

Här finns vanliga frågor som ämbetsverken ofta ställer, samt svar på dem. Om ni inte hittar svar på era frågor här, kan ni kontakta personer som förmedlar ytterligare information om utbildningsersättningen.

1. När ska personal- och utbildningsplanen vara färdig?

Skyldigheten att upprätta personal- och utbildningsplaner gäller statliga ämbetsverk från och med den 1 januari 2014. Det finns ingen speciell eller lagstadgad tidsgräns för när personal- och utbildningsplanen ska vara färdig. Uppdateringen av personal- och utbildningsplanen borde vara en del av ämbetsverkets vanliga nästa års planeringsprocess. Då är det möjligt att behandla det vid ett samarbetsförfarande senast i årets början. En protokollanteckning om behandlandet räcker. Planen behöver inte undertecknas.

2. Kan personal- och utbildningsplanen kompletteras under årets gång?

Personal- och utbildningsplanen kan kompletteras under årets gång. Samarbetslagen ställer också särskilda krav på uppdateringen av planen i vissa förändringssituationer.

Det är med tanke på erhållandet av utbildningsersättning väsentligt att utbildningen ingår i planen innan utbildningen inleds.

3. Hur konkret ska personal- och utbildningsplanen vara?

Frågor behandlas antingen på personalgrupps- eller personalnivå. För utbildningens del behöver man inte inkludera titlarna på och tidpunkterna för samtliga kurser i utbildningsplanen. Detaljerad information på individuell nivå behövs inte heller.

4. Måste man skicka en personal- och utbildningsplan till finansministeriet?

Färdiga personal- och utbildningsplaner behöver inte skickas till ministeriet, inte heller i samband med ansökning av ersättningar. FM kan vid behov kontrollera den detaljerade informationen i ämbetsverkets ersättningsansökan, och kan i detta sammanhang även begära att få del av personal och utbildningsplanen.

5. Vad betraktas som utbildning som upprätthåller och främjar yrkesmässig kompetens?

Utbildningen bör ha ett samband med den anställdes nuvarande eller kommande uppgifter i samma arbetsgivares tjänst. Utbildning som berättigar till utbildningsersättning kan bestå av olika tilläggs eller kompletterande utbildningar åt de anställda, såsom t.ex. utomstående anordnares utbildning i kursformat, seminarier och konferenser samt intern utbildning. Utbildning som berättigar till ersättning kan även sikta mot att uppfylla lagstadgade krav, t.ex. avläggande av tillstånd som krävs för arbetet.

Utbildningsersättning beviljas inte för normal introducering eller arbetshandledning, och inte heller för lärandet i arbete. Utbildningsersättning betalas heller inte för utbildning som behövs för skötseln av förtroendeuppdrag (förtroendevald, arbetarskyddsfullmäktige och –chef).

6. Vad menas med genomsnittliga antalet anställda?

Med det genomsnittliga antalet anställda avses antalet årsverken vid ett ämbetsverk. Då ersättning ansöks för utbildning som ordnats 2015 beaktas antalet årsverken under året i fråga.

7. Vad avses med personalgruppsvisa planer?

Begreppet "personalgruppsvisa" ger ämbetsverken möjlighet att gruppera personalen på ett sätt som är ändamålsenligt ur deras perspektiv. Personalgrupperingen kan basera sig på yrkesbeteckningar/-grupperingar eller organisationsstrukturen, och dessa kan även överlappa varandra vid behov. En viss yrkesgrupp eller en särskild avdelning eller enhet kan behöva särskild utbildning som skräddarsyttts till de egna arbetsuppgifterna. Det är viktigt att hela personalen ingår i personalgrupperingen och att ingen del av personalen lämnas utanför.

8. Kommer det att ges noggrannare anvisningar om ansökandet av utbildningsersättningar?

Finansministeriet gav en särskild anvisning om utbildningsersättning i januari 2014. Anvisningen har uppdaterats i december 2015.

Mera detaljerade anvisningar om ifyllandet av ansökningen finns på finansministeriets webbplats om utbildningsersättningen.

9. Hur ska man behandla utbildningsersättningen i ämbetsverkets bokföring?

Finansministeriet beviljar ämbetsverket en dispositions- och registreringsrätt till budgetanslaget 28.60.12 i beslutet om utbildningsersättning. Utbildningsersättning som anvisas till ämbetsverket grundar sig på de lönekostnader som betalats till arbetstagarna för den tid som använts till utbildningen. Därför ska ämbetsverket i sin bokföring kreditera det omkostnadsmomentet varifrån utgifterna betalats och på motsvarande sätt debitera det i beslutet nämnda budgetanslaget. Statskontoret styr ämbetsverken närmare om hur utbildningsersättningen ska behandlas i bokföringen.