



xx.xx.2020

Viite <Organisaatio> digituen alueellisen koordinaation rahoitushakemus (<pp.kk.vvvv>, VN/12566/2020).

Asia **VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN** <Organisaatio> **DIGITUEN ALUEELLISEN KOORDINAATION TOTEUTUSTA VARTEN**

Valtiovarainministeriö on tänään päättänyt myöntää valtionavustuslain (688/2001) 5 §:n 3 momentin mukaista erityisavustusta seuraavasti.

Avustuksen saaja

<Organisaatio>

Hankkeen nimi

<Hankkeen nimi>

Hankkeen toteutusaikataulu

kk/vvvv – kk/vvvvv

Yhteyshenkilö

N.N, organisaatio, sähköposti, puhelinnumero

Digituen alueellinen koordinaatio on osa valtakunnallisen digituen toimintamallin toimeenpanoa. Digituen toimintamallin tausta on valtiovarainministeriön AUTA-hankkeessa (VM056:00/2016) ja kuvaa, miten digituen saatavuus Suomessa voidaan järjestää niiden henkilöiden auttamiseksi, jotka eivät osaa tai pysty käyttämään digitaalisia palveluja.

Myönnettävä avustus kohdistuu digituen alueelliseen koordinaatiotehtävään (päätös 2.6.2020). Digituen alueelliseen koordinaatiotehtävään myönnettävän valtionavustuksen hakuaika oli 11.6.- 15.9.2020.

Digituen alueellisella koordinoijalla on seuraavat tavoitteet ja tehtävät:

- **Alueella on aktiivinen digituen verkosto, joka vahvistaa asukkaiden mahdollisuutta saada digitukea ja asioida digikanavassa**
 - Hanke käynnistää digituen verkoston sekä kehittää ja ylläpitää sen toimintaa. Verkoston ylläpito toteutetaan digituen toimintamallin pysyvyys ja jatkuvuus huomioiden. Digituen verkostot tuottavat

hyötyä ja lisäarvoa sekä verkoston toimijoille että alueelle. Digituen alueelliset ja valtakunnalliset verkostot tukevat digituen kehitystä Suomessa.

- **Alueen ajantasainen tilannekuva tukee digituen kehitystä**
 - Hanke tuottaa ajantasaista tietoa digituen tarpeesta ja tarjonnasta alueella. Tietojen pohjalta muodostuu tilannekuva alueen digituen tilasta ja muutoksista sekä eri kohderyhmille tarjottavasta digituesta niin alueellisesti kuin valtakunnallisesti.
- **Digituen tarjonta kehittyy alueellisesti kattavaksi ja vastaa tarpeeseen**
 - Hankkeessa kehitetään yhteistyössä verkoston kanssa uusia digituen toimintatapoja ja käytänteitä alueen erityispiirteet huomioiden. Näin vahvistetaan digituen tarjonnan monipuolista kehittymistä alueellisesti kattavasti vastaamaan eri kohderyhmien tarpeisiin.
- **Vahva viestintä digituesta ja digitaitojen merkityksestä varmistaa, että asiakas saa ja löytää tarvitsemansa tuen**
 - Hanke viestii yhteistyössä verkoston kanssa kattavasti tarjolla olevasta digituesta tuen tarvisijoille, jotta digitukea tarvitsevat löytävät tuen luokse. Tieto digituen tarjonnasta tulee olla helposti löydettävissä alueellisesti ja valtakunnallisesti.
 - Yhteistyössä Digi- ja väestötietoviraston kanssa hankkeet kehittävät valtakunnallisesti digituen löydettävyyttä sekä osallistuvat valtakunnalliseen digituen viestintään.

Lisäksi alueellisen toiminnan arviointi ja aktiivinen osallistuminen kehittämiseen yhdessä muiden alueellisesta koordinaatiosta vastaavien ja Digi- ja väestötietoviraston kanssa.

Avustuksen kohde

Avustus myönnetään <organisaatio> digituen alueelliseen koordinaatioon (VN/12566/2020).

Avustuksella toteutettavat tuotokset:

- < Tuotos 1 >
- < Tuotos 2 >
- < Tuotos 3 >
- < Tuotos 4 >
- < Tuotos 5 >

Avustuksen kohteet on kuvattu tarkemmin tämän päätöksen liitteissä.

Avustuksen määrä ja sen osuus kokonaisrahoituksesta

Hankkeen kokonaiskustannukset	xxxx €
Valtiovarainministeriön rahoitus (avustus)	xxxx €
Avustuksen saajan omarahoitusosuus	xxxx €
Ennakkoon maksettavaosuus (50% avustuksesta)	xxxx €

Avustus maksetaan momentilta xx.xx.xx.

Avustuksesta maksetaan 50% kun avustuksen saaja on ilmoittanut hankkeen käynnistymisestä valtiovarainministeriön kirjaamoon: valtiovarainministerio@vm.fi. Tilinumerolle: xxx xxx, viite: xxx xxx

Loppuosa avustuksesta maksetaan työn valmistuttua toteutuneiden tavoitteiden ja kustannusten mukaisesti.

Hankkeen kustannuksia on arvioitu avustushakemuksen liitteenä olevassa kustannusarviossa. Kokonaismenoista tulee vähentää mahdolliset hankkeelle kohdistuvat tulot. Kustannusarvio ei ole sitova esimerkiksi kustannuslajien osalta, mutta hankkeen hyväksyttävät kokonaiskustannukset voivat olla enintään xxx euroa, josta valtiovarainministeriön avustuksen osuus on enintään 80 %. Avustuksen saaja vastaa tämän ylittävistä kustannuksista. Avustuksen saajan omarahoitusosuus voi koostua osin myös muiden kuntien tai muiden julkisen sektorin organisaatioiden rahoituksesta. Arvonlisäverot eivät ole hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia.

Valtionavustuksen loppuosan maksatuksesta avustuksen saajalle tehdään erilliset maksuspäätökset. Avustuksen saajan on haettava avustuksen maksatusta hankkeen lopullisten kustannusten osalta viimeistään xx.xx.2020. Tavoitteiden toteutuminen arvioidaan ennen maksatusta ja maksatus suoritetaan toteutuneita tavoitteita vastaan.

Valtionavustuspäätöksen mukainen avustettava kohde hyväksytään suoritetuiksi ennen maksuspäätösten tekemistä valtiovarainministeriön toimesta avustuksen saajan toimittaman työssä toteutettujen tuotosten ja avustuksen käytön selvityksen perusteella. Mikäli, avustuskohteen kustannukset jäävät alle tässä päätöksessä esitetystä määrästä, määräytyy avustuksen määrä toteutuneiden kustannusten mukaisesti rahoitusosuuksien suhteessa.

Avustuksen käyttöehdot

Digituen alueelliseen koordinaatioon myönnettävän valtionavustuksen käyttöehdot ovat:

- Avustuksen saajan on osallistuttava digituen valtakunnallisen toimintamallin kehittämiseen sekä aktiiviseen yhteistyöhön Digi- ja väestötietoviraston ja muiden digituen alueellista koordinaatiotehtävää tekevien kanssa.
- Avustuksen käytön valvonnassa, tarkastuksessa ja takaisinperinnässä on noudatettava valtionavustuslain (688/2001) säännöksiä, valtioneuvoston asetusta kuntien toiminnan tehostamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistamisen valtionavustuksista (7/2020) sekä valtionavustuspäätöksen ehtoja.
- Jos valtionavustuksen saajan lisäksi hankkeen toteutukseen osallistuu hankekumppaneita, on valtionavustuksen saajan tehtävä valtionavustuslain (688/2001) mukaisesti kirjallinen sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa.
- Valtionavustuksen käytössä on noudatettava lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).
- Valtionavustuskelpoisia kustannuksia eivät ole työnantajalle kuuluvat luontaisedut, jyvitetävät tilakustannukset kuten työpisteiden vuokrat ja muut vastaavat välilliset kulut.
- Avustusta saa käyttää päätöksessä mainittuun kohteeseen. Jos hankkeen rahoituksessa, hakijatahossa, toteutusajassa, käyttötarkoituksessa, tavoitteiden saavuttamisessa tai muussa hankkeen hyväksytyyn käyttöön liittyvässä asiassa tapahtuu muutoksia, on niistä ilmoitettava valtiovarainministeriöön ja haettava muutosta viipymättä kirjallisesti valtiovarainministeriöstä.

- Avustuksen kohteena olevaa toimintaa tulee kirjanpidossa eriyttää selkeästi omaksi kokonaisuudeksi sekä tuntikirjanpidossa seurata valvonnan tarpeisiin nähden riittävästi. Tuntikirjanpidossa tai muussa raportoinnissa tulee ilmetä, miten tehty työ liittyy valtionavustuksen kohteena olevaan toimintaan. Jos avustuksen toteutukseen osallistuu muita organisaatioita, tulee avustuksen saajan saada heiltä vastaavat raportit toimitettavaksi valtiovarainministeriöille. Valtiovarainministeriöllä tai sen valtuuttamalla tarkastajilla on oikeus tehdä valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan liittyviä tarkastuksia. Avustuksella toteutettavan hankkeen kirjanpito sekä kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä mahdollista varojen käytön tarkastusta varten niin, että ne ovat vaikeuksista saatavissa.
- Ennen avustuksen jälkimmäisen osan maksamista saajan tulee toimittaa valtiovarainministeriölle selvitys avustuksen käytöstä. Selvityksessä kuvataan tässä päätöksessä esitettyjen kehittämiseen sisältyneiden kohteiden toteutuminen sekä erittely palvelun kehittämisestä aiheutuneista kustannuksista ja resurssien käytöstä. Valtiovarainministeriö antaa ohjeistuksen selvityksen tekemistä varten.
- Selvitykseen on liitettävä tilintarkastajan lausunto avustuksen käytöstä. Lausunto tarkoittaa auktorisoidun saajaorganisaatiosta riippumattoman KHT- tai JHT-tilintarkastajan antamaa lausuntoa.
- Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.
- Avustuksen saajan on varmistettava, että hankesuunnitelmassa avoimesti hyödynnettäväksi määritetyt, avustuksen kohteena olevat tuotokset ovat rajoittamattoman ajan vapaasti käytettävissä, muokattavissa, levitettävissä ja edelleen kehitettävissä hankkeen päättymisen jälkeen.

Avustuksen käytön seuranta

Avustuksen saajan on raportoitava avustuksen käytöstä valtiovarainministeriölle kokonaisuuden valmistumiseen saakka. Raportti on toimitettava maksatushakemuksen yhteydessä, valtionavustuksen muutoshakemuksen yhteydessä sekä valtiovarainministeriön sitä pyytäessä. Raportin yhteydessä tulee olla kirjanpidon raportti hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. Raportilta tulee ilmetä toteutuneet kustannukset sekä koko hankeajalta että raportointijaksolta. Raportilta tulee ilmetä sekä avustuksen että muun/oman rahoituksen käyttö. Raportit on toimitettava valtiovarainministeriön julkisen hallinnon tieto- ja viestintätekniikalle osastolle valtiovarainministerio@vm.fi (tiedoksi VM/JulkICT xx yy, xx yy).

Mahdollinen käyttämätön osuus avustuksesta on palautettava valtiovarainministeriölle.

Valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi valtionavustuksesta annetun lain (688/2001) 22 § 1 – 7 kohtien täytyessä.

Oikaisuvaatimusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua kirjallisesti valtiovarainministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä on oikaisuvaatimusohje.

Lisätietoja päätöksestä

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä (etunimi.sukunimi@vm.fi).

nimike

päätöksentekijä

nimike

esittelijä

Liitteet	Liite 1: Avustushakemus Liite 2: Hankesuunnitelma Liite 3: Kustannusarvio Liite 4: Oikaisuvaatimusohje
Jakelu	<organisaatio>, kirjaamo Valtiovarainministeriö, kirjaamo
Tiedoksi	VM/JulkiCT