**IFYLLNINGSANVISNINGAR**

|  |
| --- |
| LOMAKE 2016 |

Ordensförslagen görs med den blankett (Lomake 2016) som ordenskapitlet fastställt. Det är att rekommendera att först bekanta sig med anvisningarna. Alla punkter skall fyllas i med omsorg. Ett bristfälligt ordensförslag behandlas inte.

Förslaget skrivs ut som dubbelsidigt. Bilagor skall inte bifogas. Social- och hälsovårdsministeriets egen bilageblankett för ordensförslagen till morsdagen samt de sammanfattningsblanketter som vissa ministerier kräver är undantag till denna regel. Information om undantagen finns på ministeriernas egna hemsidor.

**A Förslagsställare**

Förslagsställaren ombesörjer att ordensförslaget kommer till det ministerium, under vilket den föreslagnes arbetsverksamhet sorterar. Om den föreslagne verkar t.ex. inom hälsovården, skickas förslaget till social- och hälsovårdsministeriet. Ordensförslag som grundar sig på meriter inom ett politiskt parti skickas till justitieministeriet, medan förslag som tar fasta på meriter i kommunala förtroendeuppdrag skickas till finansministeriet. I osäkra fall är innehållsförteckningen i Finlands statskalender till hjälp. Den ger information om under vilket ministerium en verksamhet sorterar.

Ordensförslagen bör inlämnas till ministerierna inom en viss tid. Från våra hemsidor [www.ritarikunnat.fi](http://www.ritarikunnat.fi) framgår det vilka datum som är aktuella för de olika förläningshögtiderna under året.

**A3** Förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslaget betala lösenavgift för den föreslagnes del. Under behandlingen av förslaget kan utmärkelseteckenklassen ändras från det föreslagna. Förslagsställaren bör även i dessa fall betala den lösenavgift som är fastställd. Statsanställda är inte förpliktade att betala lösenavgift för sina underordnades del.

De av ordenskapitlet fastslagna lösenavgiftstabellen

**Lösenavgifterna för Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordensdiplom** (etui med utmärkelsetecknet i originalstorlek och som miniatyr samt rockuppslagsmärke)

|  |  |
| --- | --- |
| Storkors (SK) | 1.610 € |
| Kommendörstecken av 1:a klass (K I) | 1.505 € |
| Kraschan (K I) | 1.035 € |
| Kommendörstecken (K) | 595 € |
| Riddartecken av 1:a klass (R I) | 435 € |
| Riddartecken (R) | 375 € |

**A 4a, 4b** Här väljs antingen elektronisk fakturering eller pappersfaktura. För faktureringen är det viktigt att uppge fullständiga adressuppgifter. Portaler eller andra system vilka kräver inloggning duger inte som faktureringsadresser.

**A 8** Den som uppges som kontaktperson sköter om betalningstrafiken åt förslagsställaren samt svarar på förfrågningar om förslaget.

**B Förslag**

Förslaget antecknas med hjälp av de officiella förkortningarna av utmärkelsetecknen. En förteckning av förkortningarna för Finlands Vita Ros’ (FVR) och Finlands Lejons (FLO) ordensklasser finns i slutet av dessa ifyllningsanvisningar. I det fall att den föreslagne tidigare förlänats utmärkelsetecken av Frihetskorsets orden (FrK), kan klassen kontrolleras i jämförelse med utmärkelsetecknen för FVR och FLO från hemsidorna från avsnittet *Utmärkelsetecken - Rangordningen*.

För att fastställa klassen på utmärkelsetecknet är det nyttigt att använda våra hemsidor där tidigare förläningar av utmärkelsetecken hittas i listform (*6.12. förlänade utmärkelsetecken*). Den föreslagna klassen kontrolleras i ministerierna. Vid behov korrigeras klassen i ministerierna.

För att freda föredragningsordningen i förslagsprocessen tar riddarordnarnas kansli inte på förhand ställning till vilken klass ett ordensförslag bör ha.

Ett kommendörstecken som första utmärkelsetecken kan komma i fråga endast för särskilda förtjänster. Förutom särskilda förtjänster förutsätts för kommendörstecken i regel 50 års ålder och för riddartecken samt förtjänstkors 40 års ålder. För FVR:s medaljer av I klass (FVR M I och FVR M I gk) förutsätts minst 15 års och för vanlig medalj (FVR M) 10 års tjänstgöringstid. I praktiken är dessa tider längre.

**C Den föreslagnes personuppgifter**

**C** **2** Tilltalsnamnet skrivs med stora bokstäver. Uppgiften om tilltalsnamn behövs i det fall att endast det och släktnamnet ryms i diplomet.

**C 4** Den föreslagnes hemkommun. Om den föreslagne har beviljats *spärrmarkering*, antecknas detta ord i fältet i det fallet att beslutet om spärrmarkering är i kraft.

**C 6** Här antecknas den föreslagnes aktuella befattning och den grad som den föreslagne eventuellt har i befattningen i fråga (inom parentes skrivs då: hör till befattningen). Det språk som valts i punkt **C 5** avgör vilket språk som används i denna punkt.

**C7** Om den föreslagne gått i pension antecknas här antingen den senaste befattningen eller lärdomsgraden. Det är att rekommendera att ordensförslaget görs då personen ännu är i det yrkesverksamma livet.

**C8** Här antecknas löneklass eller annan utredning, exempelvis antalet underställda. Uppgiften behövs för att uppskatta graden av ansvar den föreslagne har i sin befattning.

**C9** Om ordensförslaget året innan blivit avslaget och den föreslagne inte har förvärvat betydande nya förtjänster, är det ej lämpligt eller till fördel att sända in ordensförslaget på nytt.

**D Utbildning, arbetshistoria och förtroendeuppdrag**

**D 1** Folkskola, läroverk, grundskola eller student

**D 2** Examen/examina med förkortningar samt året då examen utförts. För ordensförslaget är den högsta utförda examen utslagsgivande.

**D 4** Förkortningar är tillåtna i denna punkt. Om utrymmet inte räcker till går det att fortsätta i punkt E. Då den föreslagnes arbetshistoria antecknas, görs det i kronologiskt omvänd ordning, d.v.s. den senaste befattningen antecknas först. Samma gäller förtroendeuppdragen. Endast de väsentligaste befattningarna och förtroendeuppdragen antecknas. I det fall att personen tidigare förlänats ett utmärkelsetecken, antecknas här endast de förtjänster som den föreslagne ådagalagt efter att utmärkelsetecknet förlänats.

**E Noggrann motivering**

Här ges en kortfattad motivering över på vilket vis den föreslagnes förtjänster ligger över genomsnittsnivån.

**F Tidigare inhemska titlar och ordnar**

**F 2** Här antecknas endast de utmärkelsetecken av FVR:s, FLO:s och FrK:s ordnar som den föreslagne erhållit tidigare. Det är skäl att föra bok över vilka utmärkelsetecken och hederstitlar som föreslagits och förlänats åt den föreslagne så att man undviker att föreslå samma utmärkelsetecken åt en och samma person flera gånger även om förslagsställaren inom en organisation bytts.

Ordenskansliet [info@ritarikunnat.fi](mailto:info@ritarikunnat.fi) står till tjänst med uppgifter om tidigare erhållna utmärkelsetecken. Uppgifter om erhållna hederstitlar fås från statsrådets kansli.

Innan man gör ett ordensförslag är det skäl att försäkra sig om att ordensförslaget inte infaller inom den sju år långa karenstid som en person befinner sig i efter att ett utmärkelsetecken förlänats. Under karenstiden kan inte ett utmärkelsetecken förlänas. Förlänandet av en hederstitel föranleder likaledes en karenstid, men den är fem år lång.

Med hederstitlar avses endast de hederstitlar som republikens president förlänat. Mera information finns på hemsidorna för statsrådets kansli, [vnk.fi/sv/utmarkelser](http://vnk.fi/sv/utmarkelser).

**G Tilläggsuppgifter**

**G 1** Förslagsställaren bör känna den föreslagne så väl, att det går att utesluta möjligheten av att den förslagne skulle avböja ett förlänat utmärkelsetecken. Man bör inte utreda frågan direkt från den föreslagne.

**G 2** Genom att sätta kryss i denna ruta uttrycker förslagsställaren att han inte känner till något som skulle hindra att ett utmärkelsetecken förlänas åt den föreslagne.  
  
Det åligger förslagsställaren att avbryta förslagsprocessen i fall att förslagsställaren i ett senare skede får information som ifrågasätter förlänandet av ett utmärkelsetecken.

**G 4** Reservofficersgrad

Reservofficersgraderna är:

Inom landstridskrafterna: fänrik, löjtnant, premiärlöjtnant, kapten, major, överstelöjtnant

inom sjöstridskrafterna: underlöjtnant, löjtnant, premiärlöjtnant, kaptenlöjtnant, kommendörkapten, kommendör

**H Dokumentation av förändringar och kompletteringar**

Dessa fält fylls i av handläggaren, i det fall att utmärkelsetecknet förändras eller uppgifterna i ordensförslaget kompletteras.

**FVR:s och FLO:s officiella förkortningar enligt rangordning**

FVR SK kedj. Storkorset med kedja av Finlands Vita Ros' orden

FVR SK Storkorset av Finlands Vita Ros' orden

FLO SK Storkorset av Finlands Lejons orden

FVR K I Kommendörstecknet av I klass av Finlands Vita Ros' orden

FLO K I Kommendörstecknet av I klass av Finlands Lejons orden

FVR K Kommendörstecknet av Finlands Vita Ros' orden

FLO K Kommendörstecknet av Finlands Lejons orden

FVR R I Riddartecknet av I klass av Finlands Vita Ros' orden

FLO PF Pro Finlandia-medaljen av Finlands Lejons orden

FLO R I Riddartecknet av I klass av Finlands Lejons orden

FVR R Riddartecknet av Finlands Vita Ros' orden

FLO R Riddartecknet av Finlands Lejons orden

FVR Fk Förtjänstkorset av Finlands Vita Ros' orden

FLO Fk Förtjänstkorset av Finlands Lejons orden

FVR M I gk Medalj av I klass med guldkors av Finlands Vita Ros' orden

FVR M I Medalj av I klass av Finlands Vita Ros' orden

FVR M Medalj av Finlands Vita Ros' orden