Digitalisaation kannustinjärjestelmä, hakulomakkeen kysymykset

Tällä lomakkeella haetaan kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmästä annetun valtioneuvoston asetuksen (893/2019) mukaista valtionavustusta kuntien digitalisaation edistämiseen. Lomakkeen kysymykset voi tulostaa itselleen tutustumista varten, mutta varsinainen hakemus jätetään täyttämällä tämä lomake.

Ennen hakemista, tutustu

* valtioneuvoston asetukseen kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmästä (893/2019)
* hakukirjeeseen <https://vm.fi/kuntien-digitalisaation-kannustinjarjestelma>
* avustusta koskevaan valtiovarainministeriön internet-sivuun <https://vm.fi/kuntien-digitalisaation-kannustinjarjestelma>
* kunnan digitalisaation kypsyysmalliin <https://tietokayttoon.fi/artikkeli/-/asset_publisher/10616/selvitys-kuntien-digipotentiaali-loytyy-organisaatiorajat-ylittavista-asiakaslahtoisista-uusista-palveluista>.

Avustusta voi hakea kunnan tiedolla johtamisen parantamiseen, datan hyödyntämiseen ja näihin liittyvän tietojohtamisen ja toimintaprosessien kehittämiseen.

Hakiessaan kunta sitoutuu noudattamaan valtionavustuslakia (688/2001) sekä valtioneuvoston asetuksessa ja avustuksen hakukirjeessä mainittuja avustuksen käytön ehtoja. Lisäksi kunta sitoutuu osallistumaan valtiovarainministeriön verkostotyöhön ja raportoimaan edistymistä valtion Hankesalkku-välineellä avustuspäätöksessä määriteltävinä ajankohtina.

1. Hakijakunta/hankehallinnoija:

Hanke

1. Hankkeen nimi
2. Kohde, johon avustusta haetaan:
	1. Kunnan taloushallinnon prosessien automatisointi ja sitä tukevan tiedonhallinnan kehittäminen yhteisesti määritetyn tiedon varaan

tai

* 1. Muut toimenpiteet, joilla luodaan tai parannetaan kunnan edellytyksiä kunnan toimintaa, taloutta tai henkilöstöä koskevien tietojen digitalisointiin ja näiden tietojen hyödyntämiseen toimintojen johtamisessa.
1. Lyhyt kuvaus kohteesta:\_\_\_\_\_
2. Muut työhön sitoutuneet kunnat, järjestöt, yritykset (ml. järjestelmätoimittajat), oppilaitokset ja muut toimijat
3. Hankkeen tavoitteet
4. Hankkeen suunnitellut toimenpiteet
5. Hankkeen toteutusaikataulu ja toimenpiteiden vaiheistus
6. Hankkeen tuotokset

Hankkeen vaikutukset

1. Mitä vaikutuksia hankkeen tuotoksilla on kunnan toimintatapoihin tai prosesseihin? (voi valita useita)
	1. Asiakaslähtöinen toiminta kehittyy
	2. Toimintatavat uudistuvat
	3. Palvelurakenteet uudistuvat
	4. Palveluiden kohdentuvuus paranee
	5. Saadaan kustannussäästöjä
	6. Asiakkuuden johtaminen parantuu
	7. Muu, mikä?
2. Onko hankkeen tuloksilla laajempia vaikutuksia? (voi valita useita)
	1. Asukkaiden hyvinvointi paranee
	2. Alueen elinvoima vahvistuu
	3. Palveluiden järjestäminen taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla edistyy
	4. Kunnan talous vahvistuu
	5. Eriarvoisuus tai syrjäytyminen vähenee
	6. Osallisuus paranee
	7. Ympäristön tila paranee tai päästöt vähenevät
	8. Muu, mikä?
3. Perustelut vaikutuksista (kysymykset 10 ja 11)
4. Miten hanke parantaa kunnan tiedolla johtamista ja ennakoivaa tiedon hyödyntämistä?
5. Miten hanke parantaa asukkaille tarjottavia palveluita?

Hankkeella saavutettavat taloudelliset vaikutukset ja kustannussäästöt. Taloudelliset vaikutukset voivat myös tarkoittaa uusia pysyviä kustannuksia.

1. Arvio hankkeen taloudellisista vaikutuksista ja kustannussäästöistä:
2. Ovatko vaikutukset ja säästöt
	1. kertaluonteisia:\_\_\_\_
	2. pysyviä:\_
	3. sekä että\_\_
3. Millä mekanismilla vaikutukset ja säästöt syntyvät:
4. Millä aikataululla vaikutukset ja säästöjen odotetaan syntyvän:
5. Miten vaikutukset ja säästöjen syntymistä seurataan:
6. Miten hanke kytkeytyy siihen sitoutuneiden kuntien strategioihin?
7. Millainen päätös hankkeen toteuttamisesta on tehty ja koska?
	1. Hakijakunta/hankehallinnoija:\_\_\_\_
	2. <kunta A>
	3. <kunta B>
	4. <kunta C>
	5. jne.
8. Hankkeen organisointi

Talousarvio

Rahoitus (hankkeen tulot)

1. Arvioikaa hankkeen rahoitus euroina
	1. Digitalisaation kannustinjärjestelmästä haettava
	2. Osallistujatahojen rahoitusosuudet
		1. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		2. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		3. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
	3. Muu rahoitus, mikä
		1. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		2. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
		3. <tyhjiä kenttiä täytettäväksi>
	4. Hankkeen kokonaisrahoitus
2. Kustannukset (hankesalkussa kohdat 3-5 yläotsikolla muut kustannukset, ei välillisiä kustannuksia?)

Arvioikaa seuraavien hankkeessa mahdollisesti syntyvien kustannusten suuruus euroina

* 1. henkilöstökustannukset;
	2. ostetun tai käyttöluvalla hankitun tutkimuksen, tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien palveluiden kustannukset, joita käytetään yksinomaan hanketta varten;
	3. matkakustannukset;
	4. toimitilojen vuokrat;
	5. muut toimintakustannukset, mukaan lukien suoraan hankkeesta aiheutuvat materiaalien, tarvikkeiden ja vastaavien tuotteiden kustannukset.
	6. Kokonaiskustannukset
	7. Arvonlisäveron osuus
	8. Arvonlisäverottomat kokonaiskustannukset
1. Kuvatkaa tarkemmin, mistä asioista syntyvät kustannukset muodostuvat:

Tutustukaa kunnan digitalisaation kypsyysmalliin (<https://tietokayttoon.fi/artikkeli/-/asset_publisher/10616/selvitys-kuntien-digipotentiaali-loytyy-organisaatiorajat-ylittavista-asiakaslahtoisista-uusista-palveluista>).

1. Millä tasolla arvioitte, että haun kohteena oleva kohde, palveluprosessi tai palvelu tällä hetkellä kunnassa on?
2. Prosessi pääosin manuaalinen
3. Prosessi tai sen osa digitaalisessa muodossa
4. Prosessien optimointi: prosessiautomaatio osana prosesseja
5. Asiakaslähtöiset palvelupolut: teknologia palvelemaan
6. Kunta palvelualustana
7. Mille kypsyystasolle haun kohteena oleva kohde, palveluprosessi tai palvelu on tarkoitus saada hankkeen toteutuksen myötä?
8. Prosessi pääosin manuaalinen
9. Prosessi tai sen osa digitaalisessa muodossa
10. Prosessien optimointi: prosessiautomaatio osana prosesseja
11. Asiakaslähtöiset palvelupolut: teknologia palvelemaan
12. Kunta palvelualustana
13. Mahdolliset perustelut hankkeen vaikutuksista kypsyystasoon:
14. Miten muiden kuntien vastaavia esimerkkejä hyödynnetään tässä hankkeessa?
15. Kuvaa hankkeen suhde ja riippuvuudet muihin samaan kokonaisuuteen liittyviin keskeisiin valtakunnallisiin tai alueellisiin hankkeisiin ja niiden toteutukseen
16. Mitkä ovat hankkeen toteuttamisen merkittävimmät riskit?
	1. Organisoitumiseen ja prosessiin liittyvät riskit, millaiset:
	2. Aikatauluun liittyvät riskit, millaiset:
	3. Kuntien päätöksentekoon ja toimintakulttuuriin liittyvä riskit, millaiset:
	4. Resursointiin, osaamiseen tai kustannusarvioon liittyvät riskit, millaiset:
	5. Tekniset riskit, millaiset:
	6. Toiminnan tehostumishyötyä ei saavuteta
	7. Hanke luo pysyvä kustannuksia, jotka eivät tehosta toimintaa
	8. Muut riskit, millaiset:
17. Miten kunta seuraa tapahtunutta toiminnan muutosta?

Suunnitelma tehdyn työn skaalaamisesta ja levittämisestä

1. Minkä hankkeella tavoiteltavien tulosten arvioitta olevan sellaisia, että ne tulisi ottaa käyttöön muissa kunnissa?
2. Luoko hanke edellytyksiä kuntien väliselle yhteistyölle (esimerkiksi tiedon yhteiseen käyttöön)?
3. Ketkä ovat tulosten hyödynsaajat vai miksi?
4. Minkälaisia toimenpiteitä tulosten laajamittaisessa levittämisessä tulisi tehdä?
5. Keiden tahojen tulisi olla mukana? Hyödynnettävät yhteistyöverkostot
6. Minkälaisia resursseja se edellyttäisi?
7. Mitä kanavia ja toimintatapoja levittämiselle tarvitaan
8. Aikataulu
9. Hankkeen vastuuhenkilön yhteystiedot
	1. etunimi
	2. sukunimi
	3. sähköposti
	4. puhelinnumero