



18.2.2021

Kommun- och stadsstyrelserna

## Ansökning om understöd för att främja digitaliseringen i kommunerna

I statsbudgeten finns ett anslag (moment 28.90.32 Statsunderstöd till kommunernas incitamentsystem, reservationsanslag 3 år) ur vilket kommuner och samkommuner kan beviljas understöd för projekt som främjar digitalisering. Anslaget i detta moment uppgår 2021 till 10 miljoner euro.

Statsunderstöd kan beviljas för kommunprojekt som främjar digitalisering och som förnyar verksamhetssätt eller serviceprocesser och förbättrar deras kvalitet och samhällsliga genomslag. Beslut om understöd fattas av finansministeriet. Med stöd av 8 § i statsunderstödslagen (688/2001) utfärdade statsrådet den 11 juli 2019 en förordning om incitamentssystemet för digitalisering i kommunerna (893/2019).

Målet är att stödja digitalisering som främjar förnyelsen av kommunernas verksamhetssätt och kundorienteringen samt ger möjlighet att uppnå kostnadsbesparingar. Avsikten är också att främja ett kommundrivet förverkligande av de riksomfattande strategiska digitaliseringsmålen och att uppmuntra kommunerna till samarbete.

Det här brevet innehåller anvisningar för hur man ansöker om understöd.

### 1. Understödsobjekt

Två teman är understödsobjekt 2021:

- a) Utveckling av digitaliseringen av kommuners verksamhet och tjänster inom verksamhetsområdet för den byggda miljön.

Understödet kan sökas för kommunprojekt som främjar digitaliseringen och de ändringar i verksamheten som krävs på grund av digitaliseringen i syfte att förankra förfaranden som är bättre genom att utveckla informationshanteringen inom den byggda miljön, arbetssätten och servicen samt genom att främja större användning och öppenhet när det gäller information om den byggda miljön.

Projekten kan till exempel handla om hantering av information om byggnader, planer eller infrastruktur och främjande av interoperabilitet i samband med denna information, samt en större användning av elektronisk information om

den byggda miljön i kommunens och/eller dess intressenters tjänsteproduktion.

- b) Främjande av den digitala säkerheten för att säkerställa kontinuitet i kommunernas verksamhet och ledning.

Understödet kan sökas för kommunprojekt som främjar digitaliseringen och de ändringar i verksamheten som krävs på grund av digitaliseringen i syfte att förankra förfaranden som är bättre i utvecklingen av kommunernas verksamhet och ledning och i säkerställandet av kontinuiteten, i vilka det viktigaste perspektivet är främjandet av den digitala säkerheten och den digitala beredskapen.

I båda temana ska utvecklingsprojekten och understödet framför allt inriktas på förändringar i kommunernas verksamhetssätt och processer. I projektet ska det finnas en plan för

- hur förändringarna i verksamheten ska genomföras
- hur resultaten av projektet ska användas och spridas efter att projektet avslutats, och det ska finnas en beskrivning av detta i ansökan.

Understöd beviljas endast projekt som genomförs i samarbete mellan flera kommuner.

Understöd kan inte sökas för utvecklingsprojekt inom social- och hälsovården. Social- och hälsovårdsministeriet stöder utvecklingen inom sitt eget ansvarsområde separat. Understöd beviljas inte för projekt som enbart omfattar digitalisering av material.

## 2. Bedömningskriterier

### 2.1. Ändringar i verksamhetssätt och processer och uppföljningen av dem

När understöd beviljas bedöms särskilt

- hurdan förbättring projektet åstadkommer för understödsobjekten och
- hur projektet förändrar kommunens arbetssätt och processer.

Vid bedömningen av detta fästs uppmärksamhet bland annat vid följande aspekter:

- Vilka funktionella konsekvenser bedöms ändringen ha (inklusive mer omfattande konsekvenser för intressentgrupper)?
- Hur väl har man i projektet identifierat de åtgärder som krävs för att målen ska nås?
- Hur planeras det att ändringen i kommunernas verksamhetssätt ska ledas och genomföras och hur följs förändringen i verksamheten upp?

- På vilket sätt förbättrar ändringen de tjänster som erbjuds invånarna?
- Hur anknyter projektet till kommunernas strategier och annan utveckling av kommunernas verksamhet?

## 2.2. Effektivitet, allmän betydelse, spridning av resultat, utnyttjande av tidigare erfarenheter

I samband med att understöd beviljas görs en bedömning av projektens samhälleliga och ekonomiska verkningar samt av projektens allmänna betydelse för kommunerna. Bland annat beaktas följande aspekter:

- Hur genomförbart och verkningsfullt är projektet i proportion till sin omfattning?
- Har arbete som redan utförts någon annanstans utnyttjats som grund för projektet?
- Hur många kommuners verksamhet utvecklar projektet?
- Hur väl kan slutresultaten utnyttjas och tas i bruk i andra kommuner?
- Hur väl producerar projektet gemensamma lösningar i stället för kommunspecifika sär lösningar?
- Hurdan plan för att dela med sig av erfarenheter och information har man utarbetat?
- Vilka konkreta ekonomiska mål eftersträvas med projektet jämfört med nuläget?
- Medför projektet kostnadsbesparingar och/eller dämpar det utgiftsökningen?

En uppskattning av den nyttopotential och det genomslag som fås genom projektet ska göras på ansökningsblanketten. Lösningarna ska stämma överens med kommunens strategi och förnya verksamhetssätten och serviceprocesserna och de ska även ha som mål att minska kostnaderna eller dämpa kostnadsökningen.

## 2.3. Utnyttjandet av nationella tjänster, samutnyttjande, lagstiftningskrav

Dessutom bedöms hur de nationella tjänsterna kan utnyttjas och hur kraven i lagstiftningen uppfylls. Här bedöms bland annat följande aspekter:

- Hur väl utnyttjar projektet nationella gemensamma tjänster, såsom de stödtjänster för e-tjänster ([Suomi.fi-tjänsterna](#)) som kommunerna är skyldiga att använda enligt lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster (571/2016)?
- Hur utnyttjas informationsspecifikationer för den byggda miljön i projektet?
- Hur beskrivs informationsspecifikationerna från projektet på [Interoperabilitetsplattformen](#) och tas fram för samutnyttjande i stället för kommunspecifika informationsspecifikationer?
- Hur tillgängliga och högklassiga är de tjänster som utvecklas inom projektet och om de uppfyller de krav som lagen om digitala tjänster ([lag om tillhandahållande av digitala tjänster 306/2019](#)) ställer på myndigheterna?

- Uppfyller projektet skyldigheterna i Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (GDPR)?
- Hur har eventuella risker i anslutning till projektet identifierats, till exempel i fråga om behandlingen av personuppgifter, och vilka förberedelser har gjorts med tanke på de identifierade riskerna? Hur man bland annat har tagit hänsyn till kraven på dataskydd och datasäkerhet?
- Hur följer man [Nationalarkivets regler och anvisningar](#) i arkiveringen och digitaliseringen?

De projekt som beviljats understöd ska kunna genomföras före utgången av oktober 2023.

I första hand stöds sådan verksamhet som inte har mottagit andra understöd. Finansministeriet bedömer ansökningar som är inriktade på den byggda miljön gemensamt med miljöministeriet. Bedömningar av ansökningarna begärs av de övriga ministerierna till den del ansökningarna gäller dessa ministeriers förvaltningsområden.

Det är fråga om specialunderstöd enligt 5 § i statsunderstödslagen som beviljas efter prövning. Finansministeriet bedömer vilka av ansökningarna som bäst uppfyller de mål och förutsättningar som ställts för beviljande av understöd och för vilka projekt det är mest ändamålsenligt att bevilja understöd inom ramen för det tillgängliga anslaget med beaktande av helheten.

### **3. Allmänna förutsättningar och villkor för beviljande av understöd**

På understödet tillämpas bestämmelserna i statsunderstödslagen.

Understöd kan sökas endast för utveckling av sådana uppgifter som enligt 7 § i kommunallagen hör till kommunens uppgifter.

Innan statsunderstödet söks ska kommunerna utreda om motsvarande arbete har utförts i andra kommuner och överväga hur det kan utnyttjas som grund för projektet.

Innan ansökan lämnas bör kommunen bedöma sin digitaliseringsgrad utifrån [mognadsgradsmodellen för digitalisering](#).

Syftet med bedömningen är att öka kommunens förståelse för nuläget och den förändring som eftersträvas i digitaliseringen av den serviceprocess som ska förnyas. Den nuvarande digitaliseringsgraden påverkar emellertid inte understödets storlek.

### 3.1. Villkor för användningen av understödet

Ett villkor för statsunderstödet är att understödstagarna deltar i samarbete som finansministeriet organiserar eller i annat samarbete som den nationella utvecklingen förutsätter. Målet för samarbetet är att säkerställa generaliserbarhet och kommunikation i fråga om resultaten av projektet.

Ett villkor för användningen av statsunderstödet är att understödstagarna förbinder sig till att utbyta erfarenheter och resultat under projektets genomförandefas och att resultaten av projektet kan utnyttjas också av andra kommuner. De som ansöker om understöd ska se till att de resultat som är föremål för understöd och som är lämpliga för allmänt bruk kan användas, bearbetas, spridas och vidareutvecklas fritt efter det att projektet avslutats. Resultaten ska sammanställas på ett sådant sätt att de går att förstå även utanför den egna organisationen.

Projektet ska i tillämpliga delar använda de ordlistor, koder och datamodeller som finns på [Interoperabilitetsplattformen](#), och eventuella nya ordlistor, koder och datamodeller ska publiceras där. När nya tjänster eller program skapas ska hanteringsmodellerna för dem utvecklas under projektets gång.

När det gäller tjänste- och programupphandlingar ska den som ansöker om understöd i första hand använda sig av de allmänna avtalsvillkoren för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen som rekommenderas vid upphandlingar av öppen källkod och gränssnitt. De utvecklade tjänsterna ska beskrivas i [suomi.fi](#)-servicedatalagret.

Digitala tjänster som utvecklas inom projekten ska vara tillgängliga och hålla hög kvalitet så att de krav som ställs på myndigheter i [lagen om tillhandahållande av digitala tjänster \(306/2019\)](#) uppfylls. Projekten ska även i tillämpliga delar utnyttja gemensamma nationella tjänster, såsom de stödtjänster för e-tjänster (Suomi.fi-tjänsterna) som kommunerna är skyldiga att använda enligt lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster. Ett villkor för understöd är också att projekten genomförs i enlighet med [lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen \(906/2019\)](#).

Godtagbara kostnader som berättigar till statsunderstöd är av projektet orsakade

- personalkostnader
- resekostnader
- hyror för lokaler
- kostnader för forskning, expertis och konsultation samt motsvarande tjänster som köpts eller skaffats med användningstillstånd, när de använts uteslutande för projektet,
- andra verksamhetskostnader, inklusive kostnader för material, utrustning och motsvarande produkter som direkt orsakas av projektet.

Kostnader som orsakas av materiella investeringar eller anskaffning av utrustning är inte godtagbara kostnader. Kostnader för programvarulicenser är inte heller godtagbara kostnader, med undantag för licenser som är nödvändiga med tanke på utvecklingsprojektet.

De kostnader som kommunens eller samkommunens egna verksamhetsenheter tar ut ska basera sig på de faktiska kostnaderna i bokföringen.

Projektet ska ha en separat projektbokföring, såsom en egen projektuppföljning eller ett eget kostnadsställe, så att det är möjligt att granska projektkostnaderna separat från kommunens övriga verksamhet.

Maximibeloppet för det statsunderstöd som beviljas kan uppgå till högst 85 procent av de kostnader för projektet som berättigar till statsunderstöd. Vid beräkningen av maximibeloppet godkänns mervärdesskattens andel av kostnaderna inte som kostnader.

Statsunderstödstagaren ska på det sätt som finansministeriet meddelat för ministeriet utarbeta en redogörelse för de resultat och det genomslag som uppnåtts med projektet, för ändrade verksamhetssätt, för hur resultaten kan utnyttjas i andra kommuner samt för genomförandet av och kostnaderna för projektet. Till redogörelsen ska det fogas en revisors utlåtande om användningen av understödet.

Finansministeriet kan rekommendera att kommunerna slår samman projekt på ändamålsenlighetsbasis och vid behov besluta om statsunderstödet först efter att en gemensam ansökan lämnats in.

#### 4. Ansökan

Understödet söks genom att man fyller i [en elektronisk blankett](#). Blanketten innehåller närmare frågor om projektets mål, åtgärder och genomslag. Blanketten innehåller även punkter för projektets arbetsplan och kostnader exklusive mervärdesskatt. Frågorna i ansökningsblanketten går att bekanta sig med på förhand på [finansministeriets webbplats](#).

I varje projekt ska en kommun eller samkommun vara projektadministratör. Det är projektadministratören som beviljas statsunderstöd, och understödet utbetalas till projektadministratören som också ansvarar för ansökan, ansökningsförfarandet och användningen av understödet under hela projektet. Projektadministratören ska ingå ett avtal med de övriga aktörerna som deltar i genomförandet av projektet.

Ansökningstiden går ut den 4 maj 2021 kl. 16.15. Ansökningar som inkommit efter den angivna tidpunkten beaktas inte när understöd beviljas.

## 5. Utbetalning och rapportering

Understödet betalas i allmänhet ut i högst tre utbetalningar. Den första utbetalningen, högst 50 procent av det beviljade understödet, betalas baserat på ansökan om utbetalning efter stödbeslutet. Följande utbetalning sker enligt hur projektet framskrider efter halvtidsrapporteringen baserat på ansökan om utbetalning. Den sista utbetalningen sker efter slutrapporteringen med hänsyn till de faktiska kostnaderna. Projektet ska vara genomfört och slutrapporteringen gjord senast den 31 oktober 2023. Understöd som inte använts eller som betalats ut till för stort belopp ska i enlighet med 20 § i statsunderstödslagen återbetalas.

Halvtidsrapporteringen om hur projektet framskrider och hur understödet används ska göras i [tjänsten Projektportföljen](#) med fyra månaders mellanrum.

Finansministeriet meddelar separat om tidsfristerna för de projekt som fått finansiering. Halvtidsrapporten ska innehålla en beskrivning av hur projekten framskrider och i vilken fas de eftersträvade effekterna är samt uppgifter om kostnadsutfallet. Kostnaderna utan mervärdesskatt och mervärdesskattebeloppet ska framgå separat.

Slutrapporten om projektets genomslag och användningen av understödet ska lämnas in till finansministeriet på en blankett avsedd för ändamålet senast den 31 oktober 2023.

Slutrapporten ska förutom rapporteringen i Projektportföljen även innehålla en beskrivning av projektens genomslag, förändrade verksamhetssätt, utfört arbete och dess resultat samt uppgifter om de faktiska totalkostnaderna. Det ska göras med hjälp av en noggrannare rapporteringsgrund än projektportföljen. En revisors utlåtande om användningen av understödet ska bifogas som bilaga. Kostnaderna utan mervärdesskatt och mervärdesskattebeloppet ska framgå separat.

## 6. Mer information

Mer information om understödet och hur man söker det finns på [finansministeriets webbplats](#).

Frågor om ansökan besvaras av Anne-Marie Välikangas, finansråd, finansministeriet, tfn 02955 30020 och Suvi Savolainen, konsultativ tjänsteman, finansministeriet, tfn 02955 30122 och Jani Heikkinen, konsultativ tjänsteman, tfn 02955 30466. E-postadresserna har formen fornamn.efternamn@vm.fi

Kommunminister

Sirpa Paatero

Finansråd

Anne-Marie Välikangas

För kännedom

Finansministeriet/budgetavdelningen

Undervisnings- och kulturministeriet

Social- och hälsovårdsministeriet

Arbets- och näringsministeriet

Miljöministeriet

Finlands Kommunförbund