



## DIGITUEN ALUEELLISEN KOORDINAATIOTEHTÄVÄN VALTIONAVUSTUSOHJE

### 1. Digituen alueellisen koordinaation valtionavustusohje

Tässä ohjeessa kuvataan digituen alueelliseen koordinaatioon myönnettävän valtionavustuksen hakemiseen (VN/12566/2020), myöntämiseen ja käyttöön liittyvät ehdot.

Digituen alueellinen koordinoititehtävä on osa valtakunnallisen digituen toimintamallin toimeenpanoa. Digituen toimintamallin tausta on valtiovarainministeriön AUTA-hankkeessa ja malli kuvaa, miten digituen saatavuus Suomessa voidaan järjestää niiden henkilöiden auttamiseksi, jotka eivät osaa tai pysty käyttämään digitaalisia palveluja. Digituen toimintamalli on moniin toimijoihin ja vahvaan yhteistyöhön rakentuva malli. Se muodostuu digituen tarjoajien, alueellisen koordinoijan ja Digi- ja väestötietoviraston yhteistyöstä.

Myönnettävä avustus kohdistuu digituen alueelliseen koordinaatiotehtävään. Avustusta voidaan myöntää maakuntien liitoille ja Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle. Digituen alueellista tehtävää pilotoitiin syksystä 2018 lähtien vuoden 2019 loppuun (VM/677/02.02.03.09/2018) viidellä pilottialueella, jotka olivat Lappi, Pohjanmaa, Pohjois-Karjala, Pohjois-Pohjanmaa sekä Uusimaa. Marraskuusta 2019 lähtien digituen alueellinen koordinaatio laajeni 14 maakuntaliiton alueelle. Alueellisessa kehittämistyössä mukana ovat olleet aikaisempien pilottialueiden lisäksi Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Kainuu, Keski-Pohjanmaa, Kymenlaakso, Pirkanmaa, Pohjois-Savo, Satakunta ja Varsinais-Suomi.

Avustus on käytettävissä lähtökohtaisesti 1.10.2020 lähtien ja 31.10.2021 saakka. Valtionavustuspäätöksissä määritellään avustuksen käyttöaika. Valtionavustus kohdistuu digituen alueelliseen koordinointiin ja sillä tuetaan alla mainittujen tavoitteiden toteuttamista.

#### Digituen alueellisella koordinoijalla on seuraavat tavoitteet:

- **Alueella on aktiivinen digituen verkosto, joka vahvistaa asukkaiden mahdollisuutta saada digitukea ja asioida digikanavassa**
  - Hanke käynnistää digituen verkoston sekä kehittää ja ylläpitää sen toimintaa. Verkoston ylläpito toteutetaan digituen toimintamallin pysyvyys ja jatkuvuus huomioiden. Digituen verkostot tuottavat hyötyä ja lisäarvoa sekä verkoston toimijoille että alueelle. Digituen alueelliset ja valtakunnalliset verkostot tukevat digituen kehitystä Suomessa.
- **Alueen ajantasainen tilannekuva tukee digituen kehitystä**
  - Hanke tuottaa ajantasaista tietoa digituen tarpeesta ja tarjonnasta alueella. Tietojen pohjalta muodostuu tilannekuva alueen digituen tilasta ja muutoksista sekä eri kohderyhmille tarjottavasta digituesta niin alueellisesti kuin valtakunnallisesti.
- **Digituen tarjonta kehittyy alueellisesti kattavaksi ja vastaa tarpeeseen**



- Hankkeessa kehitetään yhteistyössä verkoston kanssa uusia digituen toimintatapoja ja käytänteitä alueen erityispiirteet huomioiden. Näin vahvistetaan digituen tarjonnan monipuolista kehittymistä alueellisesti kattavasti vastaamaan eri kohderyhmien tarpeisiin.
- **Vahva viestintä digituesta ja digitaitojen merkityksestä varmistaa, että asiakas saa ja löytää tarvitsemansa tuen**
  - Hanke viestii yhteistyössä verkoston kanssa kattavasti tarjolla olevasta digituesta tuen tarvitsijoille, jotta digitukea tarvitsevat löytävät tuen luokse. Tieto digituen tarjonnasta tulee olla helposti löydettävissä alueellisesti ja valtakunnallisesti.
  - Yhteistyössä Digi- ja väestötietoviraston kanssa hankkeet kehittävät valtakunnallisesti digituen löydettävyyttä sekä osallistuvat valtakunnalliseen digituen viestintään.
- Lisäksi alueellisen toiminnan arviointi ja aktiivinen osallistuminen kehittämiseen yhdessä muiden alueellisesta koordinaatiosta vastaavien ja Digi- ja väestötietoviraston kanssa.

## 2. Avustuksen käyttöehdot

Valtionavustuksesta maksetaan 50% kun avustuksen saaja on ilmoittanut hankkeen käynnistymisestä valtiovarainministeriön kirjaamoon: valtiovarainministerio@vm.fi. Loppuosa avustuksesta maksetaan hankkeen päätyttyä toteutuneiden tavoitteiden ja kustannusten perusteella sen jälkeen, kun avustuksen saaja on avustuksen maksuhakemuksen yhteydessä esittänyt valtiovarainministeriölle hyväksyttävän selvityksen avustuksen käytöstä ja toteutuneista kustannuksista.

- Avustuksen saajan on osallistuttava digituen valtakunnallisen toimintamallin kehittämiseen sekä aktiiviseen yhteistyöhön Digi- ja väestötietoviraston ja muiden digituen alueellista koordinaatiotehtävää tekevien kanssa.
- Avustuksen käytön valvonnassa, tarkastuksessa ja takaisinperinnässä on noudatettava valtionavustuslain (688/2001) säännöksiä, valtioneuvoston asetusta kuntien toiminnan tehostamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistamisen valtionavustuksista (7/2020) sekä valtionavustuspäätöksen ehtoja.
- Jos valtionavustuksen saajan lisäksi hankkeen toteutukseen osallistuu hankekumppaneita, on valtionavustuksen saajan tehtävä valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti kirjallinen sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa.
- Valtionavustuksen käytössä on noudatettava lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).
- Valtionavustuskelpoisia kustannuksia eivät ole työnantajalle kuuluvat luontaisedut, jyvitetävät tilakustannukset kuten työpisteiden vuokrat ja muut vastaavat välilliset kulut.
- Avustusta saa käyttää päätöksessä mainittuun kohteeseen. Jos hankkeen rahoituksessa, hakijatahossa, toteutusajassa, käyttötarkoituksessa, tavoitteiden saavuttamisessa tai muussa hankkeen hyväksytyyn käyttöön liittyvässä asiassa tapahtuu muutoksia, on niistä ilmoitettava valtiovarainministeriöön ja haettava muutosta viipymättä kirjallisesti valtiovarainministeriöstä.
- Avustuksen kohteena olevaa toimintaa tulee kirjanpidossa eriyttää selkeästi omaksi kokonaisuudeksi sekä tuntikirjanpidossa seurata valvonnan tarpeisiin nähden riittävästi. Tuntikirjan-

pidossa tai muussa raportoinnissa tulee ilmetä, miten tehty työ liittyy valtionavustuksen kohteena olevaan toimintaan. Jos avustuksen toteutukseen osallistuu muita organisaatioita, tulee avustuksen saajan saada heiltä vastaavat raportit toimitettavaksi valtiovarainministeriölle. Valtiovarainministeriöllä tai sen valtuuttamilla tarkastajilla on oikeus tehdä valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan liittyviä tarkastuksia. Avustuksella toteutettavan hankkeen kirjanpito sekä kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä mahdollista varojen käytön tarkastusta varten niin, että ne ovat vaikeuksista saatavissa.

- Ennen avustuksen jälkimmäisen osan maksamista saajan tulee toimittaa valtiovarainministeriölle selvitys avustuksen käytöstä. Selvityksessä kuvataan tässä päätöksessä esitettyjen kehittämiseen sisältyneiden kohteiden toteutuminen sekä erittely palvelun kehittämisestä aiheutuneista kustannuksista ja resurssien käytöstä. Valtiovarainministeriö antaa ohjeistuksen selvityksen tekemistä varten.
- Selvitykseen on liitettävä tilintarkastajan lausunto avustuksen käytöstä. Lausunto tarkoittaa auktorisoidun saajaorganisaatiosta riippumattoman KHT- tai JHT-tilintarkastajan antamaa lausuntoa.
- Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.
- Avustuksen saajan on varmistettava, että hankesuunnitelmassa avoimesti hyödynnettäväksi määritetyt, avustuksen kohteena olevat tuotokset ovat rajoittamattoman ajan vapaasti käytettävissä, muokattavissa, levitettävissä ja edelleen kehitettävissä hankkeen päättymisen jälkeen.

### 3. Avustuksen määrä ja avustuksella korvattavat kustannukset

Digituen alueellista koordinaatiotehtävää varten myönnettävä valtionavustuksen suuruus määräytyy kohteen laajuuden mukaan, joka on kuvattu hankesuunnitelmassa sisältäen kustannusarvion. Valtiovarainministeriö käsittelee ja hyväksyy hankesuunnitelman avustuksen perusteeksi.

Avustuksen määrä voi olla korkeintaan 80 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä arvonlisäverottomista kustannuksista.

### 4. Valtionavustusprosessi - Hakuohjeet

#### 1) Valtionavustuksen hakeminen

Digituen alueelliseen koordinaatioon myönnettävä valtionavustus haetaan kirjallisesti valtiovarainministeriöstä (Liite 1: Avustushakemus –pohja).

Avustuksen hakijan on hakemuksen yhteydessä liitettävä mukaan digituen alueellisen koordinaation hankesuunnitelma (Liite 2: Hankesuunnitelma -pohja).

Suunnitelman lisäksi liitteenä tulee olla tarkempi erittely toteutuksen suunnitelluista kustannuksista, kustannus- sekä vaihekohteittain sekä rahoitusosuuksien mukaan eriteltynä (Liite 3: Kustannusarvio -pohja)

#### 2) Valtionavustuksen myöntäminen

Valtiovarainministeriö tekee avustuksen myöntämisestä hankkeen toteutukseen valtionavustuspäätöksen avustuksen hakijan hakemuksen perusteella. Avustuksesta maksetaan 50% kun avustuksen saaja on ilmoittanut hankkeen käynnistymisestä valtiovarainministeriön kirjaamoon.

Valtiovarainministeriön avustuspäätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tehdään valtiovarainministeriölle (Liite 4: Oikaisuvaatimusohje)

### **3) Valtionavustuksen käyttö**

Valtionavustuksen saaja hankkii digituen alueellisen koordinaatiotehtävän toteutuksessa tarvitsemansa asiantuntijaresurssit tai – palvelut. Avustuksen saaja noudattaa resurssien ja palveluiden hankinnoissa lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Avustuksen saaja ohjaa avustuksella hankkimiaan resursseja tai palveluja hankkeen toteutus suunnitelman mukaisesti ja seuraa toteutuksen vaatimien resurssien käyttöä tarvittavalla tasolla. Mikäli, resurssien käytössä tapahtuu muutoksia, joilla on vaikutusta myönnettyyn valtionavustukseen avustuksen saaja ilmoittaa siitä kirjallisesti välittömästi valtiovarainministeriölle avustuspäätöksen mahdolliseksi muuttamiseksi.

### **4) Valtionavustuksen maksuhakemus**

Avustuksen saajan on raportoitava avustuksen käytöstä valtiovarainministeriölle kokonaisuuden valmistumiseen saakka.

Suunniteltujen tuotosten toteutuksen jälkeen avustuksen saaja hakee valtiovarainministeriöltä kirjallisesti maksatuspäätöstä avustuksen loppuosan maksamiseksi (Liite 5: Valtionavustuksen maksatushakemus -pohja).

Avustuksen saaja liittää maksatushakemukseen liitteeksi kuvauksen avustuksella toteutetuista tuotoksista sekä erittelyn toteutuneista kustannuksista vuositasolle, kustannusten kohteittain eriteltynä ja rahoitusosuuksittain eriteltynä sekä kirjapidon otteen vastaavasti kustannuksista. Valtiovarainministeriö antaa tarkemman ohjeistuksen raportointiin.

### **5) Valtionavustuksen maksatuspäätös**

Avustuksen loppuosa maksetaan maksatushakemuksta (Liite 5: Valtionavustuksen maksatushakemus -pohja) vasten toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Valtiovarainministeriö tekee kirjallisen maksatuspäätöksen valtionavustuksen loppuosan maksamisesta. Hyväksyttävät kustannukset jaetaan päätöksen rahoitusosuuksia vastaavasti siten, että valtiovarainministeriön osuus on maksimissaan valtionavustuspäätöksen mukainen.

Valtiovarainministeriön avustuksen maksuspäätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tehdään valtiovarainministeriölle (Liite 4: Oikaisuvaatimusohje)

### **6) Valtionavustuksen maksu**

Maksetaan valtionavustuspäätöstä ja avustuksen loppuosan osalta maksatuspäätöstä vastaan hakemuksessa ilmoitetulle tilille.

## **5. Hakemukset**

Digi- ja väestötietovirasto kommentoi hankesuunnitelmaluonnoksia 20.8.2020 – 3.9.2020

Avustuksen hakuaika päättyy tiistaina 15.9.2020 kello 16.15.

Avustusta haetaan toimittamalla oheinen avustushakemus pohja, hankesuunnitelma sekä kustannusarvio osoitteeseen [valtiovarainministerio\(at\)vm.fi](mailto:valtiovarainministerio(at)vm.fi), lisää sähköpostin otsikoksi VN/12566/2020 Digituen valtionavustushakemus /liiton nimi

Lisätietoa:

Sanna Juutinen, valtiovarainministeriö, [etunimi.sukunimi@vm.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vm.fi)

<https://vm.fi/digituki>

Liitteet

Liite 1: Avustushakemus -pohja

Liite 2: Hankesuunnitelma -pohja

Liite 3: Kustannusarvio -pohja

Liite 4: Oikaisuvaatimusohje

Liite 5: Valtionavustuksen maksatushakemus -pohja

Liite 6: Valtionavustuspäätös -pohja