



Valtiovarainministeriö ja Valtori

Ministeriön ja viraston välinen tulossopimus vuosille 2026–2029

1 Strategiset linjaukset

Valtorin tehtävänä on tuottaa valtionhallinnon toimialariippumattomat ICT-palvelut sekä korkean turvallisuuden ja varautumisen vaatimukset täyttäviä tieto- ja viestintätekniisiä palveluja ja integraatiopalveluja. Valtion yhteisiä tieto- ja viestintätekniisiä palveluja koskevaa kokonaisuutta tarkastellaan parhaillaan uudelleen valtiovarainministeriön käynnistämässä T2-ohjelmassa ja myös toimintaa ohjaavan säätelyn uudistamistarvetta arvioidaan.

Valtorin tuottaa turvalliset ja yhteensopivat ICT-palvelut valtionhallinnolle visionsa ”turvalliset ja sujuvat palvelut – töissä Suomelle” mukaisesti. Turvallisuusvaatimusten täyttäminen ja toiminnan jatkuvuuden varmistaminen ovat Valtorin toiminnan pysyviä periaatteita niin normaaliolojen häiriötilanteissa kuin poikkeusoloissa. Valtori huomioi kokonaisturvallisuuden suunnitteluperiaatteissa kansalliset turvallisuuden varmistamiseen liittyvät strategiat ja hallituksen selonteot sekä kansainvälisen toiminnan turvallisuus- ja osaamisvaatimukset.

Valtorin strategiset päätavoitteet ovat tyytyväinen asiakas, erinomainen toimintakyky, kustannustehokas toiminta ja merkityksellinen työ. Strategisia päätavoitteita täydentää v. 2023 hyväksytty ja vuodesta 2024 alkaen toimeenpantu palvelustrategia. Palvelustrategian ydinteemat ovat palveluvalikoiman terävöittäminen, palvelukehityksen ketteröittäminen, palvelutoiminnan tehostaminen ja pilvisiirtymän toteuttaminen. Valtorin tavoitteena on yhdistää palvelustrategian ja valtiovarainministeriön T2-hankkeeseen liittyvän valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen tavoitetilä 2030 -työn toimeenpano yhdeksi kokonaisuudeksi.

Valtiovarainministeriön hallinnonalan keskeiset tavoitteet hallituskaudella ovat

- julkisen talouden kestävyysvahvistaminen
- julkisen hallinnon kehittäminen modernimmaksi ja kustannustehokkaammaksi
- kestävä talouskasvun vauhdittaminen

Hallitusohjelman mukaiset säästöt vaikuttavat valtiovarainministeriön hallinnonalan kaikkiin virastoihin ja edellyttävät pysyviä säästöjä virastojen toimintamenoista vuodesta 2025 lähtien ja täysimääräisesti vuonna 2027. Palvelukeskusten tehtävänä on auttaa virastoja ja laitoksia valtion tuottavuusohjelman mukaisten säästöjen aikaansaamisessa. Valtorin tuottavuusprojektin tavoitteena on saavuttaa 68 milj. euron säästöt valtion yhteisissä ICT-palveluissa vuoteen 2029 mennessä.

Valtorin tuottavuusprojekti tavoittelee säästöjä muun muassa päällekkäisistä ja asiakaskohtaisista palveluista luopumalla, kapasiteettia ja palvelutasoja optimoimalla sekä automatisaatiota lisäämällä. Valtori tehostaa omaa toimintaansa sekä yhdessä kumppaneidensa kanssa tarjoamiaan palveluita siten, että asiakkaiden yksikköhinnat laskevat edelleen. Valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palveluiden tehostamisen myötä jatkossa keskitytään entistä vahvemmin palveluiden ytimeen ja varmistetaan perusasioiden sujuvuus. Muutokset voivat näkyä asiakkaille siten, että painotetaan kustannustehokkuutta, yhteentoimivuutta ja luotettavuutta, samalla vähentäen joitakin pienivolyymisiä lisätoimintoja tai palveluita.

Valtiovarainministeriö tavoittelee kustannussäästöjä myös julkishallinnon lisenssien hankinnassa ja hallinnassa. Valtorilla on koordinaattorirooli julkishallinnon yhteisiä toimintamalleja ja tavoitteita edistävässä Lyhty-hankkeessa ja Valtori vastaa valtionhallinnon osuudesta hankkeessa keskitetysti.

Valtori huomioi asiakasorganisaatioidensa siirtymisen laajasti yhteisiin työympäristöihin ja suunniteltuihin yhteisiin asiakaspalvelupisteisiin palvelukehityksessään, toimintamalleissaan ja kumppanuudessa Senaatti-kiinteistöjen ja Lupa- ja valvontaviraston kanssa. Valtori toimii aktiivisesti ja vahvistaa kyvykkyyttään tuottaa tehokkaasti palveluja Senaatin kumppanina yhteisten ympäristöjen ja asiakaspalvelukonseptien mukaisille toimijoille.

Hallinnonalan virastot edistävät tekoälyn vastuullista käyttöönottoa ja kehittämistä osana toiminnan digitalisointia ja tiedolla johtamista. Valtorin näkökulmasta toimintaympäristön keskeisiä asioita lähitulevaisuudessa ovat mm. julkisessa hallinnossa mahdollisesti tapahtuvat tehtävien keskittämiset ja virastorakenteen muutokset, jotka voivat vaikuttavaa Valtorin asiakasmääriin ja palveluvolyymeihin. ICT-alalla Euroopan suvereniteetin vahvistaminen on entistä tärkeämpää. Valtionhallinnon toimijoiden yhdessä edistämän Tavoitetilä 2030 -työn kautta on tunnistettu tulevaisuuden kehityskohteita, kuten kapasiteettipalveluissa Suomi-pilvi-ratkaisun kehittäminen.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Taulukko 1: Poikkihallinnolliset ja hallinnonalatason vaikuttavuustavoitteet sekä näitä tukevat toiminnalliset tavoitteet, joihin tulostavoitteet myötävaikuttavat

28. Valtiovarainministeriö

Valtionhallinto toimii hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti	
Indikaattorit	Julkishallinnon luottamusindeksi (1-5), arvio: 3,5
Hallinnon palveluja tuotetaan laadukkaasti ja kustannustehokkaasti yhtenäisillä prosesseilla ja digitaalisilla palvelu- ja tuotantoratkaisuilla varmistaen hyvä asiakaskokemus.	Yksikköhintojen kehitys (2023=100) $\leq 96,9$ (TAE mom 28.20.09.)
	Asiakkaan tyytyväisyys Valtorin palveluihin, päättäjät ja yhteyshenkilöt (asteikko1-5) $\geq 3,7$ (TAE mom 28.20.09.)
	Tuottavuusindeksi, suorite/työpanos (2023=100) ≥ 105 (TAE mom 28.20.09.)
	Laajavaikutteisten häiriöiden määrä $\leq 3,3$ kpl/kk (tuotteistetut palvelut) (TAE mom 28.20.09.)

3 Tulostavoitteet

Taulukko 2: Tulostavoitteet

Vaikuttavuus

Toiminnallinen tuloksellisuus

Toiminnallinen tehokkuus						
Tuottavuus						
TAE	Yksikköhintojen kehitys (2023=100)					
	<i>Sisältää 20 merkittävintä vakiopalvelua</i>					
	Mittayksikkö	Tot 2024	Enn 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	Indeksi	100	97	≤ 96,9	≤ 96,8	≤ 96,8
						Tav 2029
						≤ 96,6
TAE	Tuottavuusindeksi, suorite/työpanos (2023=100)					
	<i>Muodostuu jatkossa 30 merkittävimmästä palvelusta. Laskennassa eivät ole mukana läpilaskutettavat palvelut.</i>					
	Mittayksikkö	Tot 2024	Enn 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	Indeksi	105,5	108	≥ 105	≥ 106	≥ 107
						Tav 2029
						≥ 108
Laskutusaste						
	Mittayksikkö	Tot 2024	Enn 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	%	72	73	≥ 73	≥ 74	≥ 74
						Tav 2029
						≥ 75
Välillisten kustannusten osuus kokonaiskuluista						
	Mittayksikkö	Tot 2024	Enn 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	%	13,2	13	≤ 11,8	≤ 11,5	≤ 11,3
						Tav 2029
						≤ 11,2
Tuottavuussäästöt						
	<i>Valtori 40 % / asiakkaat 60 %</i>					
	Mittayksikkö		Enn 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	milj. €		30	≥ 37,2	≥ 58	≥ 64,2
						Tav 2029
						≥ 68
Uusi hinnoittelumalli käyttöön otettu sovituille palveluille						
	Mittayksikkö		Enn 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	kpl		5	≥ 5	≥ 5	≥ 3
						Tav 2029
						≥ 3
Asiakaskohtaisten ratkaisujen osuus laskutuksesta						
	Mittayksikkö		Enn 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	%		28	≤ 23	≤ 19	≤ 17
						Tav 2029
						≤ 15
Taloudellisuus						
Toiminnan kokonaiskustannukset						
	Mittayksikkö	Tot 2024	Enn 2025	Tav 2026	Tav 2027	Tav 2028
	1000 €	481420	463191	≤ 450216	≤ 424114	≤ 424654
						Tav 2029
						≤ 424654
Toiminnan kustannusvastaavuus						

Mittayksikkö 1000 €	Tot 2024 767	Enn 2025 839	Tav 2026 ≤ -4500	Tav 2027 ≤ -5000	Tav 2028 ≤ -5000	Tav 2029 ≤ -5000
Toiminnan kustannusvastaavuus						
Mittayksikkö %	Tot 2024 100,2	Enn 2025 99,8	Tav 2026 99...101	Tav 2027 99...101	Tav 2028 99...101	Tav 2029 99...101
Tuotokset ja laadunhallinta						
Palvelukyky ja laatu						
Asiakkaan tyytyväisyys Valtorin palveluihin, päättäjät ja yhteyshenkilöt						
Mittayksikkö Asteikko 1-5	Tot 2024 3,9	Enn 2025	Tav 2026 ≥ 3,7	Tav 2027 ≥ 3,7	Tav 2028 ≥ 3,7	Tav 2029 ≥ 3,7
Asiakastyytyväisyys, käyttäjät						
Mittayksikkö Asteikko 1-5	Tot 2024 4,3	Enn 2025	Tav 2026 ≥ 3,8	Tav 2027 ≥ 3,8	Tav 2028 ≥ 3,8	Tav 2029 ≥ 3,8
Asiakkaan tyytyväisyys palvelukehitykseen, päättäjät ja yhteyshenkilöt						
Mittayksikkö Asteikko 1-5	Tot 2024 3,7	Enn 2025	Tav 2026 ≥ 3,7	Tav 2027 ≥ 3,7	Tav 2028 ≥ 3,8	Tav 2029 ≥ 3,8
Palvelukehitykseen käytetty osuus kokonaiskustannuksista						
Mittayksikkö %	Tot 2024 2,4	Enn 2025 2,9	Tav 2026 ≥ 4,3	Tav 2027 ≥ 4,5	Tav 2028 ≥ 4,5	Tav 2029 ≥ 4,5
Palvelukehitykseen käytetty osuus kokonaishenkilötyövuosimäärästä						
Mittayksikkö %	Tot 2024 4,9	Enn 2025 6,5	Tav 2026 ≥ 5,5	Tav 2027 ≥ 5,5	Tav 2028 ≥ 5,5	Tav 2029 ≥ 5,5
Päällekkäisten palvelujen karsiminen portfolioalueittain tiekartan mukaisesti						
Mittayksikkö %		Enn 2025	Tav 2026 ≥ 82	Tav 2027 ≥ 84	Tav 2028 ≥ 85	Tav 2029 ≥ 87
Valtorin palveluiden tuotantomallin modernisointi vastaamaan asiakkaiden tarpeita tulevina vuosina						
Tavoite 2026	Tuotantomalli on arvioitu ja päätetty ennen palvelukehitysprojektin toteutusvaihetta.					
Tavoite 2027	Tuotantomalli on arvioitu ja päätetty ennen palvelukehitysprojektin toteutusvaihetta.					
Tavoite 2028	Tuotantomalli on arvioitu ja päätetty ennen palvelukehitysprojektin toteutusvaihetta.					
Tavoite 2029	Tuotantomalli on arvioitu ja päätetty ennen palvelukehitysprojektin toteutusvaihetta.					
Asiakaskohtaisten palveluiden luokittelu ja tuotannolliset päätökset						
Valtiovarainministeriö on todennut, että Valtorilla on lakisääteinen tehtävä tuottaa Tori-lain mukaiset perustietotekniikkapalvelut asiakasvaatimusten mukaisesti. Myös asiakaskohtaisten palvelujen on täytettävä Tori-lain 2 §:n vaatimukset ja ne tulee tuottaa Tori-lakiin perustuvalla vastuulla. Palveluvalikoiman yhtenäistämiseksi tulossopimustavoitteeksi asetetaan, että Valtori arvioi ja luokittelee asiakaskohtaiset palvelut ja tekee sen perusteella tarvittavat tuotannolliset päätökset.						
Tavoite 2026	70 % asiakaskohtaisista palveluista tehty päätös					
Tavoite 2027	100 % asiakaskohtaisista palveluista tehty päätös					
Asiakkaan tyytyväisyys asiakasprojekteihin (projektikohtainen arvio)						
Mittayksikkö Asteikko 1-5	Tot 2024 3,6	Enn 2025 3,6	Tav 2026 ≥ 3,6	Tav 2027 ≥ 3,7	Tav 2028 ≥ 3,7	Tav 2029 ≥ 3,7

Valtorin tunnistamien ja valitsemien toimintakauden keskeisimpien asiakkaisiin vaikuttavien projektien toimenpiteiden toteutuminen

Mittayksikkö %	Enn 2025 65	Tav 2026 ≥ 80	Tav 2027 ≥ 82	Tav 2028 ≥ 84	Tav 2029 ≥ 85
-------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Valtorin projektihallinnan kypsyystason nostaminen

Mittayksikkö Asteikko 1-5	Tot 2025 1,6	Tav 2026 ≥ 2	Tav 2027 ≥ 2,5	Tav 2028 ≥ 2,7	Tav 2029 ≥ 2,8
------------------------------	-----------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------

Tukipyyntöjen SLA

Mittayksikkö %	Tot 2024 96,1	Enn 2025 93,5	Tav 2026 ≥ 93,5	Tav 2027 ≥ 93,5	Tav 2028 ≥ 93,5	Tav 2029 ≥ 93,5
-------------------	------------------	------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

TAE

Laajavaikutteisten häiriöiden määrä (tuotteistetut palvelut)

Mittayksikkö kpl/kk	Tot 2024 3	Enn 2025 3,3	Tav 2026 ≤ 3,3	Tav 2027 ≤ 3,1	Tav 2028 ≤ 3	Tav 2029 ≤ 3
------------------------	---------------	-----------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

Laajavaikutteisten häiriöiden ratkaisuaika (tuotteistetut palvelut)

Mittayksikkö t	Tot 2024 5,2	Enn 2025 3,2	Tav 2026 ≤ 3,2	Tav 2027 ≤ 3,1	Tav 2028 ≤ 3	Tav 2029 ≤ 3
-------------------	-----------------	-----------------	-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

Asiakasreklamaatioiden juurisyyanalyysissä priorisoitujen kehitystoimenpiteiden toteuttaminen

Mittayksikkö %	Enn 2025 80	Tav 2026 ≥ 82	Tav 2027 ≥ 84	Tav 2028 ≥ 85	Tav 2029 ≥ 87
-------------------	----------------	------------------	------------------	------------------	------------------

Muut tavoitteet

Valtion yhteisten tieto- ja viestintätekniisten palvelujen tavoitetila 2030

Tavoite 2026	Tavoitetila 2030 -työn (T2-hankkeen osaprojekti IV-osuus) eteneminen VM:n kanssa yhdessä sovitun aikataulun mukaisesti. Tavoitetila 2030 -työn toimeenpanosuunnitelman valmistuminen.
Tavoite 2027	Tavoitetila 2030 -työn edistäminen toimeenpanosuunnitelman mukaisesti.
Tavoite 2028	Tavoitetila 2030 -työn edistäminen toimeenpanosuunnitelman mukaisesti.
Tavoite 2029	Tavoitetila 2030 -työn edistäminen toimeenpanosuunnitelman mukaisesti.

Viraston tilannejohtokyky ja palveluiden jatkuvuuden hallinta

Tavoite 2026	Viraston tilannejohtokyky ja palveluiden jatkuvuuden hallinta vastaa asiakkaiden sekä toimintaympäristön vaatimuksia.
Tavoite 2027	Viraston tilannejohtokyky ja palveluiden jatkuvuuden hallinta vastaa asiakkaiden sekä toimintaympäristön vaatimuksia.
Tavoite 2028	Viraston tilannejohtokyky ja palveluiden jatkuvuuden hallinta vastaa asiakkaiden sekä toimintaympäristön vaatimuksia.
Tavoite 2029	Viraston tilannejohtokyky ja palveluiden jatkuvuuden hallinta vastaa asiakkaiden sekä toimintaympäristön vaatimuksia.

Tuue-ympäristön vaatimuksenmukaisuus

Tavoite 2026	Turvallisuusverkkoympäristön vaatimuksenmukaisuuden parantamistoimet on toteutettu VM:n toimeksiannon (VN/9303/2021-VM-10) mukaisina vuonna 2024 laaditun ja VM:n hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Korjaustoimenpiteet on toteutettu 75 %.
Tavoite 2027	Turvallisuusverkkoympäristön vaatimuksenmukaisuuden parantamistoimet on toteutettu VM:n toimeksiannon (VN/9303/2021-VM-10) mukaisina vuonna 2024 laaditun ja VM:n hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Korjaustoimenpiteet on toteutettu 95 %.

Vaatimuksenmukaisuuden todentamiseen liittyvä kyvykkyys

Tavoite 2026	Valtorin omaa kyvykkyyttä on kasvatettu palveluiden vaatimuksenmukaisuuden todentamisessa. Valtori toteuttaa 10 kpl arvioinneista sisäisinä tarkastuksina.
Tavoite 2027	Valtorin omaa kyvykkyyttä on kasvatettu palveluiden vaatimuksenmukaisuuden todentamisessa. Valtori toteuttaa 12 kpl arvioinneista sisäisinä tarkastuksina.

Valtorin hankintatoimen rakenteiden ja johtamisen vahvistaminen

Tavoite 2026	Sopimushallinnan tilannekuvan ja toimenpiteiden jalkautus sekä hankintojen suunnittelumallin käyttöönotto.
Tavoite 2027	Kategoriamallin käyttöönotto. Hankintojen johtamis- ja hallintajärjestelmän kilpailutus ja käyttöönotto.
Tavoite 2028	Hankintojen strategisen tason vaikuttavuus ja arviointi.

Julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien yhteistyö Lyhty

Tavoite 2026	Valtori toimii julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien hallinnan yhteistyön kokonaiskoordinaattorina, tavoitteena edistää julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien hallinnan säästötoimenpiteitä. Vuonna 2026 tavoitteena on muodostaa käsitys nykytilasta (lisenssimäärät) sekä tunnistaa säästökohteita lisenssiryhmittäin / asiakkaittain valtionhallinnon osalta.
Tavoite 2027	Valtori toimii julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien hallinnan yhteistyön kokonaiskoordinaattorina, tavoitteena edistää julkisen hallinnon ohjelmistolisenssien hallinnan säästötoimenpiteitä. Vuonna 2027 Valtori käynnistää toimenpiteet valtionhallinnon ohjelmistolisenssien tuottavuuden tehostamiseksi. Toimenpiteistä laaditaan osana tuottavuusohjelmaa toimeenpanosuunnitelma ja niille asetetaan mitattavat tuottavuustavoitteet. Vuoden 2027 loppuun mennessä Lyhdyn säästötavoitteesta on toteutunut 50 % talouspoliittisen ministerivaliokunnan linjauksen mukaisesti.
Tavoite 2028	Vuoden 2028 loppuun mennessä Lyhdyn säästötavoitteesta on toteutunut 100 % talouspoliittisen ministerivaliokunnan linjauksen mukaisesti. Lyhdyn säästötavoite on 6 milj. euroa, joka on osa Valtorin tuottavuusohjelman kokonaissäästötavoitetta (68 milj. euroa v. 2029).

Kansainvälisen tiedonkäsittelyn mahdollistava perustietotekniikkaratkaisu

Valtiovarainministeriö kohdentaa rahoitusta ratkaisun toteuttamiseen erikseen sovitulla tavalla

Tavoite 2026	EU-R tietojenkäsittelyn mahdollistava osuus teknisesti valmis ja ensimmäinen käyttötapaus käyttöönotettu.
Tavoite 2027	EU-R tietojenkäsittelyn mahdollistavan osuuden mahdolliset lisäkäyttötapaukset käyttöönotettu ja Nato R tietojenkäsittelyselvitys tehty.

Virastovarautumisen huomioiminen Valtorin toiminnassa

Tavoite 2026	Virastovarautumiseen liittyvän palvelun tuotteistus ja toimintamalli on valmistunut ja sen piirissä on neljä Senaatin YTY-kohdetta. Valtorilla on valmius palvelun laajentamiseen tilausten mukaisesti asiakkaiden virastovarautumishankkeiden edetessä.
--------------	--

Varautumisen vaatimuksiin vastaaminen

Tavoite 2026	Valtori on toimeenpannut PATO-ohjelman jatkuvuudenhallinnan kehittämistoimenpiteiden tuotokset.
--------------	---

Valtiovarainministeriön ja ministeriön hallinnonalan sekä toimialan varautuminen on kansallisen turvallisuustilanteen edellyttämällä tasolla

Tavoite 2026	- Virasto on laatinut valmiussuunnitelmaan liittyvän varautumisen ja valmiuden kehittämissuunnitelman ja liittänyt varautumisen kehittämistavoitteet osaksi viraston muuta toiminnan kehittämistä. - Virasto on määritellyt oman toimintansa kannalta kriittisen infrastruktuurin, tehnyt siihen liittyvän riskiarvion sekä tunnistanut ja käynnistänyt sen suojaamiseen tarvittavat toimet. - Virasto on tunnistanut ja käynnistänyt omalta osaltaan Yhteiskunnan kriittisen infrastruktuurin suojaamisesta ja häiriösietokyvyn parantamisesta annetussa laissa 310/2025 säädetty toimet ja seuraa sekä raportoi toimeenpanon edistymistä osana vuosittaista varautumisen arviointi- ja raportointiprosessia.
--------------	--

4 Voimavarojen hallinta

Viraston toiminnan ja organisaation kehittämisessä huomioidaan valtion henkilöstöstrategia. Strategialla tavoitellaan muun muassa toimintakulttuurin vastuullisuutta ja yhteisiin arvioihin pohjautumista sekä ihmislähtöistä johtamista, jolla varmistetaan tuottavuus ja tuloksellinen toiminta. Valtion henkilöstötutkimuksen sisältö ja asteikko on uudistettu. Tämän vuoksi henkilöstötutkimuksen tulosten vertailtavuus vuotta 2025 edeltävien vuosien tuloksiin katkeaa.

Taulukko 3: Voimavarojen hallinnan tavoitteet

Voimavarojen hallinta

Henkilöstövoimavarat						
TAE	Sairauspoissaolot					
	Mittayksikkö työpäivää / htv	Tot 2024 7,4	Enn 2025 6	Tav 2026 ≤ 8	Tav 2027 ≤ 8	Tav 2028 ≤ 8
	Työtyytyväisyys					
	<i>HenkilöstöBaron kokonaistulos</i>					
	Mittayksikkö Henkilöstöbaro, asteikko 1-4	Tot 2024		Tav 2026 ≥ 3	Tav 2027 ≥ 3	Tav 2028 ≥ 3
Johtaminen-indeksi						
	Mittayksikkö Henkilöstöbaro, asteikko 1-4	Tot 2024		Tav 2026 ≥ 3	Tav 2027 ≥ 3	Tav 2028 ≥ 3
Vastuullisuus-indeksi						
	Mittayksikkö Henkilöstöbaro, asteikko 1-4	Tot 2024		Tav 2026 ≥ 3	Tav 2027 ≥ 3	Tav 2028 ≥ 3

Rahoitustaulukot on laadittu voimassa olevan kehyksen eli julkisen talouden suunnitelman 2026–2029 mukaisina.

Taulukko 4: Toiminnan rahoitus, kaikki momentit

TOIMINNAN RAHOITUS Kaikki momentit, 1000 €	TP 2024	Enn 2025	TA 2026	Kehys 2027	Kehys 2028	Kehys 2029
Pääasiallinen toimintamenomomentti 28.20.09, netto	(768)	839	4 500	5 000	5 000	5 000

Taulukko 5: Tulojen ja menojen erittely, viraston toimintamenomomentti

TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY 1000 €	TP 2024	Enn 2025	TA 2026	Kehys 2027	Kehys 2028	Kehys 2029
Henkilöstökulut	113 868	112 580	114 236	113 176	112 058	111 268
Toimitilavuokrakulut	8 857	8 974	8 604	8 776	8 952	9 131
Palvelujen ostokulut	207 710	197 088	199 376	178 162	179 645	180 255
Muut kulut	136 048	137 115	117 000	114 000	114 000	114 000
Investointimenot	13 629	8 945	11 000	10 000	10 000	10 000
Bruttomenot	480 112	464 702	450 216	424 114	424 654	424 654
Maksullisen toiminnan tuotot	21 188	20 500	19 000	17 000	17 000	17 000
Muut tuotot	459 692	443 363	421 716	402 114	402 654	402 654
Bruttotulot	480 880	463 863	440 716	419 114	419 654	419 654
Nettokäyttö-/käyttöarvo	(768)	839	9 500	5 000	5 000	5 000
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	5 000	5 000	5 000	0	0	0
TP/TA/TAE	5 000	5 000	4 500	5 000	5 000	5 000
Käytettävissä yhteensä	10 000	10 000	9 500	5 000	5 000	5 000
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	5 000	5 000	0	0	0	0

5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Sopimus on voimassa vuoden 2026 loppuun. Vuosille 2027–2029 asetetut tavoitteet ovat alustavia.

Valtori vie tulossopimuksen suunnittelun ja seurannan verkkosivulleen Valtiokonttorin antaman määräyksen mukaisesti.

Sopimusta voidaan tarkistaa, jos olosuhteiden muutoksista aiheutuu tarkistustarpeita, joita ei tätä sopimusta tehtäessä ole voitu ottaa huomioon.

Tavoitteiden toteutumista tarkastellaan hallinnonalan suunnittelun ja seurannan aikataulujen mukaisesti. Valtori raportoi koko vuoden toteumat tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa helmikuun loppuun mennessä.

Valtiovarainministeriö

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori

Anna-Kaisa Ikonen

Marja Rantala

Kunta- ja alueministeri

Toimitusjohtaja

Juha Majanen

Sakari Marttila

Valtiosihteeri kansliapäällikkönä

Ylijohtaja, infrastruktuuripalvelut

6 Liitteet

Liite 1: Seurantamittarit

Henkilöstövoimavarat							
Henkilötyövuodet (htv)	Mittayksikkö htv	Tot 2024	Arv 2025	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
		1626	1567	1510	1490	1470	1460

Liite 2: Valtorin tulossopimuksen tavoitemittareiden tarkennukset

Yksikköhintojen kehitys, (2023=100)

- Yksikköhintojen kehitystä mittaava hintaindeksi sisältää 20 Valtorin merkittävintä vakiopalvelua.

Tuote
Asiakastuki
Identiteetin- ja pääsynhallinnan palvelu
KertakirjautumISRatkaisu Virtu
Kumppanikapasiteetti Vaka-kumppani
Käyttäjätuki
Mobiililaittepalvelu Mobiili
Mobiiliiliittymä ja laitepalvelu
Pilvikapasiteetti Vaka-pilvi
Puhepalvelu Puhe
Päätelaittepalvelu Valtti
Tietoliikennepalvelu
Tietoturva- ja kyberturvallisuus palvelut
Toimipisteen tietoliikennepalvelu Reitti
Tuotteistettujen palveluiden tietoturva
Tuue Kapasiteetti (tallennus, varmistus, palvelinkapasiteetti)
Työasemapalvelu
Valtio yhteinen runkoverkko VY-verkko
Valtorin kapasiteetti Vaka-Valtori
Videoneuvottelupalvelu
Viestintätekniikkapalvelut Perusviesti

Tuottavuusindeksi, suorite per työpanos (2023=100)

- Mittari muodostuu alla olevista palveluista. Laskennassa eivät ole mukana läpilaskutettavat palvelut.

Tuote
Aluepalvelu
Asiakastuki
Asko työasemat
Käyttöpalvelu
Käyttövaltuudet
Laskuttamattomat ulkoiset kulut
Mobiilipalvelu
Puhelunvälitys

Puhepalvelu
Reitti
Sähköposti
Tietokannat
Tietoliikenne
Turvallisuus
Turvaväylä
Työasema
Vaka Valtori
Vaka-pilvi
Valtti-perhe
Videoneuvottelu Tuve

Valtorin tunnistamien ja valitsemien toimintakauden keskeisimpien asiakkaisiin vaikuttavien projektien toimenpiteiden toteutuminen (valmiusaste-%)

Keskeisimmät asiakkaisiin vaikuttavat projektit vuonna 2026	
Avain 2.0 -ohjelma	Palkeiden asiakasprojekti
	Oikeusrekisterikeskuksen asiakasprojekti
	Valtioneuvoston kanslian asiakasprojekti
Käyttöpalveluiden käyttöönotot (KÄKÄ) -ohjelma	Oikeusrekisterikeskuksen asiakasprojekti
	Traficomin asiakasprojekti
Pilvityöympäristön käyttöönotto-ohjelma (PITKO)	KEHA-keskuksen asiakasprojekti
	Oikeusministeriön hallinnonalan asiakasprojekti
	Turvallisuus- ja kemikaaliviraston asiakasprojekti
Valtioneuvoston kollaboraatio-kyvykkyyden ja varautumisen parantaminen	Valtioneuvoston kanslian asiakasprojekti
Varautumiskyvykkyyden parantaminen	Poliisin asiakasprojekti
	Puolustusvoimien asiakasprojekti
	Rajavartiolaitoksen asiakasprojekti
Palvelutoiminnan tehostamiseen liittyvät palvelukehitys- ja sisäiset projektit (4 kpl)	
Pilvi siirtymän toteuttamiseen liittyvät palvelukehitys- ja sisäiset projektit (2 kpl)	
Tekoälyvalikoiman mahdollistamiseen liittyvä sisäinen projekti (1 kpl)	
Muu palvelutoimintaan liittyvä kehittäminen (2 kehittämiskohdetta)	

Asiakasreklamaatioiden juurisyyanalyysissä priorisoitujen kehitystoimenpiteiden toteuttaminen, %

Reklamaatioiden juurisyyanalyysissä priorisoitujen kehitystoimenpiteiden toteuttaminen
Johtoryhmä varmistaa seurannallaan vastineiden toimenpiteiden valmistumisen.
Johtoryhmä seuraa reklamaatioiden trendejä ja korjaustoimenpiteitä (esim. volyymipiikit: yksittäisen asiakkaan tai asiakasryhmän reklamaatiot tai yksittäiseen palveluun kohdistuvat reklamaatiot).
Johtoryhmä käsittelee merkittävien reklamaatioiden juurisyyanalyysin ja varmistaa korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta vastaavan (esim. prosessien parantaminen, koulutustarpeet, palvelukuvaukset, toimittajahallinta jne).