**< Kokeilun nimi >**

**Toteutusehdotus**

**Versio 0.1**

**pp.kk.vvvv**

Sisällys

[Sisällys 2](#_Toc461723208)

[Dokumentin versiohistoria 3](#_Toc461723209)

[1. Kokeiluesityksen tiivistelmä 4](#_Toc461723210)

[2. Johdanto 5](#_Toc461723211)

[2.1. Kokeiluesityksen tarkoitus 5](#_Toc461723212)

[2.2. Kokeiluesityksen käsittely 5](#_Toc461723213)

[3. Kokeilun sisältö 5](#_Toc461723214)

[3.1. Kokeilun kuvaus ja kohde 5](#_Toc461723215)

[3.2. Kokeilun tavoitteet 5](#_Toc461723216)

[3.3. Lopputulokset 6](#_Toc461723217)

[3.4. Kokeilun omistaja 6](#_Toc461723218)

[3.5. Sidosryhmä 6](#_Toc461723219)

[3.6. Riippuvuudet ja sidosprojektit 7](#_Toc461723220)

[4. Kokeilun toteutus 7](#_Toc461723221)

[4.1. Läpiviennin yleiset periaatteet 7](#_Toc461723222)

[4.2. Aikataulu ja vaiheistus 7](#_Toc461723223)

[**4.3.** **Vaiheiden päätuotokset ja vastuuosapuolet** 8](#_Toc461723224)

[5. Kokeilun organisointi 9](#_Toc461723225)

[5.1. Kokeiluun osallistuvat toimijat 9](#_Toc461723226)

[5.2. Kokeilun hallinnollinen organisointi 9](#_Toc461723227)

[5.3. Roolit, vastuut ja velvollisuudet 10](#_Toc461723228)

[5.4. Tehtäväkohtaiset erityisvastuut 10](#_Toc461723229)

[6. Työmääräarvio ja tehtäväjako 10](#_Toc461723230)

[7. Kustannus-hyöty –arvio 11](#_Toc461723231)

[7.1. Yhteenveto projektin kustannuksista 11](#_Toc461723232)

[7.2. Yhteenveto projektin hyödyistä 11](#_Toc461723233)

[8. Kokeilun hallinta 11](#_Toc461723234)

[8.1. Yleinen projektin hallintamalli 11](#_Toc461723235)

[8.2. Viestintäsuunnitelma 11](#_Toc461723236)

[8.3. Kokeilun keskeisimmät riskit 12](#_Toc461723237)

[9. Kokeilun talous 13](#_Toc461723238)

[10. Liiteluettelo 13](#_Toc461723239)

[11. Muuta 14](#_Toc461723240)

Dokumentin versiohistoria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Versio* | *Päiväys* | *Laatija* | *Muutoksen kuvaus* |
| V0.X | XX.XX.20XX | N.N | <kuvaus> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Kokeiluesityksen tiivistelmä

**Kokeilun sisältö**

Tiivis kuvaus käynnistettäväksi haluttavan kokeilun sisällöstä, hyödyistä ja kustannuksista.

**Kokeilun tavoitteet ja tuotokset**

Kokeilun tavoitteena on <kuvaus tavoitteista>

Kokeilun tuotoksena tuotetaan <kuvaus tuotoksista> ja sen tuloksena syntyy <kuvaus tuloksista>

**Aikataulu ja päävaiheet**

Kokeilu on tarkoitus viedä läpi <aikataulu>.

Kokeilu jaetaan seuraaviin päävaiheisiin <kuvaus päävaihejäsennyksestä>.

**Kokeilun organisointi ja resursointi**

Kokeilun vastuutahona toimii <vastuutaho, omistaja>. Muita kokeilun ohjaukseen ja siihen sisältyvien kokeiluun osallistuvia tahoja ovat <kuvaus osallistujista>.

Kokeiluun on arvioitu käytettävän <työmäärä ja yleinen jakauma toimijoittain>.

**Kokeilun kustannukset ja hyödyt**

Kokeilun keskeisimpiä hyötyjä ovat <kuvaus hyödyistä sekä miten se edistää toimijan, seudun tai kumppaneiden strategiaa tai kansallisia tavoitteita>.

Kokeilun kustannusarvio on <yhteenveto kustannusarviosta>.

**Päätösesitys**

Kokeiluesityksen laatinut <Valmisteluryhmä, taho tai henkilö> esittää, että <kokeilu X> hyväksytään käynnistettäväksi esitetyn aikataulun mukaisesti ja siihen varataan tässä esityksessä määritetyt resurssit <toimijan> hallintokäytäntöjen mukaisesti.

# Johdanto

Tämä dokumentti on esitys <X-kokeilun> käynnistämiseksi. Kokeilun lähtökohtana on <X>.

## Kokeiluesityksen tarkoitus

Tämän kokeiluesityksen tarkoitus on:

* esitellä kokeilun sisältö ja tarkoitus
* kuvata kokeilun päävaiheet ja keskeisimmät tehtävät sekä aikataulu
* kuvata lopputuotokset ja tulokset
* kuvata kokeilun keskeinen organisointi ja resurssit sekä
* kuvata kokeilun kustannukset ja hyödyt

## Kokeiluesityksen käsittely

Tämä kokeiluesitys on laadittu kuvaamaan <kokeilun X> läpiviennin perusteita ja kokeilun toteuttamisen hyötyjä ja kustannuksia. Kokeiluesityksen tarkoituksena on kuvata vielä käynnistymättömän kokeilun sisältö ja tavoitteet sekä kokeilun kustannukset ja hyödyt systemaattisena kokonaisuutena, jotta päätöksentekijät voivat tehdä päätöksen kokeilun käynnistämisestä tai käynnistämättä jättämisestä.

Tämän kokeilun mahdollisesta käynnistämisestä päättää:

* <kokeiluesityksen käsittelijä, päätöksentekijä>

# Kokeilun sisältö

## Kokeilun kuvaus ja kohde

<Kokeilun, siihen sisältyvien erillisten kokeilujen ja niissä kehitettävien kohteiden lyhyt kuvaus>

## Kokeilun tavoitteet

**Kokeilun keskeisimmät tavoitteet ovat:**

* <tavoite>
* <tavoite>

**Kokeilun tavoitteiden suhde strategisiin tavoitteisiin:**

<tähän kuvaus, miten tämä kokeilu edistää organisaation tai konsernin/seudun strategisia tavoitteita tai kansallista strategiaa>

Tavoitteita täsmennetään kokeilun ohjausryhmän tavoitteilla kokeilun käynnistämisen yhteydessä.

## Lopputulokset

Kokeilun tuloksia ovat:

* <tulos>
* <tulos>
* <tulos>
* <tulos>

## Kokeilun omistaja

Kokeilun omistajana toimii: <omistaja>, joka vastaa sen läpiviennistä *(tarvittaessa erotetaan vielä liiketoimintavastuullinen ja läpivientivastuullinen toisistaan)*.

(Kokeilussa toteutettavien tuotosten käyttövaiheen vastuutahona toimii <vastuutaho>)

## Sidosryhmä

< kuvaus tämän kokeilun toteutukseen liittyvistä sidosryhmistä>

Tähän kokeiluun liittyvät seuraavat sidosryhmät:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sidosryhmä | Sidosryhmän rooli | Sidosryhmän tavoite / odotukset |
| <sidosryhmä> | X | X |
| <sidosryhmä> | X | X |
| <sidosryhmä> | X | X |
| <sidosryhmä> | X | X |

## Riippuvuudet ja sidosprojektit

<kuvaus tämän kokeilun sidosprojekteista>

Tähän kokeiluun liittyvät seuraavat sidosprojektit:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekti | Projekti-päällikkö | Miten huomioidaan |
| <projekti> | X | X |
| <projekti> | X | X |
| <projekti> | X | X |
| <projekti> | X | X |

# Kokeilun toteutus

## Läpiviennin yleiset periaatteet

Kokeilun läpiviennistä vastaa < projektipäällikkö> ja kokeilua ohjaa sille nimettävä ohjausryhmä, jossa on mukana myös rahoittajan edustaja.

Kokeilun aikana sen ohjausryhmä ja < projektipäällikkö > kokoontuvat säännöllisesti valvomaan kokeilun kulkua ja tekemään sitä koskevia päätöksiä.

## Aikataulu ja vaiheistus

Kokeilun toteutus on jaettu seuraaviin projekteihin:

1. <vaihe>
2. <vaihe>
3. <vaihe>
4. <vaihe>

Kokeilu viedään läpi aikavälillä **XX.XX.20XX - XX.XX.20XX** <siten, että tässä huomioidaan joulutauko/kesälomatauko ja loppuraportin teko tms.>.

Kokeilu käynnistyy <millä> ja jatkuu <miten>.

Kokeilun vaiheistus ja läpivienti on seuraava:

|  |
| --- |
| **KOKEILUN VAIHEISTUS** |
| **nro** | **vaihe** | **vaiheen kuvaus**  | **alkupvm** | **valmpvm** |
| 1 | Kokeilun valmistelu ja käynnistäminen |  |  |  |
| 2 | Kokeilun suunnittelu, ideointi ja oletukset |  |  |  |
| 3 | Kokeilun esitestaus, käynnistyminen  |  |  |  |
| 4 | Kokeilun toteuttaminen |  |  |  |
| 5 | Arviointi ja oppiminen |  |  |  |
| 6 | Tulosten levittäminen |  |  |  |
| 7 | Kokeilun päättäminen |  |  |  |

Yllä kuvattu kokeilun vaiheistus on esimerkinomainen, joka sovitetaan kulloisenkin kokeilun mukaiseksi.

|  |
| --- |
| **Vaiheiden päätuotokset ja vastuuosapuolet** |

Seuraavassa taulukossa kuvataan kokeilun vaiheiden päätuotosalueet ja tuotoksien tuottamisesta vastaavat vastuuosapuolet.

Taulukko täydentyy kokeilun käynnistyksen yhteydessä.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nro | vaihe | nro | päätuotosalueet | aikataulu-tavoite | vastuu-osapuoli |
| 1 | Kokeilun valmistelu ja käynnistäminen | 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |
|  |  | 1.6 |  |  |  |
|  |  | 1.7 |  |  |  |
|  |  | 1.8 |  |  |  |
|  |  | 1.9 |  |  |  |
|  |  | 1.10 |  |  |  |
| 2 | Kokeilujen suunnittelu, ideointi ja oletukset | 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Kokeilujen esitestaus ja käynnistyminen | 3.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Kokeilun toteuttaminen | 4.1 |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Arviointi ja oppiminen | 5.1 |  |  |  |
| 6 | Tulosten levittäminen | 6.1 |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |
| 6.3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 | Päättäminen | 6.1 |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |
| 6.3 |  |  |  |
| 6.4 |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Kokeilun organisointi

## Kokeiluun osallistuvat toimijat

Tämä kokeilu on <toimintotasoinen/yksikkökohtainen/organisaatiotasoinen/ konsernitasoinen/seudullinen/alueellinen/sektorikohtainen/kansallinen>.

Tähän kokeiluun osallistuvat seuraavat toimijat:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yksikkö/kunta/toimija/yritys | Yhteyshenkilö | Toimijan rooli projektissa |
| Toimija | X | Vastuutaho |
| Toimija | X | Osallistuja |
| Toimija | X | X |
| Toimija | X | X |

## Kokeilun hallinnollinen organisointi

Seuraavassa kuvataan kokeilun hallinnollinen organisointi esimerkin omaisesti. <Organisointi on syytä sovittaa kokeilun tarkoitukseen sopivaksi>

|  |
| --- |
| **Ohjausryhmä** |
| N.N, puheenjohtaja , Asiakas, Toimija | Vastaa kokeilun onnistumisesta ja tärkeimmistä päätöksistä.Hyväksyy muutokset ja lopputulokset esiteltäväksi valtiovarainministeriölle. Johtaa kokeilua ja sen eri osa-alueita |
| N.N, Asiakas, Toimija |
| N.N, Asiakas, Toimija |
| N.N, Asiakas, Toimija |
| N.N, Asiakas, Toimija |
| **Projektipäällikkö / -päälliköt** |
| N.N, Vastuullinen projektipäällikkö | Ohjaavat ja hallinnoivat kokeilua käytännön tasolla |
| N.N, projektipäällikkö |
| N.N, projektipäällikkö |
| **Kokeilun operatiivinen ohjausryhmä** |
| N.N, puheenjohtaja , Asiakas, Toimija | Ohjaavat kokeilua käytännön tasolla |
| N.N, Asiakas, Toimija |
| N.N, Asiakas, Toimija |
| N.N, Asiakas, Toimija |
| N.N, Asiakas, Toimija |

## Roolit, vastuut ja velvollisuudet

Yksityiskohtainen vastuiden jako kirjataan kokeilun toteutussuunnitelmaan.

Ohjausryhmän, projektipäälliköiden ja operatiivisen ohjauksen vastuunjako sekä tilaajan ja kaupallisen toimittajan vastuunjaossa noudatetaan < xxxx > projektimenettelyssä kuvattua mallia.

## Tehtäväkohtaiset erityisvastuut

<kuvatkaa tähän eri toimijoiden ja roolien tähän kokeiluun liittyvät erityisvastuut>

**<Rooli>**

* Erityisvastuut:
	+ <vastuu>
* Osaamisvaatimukset:
	+ <osaamisvaatimus>

**<Rooli>**

* Erityisvastuut:
	+ <vastuu>
* Osaamisvaatimukset:
	+ <osaamisvaatimus>

# Työmääräarvio ja tehtäväjako

Kokeilun vaihekohtainen työmääräarvio henkilötyöpäivinä on seuraava:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vaihe | Toimija Xhtp | Toimija Y htp | Toimija Zhtp | Toimittajahtp |
| <vaihe> | X | X | X | X |
| <vaihe> | X | X | X | X |
| <vaihe> | X | X | X | X |
| <vaihe> | X | X | X | X |
| <vaihe> | X | X | X | X |
| **Yhteensä** | **X** | **X** | **X** | **X** |

<Tähän tarkempi kuva vastuujaosta ja mahdollisesta useamman toimijan työmääräarviosta ja resurssitarpeesta>.

# Kustannus-hyöty –arvio

## Yhteenveto kokeilun kustannuksista

<kuvaus kokeilun toteutuksen kustannuksista. Eritelkää sekä kokeiluun sisältyvien projektien suorat, ulkopuolisille maksettavat kustannukset että oma työ. Samoin on hyvä ottaa kantaa jo tässä vaiheessa kokeilusta aiheutuviin käyttöönottojen kustannuksiin sekä jatkuviin kustannuksiin.

Tähän voi hyödyntää kustannusarviopohjaa, joka soveltuu erityisesti karkean tason suunnitteluun sekä jakaa kustannukset eri vuosille ja erikseen ostoihin ja oman työn osuuteen.

Kuvatkaa kustannukset sekä taulukoina että kuvaajina>

**Kustannustenjakomalli**

<kuvaus eri toimijoiden välisestä kustannustenjakomallista>

## Yhteenveto kokeilun hyödyistä

<mitä hyötyä kokeilusta syntyy ja kenelle. Ks. esim. Projektimalliin sisältyvät Kustannus–hyöty –laskelmamallipohja.xls . Arvioi sekä laadulliset että mahdollisuuksien mukaan rahalliset hyödyt. >

# Kokeilun hallinta

## Yleinen projektin hallintamalli

Tässä kokeilussa noudatetaan < xxxx > yleistä projektin ohjaus- ja hallintamenettelyä. Tämän pääkohdat on kuvattu käytettävään tähän kokeilun toteutussuunnitelman pohjaan.

## Viestintäsuunnitelma

Kokeilun viestinnän keskeiset välineet ja kohderyhmät ovat:

* <viestintäkeino/muoto>
	+ Viestin tarkoitus: <mitä viestitään ko. keinolla ja miksi>
	+ Kohderyhmä: <kenelle tällä menetelmällä viestitään>
* <viestintäkeino/muoto>
	+ Viestin tarkoitus: <mitä viestitään ko. keinolla ja miksi>
	+ Kohderyhmä: <kenelle tällä menetelmällä viestitään>
* <viestintäkeino/muoto>
	+ Viestin tarkoitus: <mitä viestitään ko. keinolla ja miksi>
	+ Kohderyhmä: <kenelle tällä menetelmällä viestitään>

Kokeilun viestinnästä vastaa <vastuutaho, voidaan kuvata myös viestintäkeinoittain>.

## Kokeilun keskeisimmät riskit

Kokeilun esitysvaiheessa ko. kokeilulle on tunnistettu seuraavat keskeisimmät riskit:

|  |
| --- |
|  |

**<riski>**

*<riskin kuvaus>*

* Todennäköisyys: **X**
* Vaikutus: **X**
* Riskin laukeamisen seuraukset:
	+ <vaikutus>
* Riskiä ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja vastuut:
	+ <toimenpide>, vastuu
	+ <toimenpide>, vastuu

**<riski>**

*<riskin kuvaus>*

* Todennäköisyys: **X**
* Vaikutus: **X**
* Riskin laukeamisen seuraukset:
	+ <vaikutus>
* Riskiä ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja vastuut:
	+ <toimenpide>, vastuu
	+ <toimenpide>, vastuu

**<riski>**

*<riskin kuvaus>*

* Todennäköisyys: **X**
* Vaikutus: **X**
* Riskin laukeamisen seuraukset:
	+ <vaikutus>
* Riskiä ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja vastuut:
	+ <toimenpide>, vastuu
	+ <toimenpide>, vastuu

# Kokeilun talous

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kustannuslaji** | **Vuosi 2016** | **Vuosi 2017** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Liiteluettelo

Täydentyy myöhemmin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nro | Liitteen nimi | Sisältö | Tallennuspaikka |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

# Muuta

<muut huomioitavat seikat>