. Tässä yhteydessä voidaan myös kuvata lyhyesti, kuinka sisäinen tarkastus on virastossa järjestetty.

2. Sisäisen tarkastuksen visio ja strategiset tavoitteet

2.1. Visio

[Lisää tähän näkemys sisäisen tarkastuksen tulevasta tilasta]

2.2. Strategiset tavoitteet

[Lisää tavoitteet, joilla visio voidaan saavuttaa sisältäen tavoitteiden priorisoinnin ja aikataulutuksen. Tavoitteet voivat liittyä esimerkiksi riskienhallintaan, viestintään, valvonnan ja ohjauksen kehittämiseen, resurssien tehokkaaseen käyttöön ja vaikuttavuuden parantamiseen]

2.3. Toimenpiteet

[Lisää konkreettiset toimenpiteet ja vaiheet strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi, joita ovat esimerkiksi sisäisten tarkastajien ammatillinen kehittäminen, teknologian hyödyntäminen tarkastustoiminnassa tai mahdollisuudet parantaa sisäisen tarkastuksen toimintaa kokonaisuutena.]

2.4. Painopisteet

[Lisää toiminnan painopisteet, joista on sovittu organisaation johdon/viraston päällikön kanssa, ja jotka tukevat viraston strategiaa ja tavoitteita. Tässä voit viitata organisaation strategia- ja ohjausasiakirjoihin. Painopisteet tulisi linkittää kohtiin 2.1–2.3.]

2.5. Toteutusaikataulu:

[Lisää tähän tavoitteellinen aikataulu. Kun määrittelet strategiset tavoitteet ja niitä tukevat toimenpiteet, toteutettavat toimet tulisi asettaa tärkeysjärjestykseen ja niille tulisi määrittää tavoiteajankohdat.]

Visio kuvaa toivottua sisäisen tarkastuksen tulevaisuuden tilaa (3–5 vuotta). Vision tarkoitus on innostaa sisäisiä tarkastajia jatkuvaan parantamiseen. Strategisissa tavoitteissa määritellään saavutettavissa olevat sisäisen tarkastuksen tavoitteet vision toteuttamiseksi.

Strategiaa tukevissa toimenpiteissä määritellään konkreettisemmin sisäisen tarkastuksen painopisteitä kunkin strategisen tavoitteen saavuttamiseksi. Strategiset tavoitteet ja niitä tukevat toimenpiteet tulisi asettaa tärkeysjärjestykseen ja niille tulisi määrittää tavoitteelliset toteutusajankohdat. Painopisteitä priorisoidaan ja ne otetaan huomioon vuosisuunnittelussa.

3. Strategian arviointi

- Sisäisen tarkastuksen strategiaa mukautetaan, kun [viraston] strategisissa tavoitteissa [voit kirjata tarkemmalla tasolla viraston ohjausasiakirjat], johdon ja sidosryhmien odotuksissa tai toimintaympäristössä tapahtuu muutoksia. Sisäinen tarkastus arvioi vuosittaisen tarkastussuunnitelman ja täydentävien suunnitelmien [Voit täydentää lisäksi asiakirjat liittyen esim. resursseihin, koulutukseen, laadunarviointiin] laadinnan yhteydessä sisäisen tarkastuksen strategian tilaa ja päivitystarvetta.
- [Virastossa] on käytössä menetelmät [tarkenna], joilla ohjataan sisäistä tarkastusta strategian toteuttamisessa, sisäisen tarkastuksen suunnitelman laatimisessa ja standardien noudattamisessa.
- [Voit myös tarkentaa virastossa käytössä olevia strategiaan perustuvia mittareita joko tekstimuodossa tai taulukossa.]

[Esimerkkejä:

1. vaikuttavuus (johdon arvio sisäisen tarkastuksen tuottamasta lisäarvosta),

2. toimenpide-ehdotusten hyväksymisprosentti (kuinka moni ehdotetuista parannuksista on otettu käyttöön,
3. laatu (tarkastusraporttien selkeys ja johdonmukaisuus/palautekyselyt),
4. tarkastajien osaamisen kehitys (koulutuspäivien määrä/sertifikaattien hankinta.)

Strateginen tavoite	Mittari
1. xxx	
2. xxx	
...	

- Virastossa on käytössä seuraavat raportointikäytännöt: [Lisää viraston raportointikäytännöt, kuten esimerkiksi keskustelut ylimmän johdon kanssa toimenpiteiden edistymisestä ja mahdolliset säännönmukaiset johtoryhmäraportoinnit.]

Sisäisen tarkastuksen johtajan tai vastuuhenkilön täytyy säännöllisesti käydä läpi sisäisen tarkastuksen strategia yhdessä hallituksen ja ylimmän johdon kanssa esim. Swot-analyysiin perustuen.

Sisäisen tarkastuksen johtaja tai vastuuhenkilö voi määritellä aikataulun sisäisen tarkastuksen strategian toimeenpanolle. Sisäisen tarkastuksen strategian säännölliseen tarkasteluun tulisi sisältyä keskustelu strategiaa tukevien toimenpiteiden edistymisestä ylimmän johdon kanssa. Huomioon tulisi ottaa myös sisäisten ja ulkoisten arviointien tulokset.

4. Voimaantulo ja allekirjoitukset [Hyväksyminen viraston käytäntöjen mukaisesti]

Tämä strategia tulee voimaan [kk.pp.20vv]. Sisäinen tarkastus arvioi vuosittain strategian päivitystarpeet ja tarvittaessa esittää siihen tehtävät muutokset [virastopäällikölle].

[Missä kk.pp.20vv]

[Hyväksyjä]

[Esittelijä]