



PRODUKTIVITETS- OCH EFFEKTIVITETSARBETE

Case-Hollola

Päivi Rahkonen, kommundirektör



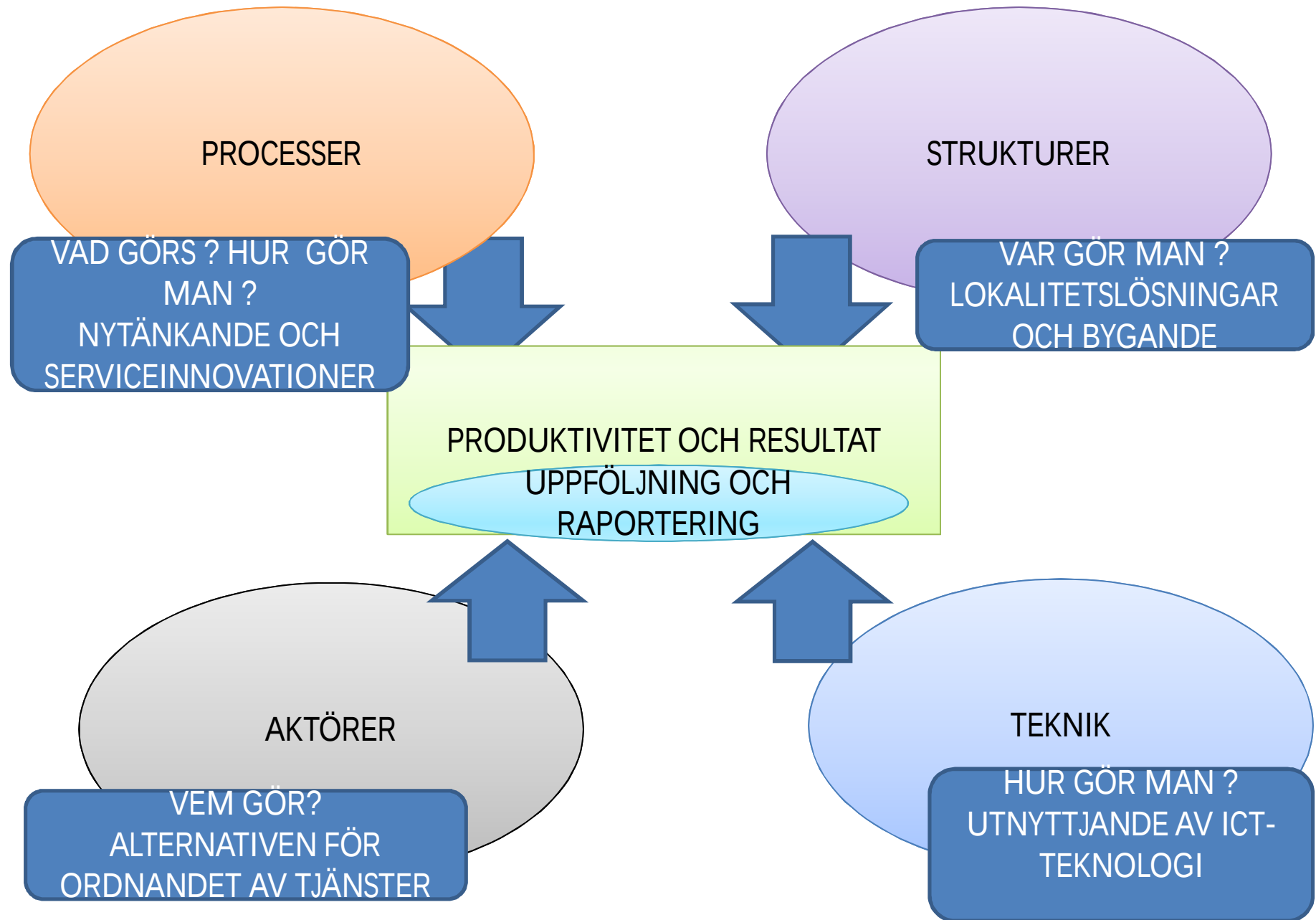
VAD HAR GJORTS ?

- Produktivhetsprogram I (2007-2011)
 - Vad är produktivitet ?
 - Undanröjande av rädslor
 - Specialyrkesexamina för produktutvecklare
 - Processer, produktifiering och kostnads kalkylering
- Produktivhetsprogram II (2011-2013)
 - Produktivhetsutveckling som utgår från personalen
 - Projekt som finansieras av Sitra, Hollola deltar (ansvarskommun), Masku, Punkalaidun, Lieksa och Siikajoki
 - "Rätt att tänka i nya banor" "Rätt att göra på andra sätt"
 - Som bäst pågår ca 150 utvecklingsprojekt som utgår från personalen
 - Handlingsmodell; hur sakerna tas fram, hur idéer behandlas och omsätts i praktiken, incitamentsmodeller, chefsarbetet, responssystem, processverkstäder, utvecklingskoordinerare, keppo-gruppen...



VAD GÖRS NU ?

- Strukturella förändringar i beredningen
 - Effektivisering av strukturen; lokalitetsanvändning och stödtjänster
- Beskrivning av utvecklande som utgår från personalen och beskrivning av tidigt ingripande
 - Bestående förfaranden i vardagen
- Begrundanden i anslutning till kommunstrategin/strategin i beredning
 - Alla utvärderar och utvecklar
 - Uppmärksamhet på helheter och verkningsfullhet
 - Uppmärksamhet på strukturering/förutsättningarna för ledandet av kundserviceprocessen
 - Rollerna inom serviceproduktionen: olika tjänster, olika utgångslägen, olika utvecklingsmålsättningar
 - Definiering av servicen: vad lovas – hur mäts löftet
 - Ibruktagandet av ett kvalitetssystem: det som ska göras, görs ordentligt på en gång
 - Omfattande utnyttjande av digitala tjänster och teknik
 - Branschspecifika program för utvärdering och ibruktagande
 - Flexibel organisation och lyckad arbetsfördelning
- Program för organisering av service
 - Vem gör ? Vad gör man ? Hur gör man ?
 - Privata sektorns roll, kommuninvånarnas roll





STRUKTURER

- Exempel på effektivisering
 - Exakt processering av byggandet (Hur framskrider man ?)
 - När ska man grundrenovera, när ska man bygga nytt?
 - Riskbedömning och -hantering, utnyttjande av nya möjligheter (livscykelmodeller, hyrning..)
 - Placering: utredning av kostnaderna för alternativ
 - Kostnaderna med utlokalisering vs. centralisering
 - Minskning av riskerna med centralisering/planeringslösningar
 - Påverkande av driftskostnaderna
 - Planerings- och energilösningarna (bl.a. vindkraft, flisenergi, solpaneler, grundvatten/kylningssystem, lågenergihus...)
 - Lokalitetsanvändningslösningar/utrymmesbehovet -30 %
 - Planeringsanvisningar (Vad förutsätts ? Vad vill man ?)
 - Riskhantering och minskning av risker; förhandsdefiniering
 - Byggherretillsyn
 - Kvalitetskontroll
 - Övergripande planering av trafiken och mobiliteten
 - Kollektivtrafik och skolelevstrafik
- Verktyg bl.a.
 - Fastighetspolitiskt program
 - Definiering av planeringsprinciperna
 - Aktörernas roller/förtydligande



TEKNIK

- Exempel på medel
 - Möjligheterna till distansverksamhet (minskning av resekostnader)
 - Videokonferensteknik
 - Vård-tv
 - Digitala system (lättande av personalsatsningarna)
 - Digitalt reparationsanmälningssystem för fastigheter
 - Mobilt arbetsledningssystem
 - Kommun-Rekry
 - Ett digitalt feedbacksystem
 - Mobilväxel
 - Program
 - Program inom personal- och ekonomiförvaltningen/föregripande planering
 - Aktivitetsberäkningsprogram
 - Avtalshanteringsprogram
 - IMS ...
 - Smartbuss(omfattande tjänster)
 - Förmedling av information
 - Intra/ekstranet –regional lösning
- Exempel på verktyg
 - Utvärdering av Ict-teknologi och branschvisa planer för ibruktagande
 - Informationssäkerhetspolicy
 - Distansarbetsprinciper



AKTÖRER

- Exempel på medel
 - Tredje sektorn
 - Utvärdering av bidragssystemet; förtydligande av de samhälleliga förväntningarna
 - Stödjande av kund-/ egenansvaret
 - Gruppstyrningssystem
 - Potku-projektet
 - Övergripande utvärdering, stödformer för anhörigvård
 - Motionsreceptpraxisen
 - Närdemokrati
 - Frivilligarbete/kanalisering av kompetens, interaktion och feedback samt lokalitetsanvändning
 - Det privata som partner
 - Upphandlings- och avtalskompetens
 - Föregångarmarknaderna
 - Servicesedlarna
 - Ny utvärdering av samarbetet
 - Utvärdering av genomslagningen
- Exempel på verktyg
 - Programmet för organisering av service (servicestrategin)
 - Bidragsprinciperna
 - En ny slags närdemokratimodell/gruppanda-ansvar



PROCESSER

- Exempel på medel
 - Organisationsstruktur, befattningsbeskrivningar och arbetsfördelning
 - Strukturering av serviceproduktionen/roller: vad-varför-hur ?
 - Kostnads kalkylering, produktifiering och prissättning (viktigaste tjänsterna)
 - Elektronisk beskrivning av processerna
 - Ny utvärdering av riskhanteringen
 - Förnyade mätare/målsättningar
 - Övergripande ekonomiskhet i stället för enhetstänkande
 - Olika aspekter av effektivitetstänkandet/fyrfält
 - Beskrivning av personalbaserad utveckling
 - Mera djupgående öppnande av ärenden = ökade möjligheter
 - Alla utvärderar och utvecklar (processer och verktyg)
 - Innohandbok, sjukfrånvaron och tidigt ingripande, handlingsmodeller som stödjer arbetsförmåga
 - Stödjande av chefsarbetet; morgontimmespraxis
- Exempel på verktyg
 - Personalprogram
 - Riskhanteringspolicy
 - Kvalitetssystem



FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR PRODUKTIVITETSARBETET

1. Ökande av hela personalens insikt
 - Vad är det fråga om? Varför är det viktigt ?
 - Vad är produktivitet – vad är inte produktivitet ? -> undanröjande av rädsla
2. Hela personalen ska med
 - Nyttänkande som en del av det vardagliga arbetet: "rätt att göra på annat sätt"
 - Fördjupande av insikten
 - Skapande av verktyg – handlingsmodeller
3. Klassificering av servicesektorns särdrag, information om servicens pris och strukturering av branschspecifika målsättningar förutsättningar för ledandet
 - Vem utför? Vad utförs ? Varför ? Hur gör man ?
 - Kostnadskalkylering och prissättning
 - Självansvar; upprätthållande och stödjande av aktivitet
4. Mätare
 - Hittandet av korrekta mätare! Övergripande ekonomiskhet ! Verkningsfullhet !
5. Stödet för produktivitetsarbetet ur strategier och program
 - Omfattade del av all styrning
6. Olika produktivitetselement ska granskas samtidigt
 - Prioriterandet av åtgärderna varierar för varje kommun
7. Information
 - Respons- och uppföljningssystem; väsentlig information och extraherandet av den; fokus