



*Työtä Suomen parhaaksi
Arbete för Finlands bästa
Working for Finland*

Statsförvaltningens gemensamma modell för strategisk personalplanering

GENOMFÖRANDE AV STATENS PERSONALSTRATEGI 2030
ARBETSGRUPPEN FÖR STRATEGISK PERSONALPLANERING
DEN 19 JUNI 2025

Statsförvaltningens gemensamma modell för strategisk personalplanering

I framtiden måste statsförvaltningen kunna sköta sina uppgifter med knappare resurser än för närvarande. När verksamhetsmiljön förändras, förändras också ämbetsverkens uppgifter och den kompetens som de kräver.

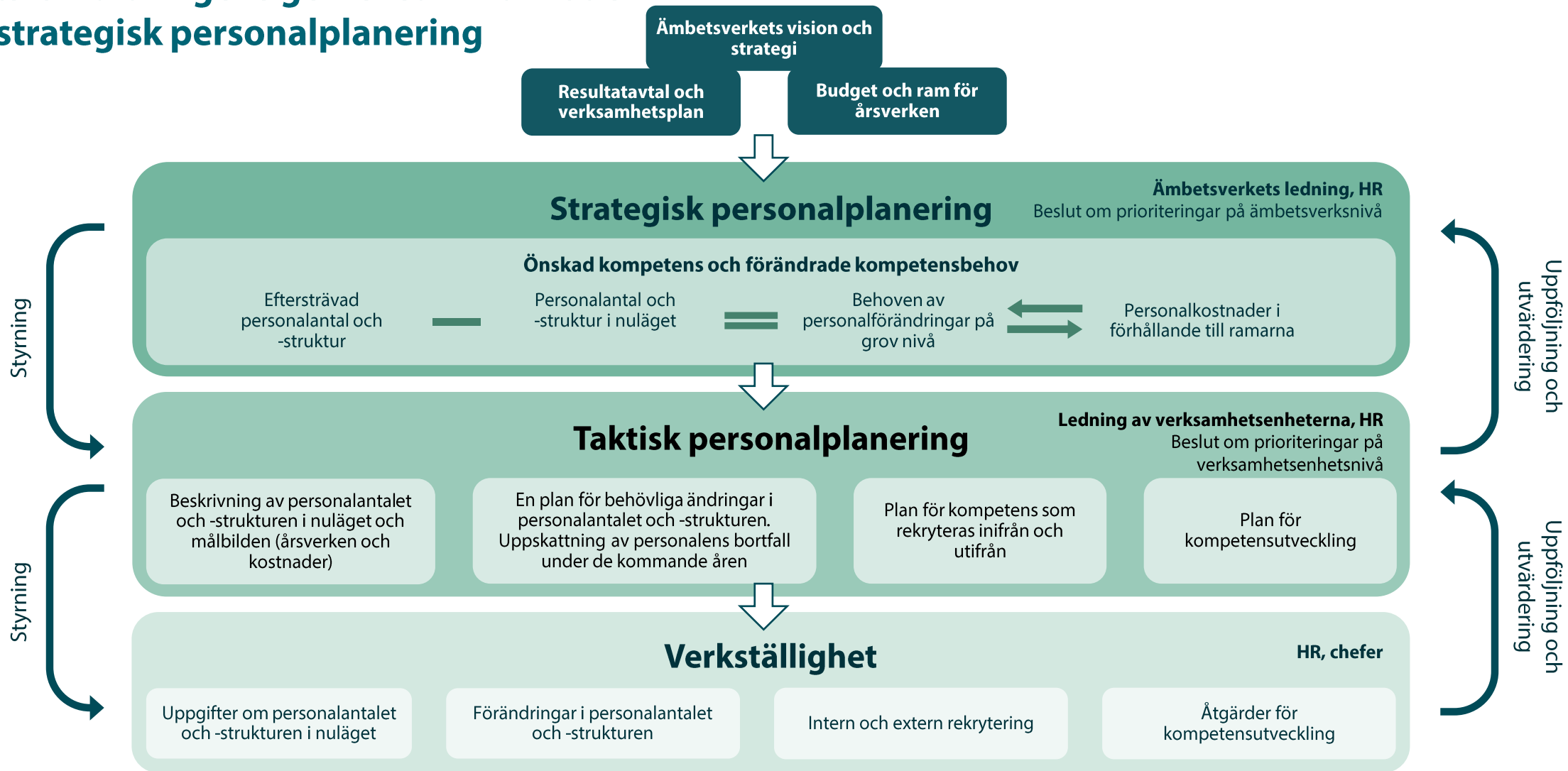


Työtä Suomen parhaaksi
Arbete för Finlands bästa
Working for Finland

Målet för statens personalstrategi 2030 är att stärka en föregripande strategisk personalplanering som beaktar framtida kompetensbehov.

- Genom strategisk personalplanering säkerställs att organisationen har tillgång till rätt mängd kompetens i rätt uppgifter. Strategisk personalplanering hjälper också till med att förutse behovet av personalutveckling och rekrytering samt att beräkna personalkostnaderna.
- Den gemensamma personalplaneringsmodellen är en allmän modell och anvisning för alla organisationer inom statsförvaltningen. Varje ämbetsverk preciserar modellen på ett sätt som lämpar sig för de egna särdragen och verksamhetsmiljön.

Statsförvaltningens gemensamma modell för strategisk personalplanering



Den strategiska personalplanen beskriver utvecklingen av kompetensbehoven samt personalens antalet och strukturen

Utifrån ämbetsverkets strategi, mål, verksamhetsplaner och anslagsram skapas en helhetsbild av målbilden för ämbetsverkets verksamhet t.ex. om 5 år. Utifrån målbilden för verksamheten bildas vid behov 1–3 scenarier för den kompetens som krävs av personalen.

Ämbetsverkets ledning väljer ett eller flera scenarier för den kompetens som eftersträvas och för personalantalet och –strukturen i enlighet med den, som utgör kärnan i den strategiska personalplaneringen. Det säkerställs att det scenario som väljs ryms inom ämbetsverkets anslagsram för de kommande åren.

Utifrån förändringen i kompetensbehoven utreds behoven att ändra personalantalet och –strukturen på en allmän nivå genom att jämföra den eftersträvide personalantalet och –strukturen med den nuvarande personalantalet och –strukturen.

Utvecklingen av personalantalet och –strukturen förhållande till målbilden följs upp och utvärderas och den strategiska personalplanen preciseras.



Genom taktisk personalplanering utvecklas antalet anställda vid ämbetsverket och personalens struktur i riktning mot målbilden

Verksamhetsenheternas ledning beslutar utifrån de mål som uppställts i den strategiska personalplanen om utvecklingen av personalantalet och -strukturen vid verksamhetsenheterna.

Behoven att ändra personalantal och -struktur vid verksamhetsenheterna preciseras och det bedöms hur mycket av den nuvarande personalen som står till förfogande under de kommande åren. Personalens bortfall utnyttjas när personalantalet och -strukturen anpassas till målbilden. Tidsramen för den taktiska personalplaneringen kan vara kortare, till exempel 2–3 år framåt.

Beslut fattas om hur personalantalet och strukturen utvecklas i riktning mot målbilden genom konkreta åtgärder. Planer utarbetas för personal som rekryteras inifrån och utifrån och för utveckling av den nuvarande personalens kompetens.

Förändringar i personalantalet och -strukturen och åtgärdernas tillräcklighet i förhållande till den eftersträlvade personalantalet och -strukturen följs upp och bedöms samt vid behov preciseras den taktiska personalplanen. Utvecklingen vid verksamhetsenheterna rapporteras till ämbetsverkets ledning.



Den strategiska personalplanen genomförs genom konkreta åtgärder

- Interna och externa rekryteringar görs och den nuvarande personalens kompetens utvecklas till exempel genom inläring och utbildning i arbetet. Mer information t.ex. om Tarvittava osaaminen valtiolla ja miten sitä rakennamme (2025, vm.fi)
- För uppföljning och precisering av den taktiska personalplanen samlas uppgifter in och rapporteras om personalantalet och -strukturen och om ändringar i dem.

