

Finansministeriet och Statens ämbetsverk på Åland

Resultatavtal mellan ministeriet och Statens ämbetsverk på Åland
för åren 2026–2029

Innehåll

1	Strategiska riktlinjer	3
2	Samhälleliga effekter	4
3	Resultatmål	4
	Projekt för att uppnå resultaten.....	7
4	Hantering av resurser	8
	Finansiering	9
5	Giltighet, uppföljning och underskrifter	9

1 Strategiska riktlinjer

Statens ämbetsverk på Åland har med stöd av lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) ställning som ett regionförvaltningsverk fram till den 31 december 2025. Från den 1 januari 2026 regleras ämbetsverkets ställning och uppgifter i en egen lag, lagen om Statens ämbetsverk på Åland (532/2025). Ämbetsverkets uppgifter blir desamma som tidigare i den nya lagen, men presenteras för första gången på ett enhetligt sätt i 3 och 4 § i lagen.

Statens ämbetsverk på Åland är en sektorsövergripande förvaltningsmyndighet i landskapet Åland. I lagen om Statens ämbetsverk på Åland samt i andra rikslagstiftning åläggs ämbetsverket tillstånds- och registreringsuppgifter, tillsyns-, rättsskydds- och notarius publicus uppgifter samt uppgifter i anslutning till skatteuppbörd, uttagande av avgifter och uppgifter med anknytning till lantbruksförvaltningen och den regionala beredskapen samt befolkningsskyddet. Ämbetsverket sköter sådana uppgifter på Åland som i övriga delar av landet hör till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, Konkurrens- och konsumentverket, Transport- och kommunikationsverket, Patent- och registerstyrelsen och Livsmedelsverket. Ämbetsverket ska också sköta de uppgifter som genom regionförvaltningsreformen överförs från regionförvaltningsverken till Tillstånds- och tillsynsverket, med undantag av de uppgifter som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen för Åland (1144/1991) hör till landskapet Ålands behörighet.

Landshövdingen och ämbetsverket har dessutom särskilda uppgifter som följer av självstyrelselagen. Utöver dessa har med stöd av självstyrelselagen vissa förvaltningsuppgifter reglerats för ämbetsverket i så kallade överenskommelseförordningar (Republikens presidents förordning om skötseln i landskapet Åland av förberedande uppgifter för undantagsförhållanden 900/2000, Republikens presidents förordning om polisförvaltningen i landskapet Åland 56/2020 och Republikens presidents förordning om skötseln på Åland av vissa uppgifter som gäller lagtings- och kommunalval samt rådgivande kommunala folkomröstningar 819/2023). Genom sådana förordningar har ämbetsverket bland annat getts ett särskilt ansvar för samordningen av beredskapen för undantagsförhållande, befolkningsskyddet samt för samordningen av rikets och landskapets polisförvaltning i landskapet samt om skötseln på Åland av vissa förvaltningsuppgifter som rör identifiering och registrering av djur (31/2012).

Ämbetsverket är en svenskspråkig myndighet. Såväl servicen till kunderna som myndighetens arbetsspråk ska till alla delar vara svenskspråkig.

De övergripande målen för ämbetsverket är att verka för landskapet Ålands bästa och för att statens säkerhet tillvaratas. De viktigaste policyerna för verksamhet och utveckling av regionala förvaltningsmyndigheter kommer från regeringsprogrammet och regionförvaltningsverkens och NMT-centralernas gemensamma strategidokument 2024-2027.

Enligt regeringsprogrammet ska statens regionförvaltning under perioden för 2025–2027 sätta särskilt fokus på:

Kunden och personalen:

- Personalen ska ges möjligheter att utvecklas så att den i alla situationer kan sköta sina uppgifter kompetent, engagerat och med förmåga att möta arbetsgivarens och kundernas behov.
- Nya elektroniska processer ska vara säkra och tillgängliga samtidigt som användarnas grundläggande fri- och rättigheter tillgodoses.
- Hela servicekedjan ska finnas tillgänglig på ett enda ställe.

Förvaltningen:

- Fokus ska vara på en öppen och god förvaltning.
- Den potential som ny teknik och digitalisering erbjuder ska tillvaratas för att bland annat förbättra de offentliga tjänsternas kvalitet, effektivitet och tillgänglighet. De digitala tjänsterna ska stegvis prioriteras som kanal för att uträtta ärenden hos myndigheter,
- Förvaltningen ska ha en hög aktionsberedskap, övrig beredskap samt vara resiliënt.
- Samarbetet mellan olika förvaltningsområden ska förbättras och utvecklas.

- Fokus ska också läggas på samarbete mellan myndigheter kring cybersäkerhet.

De centrala målen för finansministeriets förvaltningssektor under regeringsperioden är

- stärkande av hållbarheten i de offentliga finanserna
- utveckling av den offentliga förvaltningen så att den blir modernare och mer kostnadseffektiv
- påskyndande av hållbar ekonomisk tillväxt.

Ämbetsverken främjar ett ansvarsfullt ibruktage och utvecklande av artificiell intelligens som en del av digitaliseringen av verksamheten och kunskapsbaserad ledning.

Ämbetsverkets strategimål för perioden 2026–2027

Under perioden ska verksamheten vid ämbetsverket moderniseras och utvecklas. Utvecklingsbehovet rör såväl arbetsmetoder som tekniska system. Utvecklingsprojektens syfte är att höja kvalitén på förvaltningen så att den kan bedrivas i enlighet med principerna om god förvaltning.

Servicen ska vara säker, effektiv och tillgänglig, främst genom att ta i bruk fler digitala och web-baserade tjänster som för närvarande inte är tillgängliga på Åland. Ämbetsverkets lokaler byggs om under perioden. Genom ombyggnaden görs lokalerna mer tillgängliga för rörelsehindrade. Ombyggnaden ska också förbättra arbetsmiljön, trygga kundernas och de anställdas säkerhet, kundernas integritet och myndighetens informationssäkerhet.

Förvaltningsuppgifterna ska skötas av personal som är kompetent, engagerad och har förmåga att möta kundernas behov. I syfte att höja kompetensen och servicenivån vid myndigheten ska samarbetet mellan Statens ämbetsverk och de förvaltningsmyndigheter som sköter motsvarande uppgifter i andra delar av Finland öka.

Alla utvecklingsprojekt ska dessutom syfta till att resiliensen inom förvaltningen höjs och att myndigheten även kan fungera vid störningar.

Ämbetsverket ska under perioden verka för att aktionsberedskapen och övrig beredskap förbättras i hela landskapet Åland.

2 Samhälleliga effekter

När det gäller ämbetsverkets lagstadgade uppgifter ska verksamheten innebära att servicen är lättillgänglig, professionell, kunnig, effektiv och säker. Ämbetsverket bedriver ett flertal projekt för att utveckla och höja servicenivån på myndighetens tjänster. Invånarna på Åland har rätt till likvärdiga statliga tjänster som erbjuds i landet i övrigt oberoende om tjänsterna ges personligen vid besök, per telefon, e-post eller digitalt via myndigheternas websidor. Målsättningen för utvecklingsprojekten är också att Statens ämbetsverk på Åland ska fungera så väl som möjligt under störningssituationer och kriser.

Statens ämbetsverk har särskilda uppgifter när det gäller beredskap inför undantagsförhållande samt när det gäller samordningen av den polisförvaltning som hör till landskapets respektive rikets behörighet på Åland. Målet för ämbetsverkets verksamhet i fråga om beredskap, befolkningsskydd och polisförvaltningen är att samarbetet mellan rikets och landskapets myndigheter fungerar väl. Samarbetet ska syfta till ett tryggt och säkert samhälle med god resiliens vid störningssituationer och kriser.

3 Resultatmål

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader

Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader

Sektor: SERVICE TILL ALLMÄNHETEN

Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.

Effektmål 2: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.

Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

Effektmål: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.

Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.

Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.

Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Mätare: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Sektor: FOLKBOKFÖRING

Effektmål 1: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta

Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från det beslutsunderlag föreligger.

Effektmål 2: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.

Mätare: Vittnestjänster handläggs inom två dagar.

Sektor: FÖRMYNDARVERKSAMHET

Effektmål: Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig:

Intressebevakning förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

Granskningsprocessen förenhetligas med hjälp av klassificering av redovisningarna. Arbetet koncentreras på att granska redovisningar som är förenade med risker.

Mätare: Samtliga inlämnade årsredovisningar granskas under kalenderåret.

Sektor: SKATTEUPPBÖRD

Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan.

Mätare: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

Sektor: ALKOHOLFÖRVALTNING

Effektmål 1: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, till den del tillsynen inte hör till självstyrelsemyndigheternas behörighet.

Mätare: Årvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Sektor: TRAFIKFÖRVALTNING

Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom 10 dagar.

Sektor: LANTBRUKSFÖRVALTNING

Effektmål: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

Mätare: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Mätare: Under perioden utförs åtminstone 5 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 10 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.

Mätare: Registreringen av de övervakningar EU-direktiven med mera förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Sektor: VISSA RÄTTSÄKERHETS ÄRENDEN

Effektmål 1: Marknadsundersökningar görs för att kontrollera efterlevnaden av lagstiftningen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Mätare: Under perioden genomförs minst 2 prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar av produkter och tjänster per år.

Mätare: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av undersökningarna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Effektmål 3:	Tillsyn över hur marknaden fungerar.
Mätare:	Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar skyndsamt.
Sektor:	BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN
Effektmål 1:	Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden ska vara hög. Säkerheten för medborgarna förbättras.
Mätare:	Beredskapsutbildning, -övningar och -tester anordnas årligen.
Mätare:	Samarbetet med myndigheterna på Åland sker inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden som sammanträder flera gånger per år enligt behov. Tillsynen av landskapets krisberedskap sköts i samarbete med myndigheterna på Åland.
Mätare:	Under perioden hålls beredskapsmöten med kommuner/räddningsmyndigheter.
Effektmål 2:	Beredskapen vid finansministeriet och inom ministeriets förvaltningsområde och ansvarsområde ligger på den nivå som det nationella säkerhetsläget förutsätter.
Mätare:	Ämbetsverket har utarbetat en plan för utveckling av beredskapen i anslutning till beredskapsplanen och integrerat utvecklingsmålen i den övriga utvecklingen av verkets verksamhet.
Mätare:	Ämbetsverket har definierat den infrastruktur som är kritisk med tanke på verkets verksamhet, gjort en riskbedömning i anslutning till den samt identifierat och inlett åtgärder som behövs för att skydda den.
Mätare:	Ämbetsverket har identifierat och inlett de åtgärder som föreskrivs i lagen om skydd av samhällets kritiska infrastruktur och om stärkande av samhällets motståndskraft (310/2025), och följer upp och rapporterar om hur genomförandet framskrider som en del av den årliga processen för bedömning och rapportering av beredskapen.

Projekt för att uppnå resultaten

Effektmål 1:	Senatsfastigheter färdigställer en ombyggnad av ämbetsverkets lokaler under inledningen av 2026. Arbetena finansieras genom en högre hyra för ämbetsverket. Möblerna i väntrummet och i de ombyggda kundutrymmena kommer samtidigt delvis att förnyas. Dessutom tillkommer vissa inköp för att trygga informations-säkerheten (kassaskåp, nyckelförvaring med mera).
Effektmål 2:	Ämbetsverket ingår avtal om upphandlingen av ett elektroniskt ärendehanteringssystem med Valtori.
Effektmål 3:	Under 2026 ska en regional beredskapsplan för Åland antas i samarbete med landskapets myndigheter.
Effektmål 4:	Ämbetsverket fortsätter tillsammans med Traficom att förbereda för ämbetsverkets integrering i Traficoms uppbördssystem av fordonsskatt.
Effektmål 5:	Ämbetsverkets förmyndarenhet och magistratsenhet integreras i det nationella ärendehanteringssystemet ELSA. Integreringen förutsätter nya instruktioner och utbildning av ämbetsverkets personal. Projektet drivs och bekostas över MDB:s budgetmoment.

Effektmål 6: Så snart ombyggnaden av ämbetsverkets lokaler är färdig upphandlas en modern och säker konferensutrustning för möten på distans.

4 Hantering av resurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Vid ämbetsverket finns 15 inrättade tjänster. På grund av en längre frånvaro finns dessutom en timanställd vikarie som kommer att fortsätta som inhoppare under 2026. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs vid personalens välbefinnande och utveckling.

Effektmål 1: En rättvis och jämställd arbetsplats.

Jämställdhetsplanen genomgås årligen och tas in i ämbetsverkets verksamhetsplan.

Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas per kön i verksamhetsberättelsens personalbokslut.

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Syftet med statens personalstrategi är bland annat att verksamhetskulturen ska vara ansvarsfull och bygga på gemensamma värderingar samt att ledningen ska utgå från människan för att säkerställa produktiviteten och en resultatrik verksamhet. Ämbetsverket har sedan många år ett avtal med Medimar Scandinavia Ab som årligen i november genomför en personalenkät för att utreda bland annat arbetstillfredsställelsen och ledarskapsindex. Under 2023 beslöts att övergå till en webbaserad hälsoenkät. Den nya undersökningen ger inte ett resultat som är direkt jämförbart med det tidigare systemet. Den nya personalundersökningen genomfördes andra gången per den sista november 2025 och resultatet kommer att presenteras i januari 2026. Då blir det möjligt att göra en jämförelse utgående från den nya undersökningsmetoden.

Mätare	Förverkligat	Förverkligat	Förverkligat	Mål	Mål
Gemensamma mätare	2022	2023	2024	2025	2026
Årsverken	14,57	14,52	15,22	15,5	14,5
Arbetstillfredsställelse (1-5)	3,45	3,66	3,54	-	4,0
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	19,22	10,12	18,86	7,0	7,0
Ledarskapsindex (1-5)	3,05	3,40	2,95	-	3,9

Finansiering

Ramar för årsverken för år 2026: **14,6**.

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2026 är för Statens ämbetsverk på Åland: **1 469 000** euro.

Moment 28.40.05.	Förverkligat 2024	Uppskattning 2025	Mål 2026
Överfört från tidigare år	268 296	224 724	270 315
Anslag	1 257 500	1 361 700	1 469 000
Tillbudsstående finansiering	1 525 796	1 586 424	1 739 315
Utgifter	1 450 146	1 474 508	1 618 200
Inkomster	149 074	158 399	142 000
Nettoutgifter	1 301 072	1 316 109	1 476 200
Överfört till följande år	224 724	270 315	263 115

5 Giltighet, uppföljning och underskrifter

Avtalets giltighetstid är 1.1.2026–31.12.2026. Avtalet kan ses över och kompletteras under giltighetstiden.

Finansministeriet

Statens ämbetsverk på Åland

Anna-Kaisa Ikonen
Kommun- och regionminister

Marine Holm-Johansson
Landshövding

Juha Majanen
Statssekreterare som kanslichef

Sören Silverström
Förvaltningschef