Incitamentsystemet för digitalisering, ansökningsblankettens frågor

Med denna blankett ansöks om understöd för främjande av digitalisering i kommunerna i enlighet med statsrådets förordning (893/2019) om incitamentsystemet för digitalisering i kommunerna. Blankettens frågor kan skrivas ut men den egentliga ansökan lämnas in genom att man fyller i denna blankett.

Innan ansökan lämnas in, bekanta er med

* statsrådets förordning om incitamentsystemet för digitalisering i kommunerna (893/2019)
* ansökningsbrevet <https://vm.fi/sv/incitamentsystem-for-digitalisering-i-kommunerna>
* finansministeriets webbsida om understödet: <https://vm.fi/sv/incitamentsystem-for-digitalisering-i-kommunerna>
* kommunens mognadsgradmodell för digitalisering <https://tietokayttoon.fi/artikkeli/-/asset_publisher/10616/selvitys-kuntien-digipotentiaali-loytyy-organisaatiorajat-ylittavista-asiakaslahtoisista-uusista-palveluista?_101_INSTANCE_QKnBiC19Bd4C_languageId=sv_SE>

Understöd kan ansökas för förbättrande av kommunens ledning genom information, utnyttjande av data och för utvecklande av den informationsledning och de verksamhetsprocesser som anknyter till dem.

Vid ansökan förbinder sig kommunen att iaktta statsunderstödslagen (688/2011) och de villkor för användning av understöd som nämns i statsrådets förordning och i ansökningsbrevet. Vidare förbinder sig kommunen att delta i statsrådets nätverksarbete och att rapportera om hur projektet framskrider genom den statliga tjänsten Projektportföljen vid tidpunkter som anges i understödsbeslutet.

1. Ansökande kommun/projektadministratör:

Projekt

1. Namn
2. Mål för ansökan:
	1. Automatisering av processerna inom kommunens ekonomiförvaltning och utveckling av informationshanteringen som stöder den med hjälp av gemensamt definierad uppgifter

eller

* 1. Andra sådana åtgärder med vilka man skapar förutsättningar för eller förbättrar förutsättningarna för digitalisering av information som gäller kommunens verksamhet, ekonomi eller personal och för utnyttjande av denna information vid ledningen.
1. Kort beskrivning: \_\_\_\_\_
2. Övriga kommuner, organisationer, företag (inkl. systemleverantörer), läroanstalter och andra aktörer som är engagerade i arbetet
3. Projektets mål
4. Planerade åtgärder för projektet
5. Tidsplan för genomförande av projektet och de olika åtgärdsfaserna
6. Projektets resultat

Projektets effekter

1. Hur påverkar projektets resultat kommunens verksamhetssätt eller processer?
	1. Den kundorienterade verksamheten utvecklas
	2. Verksamhetssätten förnyas
	3. Servicestrukturen förnyas
	4. Tjänsterna riktas på ett ändamålsenligt sätt
	5. Kostnadsbesparingar uppnås
	6. Ledningen av kundrelationer förbättras
	7. Annat, vad?
2. Har projektets resultat mer omfattande effekter?
	1. Kommuninvånarnas välbefinnande förbättras
	2. Den lokala livskraften stärks
	3. Organiseringen av tjänster på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt framskrider
	4. Kommunens ekonomi stärks
	5. Ojämställdhet eller marginalisering minskas
	6. Delaktigheten förbättras
	7. Miljöns tillstånd förbättras eller utsläppen minskas
	8. Annat, vad?
3. Motiveringar om effekter (frågorna 10 och 11)
4. På vilket sätt förbättrar projektet kommunens ledning genom information och proaktivt utnyttjande av information?
5. På vilket sätt förbättrar projektet de tjänster som erbjuds invånarna?

Projektets ekonomiska konsekvenser och kostnadsbesparingar. Ekonomiska konsekvenser kan också innebära nya permanenta kostnader.

1. Bedömning av projektets ekonomiska konsekvenser och kostnadsbesparingar.
2. Är konsekvenserna och besparingarna:
	1. av engångsnatur:\_\_\_
	2. permanenta:\_\_\_
	3. både och
3. Med vilka mekanismer uppstår konsekvenserna och besparingarna
4. Med vilken tidtabell förväntas konsekvenserna och besparingarna uppstå
5. På vilka sätt följs konsekvenserna och besparingarna upp:
6. Hur anknyter projektet till strategierna i de kommuner som förbundit sig till det?
7. Hur och när har det beslutats att projektet ska genomföras?
	1. Ansökande kommun/projektadministratör:
	2. <kommun A>
	3. <kommun B>
	4. <kommun C>
	5. etc.
8. Projektets organisering

Budget

Finansiering (projektets inkomster)

1. Uppskatta projektfinansieringen i euro
	1. Stöd ur incitamentsystemet för digitalisering
	2. Deltagarnas finansieringsandelar
		1. <tomma fält att fylla i>
		2. <tomma fält att fylla i>
		3. <tomma fält att fylla i>
	3. Annan finansiering, vilken
		1. <tomma fält att fylla i>
		2. <tomma fält att fylla i>
		3. <tomma fält att fylla i>
	4. Projektets totala finansiering
2. Kostnader (punkt 3-5 i projektportföljen under rubriken övriga kostnader, inga indirekta kostnader?)

Uppskatta följande eventuella kostnader i euro:

* 1. personalkostnader;
	2. kostnader för forskning, expertis och konsultation samt motsvarande tjänster som köpts eller skaffats med användningstillstånd som används uteslutande för projektet;
	3. resekostnader;
	4. hyror för lokaler;
	5. andra verksamhetskostnader, inklusive kostnader för material, utrustning och motsvarande produkter som direkt orsakas av projektet.
	6. Totala kostnader
	7. Mervärdesskattens andel
	8. Totala kostnader utan mervärdesskatt
1. Kostnaderna består av (punkt 24):

Bekanta er med kommunens mognadsgradsmodell för digitalisering <https://tietokayttoon.fi/artikkeli/-/asset_publisher/10616/selvitys-kuntien-digipotentiaali-loytyy-organisaatiorajat-ylittavista-asiakaslahtoisista-uusista-palveluista?_101_INSTANCE_QKnBiC19Bd4C_languageId=sv_SE>

1. På vilken nivå bedömer ni att objektet, serviceprocessen eller tjänsten som är föremål för ansökan är just nu?
2. Processen är huvudsakligen manuell
3. Processen eller en del av den finns i digital form
4. Optimering av processerna: automatisering som en del av processerna
5. Kundorienterade servicestigar: tekniken betjänar
6. Kommunen som serviceplattform
7. Vilken mognadsgrad avses objektet, serviceprocessen eller tjänsten som är föremål för ansökan uppnå i samband med genomförandet av projektet?
8. Processen är huvudsakligen manuell
9. Processen eller en del av den finns i digital form
10. Optimering av processerna: automatisering som en del av processerna
11. Kundorienterade servicestigar: tekniken betjänar
12. Kommunen som serviceplattform
13. Eventuella motiveringar för projektets inverkan på mognadsgraden:
14. Hur utnyttjas andra kommuners motsvarande exempel i projektet?
15. Beskriv projektets förhållande och bundenheter till andra centrala riksomfattande eller regionala projekt inom samma helhet och genomförandet av dem.
16. Vilka är de största riskerna för genomförandet av projektet?
	1. Risker som gäller organisering och processer:
	2. Risker i anslutning till tidtabellen, vilka?
	3. Risker som gäller kommunernas beslutsfattande och verksamhetskultur, vilka?
	4. Risker i anslutning till resurser, kompetens eller kostnadsberäkning, vilka?
	5. Tekniska risker, vilka?
	6. Verksamheten effektiviserades inte
	7. Projektet skapar permanenta kostnader som inte effektiviserar verksamheten
	8. Andra risker, vilka?
17. Hur följer kommunen upp förändringen av verksamheten?

Plan för uppskalning och spridning av genomfört arbete

1. Vilka av de resultat som eftersträvas med projektet bedömer ni att borde tas i bruk i andra kommuner?
2. Skapar projektet förutsättningar för samarbete mellan kommuner (t.ex. gemensam utnyttjande av information)?
3. Vem har nytta av resultaten och varför?
4. Vilka slags åtgärder borde vidtas för att resultaten ska spridas på bred front?
5. Vilka parter borde delta? Samarbetsnätverk som kan utnyttjas
6. Hurdana resurser skulle det förutsätta?
7. Vilka kanaler och verksamhetssätt behövs för spridningen?
8. Tidsplan
9. Den projektansvariges kontaktuppgifter
	1. förnamn
	2. efternamn
	3. e-post
	4. telefonnummer